

2018년도

보육사업안내



목 차

I 총 괄

- 1. 목 적 ... 7
- 2. 관련규정 ... 7
- 3. 보육정책의 비전과 추진전략 ... 8
- 4. 다른 규정과의 관계 ... 9

II 보육현황 및 주요 변경 내용

- 1. 일반현황 ... 13
- 2. 2018년도 보육사업 주요 변경 내용 ... 15

III 보육료 및 그 밖의 필요경비 등

- 1. 보육료 수납 한도액 ... 33
- 2. 그 밖의 필요경비 종류 및 수납 한도액 ... 34
- 3. 어린이집 반별 정원 탄력편성 ... 40

IV 보육료 지원

- 1. 지원원칙 ... 45
- 2. 법정저소득층 아동 등 그 밖의 필요경비 ... 47
- 3. 법정저소득층 아동 민간시설 이용차액 보조 ... 49
- 4. 법정저소득층 아동 24시 보육료 지원 ... 50
- 5. 다자녀가정 부모부담보육료 지원 ... 51

V 보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1. 보육교사 처우개선비 지원	...	55
2. 보육교사 교육원	...	60
3. 보육교직원 보수교육	...	62

VI 어린이집 운영 지원 및 관리

1. 지원 원칙	...	67
2. 국·공립 등 정부지원 어린이집 지원	...	68
3. 특수보육 어린이집 등 운영 지원	...	69
4. 공공형어린이집 조리원 인건비 지원	...	73
5. 어린이집 냉·난방비 지원	...	74
6. 어린이집 청정무상급식 지원	...	75
7. 대체조리원 지원	...	76

VII 공보육인프라 확충

1. 국·공립 어린이집 확충	...	79
2. 인천형 어린이집 확충	...	82

VIII 어린이집 품질 개선

1. 어린이집 지도·점검	...	87
2. 부모 모니터링단 운영	...	92
3. 투명한 급식재료 공동구매 확대 운영	...	93
4. 열린어린이집 확산 및 활성화 추진	...	95
5. 어린이집 평가인증 확대	...	98

IX 지역사회 육아공동체 구축

- | | | |
|------------------|-----|-----|
| 1. 육아종합지원센터 운영 | ... | 103 |
| 2. 도담도담 장난감월드 운영 | ... | 108 |

X 부 록

- | | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| 1. 인천광역시 영유아 보육 조례 | ... | 127 |
| 2. 인천광역시 다자녀가정 부모부담 보육료 지원 조례 | ... | 130 |
| 3. 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 | ... | 132 |
| 4. 보육교직원 출장여비 규정 | ... | 136 |
| 5. 어린이집 청정무상급식 지원 사업 매뉴얼 | ... | 139 |
| 6. 어린이집 급식재료 공동구매 지침 | ... | 175 |
| 7. 인천형어린이집 운영 기준 | ... | 193 |
| 8. 서 식 | ... | 201 |



I . 총 괄

1. 목 적
2. 관련규정
3. 보육정책의 비전과
추진전략
4. 다른 규정과의 관계

I. 총 관

1

목 적

- 이 지침은 영유아보육법 및 동법시행령과 시행규칙, 인천광역시 제4차 중장기보육계획의 2018년도 시행계획을 추진함에 있어 필요한 사항과
- 군구, 육아종합지원센터, 도담도담 장난감 월드의 지원에 관한 세부 사항을 정함으로써 지역사회 아동양육을 지원하고 보호자의 경제적·사회적 활동을 효과적으로 지원하여 “함께 키우는, 아이 행복도시 인천” 실현에 기여함을 목적으로 한다.

2

관련규정

- 영유아보육법, 동법시행령 및 시행규칙
- 인천광역시 영유아 보육 조례
- 인천광역시 다자녀가정 부모부담 보육료 지원 조례
- 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례
- 인천광역시 지방보조금 관리 조례, 동 조례 시행규칙
- 인천광역시 제4차 중장기 보육계획 2018년도 시행계획
- 2018년도 보육사업 안내(보건복지부)

3

보육정책의 비전과 추진전략

비 전

함께 키우는, 아이 행복도시 인천

추진전략

안심보육

협력과 조화

신뢰 구축

정책목표

인천사랑
보육친화
환경구축

보육의
공공성
강화

수요자
맞춤형
안심보육
기반 조성

보육교직원
역량강화 및
처우개선

신뢰와
협력의
보육지원
체계 구축

보육
전달체계
역량 강화

정책과제

▶ 인천사랑
자연환경
연계보육
활성화

▶ 인천사랑
문화환경
연계보육
활성화

▶ 공보육
인프라
확충

▶ 부모의
보육, 양육
부담 경감

▶ 다양한
맞춤형서비스
제공

▶ 안심
보육환경
조성

▶ 보육교직원
역량 강화

▶ 보육교직원
처우개선

▶ 부모교육
확대

▶ 부모참여
활성화

▶ 아빠참여
및 다양한
가족지원
확대

▶ 보육행정
체계
전문성
강화

▶ 육아종합
지원센터
내실화

4

다른 규정과의 관계

- 가. 영유아보육법 등 관계 법령과 조례, 보건복지부의 2018년 보육사업안내는 이 지침에 우선하여 적용한다.
- 나. 훈령, 예규, 고시, 조례, 지침(보건복지부) 중 법령에 의하여 정하여진 사항은 이 지침에 우선하여 적용하고, 기타의 경우는 사안별로 이 지침과의 우선 순위를 정한다.
- 다. 상기 이외의 경우는 이 지침을 우선하여 적용하며, 특히 전년도 보육 사업 지침(인천광역시)에 우선하여 적용한다.
- 라. 어린이집 보육교직원, 육아종합지원센터 종사자, 도담도담 장난감월드 종사자의 복무사항은 보건복지부 지침에 의하며 이외 사항은 국가공무원법 및 지방공무원법 등의 규정을 준용하며, 기타사항은 군구의 특성에 맞게 별도의 규정을 마련하여 적용할 수 있다.
- 마. 국비사업에 대한 지원기준은 보건복지부의 2018년도 보육사업안내에 의하며, 본 지침은 인천광역시 자체사업과 어린이집 운영관련 사항에 한하여 적용한다.



II 보육현황 및 주요변경 내용

1. 일반현황

2. 2018년도
보육사업 주요변경 내용

II. 보육현황 및 주요 변경 내용

1 일반현황

가. 보육사업 담당 기구

<div> <div>보건복지부</div> <div> 보육정책관 (보육정책과) (공공보육TF) (보육사업기획과) (보육기반과) </div> </div>					<div> <div>인천광역시</div> <div> 여성가족국 출산보육과 (보육정책팀) (보육지원팀) (보육기반팀) (출산인구정책팀) (출산지원팀) </div> </div>				
중 구	동 구	남 구	연수구	남동구	부평구	계양구	서 구	강화군	옹진군
교육지원과 (보육지원) (보육지도)	평생교육과 (보육지원)	여성아동복지과 (보육지원) (보육시설관리)	가정정책과 (보육지원) (보육지도)	보육정책과 (보육행정) (보육지원) (보육시설)	보육아동과 (보육정책) (보육기반)	여성보육과 (보육지원) (보육지도)	여성보육과 (보육행정) (보육지도)	복지지원실 (여성보육)	복지지원과 (아동드림)

