

보육시설 운영위원회 매뉴얼

www.mw.go.kr



보건복지부
MINISTRY OF HEALTH & WELFARE

보건복지부에서는 보육시설 운영위원회 활성화를 통해 보육시설 운영의 자율성 및 투명성을 확보하고, 해당 보육시설 및 지역 특성에 맞는 다양한 보육이 가능하도록 하며, 궁극적으로는 보육서비스의 질 제고를 위한 소통의 장으로 운영위원회가 기능할 수 있도록 「보육시설 운영위원회 매뉴얼」을 마련하였습니다.

「보육시설 운영위원회 매뉴얼」은 운영위원회의 설치·운영의 근거 규정, 목적 및 기능 등을 제시한 개요 부분과 위원회 구성과 회의 운영 및 사례 등 총 네 개 영역으로 구성되어 있으며, 일선 어린이 집에서 실제 사용 가능한 매뉴얼이 되도록 사례 중심으로 쉽게 서술하였습니다.

모쪼록 전국 모든 어린이집에 보급되는 이번 매뉴얼이 운영위원회 설치의무시설 뿐만 아니라 비의무시설에서도 널리 활용되어 우리나라 보육서비스의 질 향상에 도움이 되길 바랍니다.

2010. 9

보건복지부



Contents

01 보육시설 운영위원회 이해

- | | |
|------------------|---|
| 1. 보육시설 운영위원회 개요 | 6 |
|------------------|---|

02 보육시설 운영위원회 구성

- | | |
|---------------------|----|
| 1. 보육시설 운영위원회 구성 | 10 |
| 2. 운영위원 자격 및 임기 | 10 |
| 3. 운영위원의 권한과 의무 | 11 |
| 4. 운영위원 적정 수 | 12 |
| 5. 보육시설 운영위원회 구성절차 | 14 |
| 6. 운영위원 선출 | 15 |
| 7. 구성 및 선출 관련 서식(예) | 18 |

03 보육시설 운영위원회 회의 운영

1. 보육시설 운영위원회 회의 구성절차	30
2. 회의 준비절차	30
3. 회의 진행	32
4. 회의록 작성 및 관리	34
5. 회의운영 관련 서식(예)	35

04 [부록] 보육시설 운영위원회 구성·운영사례

1. 구성·운영사례 총괄	48
2. 운영사례 4(국공립, 법인, 민간, 가정)	50



보육시설 운영위원회 매뉴얼

보육시설 운영위원회 이해

01





1) 보육시설 운영위원회 개요

가. 의의

- 보육시설 운영의 자율성 및 투명성을 확보
- 보육시설 특성과 지역 특성에 맞는 다양한 보육을 창의적으로 실시
- 영유아들을 위한 질적인 보육서비스를 위한 보육시설과 부모, 지역사회의 의견과 요구를 나눌 수 있는 공식적 통로의 마련

나. 관련법령

영유아보육법

제25조(보육시설 운영위원회) ① 보육시설의 장은 보육시설 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역 실정과 특성에 맞는 보육을 실시하기 위하여 보육시설에 보육시설 운영위원회를 설치·운영할 수 있다. 다만, 제26조에 따른 취약보육(脆弱保育)을 우선적으로 실시하여야 하는 보육시설과 대통령령으로 정하는 보육시설은 보육시설 운영위원회를 설치·운영하여야 한다.

② 보육시설 운영위원회는 그 보육시설의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사(직장보육시설의 경우에는 그 직장의 보육시설 업무 담당자로 한다)로 구성한다.

③ 보육시설의 장은 보육시설 운영위원회의 위원 정수를 5명 이상 10명 이내의 범위에서 보육시설의 규모 등을 고려하여 정할 수 있다.

④ 보육시설 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 보육시설 운영 규정의 제정이나 개정에 관한 사항
2. 보육시설 예산 및 결산의 보고에 관한 사항
3. 영유아의 건강·영양 및 안전에 관한 사항
4. 보육 시간, 보육과정의 운영 방법 등 보육시설의 운영에 관한 사항
5. 그 밖에 보육시설 운영에 대한 제안 및 건의사항

⑤ 그 밖에 보육시설 운영위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다.

제26조(취약보육의 우선 실시 등) ① 국가나 지방자치단체, 사회복지법인, 그 밖의 비영리법인이 설치한 보육시설과 대통령령으로 정하는 보육시설의 장은 영아·장애아·「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 아동 등에 대한 보육(이하 “취약보육”이라 한다)을 우선적으로 실시하여야 한다.

영유아보육법시행령

제21조의2(보육시설 운영위원회의 설치 범위) 법 제25조제1항 단서에서 “대통령령으로 정하는 보육시설”이란 보육정원이 40명 이상인 보육시설을 말한다.

영유아보육법시행규칙

제26조(보육시설 운영위원회의 구성·운영) ① 법 제25조제1항에 따라 설치되는 보육시설 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 위원장은 해당 보육시설종사자가 아닌 위원 중에서 호선(互選)한다.

② 운영위원회의 회의는 공개하는 것을 원칙으로 한다.

③ 이 규칙에서 정한 사항 외에 운영위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 보건복지부장관이 정한다.

다. 의무 설치 대상

취약보육을 우선적으로 실시해야 하는 국가나 지방자치단체, 사회복지법인, 그 밖의 비영리법인이 설치한 국공립·법인·법인의외(비영리법인이 설치) 보육시설과 보육정원이 40인 이상인 민간·직장·부모협동 보육시설은 의무적으로 설치·운영하여야 한다.

※ 이외의 시설은 자율적으로 설치·운영할 수 있음

라. 기능

운영위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다.

- 보육시설 운영 규정의 제·개정에 관한 사항
- 보육시설의 예산 및 결산의 보고에 관한 사항
- 영유아의 건강·영양 및 안전에 관한 사항
- 보육시간, 보육과정 운영방법 등 보육시설의 운영에 관한 사항
- 보육시설 운영에 대한 제안 및 건의사항



운영위원회에서 심의·결정하는 사항은 영유아보육법령 등 관련규정이 정하는 범위내에서 자율적으로 정할 수 있음

예) 운영위원회에서 보육시간을 단축하여 운영하거나, 방학기간 결정 및 운영, 특기활동의 과도한 운영 등을 결정할 수는 없음

마. 매뉴얼 구성 내용

보육시설 운영위원회 매뉴얼은 운영위원회 구성과 회의 운영의 절차와 관련 서식을 중심으로 구성되었고 세부 내용은 아래의 표와 같다.

〈표 1〉 운영위원회 매뉴얼 구성 내용

영역	운영위원회 구성	운영위원회 회의운영
세부 내용	1. 보육시설 운영위원회 구성 2. 운영위원 자격 및 임기 3. 운영위원 권한과 의무 4. 운영위원 적정 수 5. 보육시설 운영위원회 구성 절차 6. 운영위원 선출 7. 구성 및 선출관련 서식(예)	1. 운영위원회 회의 구성절차 2. 회의 준비절차 3. 회의 진행 4. 회의록 작성 및 관리 5. 회의운영 관련 서식(예)



보육시설 운영위원회 매뉴얼

보육시설 운영위원회 구성

02





1) 보육시설 운영위원회 구성

보육시설 운영위원회의 구성원, 구성 가능대상, 구성 필수 대상여부, 각 구성원의 주 업무는 다음과 같다.

구성원	위원장	운영위원			
구성가능 대상	• 시설장과 보육교사를 제외한 운영위원들 중에서 투표하여 결정	시설장	보육교사 위원	부모 위원	지역사회 위원
구성필수 대상여부	필수	필수	필수	필수	의무설치시설이 아닌 경우, 시설유형이나 규모에 따라 선택가능
주업무	• 회의 진행시 의사정리 및 개최·폐회 선포	• 위원으로서 의견제시 및 안건 심의·자문 운영위원회의 준비 및 활성화의 중심역할		보육시설 운영의 중요한 의사 결정에 참여	

2) 운영위원 자격 및 임기

1) 운영위원 자격요건

〈표 2〉 운영위원 자격요건

구 분	자 격 요 건
시설장	• 당해 보육시설의 시설장
보육교사 위원	• 당해 보육시설에 재직하고 있는 보육교사
부모 위원	• 당해 보육시설에 자녀를 보내는 부모
지역사회 위원	• 당해 보육시설 지역을 생활근거지로 하는 보육전문가 • 기타 지역 및 보육시설 운영에 이바지하고자 하는 자 • 직장의 보육시설 업무 담당자 등 • 해당보육시설과 관련 있는 지역주민, 지역대표, 졸업생부모(구의원, 동장, 통장 등) • 법인 보육시설은 법인 담당자 등

※ 시설장과 보육교사 이외의 보육시설종사자는 운영위원이 될 수 없음

2) 운영위원 자격상실

- 회원의 자격상실은 운영위원회에서 결정

〈표 3〉 운영위원 자격상실

구 분	자격상실 사유	공통 사유
보육교사 위원	• 소속을 달리하는 경우	<ul style="list-style-type: none"> • 회의소집 통지를 받고도 사전 연락 없이 2회 연속 회의 불참하는 경우 • 위원이 사임하고자 사직의사를 밝히거나 사직서를 제출하는 경우
부모 위원	<ul style="list-style-type: none"> • 자녀가 졸업, 퇴소하는 경우 • 그 지위를 남용하여 당해 보육시설과 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 재산상의 권리, 이익의 취득 또는 알선할 경우 	
지역사회 위원	<ul style="list-style-type: none"> • 생활근거지(거주지)를 달리하는 경우 • 그 지위를 남용하여 당해 보육시설과 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 재산상의 권리, 이익의 취득 또는 알선할 경우 	

3) 운영위원 임기

- 운영위원의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다.
- 임기 개시일은 매년 3월 1일로 한다.
- 위원이 자리가 빈 경우에는 보궐 선출하고 임기는 전임자의 남은 임기로 한다. 다만, 나머지 임기가 6개월 미만으로서 위원 정수의 1/4 이상이 자리가 비지 않은 경우에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

3 운영위원의 권한과 의무

1) 운영위원의 권한

가. 보육시설 운영위원회 참여 발언권

운영위원은 보육시설 운영위원회를 통하여 자신이 대표하는 부모, 교직원, 지역사회의 다양한 요구를 수렴하여 보육시설 운영위원회에 제안하고 건의할 수 있다. 그러나 운영위원들의 참여는 각 분야의 대표적 지위에 근거한 것이므로 반드시 보육시설 운영



위원회를 통하여 이루어져야 한다.