나. 육아종합지원센터

구분	소재지	시 규 설 보	운 영 현 황			주요사업	비 고
			수탁자	수탁기간	종사자		
인천광역시 육아종합 지원센터	남동구 소래로 500 남동체육관 내	1406.05㎡ (도서실, 교육실, 상담실 등)	인천광역시 어린이집 연합회	2018. 1 ~ 2020.12	16명	○ 보육프로그램 등 정보 제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 대체교사 지원 및 관리 ○ 보육정보지 발간 및 홍보 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 431-4606~9 Fax 431-4610
남구 육아종합 지원센터	남구 미추로 19번길 10-18 4~5층	198.8㎡ (교육실, 도서실, 사무실 등)	인천 kcem 보육교사 교육원	2015.2. ~ 2018.2.	9명	○ 보육프로그램 등 정보제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 884-0756 Fax 888-0757
연수구 육아종합 지원센터	연수구 원인재로 115 연수구청6층	132㎡ (사무실)	인천KCEM 보육교사 교육원	2015.2.~ 2018.2.	9명	○ 보육프로그램 등 정보제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 715-8262 Fax 070-5056-3418
부평구 육아종합 지원센터	부평구 삼산동 517번지 2층	106.2㎡ (사무실)	(학교 법인) 재능대학	2015. 2 ~ 2018. 1	4명	○ 보육프로그램 등 정보제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 361-8653~4 Fax 361-8655
계양구 육아종합 지원센터	계양구 계양산로 102번길 사회복지회관 1층	116.58㎡ (사무실, 상담실, 도서실)	(사) 웹브	2018.1. ~ 2020.12	5명	○ 보육프로그램 등 정보제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 556-5712~4 Fax 541-7444
서구 육아종합 지원센터	서구 승학로 264	226.19㎡ (사무실)	(학교 법인) 재능대학	2014. 1 ~ 2019.12	4명	○ 보육프로그램 등 정보제공 ○ 보육교직원, 부모 교육 ○ 어린이집, 보육컨설팅 ○ 어린이집 교사 부모상담 ○ 일시보육 서비스 제공	☎ 568-7234 Fax 568-7236

다. 보육현황 (2017년 12월말 현재)

○ 어린이집

(단위 : 개소)

구 분	계	국.공립 어린이집	사회복지 법인	법인.단 체 등	민간 개인	가 어린이 정집	부모협동 어린이집	직 어린이 장집
계	2,186	155	11	17	800	1,132	6	65
중 구	110	14	1	1	19	63	0	12
동 구	61	9	0	0	20	27	0	5
남 구	245	18	2	2	119	94	3	7
연수구	255	17	0	1	68	160	0	9
남동구	384	34	2	2	150	189	0	7
부평구	392	17	4	7	134	220	1	9
계양구	259	14	0	1	111	127	1	5
서 구	449	18	2	2	170	247	1	9
강화군	19	6	0	1	7	4	0	1
옹진군	12	8	0	0	2	1	0	1

○ 보육아동 현황

(단위 : 명)

구 분	합 계	0세	1세	2세	3세	4세	5세	비고
영유아수	150,553	19,907	23,915	26,124	25,940	25,988	28,679	
보육아동수	80,895	7,121	18,684	23,013	13,616	9,921	8,422	
보육분담률	53.7%	4.6%	6.2%	15.2%	9.0%	6.5%	4.8%	

○ 보육 교직원 현황

(단위 : 명)

계	원장	보육교사	특수교사	치료사	영양사	간호사	조리원	기타
17,674	2,175	13,089	97	26	44	81	1,479	683

2 2018년도 보육사업 주요 변경 내용

사업명	2017년도	2018년도	비고																																																																																								
Ⅲ. 보육료 및 그 밖의 필요경비																																																																																											
1. 보육료 수납 한도액 (p33)	가. 보육료 수납 한도액 (단위 : 원)		가. 보육료 수납한도액 (단위 : 원)																																																																																								
	<table><tr><th>구 분</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간어린이집</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>0 세</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td></tr><tr><td>1 세</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td></tr><tr><td>2 세</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td></tr><tr><td>3 세</td><td>220,000</td><td>294,000</td><td>294,000</td></tr><tr><td>4세</td><td>220,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td></tr><tr><td>5세</td><td>220,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td></tr></table>		구 분	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집	0 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가	1 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가	2 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가	3 세	220,000	294,000	294,000	4세	220,000	280,000	280,000	5세	220,000	280,000	280,000	<table><tr><th>구 분</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간어린이집</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>0 세</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 세</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td><td>정부지원단가</td></tr><tr><td>2 세</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 세</td><td>220,000</td><td>304,000</td><td>304,000</td></tr><tr><td>4세</td><td>220,000</td><td>290,000</td><td>290,000</td></tr><tr><td>5세</td><td>220,000</td><td>290,000</td><td>290,000</td></tr></table>	구 분	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집	0 세				1 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가	2 세				3 세	220,000	304,000	304,000	4세	220,000	290,000	290,000	5세	220,000	290,000	290,000																																
	구 분	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집																																																																																							
	0 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가																																																																																							
	1 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가																																																																																							
2 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가																																																																																								
3 세	220,000	294,000	294,000																																																																																								
4세	220,000	280,000	280,000																																																																																								
5세	220,000	280,000	280,000																																																																																								
구 분	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집																																																																																								
0 세																																																																																											
1 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가																																																																																								
2 세																																																																																											
3 세	220,000	304,000	304,000																																																																																								
4세	220,000	290,000	290,000																																																																																								
5세	220,000	290,000	290,000																																																																																								
(단위 : 원)		(단위 : 원)																																																																																									
<table><tr><th>구 분</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>방과후 보육료</td><td>110,000</td><td>140,000</td><td>140,000</td></tr></table>		구 분	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	방과후 보육료	110,000	140,000	140,000	<table><tr><th>구 분</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>방과후 보육료</td><td>110,000</td><td>145,000</td><td>140,000</td></tr></table>	구 분	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	방과후 보육료	110,000	145,000	140,000																																																																									
구 분	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																																								
방과후 보육료	110,000	140,000	140,000																																																																																								
구 분	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																																								
방과후 보육료	110,000	145,000	140,000																																																																																								
2. 그 밖의 필요경비 수납 한도액 (p34)	2. 그 밖의 필요경비 종류 및 수납한도액 가. 수납한도액 1) 그 밖의 필요경비의 종류 및 수납한도액 (단위 : 원)		2. 그 밖의 필요경비 종류 및 수납한도액 가. 수납한도액 1) 그 밖의 필요경비의 종류 및 수납한도액 (단위 : 원)																																																																																								
	<table><tr><th>구 분</th><th>반편성 연령</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비 (2세-5세)</td><td>2-5세</td><td>1개월</td><td>월 44,000</td><td>월 49,000</td><td>월 49,000</td></tr><tr><td rowspan="5">기타 필요경비</td><td>입학(새학년)준비금</td><td>0-5세 1년</td><td>90,000</td><td>100,000</td><td>100,000</td></tr><tr><td rowspan="3">현장학습비 및 행사비</td><td>0-1세</td><td>3개월</td><td>월 60,000</td><td>월 70,000</td><td>월 70,000</td></tr><tr><td>2-5세</td><td>3개월</td><td>월 62,000</td><td>월 62,000</td><td>월 62,000</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>-</td><td>3개월</td><td>월 15,000</td><td>월 15,000</td><td>월 15,000</td></tr><tr><td>아침저녁 급식비</td><td>-</td><td>1개월</td><td>1식 1,000</td><td>1식 1,000</td><td>1식 1,000</td></tr></table>		구 분	반편성 연령	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	특별활동비 (2세-5세)	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000	기타 필요경비	입학(새학년)준비금	0-5세 1년	90,000	100,000	100,000	현장학습비 및 행사비	0-1세	3개월	월 60,000	월 70,000	월 70,000	2-5세	3개월	월 62,000	월 62,000	월 62,000	차량운행비	-	3개월	월 15,000	월 15,000	월 15,000	아침저녁 급식비	-	1개월	1식 1,000	1식 1,000	1식 1,000	<table><tr><th>구 분</th><th>반편성 (연령)</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비</td><td>2-5세</td><td>1개월</td><td>월 44,000</td><td>월 49,000</td><td>월 49,000</td></tr><tr><td rowspan="7">기타 필요경비</td><td>입학(새학년)준비금</td><td>0-5세 1년</td><td>100,000</td><td>100,000</td><td>100,000</td></tr><tr><td rowspan="3">현장학습비 및 행사비</td><td>0-1세</td><td>3개월</td><td></td><td>월 75,000</td><td></td></tr><tr><td>18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자</td><td>3개월</td><td></td><td>월 67,000</td><td></td></tr><tr><td>현장학습비 및 행사비 (시도특성화비용 (개인용교과교구비))</td><td>2-5세</td><td>3개월</td><td></td><td>월 67,000</td><td></td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>-</td><td>3개월</td><td></td><td>월 20,000</td><td></td></tr><tr><td>아침저녁 급식비</td><td>-</td><td>1개월</td><td></td><td>1식 1,000</td><td></td></tr></table>	구 분	반편성 (연령)	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	특별활동비	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000	기타 필요경비	입학(새학년)준비금	0-5세 1년	100,000	100,000	100,000	현장학습비 및 행사비	0-1세	3개월		월 75,000		18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	3개월		월 67,000		현장학습비 및 행사비 (시도특성화비용 (개인용교과교구비))	2-5세	3개월		월 67,000		차량운행비	-	3개월		월 20,000		아침저녁 급식비	-	1개월		1식 1,000	
	구 분	반편성 연령	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																																					
	특별활동비 (2세-5세)	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000																																																																																					
	기타 필요경비	입학(새학년)준비금	0-5세 1년	90,000	100,000	100,000																																																																																					
현장학습비 및 행사비		0-1세	3개월	월 60,000	월 70,000	월 70,000																																																																																					
		2-5세	3개월	월 62,000	월 62,000	월 62,000																																																																																					
		차량운행비	-	3개월	월 15,000	월 15,000	월 15,000																																																																																				
아침저녁 급식비		-	1개월	1식 1,000	1식 1,000	1식 1,000																																																																																					
구 분	반편성 (연령)	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																																						
특별활동비	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000																																																																																						
기타 필요경비	입학(새학년)준비금	0-5세 1년	100,000	100,000	100,000																																																																																						
	현장학습비 및 행사비	0-1세	3개월		월 75,000																																																																																						
		18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	3개월		월 67,000																																																																																						
		현장학습비 및 행사비 (시도특성화비용 (개인용교과교구비))	2-5세	3개월		월 67,000																																																																																					
	차량운행비	-	3개월		월 20,000																																																																																						
	아침저녁 급식비	-	1개월		1식 1,000																																																																																						
	※ 정부지원시 시설중 차량운행비 수납은 사회복지법인, 법인단체, 장애전담, 영아전담에 한함.		※ 특별활동비 수납가능한 연령은 요건충족한 18개월 이상의 영유아 포함																																																																																								
나. 필요경비 항목별 세부내역 1) 특별활동비 ○ 만1세 중 18개월 이상 24개월 미만의 영유아 특별활동(시도특성화)(이하 생략) ○ <신 설>		나. 필요경비 항목별 세부내역 1) 특별활동비 ○ <삭 제> ○ 어린이집의 원장은 보호자의 동의를 받아 24개월 이상의 영유아에 한하여 특별활동 프로그램을 실시할 수 있다. 다만, 다음의																																																																																									

사업명	2017년도	2018년도	비고																																				
	<p>- 어린이집 특별활동비는---(생략) - 통상적 보육활동에----- (생략)</p> <p>- 만1세반의 그 밖의 필요경비 수납한도액은 특별활동 실시 여부와 상관없이 월7만원(차량 운행비, 아침저녁급식비 제외, 민간가정기준)을 초과 할 수 없음. * 만1세반 중 18개월 이상 영아가 특별활동(시도특성화)을 실시할 경우「현장학습비 및 행사비 수납한도액 7만원과 특별활동비 4만9천원을 각각 수납하는 행위 엄금 - 군구에서는 18개월 이상 영아의 특별활동 실시 요령과 비용 수납 방법을 관내 어린이집에서 준수 될 수 있도록 행정지도 강화</p> <p>3) 현장학습비 ○ 현장학습비(생략) 4) 행사비 : 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치(학습발표회) 행사에 소요되는 재료대 등 비용과 영유아 개인에게 귀속되는 앨범 및 액자 제작비, 의복비 등 5) 차량운영비(생략) 6) 아침·저녁급식비(생략) 7) 시도 특성화 비용</p> <table><tr><th>구 분</th><th>연령 반</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 시설</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td rowspan="2">기타 필요 경비</td><td>현장학습비·행사비</td><td>만0세~만1세</td><td rowspan="2">분기 (3개월)</td><td>월 60,000</td><td>월 70,000</td></tr><tr><td>현장학습비·행사비·시도 특성화비용</td><td>만2세~만5세</td><td>월 62,000</td><td>월 62,000</td></tr></table> <p>- 시도 특성화 비용은 수납 한도액에서 15,000원 범위 내 사용</p>	구 분	연령 반	수납 주기	정부지원 시설	민간 어린이집	가정 어린이집	기타 필요 경비	현장학습비·행사비	만0세~만1세	분기 (3개월)	월 60,000	월 70,000	현장학습비·행사비·시도 특성화비용	만2세~만5세	월 62,000	월 62,000	<p>요건에 모두 해당하는 경우에는 운영위원회 회의 심의를 거쳐 18개월 이상 24개월 미만의 영유아에게도 특별활동프로그램을 실시할 수 있다.</p> <p>- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육을 받고 있을 것</p> <p>- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아의 보호자의 요청이 있을 것</p> <div><p>○ 인천광역시 행정심판위원회 재결서(2017-134호, 2017.6.26.) 「영유아보호법 위반 보조금반환명령처분」 무효확인 등 청구 결과 반영 ➔18개월 이상의 영유아중 영유아보육법 시행규칙 제30조의2제2항이 정한 요건을 충족할 경우 반편성과 상관없이 현장학습비 및 행사비와 특별활동비 각각 수납 가능</p></div> <p>○ 어린이집 특별활동비는---(현행과 같음) ○ 통상적 보육활동에----- (현행과 같음)</p> <p><삭 제></p> <p>3) 현장학습비·행사비 ○ 현장학습비(현행과 같음) ○ 행사비 : 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절행사에 소요되는 비용 및 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등 4) 차량운행비(현행과 같음) 5) 아침·저녁급식비(현행과 같음) 6) 인천시 특성화 비용(개인용 교재교구비)</p> <table><tr><th>구 분</th><th>연령 반</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td rowspan="3">기타 필요 경비</td><td>현장학습비·행사비</td><td>만0세~만1세</td><td rowspan="3">분기 (3개월)</td><td>월 75,000</td><td></td></tr><tr><td>현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용교재교구비)</td><td>18개월 이상</td><td>월 67,000</td><td></td></tr><tr><td>현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용 교재교구비)</td><td>만2세~만5세</td><td>월 67,000</td><td></td></tr></table> <p>- (현행과 같음)</p>	구 분	연령 반	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	기타 필요 경비	현장학습비·행사비	만0세~만1세	분기 (3개월)	월 75,000		현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용교재교구비)	18개월 이상	월 67,000		현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용 교재교구비)	만2세~만5세	월 67,000		
구 분	연령 반	수납 주기	정부지원 시설	민간 어린이집	가정 어린이집																																		
기타 필요 경비	현장학습비·행사비	만0세~만1세	분기 (3개월)	월 60,000	월 70,000																																		
	현장학습비·행사비·시도 특성화비용	만2세~만5세		월 62,000	월 62,000																																		
구 분	연령 반	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																		
기타 필요 경비	현장학습비·행사비	만0세~만1세	분기 (3개월)	월 75,000																																			
	현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용교재교구비)	18개월 이상		월 67,000																																			
	현장학습비·행사비·시도 특성화비용(개인용 교재교구비)	만2세~만5세		월 67,000																																			