나. 중요사안 심의·자문권

운영위원들은 상정된 안건에 대해 질의, 논의 및 표결을 통해 보육시설 운영의 자율성을 높이고 보육시설 특성에 맞는 다양한 보육을 실시할 수 있도록 한다.

다. 보고 요구권

시설장이 운영위원회의 심의·의결결과와 다르게 시행하거나 운영위원회의 심의·자문사항임에도 불구하고 심의·자문을 거치지 않고 운영하는 경우 그 사유를 보육시설 운영위원회에 보고하도록 요구할 수 있다.

2) 운영위원의 의무

가. 회의 참여의 의무

운영위원은 임기 중 보육시설 운영위원회가 소집되었을 때 회의에 출석하여 성실히 참여해야 하는 기본적 의무가 있다.

나. 지위남용 금지의 의무

운영위원은 그 지위를 남용하여 당해 보육시설과 영리를 목적으로 하는 거래를 하거나 재산상의 권리, 이익의 취득 또는 알선을 해서는 안 된다. 보육시설 운영위원직은 무보수 봉사직이다.

4) 운영위원 적정 수

1) 운영위원 적정 수

영유아보육법에 보육시설의 장은 보육시설 운영위원회의 위원 정수를 5명 이상 10명 이내의 범위에서 보육시설의 규모 등을 고려하여 정할 수 있도록 하고 있다. 다음은 시설유형에 따른 운영위원의 적정 수의 예이다.

〈표 4〉 시설유형에 따른 운영위원 적정 수의 예

정원	시설유형	지역사회 위원 포함 여부	위원수
40인 미만	국공립, 법인	지역사회 위원 포함	5명
	민간, 가정 외	의무사항 아니므로 선택가능	4~5명
40인 이상 100인 미만	국공립, 법인	지역사회 위원 포함	6~8명
	민간, 가정 외	지역사회 위원 포함	
100인 이상	국공립, 법인	지역사회 위원 포함	8~10명
	민간, 가정 외	지역사회 위원 포함	

※ 법인이나 직장보육시설은 법인체 담당자나 직장 담당자가 위원으로 포함된 경우 지역위원 불포함 가능

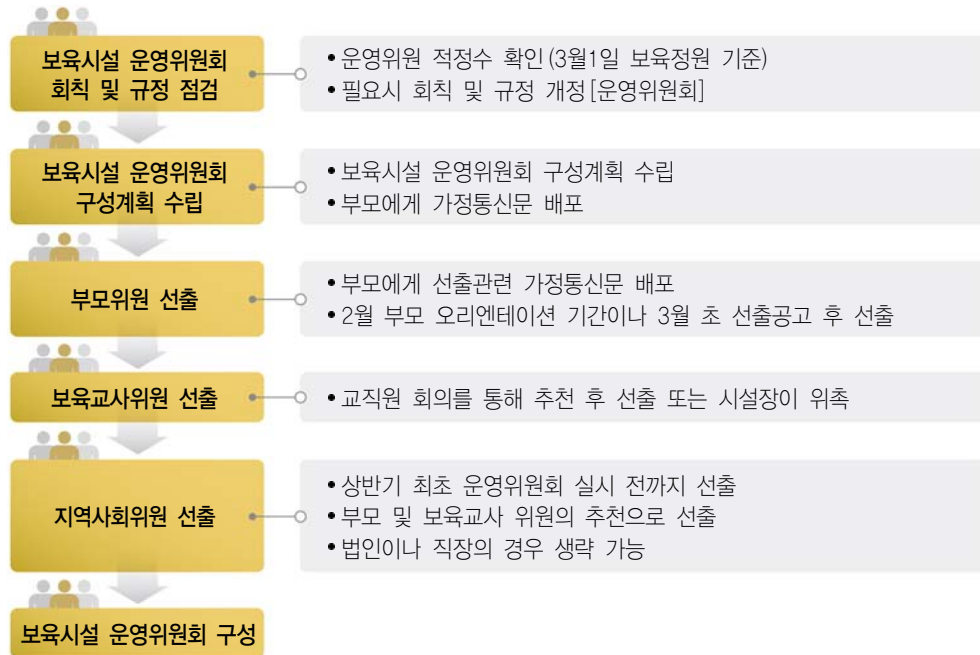
〈표 5〉 보육정원 규모에 따른 위원별 구성의 예

보육정원	구성안	시설장	보육교사 위원	부모 위원	지역사회 위원	위원수
40인 미만	1안	1	1	2	1	4~5명
	2안	1	1	2	0	
	3안	1	1	3	0	
40인 이상 100인 미만	1안	1	2	3	1	6~8명
	2안	1	2	2	1	
	3안	1	2	4	1	
	4안	1	3	3	1	
100인 이상	1안	1	2	4	1	8~10명
	2안	1	3	3	1	
	3안	1	2	4	1	
	4안	1	3	4	1	
	5안	1	3	5	1	
	6안	1	2	6	1	

※ 의무설치 대상이 아닌 40인 미만의 시설은 위원수 4명도 가능

5 보육시설 운영위원회 구성절차

1) 보육시설 운영위원회 구성절차



〈표 6〉 월별 보육시설 운영위원회 운영일정표 (예시)

월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
일정	<ul style="list-style-type: none"> • 보육시설 운영위원회 회칙 및 규정 점검 • 보육시설 운영위원회 구성계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> • 부모에게 위원(부모, 지역)선출 관련 가정통신문 배포 		<ul style="list-style-type: none"> • 상반기 정기 운영위원회 개최 알림 가정통신문 배포 • 상반기 정기운영위원회 개최 		<ul style="list-style-type: none"> • 운영위원회 심의 내용 및 회의록 게시
		<ul style="list-style-type: none"> • 부모 위원 선출 	<ul style="list-style-type: none"> • 보육교사 위원 선출 • 지역사회 위원 선출 		<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 선출 	
월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일정				<ul style="list-style-type: none"> • 하반기 정기 운영위원회 개최 알림 가정통신문 배포 • 하반기 정기운영위원회 개최 		<ul style="list-style-type: none"> • 운영위원회 심의 내용 및 회의록 게시

2) 운영위원 선출 시기

가. 정시선출

부모 위원은 2월말이나 3월중 부모 전체가 모이는 회의 자리에서, 보육교사 위원은 3월 교직원 회의에서, 지역사회 위원은 상반기 최초 운영위원회 실시 전까지 해당보육시설의 운영위원회 회칙 또는 규정에서 정한 선출 절차에 따라 선출한다.

나. 보궐선출

운영위원의 결원이 생길 시 보궐선출을 해야 하나, 남은 임기가 6개월 미만이고 위원정수의 4분의 1 이상이 자리가 비지 않은 경우에는 운영위원회의 의결을 거쳐 선출하지 않을 수 있다.

보궐선출에 대한 시기·방법·절차 등에 관해서는 해당보육시설의 회칙 또는 규정에 의하며, 원활한 보육시설 운영위원회의 운영을 위해서 가급적 빠른 시일 내에 선출 하고, 그 방법은 정시선출과 같은 방법으로 실시한다.

6 운영위원 선출

1) 부모위원 선출

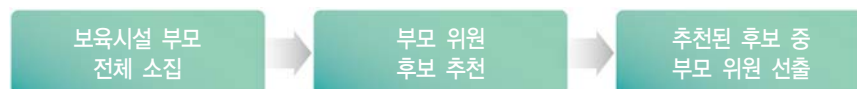
가. 선출시기 : 2월말이나 3월중 부모 전체가 모이는 회의 시

나. 선출 방법

① 투표에 의한 선출

부모들이 한자리에 모여 위원을 직접 투표하여 선출하거나 가정통신문, 연령별 대표로 구성된 부모대표회의를 통한 간접투표 등의 방법으로 선출한다.

● 직접투표



※ '당해 보육시설의 부모'이면 누구나 부모위원으로 입후보



● 간접투표 1안



● 간접투표 2안



② 지명이나 위촉에 의한 선출

부모의 참여율이 저조하여 선출의 어려움이 많을 경우 교직원 회의를 통해 부모를 추천받고 시설장이 지명하여 부모의 활동의사를 확인 후 시설장이 위촉하여 선출할 수 있다.

2) 보육교사위원 선출

가. 선출시기 : 3월 교직원 회의

나. 선출방법

당연직 시설장을 제외한 교직원 전체회의에서 무기명 투표로 선출하거나 시설장이 위촉하여 선출할 수 있다.

다. 자격

보육교사 위원은 교직원의 요구를 수렴하여 운영위원회에 전달하고, 보육시설이 투명하고 민주적으로 운영되도록 노력하는 당해 보육시설 보육교사의 대표자이다. 특히 보육교사 위원은 개인이나 집단이익의 대변자로서가 아니라 보육시설의 발전을 위해 교직원 전체의 의견을 수렴하여 보육시설 운영에 반영하고, 또한 운영위원회에서 결정된 사항을 교사들에게 효과적으로 전달하는 연결고리의 위치에 있다. 따라서 보육교사 위원을 선출할 때에는 교육 및 보육에 관한 전문지식뿐 아니라 보육시설 운영의 전체를 보는 안목과 균형 감각이 자질로 검토 되어야 한다.

3) 지역사회 위원 선출

가. 선출시기 : 3~4월 정기 상반기 운영위원회 개최 전

나. 선출방법

부모, 교직원의 추천을 받은 지역사회 위원 후보에게 활동의사를 확인한다.

부모 위원, 보육교사 위원의 투표로 선출하거나 시설장이 지명하여 위촉한다.

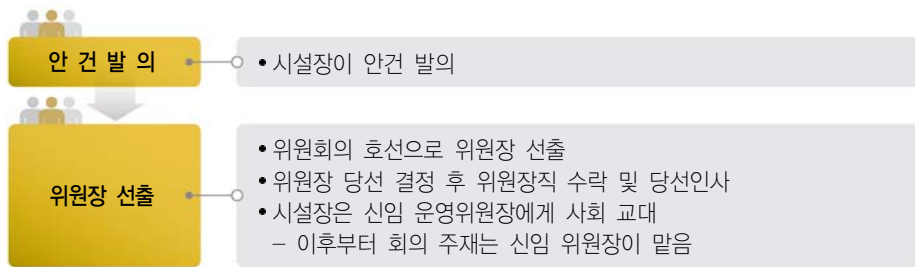
4) 운영위원장 선출

가. 선출시기 : 매년 최초로 소집하는 보육시설 운영위원회 개최시

나. 선출방법 및 절차

최초로 소집하는 보육시설 운영위원회에서 호선한다.

〈절차〉



다. 자격

부모위원, 지역사회 위원, 법인 또는 직장 담당자

라. 부위원장 선출

위원장의 부재 시 역할을 대리할 수 있는 부위원장을 함께 선출한다.

※ 부위원장은 시설장이나 보육교사도 가능



7) 구성 및 선출 관련 서식(예)

본 자료는 예시이므로 각 보육시설 실정에 맞게 조정하여 활용하시기 바랍니다.

[예시 1] 보육시설 운영위원회 회칙

보육시설 운영위원회 회칙

제정 2010. . . .

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 영유아보육법 제25조에 준하여 보육시설운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있도록 하기 위하여 ○○어린이집 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (기능) 운영위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 심의한다.

1. 연간 보육시설 운영 및 보육활동 계획 및 평가에 관한 사항
2. 보육시설 운영규정의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 보육시설의 예산 및 결산의 보고에 관한 사항
4. 영유아의 건강·영양 및 안전에 관한 사항
5. 보육시간 및 보육과정 운영방법 등 보육시설의 운영에 관한 사항
6. 보육료 외의 잡부금의 수납·운용에 관한 사항(단, 지역보육정책위원회에서 결정된 사항은 제외한다)
7. 기타 보육시설 운영에 관한 제안 및 건의사항

제 2 장 위원의 신분

제 3 조 (임기) ①위원의 임기는 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

②위원의 임기개시일은 ○월 ○○일로 한다.

제 4 조 (위원의 자격) ①위원은 무보수 봉사직으로 한다.

②위원은 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 다른 어린이집의 운영위원을 겸할 수 없다.

③위원은 어린이집을 상대로 하여 영업하는 자가 아니어야 한다.

제 5 조 (위원의 의무 등) ①부모 위원을 포함한 위원 전원은 운영위원회 위원으로서의 품위를 유지하여야 한다.

②위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 한다.

③위원은 그 지위를 남용하여 재산상의 권리·이익의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다.

④위원은 정치적, 종교적 중립을 지켜야 한다.

제 6 조 (위원의 자격상실) 위원이 다음 각호의 1에 해당할 때에는 자격을 상실한다. 단, 제3호, 제5호 사항은 운영위원회의 결정에 따라 처리한다.

1. 보육교사위원이 퇴직 등에 의하여 소속을 달리한 때
2. 부모위원은 자녀인 학생이 졸업·퇴원하게 된 때
3. 위원이 제4조와 제5호의 규정을 위반한 사실이 발견된 때
4. 회의소집 통지를 받고도 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참하였을 때
5. 위원이 제출한 신상에 관한 주요내용에 허위사실이 있는 것이 발견된 때

제 3 장 위원회 선출

제 7 조 (위원의 정수) 운영위원회 정수는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함하여 총 5인 이상 10인 이내로 아동수 등 시설규모와 운영상의 효율성을 고려하여 구성하되, 보육시설 종사자 위원 수가 부모 위원 등 외부 위원수를 초과하여서는 아니된다.

제 8 조 (위원의 선출) ①시설장은 운영위원회의 당연직 위원이 된다.

②부모위원은 부모 중에서 민주적인 선거절차에 따라 직접 선출한다. 다만, 시설의 규모 등을 고려하여 전체 부모 회의에서 선출하기 곤란한 경우 연령별 또는 반별 부모회의에서 선출한다.

③보육교사위원은 교사회의에서 선출한다.

④지역위원은 이미 선출된 운영위원의 추천을 받아 선출한다.

제 9 조 (선출일) 부모위원 및 보육교사위원은 임기만료일 10일 이전에, 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다.

제10조 (보궐선거) 위원이 궐원된 때에는 보궐 선출한다. 다만, 잔여임기가 6월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 궐원되지 아니한 때에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

제 4 장 운영위원회 조직

제11조 (임원) ①운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되, 위원장은 보육시설 종사자가 아닌 위원중에서 호선한다.

②위원장과 부위원장의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

③위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

④위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 사고가 있을 때에 그 직무를 대행한다.

⑤위원장 또는 부위원장이 임기중에 궐원된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.



제12조 (소위원회) ①운영위원회는 안전심사의 효율성을 기하기 위하여 소위원회를 운영할 수 있다.

②소위원회의 권한은 소위원회를 구성할 당시 결정하며, 소위원회를 운영할 경우 세부 규정은 운영위원회에서 따로 정한다.

제13조 (간사) ①운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

②간사는 위원 중에서 호선한다.

제 5 장 운영위원회의 운영

제14조 (회기 등) ①회의는 정기회와 임시회로 구분하며 정기회는 상하반기 각 1회 개최한다.

②임시회는 위원장 또는 재적위원 과반수의 요구가 있는 때에 위원장이 소집한다.

③회의는 개최예정일 7일 전에 소집공고와 함께 회의안건을 첨부하여 위원에게 개별통지한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 안건이라고 인정할 경우는 그러하지 아니한다.

제15조 (안건의 제출·발의) 운영위원회에서 처리할 안건은 시설장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다.

제16조 (의사 및 의결 정족수) 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제17조 (회의 공개의 원칙) ①운영위원회의 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 영유아 또는 보육교사의 인권보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다.

②운영위원회가 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 어린이집게시판 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 일반 부모, 보육교사 등이 회의에 참관할 수 있도록 한다.

제18조 (회의록 작성 등) ①운영위원회는 회의록을 작성하고 회의의 진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 위원장과 시설장이 서명한다.

②위원장은 회의록을 어린이집에 비치하여 부모, 보육교사 및 지역주민 등이 열람할 수 있도록 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조 (경과 조치) ①이 회칙에 의하여 최초로 선출된 위원의 임기는 2000년 0월 0일부터 개시한 것으로 본다.

②제2조에 규정된 운영위원회의 심의 사항중 최초의 회의가 개최되기 전에 시행한 사항은 운영위원회의 심의를 거친 것으로 본다.

[예시 2] 보육시설 운영위원회 구성 계획

○○년도 ○○어린이집 운영위원회 구성 계획

□ 의의

보육시설 운영위원회는 보육시설 운영에 교직원, 부모, 지역인사가 참여함으로써 보육시설 운영의 자율성 및 투명성을 확보하고, 지역실정과 보육시설 특성에 맞는 다양한 보육을 창의적으로 실시할 수 있도록 심의·자문하는 기구이다. 보육시설은 부모 및 지역사회와 긴밀하게 협력하여 동반자적인 관계를 유지할 때 보육에서 최선의 효과를 얻을 수 있다. 즉, 보육시설 운영위원회를 통하여 보육시설과 부모, 지역사회가 서로의 의견이나 요구를 나눌 수 있는 공식적 통로를 마련할 수 있고 협력하여 영유아들을 위한 질적인 보육서비스를 제공할 수 있다.

□ 법적근거

영유아보육법 제 25조

□ 보육시설 운영위원회 구성

1. 구성시기 : ○○○○. ○. ○ 까지
2. 위원 적정 수

구 분 \ 위원별	시설장	보육교사 위원	부모 위원	지역사회 위원	계	비 고
위원정수	○명	○명	○명	○명	○○명	

3. 보육시설 운영위원회 위원의 선출

가. 부모 위원 선출

- ① 선출기간 : ○○○○. ○. ○ ~ ○. ○ 까지
- ② 선출방법 : 직접선거 또는 위촉 방법으로 선출

나. 지역사회 위원 선출

- ① 선출기간 : ○○○○. ○. ○ ~ ○. ○ 까지
- ② 선출방법 : 위촉 방법으로 선출

4. 연간 보육시설 운영위원회 회의 일정



[예시 3] 운영위원 선출 안내문

운영위원 선출 안내문

안녕하십니까?

○○ 어린이집에서는 보육시설 운영의 자율성 및 투명성을 확보하고, 지역실정과 보육 시설 특성에 맞는 다양한 보육을 창의적으로 실시할 수 있도록 시설장과 보육교사 대표, 부모대표, 지역사회(직장) 인사를 위원으로 하는 『보육시설 운영위원회』를 구성하여 운영하고 있습니다.

앞으로 전체 부모를 대상으로 운영위원 선출 절차를 거치게 됩니다. 특별한 결격사유가 없는 한 여러 부모님들은 누구나 운영위원 후보가 될 수 있으며, 보육시설 운영위원이 되면 보육시설 운영과 관련된 중요한 의사결정에 참여하는 등 보육 전반에 대한 동반자적 역할을 수행할 수 있습니다.

우리의 자녀들이 안전한 보육환경 속에서 질 높은 보육을 받을 수 있도록 여러 부모님들의 적극적인 협조 부탁드립니다.

구 분	인 원	자 격	비 고
보육교사위원	명	• 본 어린이집에 재직하고 있는 보육교사	
부모위원	명	• 본 어린이집에 자녀를 보내는 부모	
지역사회위원	명	• 당해 보육시설 지역을 생활근거지로 하는 보육전문가 • 기타 지역 및 보육시설 운영에 이바지하고자 하는 자 • 법인 담당자 및 직장의 보육시설 업무 담당자	
계	명		

년 월 일

○○ 어린이집

[예시 4] 부모 운영위원 선출 안내문

부모 운영위원 선출 안내문

부모님께 알려드립니다.

만물이 소생하는 계절을 맞이하여 부모님의 가정에 만복이 깃드시기를 바랍니다. 알려드릴 말씀은 보육시설 운영위원회 부모위원 선출에 관한 사항입니다. 본 어린이집에서는 ○명의 부모 위원을 선출하게 됩니다. 바쁘시더라도 부모회의(또는 오리엔테이션)에 참석하시어 선거에 임해 주시면 감사하겠습니다.