사업명	2017년도	2018년도	비고																																			
	<div><div>- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아 특성화 실시 : 만1세반 기준 적용</div><div>• 만 1세반 현장학습비·행사비·시도 특성화 비용 수납한도액 범위 내에서 어린이집 운영위원회 심의를 거쳐 특별활동비와 현장 학습비·행사비·시도특성화비용으로 구분 하여 수납</div></div> <div><div>라. 행정사항</div><div>○ 기타필요경비, 특별활동비 수납 시 부모 동의서(서식①, 서식①-1) (생략)</div></div>	<div><div>- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아에 대하여 특성화 실시를 할 때에는 현장학습비·행사비·시도 특성화비용 수납한도액 범위 내에서 수납하여야 한다.</div><div>- 이 경우에는 영유아보육법시행규칙제30조의 2제2항에 따른 요건을 충족하고 반드시 어린이집 운영위원회 심의를 거쳐야 한다.</div></div> <div><div>라. 행정사항</div><div>○ 기타필요경비, 특별활동비 수납 시 부모 동의 및 조사서(서식①) (현행과 같음)</div></div>																																				
3. 어린이집 반별 정원 탄력편성 (p40)	<div><div>다. 적용내용</div><div>○ 어린이집 반별 정원기준은(생략)</div></div> <div><div>○ 반별 탄력편성 기준</div><table><tr><th>반별 정원</th><th>만0세</th><th>만1세</th><th>만2세</th><th>만3세</th><th>만4세 이상</th></tr><tr><td>원 칙</td><td>3명</td><td>5명</td><td>7명</td><td>15명</td><td>20명</td></tr><tr><td>탄력편성 가능인원</td><td>-</td><td>1명</td><td>2명</td><td>3명</td><td>3명</td></tr></table></div> <div><div>※ (생략)</div><div><div>* <신설></div><div>** <신설></div></div><div><div>○ 편성조건 (생략)</div><div>○ <신설></div></div></div> <div><div>다. 적용내용</div><div>○ 반별 정원기준은 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 원칙으로 하되, 신학기(3월)에 기존 재원 아동을 상급반으로 편성할 때 반별 정원을 초과 하는 경우* 또는 신학기(3~5월) 아동 퇴소 등 으로 인하여 기존 반 통폐합 시 잔류 아동이 반별 정원을 초과하는 경우**에 한정하여 예외적으로 어린이집 총 정원 범위내에서 반별 영유아 수를 아래 기준 범위까지 달리할 수 있음</div><div><div>○ 반별 탄력편성 기준</div><table><tr><th>반별 정원</th><th>만0세</th><th>만1세</th><th>만2세</th><th>만3세</th><th>만4세 이상</th></tr><tr><td>원 칙</td><td>3명</td><td>5명</td><td>7명</td><td>15명</td><td>20명</td></tr><tr><td>탄력편성 가능인원</td><td>-</td><td>1명</td><td>2명</td><td>3명</td><td>3명</td></tr></table></div><div><div>※ (현행과 같음)</div><div><div>* (예) 만1세반 2개, 만2세반 1개인 어린이집에서 만1세 아동 10명 모두가 만2세반으로 승급 시 반별 정원을 3명 초과. 이 경우 만2세반 탄력편성 가능인원인 2명까지 반별 정원 기준을 초과하여 반 편성 가능</div><div>** (예) 3월에 만3세반 2개에서 20명을 보육하다가 4월에 3명이 퇴소하여 만3세반을 1개로 통폐합 시 반별 정원을 초과 하는 잔류아동 2명에 대해 반별 정원 기준을 초과하여 반편성 가능</div></div><div><div>○ <삭제></div><div>○ 반별 정원의 탄력편성은 총정원의 범위내에서 이루어져야 하며, 연령별 탄력편성</div></div></div></div>	반별 정원	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세 이상	원 칙	3명	5명	7명	15명	20명	탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명	반별 정원	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세 이상	원 칙	3명	5명	7명	15명	20명	탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명	2018. 3. 1 적용
반별 정원	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세 이상																																	
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명																																	
탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명																																	
반별 정원	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세 이상																																	
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명																																	
탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명																																	

사업명	2017년도	2018년도	비고
	<p>○ <신설></p> <p>○ <신설></p>	<p>영유아 수의 합이 해당연령별 교사 대 아동 비율의 아동수 미만이어야 함 (예) 만1세 교사 대 아동비율은 교사 1명 : 만1세아 5명 => 00어린이집의 만1세반이 A~E반 총 5반일 경우, 탄력편성 중인 영아의 수의 합은 4명 이하여야 하므로 탄력 편성 중인 영아의 수가 5명일 경우 에는 F반을 구성해야 함</p> <p>○ 반별 정원을 탄력편성하는 시설은 보조교사 (정부 지원 보조교사는 미인정)를 배치하여 해당반을 우선 지원하도록 하거나, 탄력 편성에 따라 발생하는 수입금의 30% 이상을 해당 반 보육교사에게 추가로 지급하여야 함 ※ 만1세반은 116,400원 이상, 만2세반은 96,300원 이상, 만3-5세반은 78,000원 이상 지급</p> <p>○ 시·도지사는 관할 지역의 보육환경, 어린이집 운영 여건 등을 고려하여 지방보육 정책위원회의 심의를 거쳐 반별 영유아 수를 위 기준범위 내에서 달리할 수 있으며, 탄력편성 요건 등을 강화하여 세부기준을 정할 수 있음</p>	

IV. 보육료 지원

1. 지원원칙 (p45)	<p>가. 지원근거</p> <p>○ 영유아보육법 제36조(비용의 보조 등) ---- --- 취약보육의 실시 등 보육사업에 드는 비용의 전부 또는 일부를 보조한다.</p> <p>○ 영유아보육법 시행령 제23조(무상보육 실시 비용) 법 제34조제3항에 따라 무상보육 실시에 드는 비용은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」제4조 및 별표 1에 따른 영유아 보육사업에 대한 지원 비율에 따라 국가와 지방자치단체가 부담한다.</p>	<p>가. 지원근거</p> <p>○ 영유아보육법 제36조(비용의 보조 등) -- --- 취약보육의 실시 등 보육사업에 드는 비용, 제15조의4에 따른 폐쇄회로 텔레비전 설치비의 전부 또는 일부를 보조한다.</p> <p>○ 영유아보육법 시행령 제23조(무상보육 실시 비용) ①법 제34조제3항에 따라 제22조 제1항제1호의 영유아 무상보육 실시에 드는 비용은 예산의 범위에서 부담하되, 「지방교육재정교부금법」에 따른 보통교부금으로 부담한다. 다만, 법률 제14395호 유아교육지원특별회계법 부칙 제2조 따른 유효기간까지는 같은 법 제2조에 따른 유아교육지원특별회계에서 부담한다. ②법 제34조제3항에 따라 제22조제1항제2호의 영유아 무상보육 및 같은 조 제2항의 장애아 무상보육 실시에 드는 비용은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」제4조</p>	2018 3. 1 적용
---------------	--	---	--------------------