보육시설 운영위원회는 보육시설 운영과 관련된 중요한 의사결정에 참여하는 등 보육 전반에 대한 동반자적 역할을 수행하는 것입니다. 부모님들의 많은 관심과 참여 있으시기 바랍니다.

< 오리엔테이션 및 부모회의 안내 >

가. 일 시 : ○○○○. ○. ○(○) (○○:○○~○○:○○)

나. 장 소 : ○○○

다. 내 용 : 어린이집 운영 안내

담임교사 소개

부모대표 운영위원 선출

년 월 일

○○ 어린이집



[예시 5] 보육시설 운영위원회 구성 결과 안내문

보육시설 운영위원회 구성 결과 안내문

부모님들의 적극적인 참여로 선출된 부모 위원과 보육교사 위원이 지역사회 위원을 선출하고 제○기 보육시설 운영위원회를 구성하였습니다.

운영위원회 구성현황을 아래와 같이 안내해 드리니 부모 위원 및 지역사회 위원을 통한 보육시설 운영에도 적극 참여하시고 앞으로도 어린이집과 자녀보육에 부모님들의 많은 관심과 성원을 보내주실 것을 기대합니다.

〈보육시설 운영위원 명단〉

구 성	성 명	성 별	비 고
시설장			
보육교사위원			
"			
부모위원			
"			
"			
"			
지역사회위원			

년 월 일

○○ 어린이집

[예시 6] 운영위원 위촉장

위 촉 장

소 속 : ○○○○○

성 명 : ○○○

귀하를 ○○어린이집 보육 운영위원으로
위촉합니다.

어린이들과 어린이집의 성장발전을 위하여
적극적인 지원과 협조를 부탁드립니다.

□ 위촉기간 : ○○○○. ○. ○ ~ ○. ○

○○○○. ○. ○

○○ 어린이집 시설장



[예시 7] 지역사회위원 추천서

지역사회위원 추천서	
성명	
주소	
전화	
직업 및 주요 경력	
추천 사유	
<p>위 사람을 제 ○ 기 ○○ 보육시설 운영위원회 지역사회위원으로 추천합니다.</p> <p>○○○○. ○. ○</p> <p>추천자 ○○ 위원 ○○○ (인)</p> <p>○○ 어린이집 시설장 귀하</p>	

[예시 8] 운영위원회 안내

○○어린이집 운영위원회 안내

안녕하십니까?

봄바람이 솔솔 불어오고, 연두빛 새싹은 새록새록 돋아나고, 개나리, 진달래, 목련의
꽃망울은 봄을 맞아 화사하고 상큼한 미소로 기분 좋은 봄인사를 하고 있습니다.

바람직한 보육이 되기 위해선 아이를 바라보는 부모와 교사의 상이 같아야 하기 때문에
보육관을 서로 나누고 맞추어 가는 일은 매우 중요하다고 할 수 있습니다. 이에 ○○어린이
집은 보육방침, 보육프로그램, 하루일과, 부모가 원하는 보육시설의 상 등을 운영위원회를
통해 함께 나누어 보고자 합니다.

○○어린이집의 ○○년도 운영위원회 운영현황 및 일정은 아래와 같습니다.

————— 아 래 —————

□ 운영위원회 회의 일정

구분	내 용	일 시
1	운영위원 선출	부모 오리엔테이션(2월) 3월초 가정통신문으로 공지 후 선출 교사회의 통해 보육교사 위원 선출
2	위원장 선출(4월) 안전협의	상반기 정기회의(4월) 하반기 정기회의(11월)

□ ○○○○년도 상반기 운영위원회 정기회의

일시: ○○○○년 ○월 ○○일 ()

장소: ○○○어린이집

□ 운영위원 명단

구 분	성명	반	자녀명	연락처	이메일	비고
시설장						
보육교사위원						
부모위원						
지역사회 (직장)위원						



■ 안전

- 1) 다음 사항에 대하여 심의
 - 보육시설 운영규정의 제·개정에 관한 사항
 - 보육시설의 예산 및 결산의 보고에 관한 사항
 - 영유아의 건강·영양 및 안전에 관한 사항
 - 보육시간, 보육과정의 운영방법 등 보육시설의 운영에 관한 사항
 - 보육시설 운영에 대한 제안 및 건의사항
- 2) 보육료외의 잡부금의 수납·운용 및 사용에 관한 사항에 대하여 심의·의결
- 3) 신종인플루엔자(전염병) 등 기타 급박한 사정으로 정상보육이 어려울 경우의 전체 임시 휴원 및 대응조치 결정에 관한 사항에 대하여 심의·의결
- 4) 보육시설에 CCTV 등 설치·운영에 관한 사항

■ 안전제출 안내

제출할 안전이 있는 운영위원께서는 ○월 ○일 까지 서식에 따라 안전 작성 후 이메일 (○○○○@○○.○○)로 제출해 주시기 바랍니다.

본 어린이집의 운영위원회는 우리 아이들에게 행복과 웃음을 전해줄 수 있는, 어린이집 운영에 도움이 되는 동반자의 역할을 수행하는 운영위원회가 되기를 희망합니다.
감사합니다.

○○ 어린이집

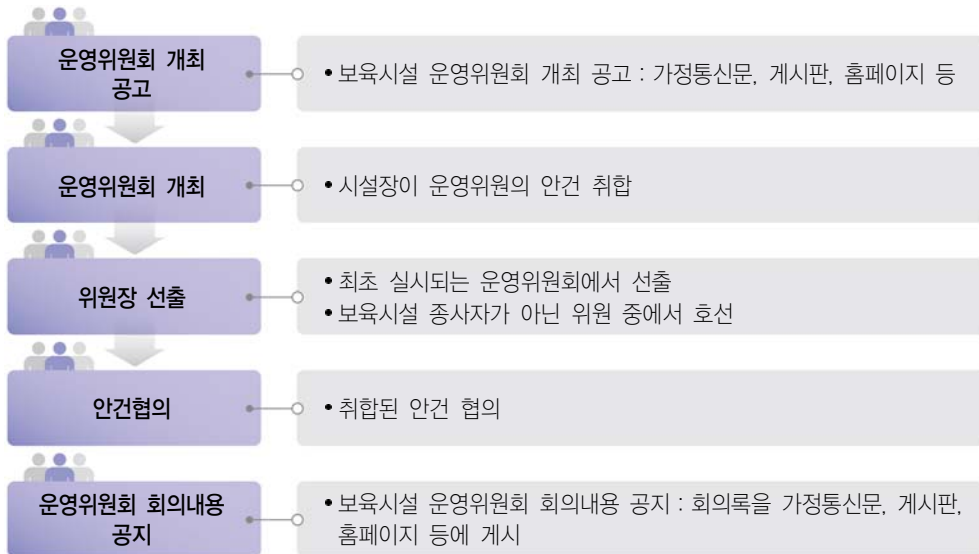
보육시설 운영위원회 회의 운영

03





1) 보육시설 운영위원회 회의 구성절차



2) 회의 준비절차

1) 회의 전 준비

안전이 접수된 후부터 회의 및 안전을 공고하고 통보할 때까지의 과정을 살펴보면 다음과 같다.

가. 안전의 제안

안전의 제안은 시설장이나 운영위원이 한다. 안전은 일정한 안을 갖추어 문서로 제안하여야 하며, 위원이 제안한 때에는 찬성위원 연명부를 첨가해야 한다.

나. 안전의 접수

보육시설의 시설장은 안전이 등록되면 위원장에게 알린다.

다. 안건의 처리

제안된 안건은 적어도 회의소집 7일전에 인쇄 또는 이메일로 각 위원에게 내용을 알린다. 만약 제안된 안건 처리를 위해 시설장 또는 일정 수 이상의 위원이 임시회를 요구하면 임시회를 소집할 수 있다. 그러나 임시회 소집 요구 없이 안건만 제안되었을 경우에는 운영위원회 규정이 정하는 바에 따라 위원장과 시설장이 협의하여 안건의 시급성 및 중요성 여부를 판단한 후 임시회 개최일을 결정한다. 경미한 안건인 경우 여러 개를 모아서 같이 처리할 수 있다.

라. 회의 소집 공고 및 안건 배부

회의 소집공고는 위원장이 한다. 그러나 운영 편의상으로 시설장이 대행할 수 있다. 정기회는 별도의 집회 요구 없이 모이나, 임시회의 경우 해당 보육시설의 운영규정에 따라 위원장 혹은 일정 수 이상의 요구가 있어야 집회를 공고한다. 집회 공고문 안에는 당일의 회의 차수, 연·월·일, 개의시간, 장소, 회순, 상정안건, 제안자가 명시되어야 한다. 또한, 회의개최 통지 시 심의안건의 구체적인 내용을 인쇄해 배포해야한다.

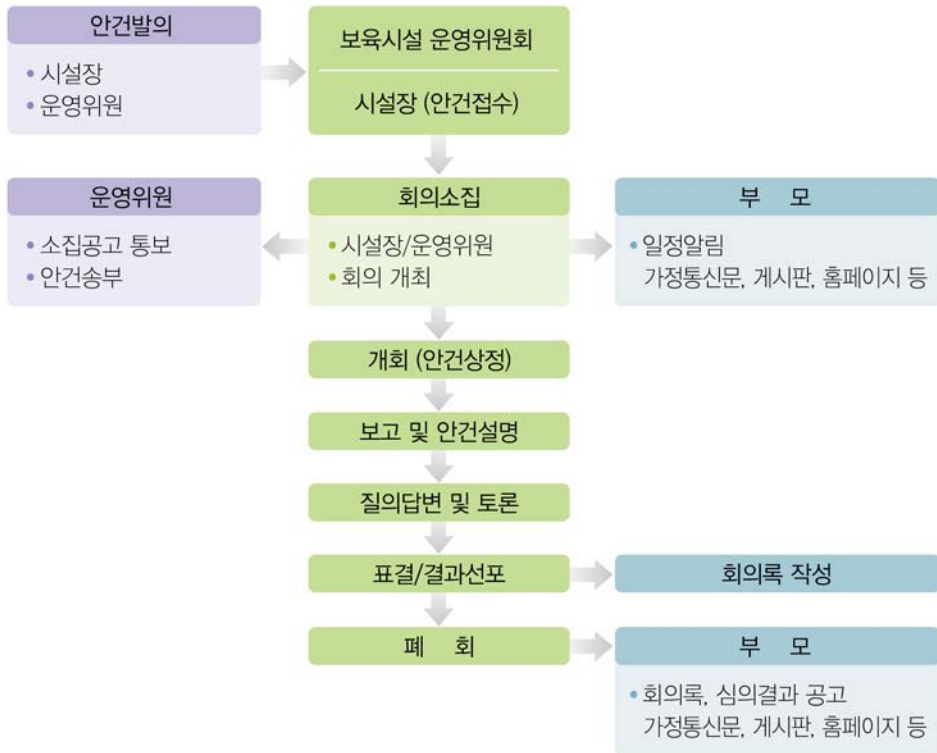


3 회의 진행

1) 회의진행 순서

일반적인 회의진행순서는 다음과 같다.