사업명	2017년도	2018년도	비고																																																																		
		및 별표 1에 따른 영유아 보육사업에 대한 지원 비율에 따라 국가와 지방자치단체가 부담한다.																																																																			
2. 법정 저소득층 등 그 밖의 필요경비 (p47)	<div>다. 지원기준</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>반편성 연령</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비 (2세~5세)</td><td>2-5세</td><td>1개월</td><td>월 44,000</td><td>월 49,000</td><td>월 49,000</td></tr><tr><td rowspan="3">기타 필요경비</td><td rowspan="2">현장학습비 및 행사비</td><td>0-1세</td><td>월 60,000</td><td>월 70,000</td><td>월 70,000</td></tr><tr><td>2-5세</td><td>월 62,000</td><td>월 62,000</td><td>월 62,000</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>-</td><td>3개월</td><td>월 15,000</td><td>월 15,000</td><td>월 15,000</td></tr></table> <div>※ 정부지원 시설 중 차량운행비 지원은 사회복지법인, 법인단체, 장애전담, 영아전담에 한함</div>	구 분	반편성 연령	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	특별활동비 (2세~5세)	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000	기타 필요경비	현장학습비 및 행사비	0-1세	월 60,000	월 70,000	월 70,000	2-5세	월 62,000	월 62,000	월 62,000	차량운행비	-	3개월	월 15,000	월 15,000	월 15,000	<div>다. 지원기준</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>반편성 (연령)</th><th>수납 주기</th><th>정부지원 어린이집</th><th>민간 어린이집</th><th>가정 어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비</td><td>2-5세</td><td>1개월</td><td>월 44,000</td><td>월 49,000</td><td>월 49,000</td></tr><tr><td rowspan="5">기타 필요경비</td><td>현장학습비·행사비</td><td>0-1세</td><td>3개월</td><td>월 75,000</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자</td><td>18개월 이상</td><td>3개월</td><td>월 67,000</td><td></td></tr><tr><td>현장학습비·행사비</td><td>2-5세</td><td>3개월</td><td>월 67,000</td><td></td></tr><tr><td>시도특성화비용 (개인용교재교구비)</td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>-</td><td>3개월</td><td>월 20,000</td><td></td></tr></table> <div>※ 특별활동비 수납가능한 연령은 요건충족한 18개월 이상의 영유아 포함</div>	구 분	반편성 (연령)	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	특별활동비	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000	기타 필요경비	현장학습비·행사비	0-1세	3개월	월 75,000		18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	18개월 이상	3개월	월 67,000		현장학습비·행사비	2-5세	3개월	월 67,000		시도특성화비용 (개인용교재교구비)	-				차량운행비	-	3개월	월 20,000		2018. 3. 1 적용
구 분	반편성 연령	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																
특별활동비 (2세~5세)	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000																																																																
기타 필요경비	현장학습비 및 행사비	0-1세	월 60,000	월 70,000	월 70,000																																																																
		2-5세	월 62,000	월 62,000	월 62,000																																																																
	차량운행비	-	3개월	월 15,000	월 15,000	월 15,000																																																															
구 분	반편성 (연령)	수납 주기	정부지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집																																																																
특별활동비	2-5세	1개월	월 44,000	월 49,000	월 49,000																																																																
기타 필요경비	현장학습비·행사비	0-1세	3개월	월 75,000																																																																	
	18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	18개월 이상	3개월	월 67,000																																																																	
		현장학습비·행사비	2-5세	3개월	월 67,000																																																																
	시도특성화비용 (개인용교재교구비)	-																																																																			
	차량운행비	-	3개월	월 20,000																																																																	
3. 법정 저소득층 아동 민간시설 이용 차액 보조 (p49)	<div>나. 지원대상</div> <div>○ 2017년 보건복지부 보육사업안내(부록 P90)에 의한 법정저소득층 아동</div> <div>다. 지원기준</div> <div>○<신설></div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>만3세</th><th>만4세</th><th>만5세</th></tr><tr><td>민간 어린이집</td><td>74,000</td><td>60,000</td><td>60,000</td></tr><tr><td>가정 어린이집</td><td>74,000</td><td>60,000</td><td>60,000</td></tr></table> <div>※ 24시간 보육서비스 제공시설은 만3세 148천원, 4~5세 120천원 지원</div> <div>- <신설></div>	구 분	만3세	만4세	만5세	민간 어린이집	74,000	60,000	60,000	가정 어린이집	74,000	60,000	60,000	<div>나. 지원대상</div> <div>○ 2018년 보건복지부 보육사업안내(부록 88P)에 의한 법정저소득층 아동</div> <div>다. 지원기준</div> <div>○ 정보 미지원 어린이집 민간시설 이용차액 (부모부담보육료) 100% 지원</div> <div>(단위 : 원)</div> <table><tr><th>구 분</th><th>만3세</th><th>만4세</th><th>만5세</th></tr><tr><td>민간 어린이집</td><td>84,000</td><td>70,000</td><td>70,000</td></tr><tr><td>가정 어린이집</td><td>84,000</td><td>70,000</td><td>70,000</td></tr></table> <div>※ <삭제></div> <div>- 부모부담보육료 지원기준</div> <div>· 청정무상급식지정시설:<3세>46,000원, <4~5세> 32,000원</div> <div>· 청정무상급식미지정시설:<3세>46,000원, <4~5세> 32,000원</div> <div>※ 법정저소득층 아동의 경우 일반아동과 다르게 청정무상급식지원사업 보조금 38,000원은 별도 보조</div> <div>- 24시간 보육서비스 제공시설은 만3세 168천원, 4~5세 140천원 지원</div> <div>· 청정무상급식지정시설:<3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원</div> <div>· 청정무상급식미지정시설 <3세>92,000원, <4~5세> 64,000원</div> <div>※ 청정무상급식지원사업 보조금 76,000원은 별도 보조</div>	구 분	만3세	만4세	만5세	민간 어린이집	84,000	70,000	70,000	가정 어린이집	84,000	70,000	70,000	2018. 3. 1 적용																																										
구 분	만3세	만4세	만5세																																																																		
민간 어린이집	74,000	60,000	60,000																																																																		
가정 어린이집	74,000	60,000	60,000																																																																		
구 분	만3세	만4세	만5세																																																																		
민간 어린이집	84,000	70,000	70,000																																																																		
가정 어린이집	84,000	70,000	70,000																																																																		

사업명	2017년도	2018년도	비고																								
4. 법정 저소득층 아동 24시 보육료 (p50)	<p>나. 지원대상</p> <p>○ 2017년 보건복지부 보육사업안내(부록 P90)에 의한 법정저소득층 아동 중 24시 보육서비스를 이용하는 아동</p> <p>다. 지원기준</p> <p>○ 24시간 보육아동의 부모부담금(50%) 지원 (단위 : 원)</p> <table><tr><td>만0세</td><td>만1세</td><td>만2세</td><td>만3세</td><td>만4세</td><td>만5세</td></tr><tr><td>215,000</td><td>189,000</td><td>156,500</td><td>110,000</td><td>110,000</td><td>110,000</td></tr></table>	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	215,000	189,000	156,500	110,000	110,000	110,000	<p>나. 지원대상</p> <p>○ 2018년 보건복지부 보육사업안내(부록 88P)에 의한 법정저소득층 아동 중 24시 보육서비스를 이용하는 아동</p> <p>다. 지원기준</p> <p>○ 24시간 보육아동의 부모부담금(50%) 지원 (단위 : 원)</p> <table><tr><td>만0세</td><td>만1세</td><td>만2세</td><td>만3세</td><td>만4세</td><td>만5세</td></tr><tr><td>220,500</td><td>194,000</td><td>160,500</td><td>110,000</td><td>110,000</td><td>110,000</td></tr></table>	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	220,500	194,000	160,500	110,000	110,000	110,000	2018. 1. 1. 적용
만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세																						
215,000	189,000	156,500	110,000	110,000	110,000																						
만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세																						
220,500	194,000	160,500	110,000	110,000	110,000																						
5. <u>다자녀가정</u> <u>부모부담보</u> <u>육료 지원</u> (p51)	<p><신 설></p>	<p>가. 대상시설</p> <p>○ 영유아보육법 제10조에 의한 가정 및 민간 어린이집 중 정부 인건비 미지원 어린이집</p> <p>나. 지원대상</p> <p>○ <u>다자녀가정의 셋째아 이상 어린이집 이용 영유아</u></p> <p>다. 지원기준</p> <p>○ 정부 미지원 어린이집 민간시설 이용차액 (부모부담보육료) 100% 지원 (단위 : 원)</p> <table><tr><td>구 분</td><td>만3세</td><td>만4세</td><td>만5세</td></tr><tr><td>민간 어린이집</td><td>84,000</td><td>70,000</td><td>70,000</td></tr><tr><td>가정 어린이집</td><td>84,000</td><td>70,000</td><td>70,000</td></tr></table> <p>- 부모부담보육료 지원기준</p> <p>· 청정무상급식지정시설:<3세> 46,000원, <4~5세> 32,000원</p> <p>· 청정무상급식미지정시설:<3세>46,000원, <4~5세> 32,000원</p> <p>※ 다자녀가정 아동의 경우 일반아동과 다르게 청정무상급식지원사업 보조금 38,000원은 별도 보조</p> <p>- 24시간 보육서비스 제공시설은 만3세 168천원, 4~5세 140천원 지원</p> <p>· 청정무상급식지정시설:<3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원</p> <p>· 청정무상급식미지정시설 <3세>92,000원, <4~5세> 64,000원</p> <p>※ 청정무상급식지원사업 보조금 76,000원은 별도 보조</p>	구 분	만3세	만4세	만5세	민간 어린이집	84,000	70,000	70,000	가정 어린이집	84,000	70,000	70,000	2018. 3. 1. 적용												
구 분	만3세	만4세	만5세																								
민간 어린이집	84,000	70,000	70,000																								
가정 어린이집	84,000	70,000	70,000																								