개회식 → 개의선포 → 보고사항 → 안건상정 → 안건설명 → 질의·답변
→ 토론 → 표결 → 결과 선포 → 폐회



(1) 개회식 (시설장)

개회식 진행은 시설장이 하고, 개회식은 매년 첫 번째 운영위원회 날에만 한다.

개회(시설장) : “지금부터 제○회 ○○○어린이집 운영위원회 개회식을 시작하겠습니다.”

(2) 개의선포 (위원장)

개의선포 이후 회의의 진행은 위원장이 한다.

개의선포(위원장) : “성원이 되었으므로 ○회 ○○어린이집 운영위원회를 시작하겠습니다.”

(3) 보고사항

일반적으로 시설장이나 교직원 대표가 보고한다.

- 위원회 위원의 변경 사항
- 기타 교직원 인사 관련
- 예·결산, 추경안 제출현황
- 지난 회의시 협의된 안전의 처리 상황보고
- 기타 필요한 사항
- 보고할 건수가 많은 경우: 각 종류별로 총 건수만 보고(자세한 내용은 회의록에 게재 가능)

※ 보고사항은 보고로서 그치고 회의 안전으로 하지 않는다.

(4) 안전상정

안전은 한 번에 하나씩 상정하는 것이 원칙이다. 그러므로 3개의 안전이 제안되었을 때는 (첫 번째 안전상정 → 안전설명 → 질의, 답변 → 토론 → 표결)의 과정이 3번에 걸쳐 이루어지게 된다.

위원장은 필요시 일괄 상정할 수도 있다. 단, 이때에도 의결은 1건씩 독립하여 의결하여야 한다.

(5) 제안설명

안전을 제안한 위원이 안전의 취지 및 주요골자 등을 설명한다.

(6) 질의·답변

제안 설명의 내용이나 제안된 안전에 대해 의문이 나는 사항을 물어보는 것으로 현재 협의하고 있는 안전에 관해서만 질의의 내용을 한정시킨다.

질의를 하고자 할 때에는 위원장에게 질의권을 얻어서 해야 한다.

(7) 토론

어떤 안전에 대해 찬반이 나뉘었을 시에는 반대토론 → 찬성토론 → 반대토론 순서로 교대토론하게 하는 것이 좋다.

(8) 표결 및 결과 선포

가·부의 수를 계산하여 보고하고 가결 또는 부결을 선포한다. 이의가 정당하다고 인정될 때에는 취소하고 다시 표결에 부친다.

※ 의사일정에 상정된 다른 안전(안전 2, 안전 3.....)이 있을 경우엔 다시 [(4) 안전상정] 순서로 되돌아가 의사진행 절차를 밟는다.

(9) 폐회선포

운영위원회 회의를 모두 마쳤을 때 위원장이 당일 회의를 종료하는 폐회를 선포한다.



2) 회의 시 유의사항

가. 올바른 자세

- 회의를 할 때에는 함부로 자리를 뜨지 말아야 한다.
- 회의에 참석할 때에는 자신의 의견을 정리하여 참석한다.
- 회의장에서는 상대를 존중하며 공손한 말을 사용해야 한다.

나. 발언 시 유의할 점

- 운영위원은 개인의 자격으로 참석한 것이 아니므로 개인적인 감정과 이해를 가지고 발언하지 말아야 한다.
- 의견을 이야기할 때에는 결론을 먼저 말하고 이유와 소견은 나중에 말한다.
- 발언 시 바른 자세로 말한다.
- 위원 간에 토론을 하지 말고 자기 의견만을 말한다.
- 반대는 상대방의 발언 주장에 대해서만 하고 사람에 대해 비판해서는 안 된다.
- 반대를 표시할 때는 그 이유를 정확히 전달한다.
- 답변 시 회피하거나 어물쩍 넘어가는 답변은 하지 말아야 한다.
- 질문자를 무시하는 발언은 하지 말아야 한다.
- 질문자가 질문하는 도중에 그 의도를 미리 짐작하여 답변하지 않는다.

4) 회의록 작성 및 관리

운영위원회를 마친 후 보육시설은 회의록을 작성하고 부모에게 결과를 공지한다. 작성된 회의록에는 위원장과 시설장이 서명 날인한다. 회의록은 보육시설에 비치하여 부모, 보육교사가 열람할 수 있도록 한다. 그러나 위원장이나 위원회의 결정으로 비공개하기로 한 부분은 비공개 회의록으로 만들어서 공개하지 않을 수 있다.

〈표 7〉 운영위원회 회의록 기재 내용

회의록 기재 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 일시 및 차수 • 출석 위원의 성명과 수 • 참관인의 성명과 직위 • 각종 보고사항 • 안건의 발의, 제출, 회부, 철회에 관한 사항 • 표결 결과 • 위원의 발언 보충서류
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 회의운영 관련 서식 (예)

[예시 1] 운영위원회 회의진행 예시

○ 회의순서	
1. 개회 2. 시설장 인사 3. 위원장 개의 선언 4. 보고사항 5. 안전심의 6. 폐회	
○ 의사일정 (안건)	
1. ●●건 2. ■■건	
보육교사위원	지금부터 제○회 어린이집 운영위원회를 개최하겠습니다. 먼저 원장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.
시설장	모두들 바쁘실 텐데 이렇게 많이들 참석해 주셔서 감사합니다. (중략) 보육시설 발전을 위해 좋은 말씀들 부탁드립니다. 감사합니다.
보육교사위원	다음은 위원장님의 개의선언과 안전 심의가 있겠습니다.
위원장	○○명의 위원중 ○○명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. 먼저 시설장으로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.
시설장	지난 회의를 협의된 안전의 처리 상황을 보고합니다. (중략) 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장	보고 잘 들었습니다. 다음은 안전심의에 들어가겠습니다. 오늘 제출된 심의 안전은 모두 ○건입니다. 먼저 첫 번째 안건인 ●●건을 상정합니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다. ●●건에 이의 없습니까?
운영위원	○○○○인 관계로 ○○○하다고 생각합니다.
위원들	(“이의 없습니다”하는 위원들 많음)
위원장	첫 번째 ●●건은 ○○○으로 가결되었음을 선포합니다. 다음은 두 번째 안건인 ■■(안)을 상정합니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다.
운영위원	■■(안)에 대해 설명드리겠습니다. 배부된 자료를 보시면 (중략) ... 하다고 봅니다.
위원장	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원장	다른 의견 있으십니까?
위원들	(“의견 없습니다” 하는 위원들 많음)
위원장	그러면 두 번째 ■■(안)에 대하여 표결에 붙이겠습니다. 찬성하시는 분 거수해 주십시오. (찬성 ○명) 반대하시는 분 거수해 주십시오. (반대 ○명) (기권 ○명) 그럼 두 번째 안건인 ■■(안)은 가결되었음을 선포합니다.
위원장	이상으로 운영위원회 회의를 모두 마치겠습니다. 이상으로 제○회 보육시설 운영위원회 폐회를 선포합니다.



[예시 2] 운영위원회 참석 요구서

운영위원회 참석 요구서

○○보육시설 운영위원회규정 제○조에 의하여 제○회 보육시설 운영위원회(임사회)를 아래와 같이 개최하오니 운영위원 여러분께서는 빠짐없이 참석하여 주시기 바랍니다.

가. 안건

번호	안 건 명	발의(제출)자

붙임 1. 제1 안건

2. 제2 안건

년 월 일

○○ 어린이집

[예시 3] 운영위원회(임시회)개최 알림

제○회 ○○보육시설 운영위원회(임시회)개최 알림

○○○○ 보육시설 운영위원회 규정 제○조 제○항의 규정에 의거 다음과 같이 제○회
○○ 보육시설 운영위원회(임시회) 개최를 알려드립니다.

1. 일 시 : ○○○○년 ○월 ○일(○요일) 11:00
2. 장 소 : 어린이집 내 교사실
3. 안 건 :
 - 제○기 보육시설 운영위원회 위원장 선출
 - ○○년 결산 보고
 - 기타 운영위원 제출 안건

년 월 일

○○ 어린이집



[예시 4] 운영위원회 회의소집 안내문

운영위원회 회의 안내문

안녕하십니까?

본 어린이집에서는 영유아보육법 제 25조 제 1항의 규정에 의거하여 보육시설 운영위원회를 설치운영하고 있으며 시설장, 보육교사 대표, 부모대표 및 지역사회 또는 직장 관계자를 포함 〇〇명으로 구성되었습니다. 운영위원회는 어린이집 운영전반에 관한 여러 안전들에 대해서 심의하고 자문 및 협의하여 어린이집의 긍정적인 발전을 도모하는 역할을 담당합니다.

부모위원의 자격은 재원중인 자녀를 둔 가정의 부모님 중에서 학기 초 부모회의를 통해 운영위원으로서 적극적인 참여와 조언이 가능한 분으로 선정하여 반별로 한분씩 위촉되었습니다.

* 운영위원 소개

〈표로 제시〉

부모위원은 운영위원회 회칙 제 〇장 제 〇조(위원의 선출)에 의거하여 민주적인 절차에 따라 전체 부모회의나 반별 부모회의를 통해 직접 선출해야 하나 미리 공지해 드린 대로 선거의 어려움으로 부모나 교사회의 추천에 의해 선출되었음을 알려드립니다. 앞으로 어린이집의 발전과 아이들의 행복을 위해 많은 활약과 조언을 기대합니다. 운영위원회 회의 결과는 추후 가정통신문과 홈페이지를 통해 공지할 예정이며 운영위원회 회칙 제 〇장 제 〇조 회의 공개의 원칙에 따라 일반 부모님도 회의에 참관하실 수 있음을 알려드립니다.