사업명	2017년도	2018년도	비고
		<p>라. 지원원칙</p> <p>○ 월별로 지원하며, 기타 사항은 2016년 아이 행복카드(보육료지원)사업 업무편람(P244~528, 지방정부 특수시책 아이행복카드 적용)을 준용한다.</p> <p>○ 지원시점 : 2018. 3월부터</p> <p>마. 지원절차</p> <p>○ 다자녀가정의 셋째아 이상 아동의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.</p>	
V. 보육교사 처우개선비 및 전문성 향상			
1. 보육교사 처우 개선비 지원 (p55)	<p>나. 지원조건</p> <p>○ 평일 8시간을 원칙으로 근무하되, 월 15일 이상 근무한 경우</p> <p>※ (생략)</p> <p>※ 월 15일 : 담임교사로서 실제 근무한 날 (실제 근무일수가 15일 미만일 경우에는 근로자의 날, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외), 주 5일 이내 휴가, 5일 이내의 주중 법정 보수교육 참석일은 근무한 일수에 포함 가능. 다만, 원장사전직무교육은 인정 불가)</p> <p>※ 지원대상자중 출산휴가자는 월 15일 이상 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급</p> <p>마. 지원절차</p> <p>○ 각 시설장은 지원대상자가 15일 이상 근무한 것을---(생략)</p> <p>사. 평가인증과의 관계</p> <p>○ 평가인증을 획득하지 못한 시설은 처우개선비의 일부(80%)만 지원하되, 미지급분(20%이상)은 원장이 지급하여야 한다.</p> <p>○ 지원기준 표(생략)</p> <p>※ 어린이집의 최소부담액은 30,000원으로 한다.</p> <p>○ 원장이 20%이상 지급에 대한 -----, 지도점검시 미지급한 사항이 확인되면 처우개선비를 지원을 중지한다.</p> <p>○ 신규 평가인증어린이집의 처우개선비 지급은--(생략)</p>	<p>나. 지원조건</p> <p>○ 평일 8시간을 원칙으로 근무하되, 월 15일 이상 실제 근무한 경우</p> <p>※ (현행과 같음)</p> <p>※ 월 15일 : 담임교사로서 실제 근무한 날 (실제 근무일수가 15일 미만일 경우에는 근로자의 날, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외), 대체공휴일을 근무일수에 포함 가능하며, 월 5일 이내 휴가 또는 월 5일 이내의 법정 보수교육 참석일은 근무한 일수에 추가 포함 가능. 다만 원장사전직무교육은 인정 불가)</p> <p>※ 지원대상자중 출산휴가자는 월 15일 이상 실제 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급</p> <p>마. 지원절차</p> <p>○ 각 시설장은 지원대상자가 15일 이상 실제 근무한 것을---(현행과 같음)</p> <p>사. 평가인증과의 관계</p> <p>○ 평가인증을 획득하지 못한 시설은 처우개선비의 일부(80%)만 지원하되, 미지급분(20%이상, 최소 30,000원)은 어린이집(원장)이 지급하여야 한다.</p> <p>○ 지원기준 표(현행과 같음)</p> <p>※ 어린이집(원장)의 최소부담액은 30,000원으로 한다.</p> <p>○ 어린이집(원장)이 20%이상 지급에 대한 -----, 지도점검시 미지급한 사실이 확인될 경우에는 그 사실이 확인된 월의 익월 부터 처우개선비 지원을 중지한다.</p> <p>○ (현행과 같음)</p>	2018. 1. 1. 적용

사업명	2017년도	2018년도	비고																																																
	<p>○ <신설></p> <p>○ 신규인가 또는 대표자 변경으로-----, <u>처우개선비 일부(20%이상) 지급 중지하는 것을 1년간 유예한다.</u></p>	<p>○ 평가인증이 취소될 경우, 어린이집의 처우개선비 일부(20%, 최소 30,000원)를 평가인증 결과 발표 월의 익월부터 중지한다.</p> <p>○ 신규인가 또는 대표자 변경으로-----, <u>처우개선비 일부(20%이상, 최소 30,000원)를 지급 중지하는 것을 1년간 유예한다.</u></p>																																																	
2. 보육교사 교육원 (p60)	<p>가. 보육교사 교육원 현황 (단위 : 명)</p> <table><tr><th>연번</th><th>교육원명</th><th>소재지</th><th>교육정원</th><th>전화번호</th><th>위탁일</th></tr><tr><td></td><td>2 개소</td><td></td><td>500</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>인천KCEM</td><td>남구 주안동 395-21</td><td>300</td><td>867-5001</td><td>'94.06.11</td></tr><tr><td>2</td><td>성산호대학부설</td><td>남동구 구월남로 126</td><td>200</td><td>433-1996</td><td>'98.03.23</td></tr></table> <p>※ 인천보육교사교육원은 2017년 2월까지 휴지기간으로 3월 폐지 예정</p> <p>다. 수강료(등록금) 수납 ○ 2017년 수강료 수납 한도액 : 1,800,000원</p>	연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	위탁일		2 개소		500			1	인천KCEM	남구 주안동 395-21	300	867-5001	'94.06.11	2	성산호대학부설	남동구 구월남로 126	200	433-1996	'98.03.23	<p>가. 보육교사 교육원 현황 (단위 : 명)</p> <table><tr><th>연번</th><th>교육원명</th><th>소재지</th><th>교육정원</th><th>전화번호</th><th>위탁일</th></tr><tr><td></td><td>2 개소</td><td></td><td>500</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>인천KCEM</td><td>남구 주안동 395-21</td><td>300</td><td>867-5001</td><td>'94.06.11</td></tr><tr><td>2</td><td>성산호대학부설</td><td>남동구 구월남로 126</td><td>200</td><td>433-1996</td><td>'98.03.23</td></tr></table> <p>※ <삭제></p> <p>다. 수강료(등록금) 수납 ○ 2018년 수강료 수납 한도액 : 1,834,000원</p>	연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	위탁일		2 개소		500			1	인천KCEM	남구 주안동 395-21	300	867-5001	'94.06.11	2	성산호대학부설	남동구 구월남로 126	200	433-1996	'98.03.23	2018. 3. 1. 적용
연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	위탁일																																														
	2 개소		500																																																
1	인천KCEM	남구 주안동 395-21	300	867-5001	'94.06.11																																														
2	성산호대학부설	남동구 구월남로 126	200	433-1996	'98.03.23																																														
연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	위탁일																																														
	2 개소		500																																																
1	인천KCEM	남구 주안동 395-21	300	867-5001	'94.06.11																																														
2	성산호대학부설	남동구 구월남로 126	200	433-1996	'98.03.23																																														
Ⅵ. 어린이집 운영지원 및 관리																																																			
2. 국·공립 등 정부지원 어린이집 지원 (p68)	<p>2. 국·공립 등 정부지원 어린이집 인건비 지원</p> <p>나. 군·구 조치사항</p> <p>○ 정부지원어린이집 중 개인수탁 국·공립어린이집은 인건비 지원 중단 전월에 새로운 원장의 임면 절차를 이행하며 법인 등이 수탁한 국·공립시설이나 기타 정부지원 어린이집의 원장에 대해서는 수탁법인으로부터 인건비가 전입될 경우에 한하여 당해 어린이집의 위탁기간 만료일 또는 임면계약 만료일 중 먼저 도래하는 날 이전에 새로운 원장을 임면하고 군·구에 보고하여야 한다.</p>	<p>2. 국·공립 등 정부지원 어린이집 지원</p> <p>나. 군·구 조치사항</p> <p>○ 정부지원어린이집 중 개인수탁 국·공립어린이집은 인건비 지원 중단 전월에 새로운 원장의 임면 절차를 이행해야 한다.</p> <p>○ 법인 등이 수탁한 국·공립시설이나 기타 정부지원 어린이집에서는 수탁법인 등으로부터 인건비가 전입될 경우에 한하여 당해어린이집의 위탁기간 만료일 또는 원장의 임면계약 만료일 중 먼저 도래하는 날 이전에 새로운 원장을 임면하고 군·구에 보고하여야 한다.</p>	2018. 1. 1. 적용																																																
3. 특수보육 어린이집 등 운영 지원 (p69)	<p>다. 24시간 어린이집 조리원 인건비 지원</p> <p>⑩ <신설></p>	<p>다. 24시간 어린이집 조리원 인건비 지원</p> <p>⑩ 원장은 24시간 어린이집의 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항상 확보하여야 하며 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출 훈련을 실시하여 보육교직원 및 24시간 보육아동이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.</p>	2018. 1. 1. 적용																																																
4. 공공형 어린이집 조리원 인건비지원 (p73)	<p>다. 지원기준</p> <p>○ 신청일 현재 조리원을 고용한 어린이집에 대하여 조리원 인건비를 지원한다.</p> <p>※ <신설></p>	<p>다. 지원기준</p> <p>○ 신청일 현재 조리원을 고용한 어린이집에 대하여 조리원 인건비를 지원한다.</p> <p>※ 조리원인건비 지원은『사회복지시설 관리안내』</p>	2018. 1. 1. 적용																																																