〇〇〇〇년도 상반기 〇차 정기회의는 아래와 같이 개최될 예정입니다.

일시 : 〇〇〇〇년 〇월 〇〇일

장소 : 〇〇〇〇

내용 : 〇〇〇〇〇〇

〇〇 어린이집

[예시 5] 운영위원회 개최 공고문

제○회 운영위원회(임시회) 개최 공고

아래와 같이 제○회 운영위원회(임시회) 개최를 공고합니다.

1. 일 시 : ○○○○. ○. ○.
2. 장 소 : ○○○
3. 안 건
 - 가. ○○○(안)
 - 나. ○○○ 실시의 건
 - 다. ○○○(안)
4. 참고사항 : 부모, 교직원, 방청 가능

년 월 일

○○ 어린이집



[예시 6] 보육시설 운영위원회 회의 방청 안내

제○회 운영위원회 회의 방청 안내

항상 어린이집의 발전과 영유아의 바른 성장을 위해 아낌없는 성원을 보내주시는 부모님께 진심으로 감사드립니다.

제○회 운영위원회를 아래와 같이 개최하오니 참관을 희망하시는 부모님께서 참관하시기 바랍니다. 또한 좋은 의견이 있으신 분께서는 부모위원에게 연락하여 주시고 많은 관심과 참여로 어린이집 발전에 다 함께 동참하여 주시기 바랍니다.

1. 회의일시 : ○○○○. ○. ○.
2. 회의장소 : ○○○
3. 안 건
 - 가. ○○○(안)
 - 나. ○○○ 실시의 건
 - 다. ○○○(안)

년 월 일

○○ 어린이집

[예시 7] 보육시설 운영위원회 회의 결과 안내

제○회 운영위원회 회의 결과 안내

안녕하십니까?

지난 ○○○○년 ○월 ○일 개최된 제○회 보육시설 운영위원회에서 심의된 ○○○안
외 1건에 대한 심의결과를 알려드리오니 앞으로도 지속적인 협력과 동참을 부탁
드립니다.

회 의 결 과

1.

2.

년 월 일

○○ 어린이집



[예시 8] 안건 양식

○○에 관한 안건

제 출 일 : 년 월 일

제 출 자 : ○○○ (인)

동 의 자 : ○○○,○○○ (인)

○○○○년도 제○회 ○○어린이집 운영위원회의 안건으로 다음을 제출하고자 합니다.

제출이유

주요내용

1. 현황
2. 운영위원 의견 및 대책검토(안)

[예시 9] 회의록 양식

○○○○년도 ○차 운영위원회 회의록

일 시	년 월 일 요일	위원장	시설장
장 소		(인)	(인)
참석현황	총 원	참 석	불 참
회의순서	(생략가능)		
	회 의 내 용		비고
토 의 안 건			
토의 및 의결사항			
특기사항 및 사 진			
개회시간			
폐회시간			

○○ 어린이집



[예시 10] 회의록 작성 예시

일시	2010년 ○월 ○일 ○요일 ○시			위 원 장	시 설 장
장소	○○○○ 어린이집 사무실			○○○	○○○
참석 현황	총 원	참 석	불 참	비 고	
	5	4	1	지역사회 인사 불참	
	회 의 내 용				비 고
회의 내용	<p>1. 개회사</p> <ul style="list-style-type: none"> * 운영위원회 두번째 모임 - 각 운영위원단의 간단한 소개 <p>2. 어린이집 운영 현황 보고</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1학기 행사 보고 - 지역사회와의 연계행사 및 활동내용 보고 - 어린이집 시설 개보수내역 보고 - 부모 부담 현장 학습비 정산 내역보고 - 2학기 협의내용 안내 <p>3. 보고 자료에 따른 질의 및 답변</p> <p>(시설장) 1학기 행사진행에 대한 보고를 드리도록 하겠습니다.</p> <p>* 제2차 부모 운영위원회 자료 1번 참고</p> <p>지역사회와의 연계행사 및 활동에 대한 보고를 드리도록 하겠습니다.</p> <p>* 제2차 부모 운영위원회 자료 2번 참고</p> <p>(부모위원) 장애체험을 하면서 장애인도 함께 와서 교육을 했나요?</p> <p>(시설장) 아니요. 장애인은 오지 않고 복구장애복지관 선생님들께서 휠체어 등의 자료를 준비해 오셔서 어린이집 유아들이 장애체험을 해 보는 활동이었습니다.</p> <p>(부모위원) 장애인도 함께 생활하면서 지내보는 프로그램도 좋을 것 같네요.</p> <p>(교사위원) 그렇네요.</p> <p>(시설장) 저희 원에서도 영양 교육을 매월 실시하고 있고, 보건소에서 주최하는 영양교육에도 참여하여 아이들의 올바른 식생활이 이루어지도록 지도하고 있습니다.</p> <p>(운영위원장) 영양교육을 하면서 부터인지 아이들이 그날 무엇을 먹었는지 안 먹었는지 집에서 이야기하기도 합니다. 어린이집 식단을 보면서 안심을 하지만 먹기 싫어 하는게 나오면 안 먹을까 걱정했는데 요즘엔 잘 먹는다고 이야기해서 안심하고 있습니다.</p> <p>(시설장) 영양교육이 많은 도움이 되었나 보군요.</p> <p>(운영위원장) 네...</p> <p>(시설장) 9월 12일에 성폭력예방 인형극을 관람 했습니다.</p> <p>(부모위원) 원에서는 성교육을 따로 하고 있습니까?</p> <p>(시설장) 성교육 전문 선생님께서 오셔서 교육을 실시하고 있습니다.</p> <p>(부모위원) 단체로 교육을 하는 건 안 좋다고 들었어요. 관심있는 아이들에게는 좋지만 관심 없는 아이들에게 안 좋다고 하던데요.</p>				〈준비사항〉 차, 과일, 필기도구, 보고자료

토의 내용	<p>(시설장) 영아들은 실시하지 않고 유아위주의 내용이고 유아들이 쉽게 받아들이고 이해할 수 있도록 인형극을 통해 교육을 했었습니다.</p> <p>(시설장) 어린이집 시설 개보수 내역 보고</p> <p>* 제2차 부모 운영위원회 자료 3번 참고</p> <p>부모 부담 현장 학습비 정산 내역 보고</p> <p>(운영위원장) 매월 견학 가는 걸로 알고 있는데 6세반은 자주 안나가는 것 같아요.</p> <p>(시설장) 6세반은 계획은 했었으나 중간에 교사가 바뀌고 아이들이 새로운 교사에게 적응을 하는 시간도 있고 해서 몇 번 취소가 되어서 그렇습니다.</p> <p>* 제2차 부모 운영위원회 자료 4번 참고.</p> <p>(시설장) 그럼 2학기 행사에 대해 협의를 해 보겠습니다.</p> <p>2학기에는 1학기때 협의 했던 “가족 걷기 대회”대신 “작은 발표회”로 대체 하려 합니다. 어떠십니까?</p> <p>(운영위원장) 가족 걷기 대회 재밌을 것 같아서 기대하고 있었는데....</p> <p>(시설장) 가족 걷기 대회를 하면 10월 2~3째주 쯤이 날씨도 좋고 해서 그 때 해야 하는데 아직 결과는 안 나왔지만 저희가 예상하는 평가인증단이 그 때쯤 올 것 같습니다. 행사준비와 평가인증준비를 함께 하는 것이 어려울 것 같고, 걷기 대회를 11월쯤에 하려고하니 날씨도 춥고해서 대체 하려고 합니다.</p> <p>(운영위원장) 그렇네요. 그럼 “가족 걷기 대회”는 내년에 하는 것이 좋겠네요? 어머니님은요?</p> <p>(부모위원) 저도 그렇게 하는 것이 좋을 것 같네요.</p> <p>(시설장) 그럼 올해는 12월에 “작은 발표회”를 준비하도록 하겠습니다.</p> <p>(부모 위원) 네.</p> <p>(시설장) 평가인증을 대비하여 부모와 교직원의 대청소를 실시하려 합니다. 어머니들이 도와주시는 건 괜찮겠지요?</p> <p>(부모위원) 그럼요. 언제든지 도와드리지요.</p> <p>(운영위원장) 네 저두요.</p> <p>(시설장) 토요일에 하려고 하는데 정확한 날짜를 정해서 가정통신문에 알려 드리겠습니다. 그때 꼭 오셔서 도와주십시오.</p> <p>(부모위원) 네.</p> <p>(교사위원) 감사합니다.</p> <p>(시설장) 그럼 이것으로 제 2회 부모 운영위원회 회의를 마치도록 하겠습니다.</p>	
의결 사항	<ul style="list-style-type: none"> “가족 걷기 대회”를 “작은 발표회”로 대체 부모 대청소 실시시 협조해 주시기로 함 	
특기 사항	<ul style="list-style-type: none"> 참석자 : 시설장, 운영위원장, 부모 위원, 교사위원 	
개회 시간	<ul style="list-style-type: none"> 18시 	
폐회 시간	<ul style="list-style-type: none"> 19시 30분 	



보육시설 운영위원회 매뉴얼

[부 록]
보육시설 운영위원회 구성·운영사례

04





1) 구성·운영사례 총괄

□ 구성·운영

○ 부모 위원 위촉

- 전체 원아 부모가 모이는 자리에서 운영위원회 구성 취지를 설명하고 위원회 활동에 참여하고자 하는 부모를 위원으로 위촉
- 보육시설 안전에 실질적인 도움을 줄 수 있는 부모(소방대원)를 운영위원으로 위촉
- 반별로 1명씩 추천토록 한 뒤 운영위원 후보를 모아 회의를 개최하여 최종 위원으로 위촉

○ 지역 위원 위촉

- 학교와의 연계 활동에 도움을 줄 분으로 초등학교 교사를 위촉
- 동일 법인에서 사회복지관을 운영하고 계신 분을 위촉(법인시설)
- 동사무소를 방문, 운영위원회 취지를 설명하고 추천을 받아 주민자치위원회 간사를 지역위원으로 위촉
- 노동조합 위원을 위촉(직장시설)