사업명	2017년도	2018년도	비고																
		<p>공통적용사항을 준용하여 조리원 60세 까지 지원하고, 지급연령을 초과하여 계속 근무할 경우에는 인건비 상한 연령에 도달하는 해에 인건비 지원을 중단하고 시설 자체적으로 지급(상반기 출생 대상자는 6. 30. 기준, 하반기 출생 대상자는 12. 31. 기준으로 인건비 지원을 중단함), 다만 2018.1.1.일 현재 상한 연령을 초과하여 근무중인 자에 대해서는 2018. 12. 31.일까지 지원한다.</p> <p>※ 동 사항은 정년제가 아닌 인건비 보조금 지원 연령 상한 기준임</p>																	
6. 어린이집 청정무상급식 지원 (p75)	6. <신설>	<p>6. 어린이집 청정무상급식 지원</p> <p>가. 사업목적(생략)</p> <p>나. 추진방향</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 급식재료 공동구매를 통한 급간식 질 관리 ○ 어린이집 급식단가 인상 및 재정지원 확대 ○ 정부미지원어린이집 부모부담보육료 재정지원을 통한 시설간 격차 해소 <p>다. 지원대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '어린이집 청정무상급식'사업참가 신청서를 제출하고 군·구로부터 지정받은 어린이집 <p>라. 재정지원 조건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 군수·구청장으로부터 사업대상으로 지정 받은 정부미지원 어린이집 ○ 전전월 기준 급간식비 총액중 공동구매 이용률이 70% 이상인 어린이집 ○ 전전월 기준 어린이집 급간식비 지출기준액 이상 집행한 어린이집 <p>마. 아동 1인 지원액: (만0~2세) 10,000원/월 (만3~5세) 52,400원/월</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th><th>만0~2세</th><th>만3~5세</th><th>비 고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td><td>10,000</td><td>52,400</td><td></td></tr> <tr> <td>부모부담보육료 중 급간식비</td><td>-</td><td>38,000</td><td></td></tr> <tr> <td>급간식비 단가 인상에 따른 차액</td><td>10,000</td><td>14,400</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>바. 위반시 제재사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (2회 이하) 주의 : 보조금 교부액 변동없음 ○ (3회 이상) 1차 경고: 단가인상 차액분 100% 미교부 ○ (4회 이상) 2차 경고 : 1차 경고시와 동일 및 운영위원회 보고, 보고결과 군·구보고 	구 분	만0~2세	만3~5세	비 고	계	10,000	52,400		부모부담보육료 중 급간식비	-	38,000		급간식비 단가 인상에 따른 차액	10,000	14,400		2018. 1. 1. 적용
구 분	만0~2세	만3~5세	비 고																
계	10,000	52,400																	
부모부담보육료 중 급간식비	-	38,000																	
급간식비 단가 인상에 따른 차액	10,000	14,400																	

사업명	2017년도	2018년도	비고
		<p>○ (5회 이상) 지정취소 : 청정무상급식 신청 취소(향후 1년간 신청 불가) ※ 2018년 6월까지 제재없음</p> <p>사. 기타사항</p> <p>○ 2018 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼(부록p126) 참조</p>	
7. 대체 조리원 지원 (p76)	7. <신설>	<p>7. 대체조리원 지원</p> <p>가. 사업목적(생략)</p> <p>나. 지원우선순위</p> <p>○ 평가인증 유지, 정원충족률 80% 이상인 어린이집, 열린어린이집 등</p> <p>다. 지원기준</p> <p>○ 결혼 등 연가(주중 1~3일, 최대 5일), 긴급 사유 발생시 지원</p> <p>○ 연가, 병가 등 조리원 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화</p> <p>○ 육아종합지원센터는 신청 어린이집 중 우선 순위에 의해 지원 어린이집 확정 후 대체 조리원 파견</p> <p>라. 운영기준</p> <p>○ 육아종합지원센터에서는 대체조리원 지원 사업이 원활히 운영될 수 있도록 탄력적으로 채용하여 운영</p> <p>- (자격) 조리사 자격증 소지자</p> <p>- (근무) 주 5일 근무</p> <p>※ 대체조리원은 8시간 근무, 보조조리원은 4시간 근무</p> <p>- (지원단가)</p> <p>◦ 대체조리원 : 월 1,850천원 (교통비 5만원, 퇴직금, 보험료 등 제비용 포함, 2018. 1월부터 적용)</p> <p>◦ 보조조리원 : 월 880천원 (교통비 5만원, 퇴직금, 보험료 등 제비용 포함, 2018. 1월부터 적용)</p> <p>마. 유의사항</p> <p>○ 대체조리원은 조리원의 법정연가 보장과 조리원 부재시 업무 공백을 방지하기 위한 것으로, 어린이집에서는 대체조리원에게 과도한 업무지시를 해서는 안된다.</p>	2018. 1. 1. 적용
Ⅶ. 공보육인프라 확충			