□ 문제점 및 개선방안

○ 문제점

- 위원회 구성 시 부모 참여 저조 및 걱정된 지역위원 위촉 애로
- 일부 위원들의 보육 전문성 미흡 및 보육현황을 감안하지 않은 무리한 요구 사례
- 부모 대부분이 맞벌이 가정으로 평일 회의가 어렵고 주말에도 개인사정으로 불참하는 경우가 많아 회의 개최 및 진행이 곤란

○ 개선방안

- 운영위원회 구성 취지에 대한 지속적인 홍보를 통해 부모 및 지역사회 인사들의

참여 제고 도모

- 예·결산, 급식·안전관리 등 시설 운영상황에 관한 정보 공유를 통해 운영위원들의 이해 제고 필요
- 보육 프로그램 운영에 지역사회 자원 활용 및 부모들의 참여 지속 제고 도모

□ 운영위원회 구성 이후 달라진 점

○ 주요 개선사항

- 예·결산보고 및 각종 행사 등에 부모 위원이 적극 참여함으로써 시설에 대한 부정적인 인식 해소
- 식재료 및 시설·설비관리에 위원들이 직접 참여하고 자체점검을 실시함으로써 시설 안전·급식관리에 대한 신뢰 형성
- 운영위원회 건의사항 적극 수렴, 인스턴트 음식 지양, 잡곡밥·채소·과일 등 배식 강화
- 위원들의 도움으로 지역사회 자원(학교, 도서관 등)을 시설 체험학습장으로 활용
- 소방대원 부모의 위원 참여로 안전관련 시설 설비 대폭 개선
- 지입차량 운행을 중지하고 부모들이 자율적으로 아동 등하원시 협조 분위기 조성 및 부모들이 어린이집 청결·감장도우미, 일일교사 등으로 자발적으로 참여
- 지역위원의 협조로 각종 행사시 지역 관공서 협조
- 평가인증제도에 대한 부모 이해증진

○ 주요 개선효과

- 시설 운영에 있어 민주성과 투명성 강화를 통해 부모의 부정적 인식 해소의 계기
- 시설의 급식·안전·위생 수준 제고
- 평가인증제도에 대한 부모 인식 제고
- 보육시설 프로그램 운영시 지역사회와의 협조체계 강화
- 시설 운영에 대한 부모의 자발적 참여 증대



2 “A” 어린이집 (국공립)

1. 구성내용

○ 위원 : 시설장, 교사 위원 1인, 부모 위원 1인, 지역사회 위원 1인

2. 설치·운영사례

○ 위원 구성

- 부모 위원

- 전체 부모가 한자리에서 만날 수 있는 입학식에서 운영위원회에 대한 안내와 충분한 홍보를 실시하고 여러 부모 중 자녀와 보육시설에 대한 관심을 가지고 위원회 활동에 참여 가능한 부모로 스스로 참여하도록 권유하여 부모 위원을 구성함

- 지역사회 위원

- 운영위원회의 필요성에 대한 홍보부족 등으로 지역사회 위원의 영입에 어려움이 많았음

○ 문제점

- 부모 위원 선출시 전체 부모 중에서 자발적으로 선출하고자 하였으나 다수가 맞벌이인 관계로 참여도가 낮고 소극적인 태도를 보임
- 부모 위원과 지역사회 위원들이 운영위원의 역할을 바르게 인식하고는 있으나 적극적인 자세로 개입하지 못하고 사후평가에 편중됨

○ 개선내용

- 부모 위원의 자발적인 참여가 없어, 원장이 개입하여 추천을 하고 입학식에 참여한 부모들의 동의를 얻어 선출, 1년 동안 어린이집 운영계획 등을 충분히 부모 모임을 통해 설명
- 각종 행사 등에 부모 위원을 직접 참여하게 하여 어린이집 실태를 체험하게

함으로써, 그동안의 소극적인 자세에서 벗어나 적극적으로 아이들의 어린이집 적응상황 및 교사들의 근무태도에 대한 평가를 실시하여 원장과 의견을 교환하는 등 어린이집 운영에 보다 관심을 가지고 참여하게 됨

- 운영위원들이 역할을 좀 더 이해하고 적극적인 자세로 참여할 수 있도록 전문가를 일일이 찾아다니면서 충분한 홍보를 하여, 어린이집에 대한 풍부한 인식과 관심을 가진 학식과 덕망이 있는 보육관련 전문가를 운영위원으로 위촉하여, 운영위원회가 정착되어 제기능을 발휘할 수 있도록 함

○ 개선효과

- 보육시설의 투명성 제고
 - 어린이집의 운영에 관련된 상반기 사업실적을 보고하고 하반기 계획을 공개하여 보육시설 운영에 대한 투명성을 높이고 예산 및 결산에 대한 궁금한 점을 알게 하여 부정적인 인식을 해소시킴
- 영유아의 건강·영양 및 안전 수준 제고
 - 어린이집에 입소 시 가장 관심을 보이는 자녀의 건강과 철저한 위생관리를 위해 운영위원회 자체 점검을 실시하고 식재료 관리와 시설·설비 관리에 직접 참여하게 함으로써 부모들의 어린이집 급식과 간식에 있어 안전성을 인정받고 신뢰를 얻을 수 있음
- 보육시간 등 보육시설 운영 개선
 - 안전하고 건강하게 자라는 것의 중요성을 인식하여 안전관리공단으로부터 지정받은 안전시범학교에 관한 진행방향과 지원금의 용도를 운영위원 및 부모에게 설명과 안내를 통해 이해를 높이고 가정과 어린이집이 연계하여 안전에 대한 의식 고취
 - 어린이집 개·보수사업에 대해 알리고 좀 더 좋은 모습의 보육시설로 변화되고 있음을 느끼는 좋은 계기가 됨
 - 어린이집의 각종 행사에 부모가 적극적으로 참여 할 수 있도록 하여 행사도우미로 참여하고 행사 후 정리를 돕는 등 교사들의 보조자로서 교사들을 이해하는 계기가 됨



- 어린이집의 활동계획을 3월에 공지하였으나 부모님들이 재확인하고 싶다는 부모 위원의 의견을 수렴하여 하반기 어린이집 운영(활동)계획을 가정통신문으로 배부하는 등 어린이집에서는 상세하게 알지 못하는 부모들의 생각을 알 수 있게 하는 매개체의 역할을 수행하였음
- 지난 행사에 대한 평가를 통해 시설에서 느끼지 못한 운영위원들의 의견을 듣고 다음 행사에 수정 보완하여 반영시키는 기회가 됨
- 영유아들에 대한 관심뿐 아니라 많은 시간을 영유아들과 함께 하는 교사들에 대한 운영위원들의 관심어린 조언으로 교사들이 자기발전을 위해 공부할 수 있는 동기부여와 기회를 제공함
- 지역사회와의 협조체계 유지
 - 부모 위원의 연계로 인근의 중학교를 방문하여 다도수업을 하게 되었으며 이로 인해 유아들의 정서함양과 지역사회와 협력하여 발전해 갈 수 있는 계기가 됨
 - 지역에 있는 도서관에서 활동하고 있는 부모의 도움으로 도서관을 방문하여 책을 가까이 하는 기회를 만들었으며, 지역에 있는 여러 기관을 견학할 때 지역인사의 도움으로 적극적으로 받을 수 있는 계기를 마련함

3 “B” 어린이집 (사회복지법인)

1. 구성내용

○ 위원 : 시설장, 교사 위원 1인, 부모 위원 3인, 지역사회 위원 2인

2. 설치·운영사례

○ 위원 구성

- 부모 위원

- 각 반 담임선생님과 오리엔테이션시간에 운영위원을 하실 분을 추천받은 후 협조 안내문 및 승낙서를 보내드렸고 이에 3명의 부모님께서 승낙서를 보내 주셨기에 영아반에서 1명, 유아반에서 2명의 부모님을 운영위원으로 위촉

- 지역사회 위원

- 평소에도 B어린이집의 운영전반에 대해 파악하고 있으며, 사회복지관을 운영하시고 계시는 분을 지역사회 위원으로 위촉함
- 보육전문가로는 어린이집의 운영실태 및 법인시설의 특징을 잘 알고 있으며, 함께 고민해 줄 수 있는 타구 법인시설원장님으로 재직 중인 위원으로 위촉함

- 보육교사 위원

- 교사회의를 통해 영아반에서 1명, 유아반에서 1명을 운영위원회로 위촉하기로 하고, 백암어린이집에 재직기간이 오래된 교사를 중심으로 교사들이 추천하여 위촉(간사로 교사 1명 함께 참여)

○ 운영 초기 현황

- 초기의 부모님들께서는 “운영위원회”의 역할 및 해야 할 일에 대해서 잘 알지 못하셔서 운영위원으로 위촉하는데 어려움이 있었으며, 운영위원으로 위촉되면 행여나 경제적인 부담을 갖게 되는 것은 아닌지 염려하는 분위기였음
- 경제적인 부담이 없음을 설명하였지만 운영위원이라는 직함에 따른 나름대로의 협조할 방법을 모르기에 부담스러워 하였으나, 운영위원회의 운영규칙과 운영



규정을 설명하고 준비된 회의 자료를 통한 내용으로 회의를 진행하면서 운영위원회의 역할 및 방향을 새롭게 알게 되었고, 운영위원회에서 함께 논의해야 할 일을 새롭게 인식하는 계기가 됨

○ 문제점

- 운영위원회의시 시설에서 수용하기 힘든 내용을 다른 어린이집과 비교하며 무리하게 요구하거나(특강중심교육 등) 어린이집의 행사 및 기타의 일정에 대해 간섭하는 경우도 있었음
- 운영위원회에서 결정할 경우 어린이집의 사업계획을 바꿀 수도 있다고 생각하고 있어 운영위원인 부모님과 함께 논의해야 할 경우 어느 선까지 의견을 수렴해야 할 것인지 고민하게 됨

○ 개선 내용

- 어린이집 운영 전반에 대한 개선
 - 부모 오리엔테이션시간에 도로교통법상 어린이집에서 지입 차량운행의 불가함을 설명해 드렸을 때 많은 항의가 있었으나, 부득이하게 차량운행을 못 함에 대해 다른 부모님들에게 적극 설명하는 역할을 함
 - 운영위원 부모님께서 솔선수범하여 아파트 단지에 사는 원아들에 대해 당번제를 통해 등원과 귀가를 책임질 수 있도록 함
 - 평가인증을 준비하는 과정에서 부모 위원을 주축으로 하여 부모님들의 적극적인 참여로 대청소 및 장난감 세척 등 어린이집의 청결도우미로 4회에 걸쳐 동참함
 - 부모 위원이 아빠참여 수업 시 일일교사 역할, 김장도우미, 연합으로 실시하는 행사(민속놀이한마당, 한마음명랑운동회, 생태체험학습, 아나바다 시장) 등에 참여하여 연합행사를 성공적으로 할 수 있도록 적극 협조함
- 위생 및 안전관리 실태 점검
 - 어린이의 안전관리 및 건강과 청결에 대한 세부적인 사항 점검
 - 급간식 식단 계획 및 보관식·주방의 정기점검표 등 위생관리 실태를 면밀히 점검함

○ 개선효과

- 전반적인 어린이집 운영 홍보 및 운영상의 애로사항과 어려움을 함께 이해하는 계기가 됨
- 부모 위원은 자체점검을 하면서 평가인증 지표에 대한 내용을 파악하게 되었고, 보육시설의 질적향상을 위한 과정임을 높이 사는 반면, 준비하는 과정에서 과중한 업무로 인한 선생님들의 노고를 이해하게 되어 적극 협조하게 됨
- 입학금, 현장학습비, 보육료 등의 내용에 대해서 수입 및 지출 결산 자료를 통한 설명으로 어린이집 운영상황을 이해할 수 있는 계기가 됨
- 평가인증 통과 및 모범어린이집 선정 등의 과정을 통해 자부심을 갖게 됨

4 “C” 어린이집 (민간개인)

1. 구성내용

○ 위원 : 시설장, 교사 위원 1인, 부모 위원 2인, 지역사회 위원 1인

2. 설치·운영사례

○ 현황

- 부모 위원
 - 부모 오리엔테이션이나 부모교육 행사, 가정통신문 등을 통해 운영위원회의 필요성에 대한 안내를 실시
 - 반별로 재원 연수가 가장 오래된 부모를 임시 반대표로 선정하여 반별로 각 1명씩의 운영위원 후보를 추천받음
 - 반별로 추천된 5명의 운영위원 후보를 모아 회의를 개최하여 최종적으로 2명의 운영위원 선출



- 지역사회 위원

- 최종 선정된 부모 위원과 지역위원 선정방법에 관하여 협의하여 인근 지역 인사를 선출하기로 하고 어린이집이 소재한 동사무소에 방문하여 보육시설 운영위원회 취지를 설명하고 추천을 의뢰하여 주민자치위원회 간사를 지역 위원으로 선출
- 수년 동안 사회봉사를 하고 자녀를 양육하면서 영유아 보육에 실제 어려움을 겪어본 우리 주변의 가까운 지역인사가 필요하다 생각하여 합당한 위원을 위촉

- 보육교사 위원

- 매주 화요일 개최되는 교사회에서 시설장을 당연직위원으로 선출하고 나머지 1명의 교사를 위원으로 선정

○ 문제점

- 운영위원회의 성격 및 필요성을 홍보하였으나 여전히 부모들의 인지도가 낮음
- 부모들에게 운영위원 후보를 추천을 받고자 하였으나 시간할애의 어려움을 들어 운영위원으로 선정되는 것에 대한 부담감을 느낌
- 동사무소에 지역위원의 추천을 의뢰하였으나 추천된 지역위원이 업무의 과중함을 이유로 지역위원 선정에 어려움이 있음
- 운영위원회 회의 시 부모 위원들은 제출된 안건에 대해 의견개진을 충분히 해야 하나 자녀에게 피해가 갈 것을 우려하여 적극적인 의견 개진을 꺼리는 경향이 있음
- 부모 위원들의 전문성 부족으로 제일 중요한 교육프로그램에 대한 관심보다는 주로 보육료와 현장학습에만 관심이 많음

○ 개선내용

- 전화나 가정통신문을 통해 운영위원회 설치 목적을 알렸으며 보건복지부에서 시행하는 평가인증제와 함께 평가인증 지표를 통해 홍보하였고, 운영위원회를 구성하기 한 달 전에는 전화나 가정통신문으로 담당교사별로 집중적으로 홍보
- 반별로 재원 연수가 3년 이상 되는 부모와 취학아동이 2명 이상인 부모들을

대상으로 운영위원회 구성의 필요성을 적극적으로 홍보하고 운영위원으로 참여할 것을 권유

- 동사무소의 동장에게 관내의 보육시설 운영위원으로 참여하는 지역위원에 대해서는 인센티브를 줄 것을 요청
- 지역위원에게는 어린이집이 지역사회 일원이라는 인식을 심어주어 지역구성원과 어린이집이 함께 할 수 있는 프로그램에 대한 의견 개진을 적극적으로 할 수 있도록 유도, 사회복지관의 협조 하에 한달에 한번씩 지역노인과 아이들이 함께하는 노인·아동 상호작용 프로그램 실시
- 운영위원회 회의 시 적극적인 의견개진을 유도하기 위하여 사전에 회의내용을 공지하고 회의내용도 주로 보육료, 차량 안전, 급·간식 등 평가 인증에 대비한 이해 등 부모위원들의 주된 관심사를 우선적으로 선정
- 부모위원들과 지역위원의 보육실태에 관한 전문성을 향상시키기 위하여 평가인증제의 평가 지표 항목을 직접 자체 점검하게 하여 수정 보완하였으며 다음 학기의 부모교육 프로그램의 주제를 운영위원회의 안건으로 포함시키고 있음

○ 개선효과

- 어린이집의 현황을 잘 아는 부모들이 운영위원으로 선정되어 부모들에 대한 의견수렴이 원활할 뿐만 아니라 보육시설에 대한 이해도와 전문성 문제도 어느 정도 해결이 가능
- 지역위원을 주민자치위원회 간사로 선정하여 가을운동회, 현장학습 등의 행사를 위한 지역 관공서의 적극적인 협조를 구하는데 많은 도움이 됨
- 부모위원이나 지역위원의 주된 관심사를 우선적으로 회의 안건으로 선정하고 난 후 점차적으로 전문성이 필요한 것을 회의안건으로 선정함으로써 운영위원들의 관심을 유도
- 각종 행사에 운영위원들의 참여로 부모들에게 어린이집의 현황과 교사들의 고충을 알리는 계기가 됨



5) “D” 어린이집 (가정)

1. 구성내용

○ 위원 : 시설장, 교사 위원 1인, 부모 위원 3인, 지역사회 위원 1인

2. 설치·운영사례

○ 위원 구성

- 부모 위원

- 오리엔테이션 때 참석한 부모 중 회의를 통해 선출함을 원칙으로 하되, 결원 발생 시에는 어린이집 홈페이지 공지 및 가정통신문 안내를 통해 추천받은 부모 중 선출

- 지역사회 위원

- 지역 위원은 학식과 덕망있는 보육관련 전문가나 해당시설 졸업생 부모 및 해당 시설과 관련 있는 지역주민 중에서 선출하되 보육시설이 소재한 인근 지역인사 선출
- 가정보육시설에 대한 인식부족으로 지역사회의 학식과 덕망 있는 인사의 참여 유도가 어려워 가정보육시설별 지역위원의 선출과 참여가 어려운 상태이며, 따라서 부모위원 중 가장 학식과 덕망 있는 분을 지역위원을 겸하게 하여 운영
※ 장기적으로는 가정보육시설별 지역위원선출보다는 동 단위 또는 지역단위의 공동지역위원선출이 가정보육시설별 지역위원운영 보다 합리적이고 효율적인 운영이라 판단

○ 문제점

- 부모 대부분이 맞벌이 가정이므로 평일 회의가 어렵고 주말에는 개인적인 사정으로 인해 1~2명만 불참시에도 회의개최 및 진행에 어려움
- 가정보육시설의 소규모화 및 가정보육시설에 대한 인식부족으로 지역위원의 구성 및 참여유도가 어려움

- 부모위원의 경우 불미스러운 어린이집 관련 언론보도가 있을 경우 원에 대한 불신 및 요구사항이 지나치게 많아져 현실적인 문제와 상충되는 경우도 있음

○ 개선내용

- 원에서 자체적으로 결정했던 행사일정 및 행사내용에 부모의 의견 수렴하여 반영
- 인터넷홈페이지를 개설함으로써 가정통신문으로만 전달되었던 원 운영 및 공지사항을 신속하게 전달함. 또한, 원아들의 활동모습 및 행사사진게재로 원 생활궁금증 해소
- 운영위원회의 건의에 따라 점심은 흰쌀밥 위주 배식에서 원아들의 균형잡힌 건강을 위해 주 3회 이상 잡곡밥(콩, 현미, 흑미 등)으로 배식 강화
- 운영위원회의 건의에 따라 간식은 인스턴트음식(빵등)을 지양하고 신선한 채소와 과일을 주 3회 이상으로 배식 강화

○ 개선효과

- 부모의 직접적인 참여를 통해 평가인증제도에 대한 이해도 증진 및 평가인증시설에 대한 신뢰와 믿음을 쌓는 계기가 됨
- 가정보육시설에 대한 선입견 및 편견이 많이 있었으나 실제 원 운영에 적극 참여함으로 인해 가정보육시설의 보육환경 및 보육프로그램, 보육시설이 우수하다는 것을 인식하게 됨
- 어린이집 행사에 적극 참여함으로써 교사들의 고충을 직접 체험하고 이해하는 계기가 됨
- 언론보도로 인해 보육시설의 급식에 부정적이었던 부모가 식단구성 및 직접적인 배식참여로 아이들의 건강과 영양에 대한 불신 해소

보육시설 운영위원회 매뉴얼

발 행 일 | 2010년 9월

발 행 처 | 보건복지부 www.mw.go.kr

기획인쇄 | (주)이문기업 Tel. 02-3672-0129