사업명	2017년도	2018년도	비고																								
1. 국·공립 어린이집 확충 (p79)	<p>(3) 무상임대방식의 국공립전환에 따른 리모델링 지원</p> <p>○ 공동주택내 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 중 군·구에서 무상임대받아 국공립으로 운영하고자 시설</p> <p>(4) 지원규모</p> <p>1) 국비 : 보건복지부 2017년도 보육사업안내에 의한다.</p> <div><p>○ 신축 : 개소당 330㎡을 기준으로 지원하되, 지역별 보육수요 및 부지확보 면적 등을 감안하여 최고 396㎡범위내에서 지원면적을 탄력적으로 적용할 수 있다.</p><p>※ 국비 최대 지원액 : 251,460천원</p><p>- 지원단가 : 1,270,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p><p>○ 시설매입 및 기존시설 리모델링</p><p>- 건물매입비 및 리모델링비 지원</p><p>- 예산범위내에서 최대지원액 : 251,460천원</p><p>○ 공동주택 어린이집 국공립전환에 따른 리모델링비</p></div> <p>2) 시 비</p> <table><tr><th>확충 사업명</th><th>지 원 기 준</th><th>비 고</th></tr><tr><td>신 축</td><td>사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원</td><td></td></tr><tr><td>기존시설 매입및리 모델링</td><td>사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원</td><td></td></tr><tr><td>공동주택 리모델링</td><td>최대지원액 : 50,000천원 /개소(국비포함)</td><td>국50, 시25, 군(구)25</td></tr></table>	확충 사업명	지 원 기 준	비 고	신 축	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원		기존시설 매입및리 모델링	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원		공동주택 리모델링	최대지원액 : 50,000천원 /개소(국비포함)	국50, 시25, 군(구)25	<p>(3) 장기임차 방식의 국공립 전환</p> <p>○ 공동주택내 의무어린이집 중 지자체가 장기임차 받아 국공립으로 운영하고자 하는 시설</p> <p>※ 『주택건설기준 등에 관한 규정』에 따라 300세대 이상 공동주택 내에 설치된 의무 어린이집</p> <p>○ 사회복지법인 어린이집 중 지자체가 장기임차 받아 국공립으로 운영하고자 하는 시설</p> <p>○ 자기 소유 건물에 설치한 민간어린이집 중 지자체가 장기임차 하여 국공립으로 운영하고자 하는 시설</p> <p>(4) 지원규모</p> <p>1) 국비 : 보건복지부 2018년도 보육사업안내에 의한다.</p> <div><p>○ 신축 : 개소당 561㎡을 기준으로 지원하되, 예산범위내에서 660㎡까지 탄력적으로 지원 가능</p><p>※ 국비 최대 지원액 : 461,010천원(설계 용역비 지원금액 포함)</p><p>- 지원단가 : 1,397,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p><p>○ 기존시설 국공립 전환</p><p>- 건물매입비 및 리모델링비 지원</p><p>- 예산범위내에서 최대지원액 : 461,010천원</p><p>○ 민간시설 장기임차 방식의 국공립 전환</p><p>- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원/개소 (국비, 지방비 포함)</p><p>- 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원/개소 (국비, 지방비 포함)</p></div> <p>2) 시 비</p> <table><tr><th>확충 사업명</th><th>지 원 기 준</th><th>비 고</th></tr><tr><td>신 축</td><td>사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원</td><td></td></tr><tr><td>기존시설 매입및리 모델링</td><td>사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원</td><td></td></tr><tr><td>장기임차 방식의 국공립 전환</td><td><p>- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원</p><p>- 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원</p></td><td>국50, 시25, 군(구)25</td></tr></table>	확충 사업명	지 원 기 준	비 고	신 축	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원		기존시설 매입및리 모델링	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원		장기임차 방식의 국공립 전환	<p>- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원</p> <p>- 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원</p>	국50, 시25, 군(구)25	2018. 1. 1. 적용
	확충 사업명	지 원 기 준	비 고																								
신 축	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원																										
기존시설 매입및리 모델링	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원																										
공동주택 리모델링	최대지원액 : 50,000천원 /개소(국비포함)	국50, 시25, 군(구)25																									
확충 사업명	지 원 기 준	비 고																									
신 축	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원																										
기존시설 매입및리 모델링	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원																										
장기임차 방식의 국공립 전환	<p>- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원</p> <p>- 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원</p>	국50, 시25, 군(구)25																									
2. 인천형 어린이집 확충 (p82)	<p>2. 인천형 어린이집 운영</p> <p>나. 2017년도 추진계획 (생략)</p>	<p>2. 인천형 어린이집 확충</p> <p>나. 2018년도 추진계획</p> <p>○ 신규선정 : 50개소</p> <p>※ 연도별 개소수(누계) : 2016년 10 → 2017년 50 → 2018년 100</p>	2018. 1. 1. 적용																								

사업명	2017년도	2018년도	비고														
다. 사업예산 (생략)	<p>○사업예산 : 2,233백만원(시 1,219, 구 1,014)</p> <p>○ 선정계획</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선정대상 : 정원 39인 이하의 민간, 가정 어린이집 - 선정절차 : 공고 → 서류접수(군.구) → 1차 서류심사(군.구) → 2차 서류 심사(시) → 평가 및 선정(시) ※ 대상선정요건, 평가절차, 선정후 운영기준 별도 마련, 세부일정 변동될 수 있음 ※ 신청제외 : 3년 이내 행정처분을 받았거나, 사회적 물의를 일으킨 시설 등 - 선정기준 : 선정요건을 점수화하여 고득점 순으로 선정 - 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> · 환경개선비 : 신규선정 어린이집 4,000천원/개 · 운영비 : 개소당 최대 2,140천원/월 	<p>다. 주요 운영기준</p> <p>○ 교사 대 아동 비율</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 반 : 영아반 2개반 이상 - 영아반 교사대 아동 비율 <table border="1"> <tr> <th>구 분</th> <th>0세반</th> <th>1세반</th> <th>혼합반</th> <th>비고</th> </tr> <tr> <td>일 반</td> <td>1 : 3</td> <td>1 : 5</td> <td>대상</td> <td></td> </tr> <tr> <td>인 천 형</td> <td>1 : 2</td> <td>1 : 4</td> <td>아님</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 돌봄 비율을 낮춘 0세반은 1개반 이상 편성 의무</p> <p>※ 교사대 아동 비율을 낮춘 영아반 담임교사는 원장이 아닌 보육교사가 담임을 맡도록 하여야 함[지정취소 요건]</p> <p>※ 기타반중 1세반, 1~2세 혼합반은 탄력반을 편성할 수 없음[지정취소 요건]</p> <p>○ 인천형반 지정·운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매년 신학기 시작전 ‘어린이집 운영계획’ 수립시 인천형 반 지정 - 인천형반 변경지정시 운영위원회 사전보고 및 군.구 사전승인 확행 (미이행시 변경전 기준으로 보조금 교부) - 시스템 정비 <div> <p>(1) 정보유치 : 보육통합시스템 / 어린이집운영 / 본문면</p> <p>(2) 기관별 조치사항</p> <p>(가) 어린이집 : 분명입력(예 : ○★♣반(인천형))</p> <p>(나) 군구</p> <p>① 조치사항 : 인천형반 정원 조정</p> <p>② 조정방법 : ‘어린이집 목록에서 해당 어린이집 검색 → 인천형 어린이집의 ‘*반정원’ 더블클릭 → 인천형 인원에 맞게 정원입력(0세반 2, 1세반 4)</p> <p>(3) 정보시기 : 사유 발생시</p> </div>	구 분	0세반	1세반	혼합반	비고	일 반	1 : 3	1 : 5	대상		인 천 형	1 : 2	1 : 4	아님	
구 분	0세반	1세반	혼합반	비고													
일 반	1 : 3	1 : 5	대상														
인 천 형	1 : 2	1 : 4	아님														
라. 기타사항 표 (생략) ○ <신설>		<p>라. 기타사항</p> <p>표 <삭제></p> <p>○ 인천형어린이집 운영기준(부록 P 201) 참조</p>															

사업명	2017년도	2018년도	비고
Ⅷ. 어린이집 품질 개선			
3. 투명한 급식재료 공동구매 확대 운영 (p93)	<p>다. 2018년 추진계획</p> <p>① (생략)</p> <p>② 급식재료 공동구매 공급업체 다양화 : <u>5개 업체 이상</u></p> <p>○ 구별 급식재료 공급업체 입찰 등 선정시 다수 공급업체 선정</p> <p>- 구별 지역업체 1개소 이상 참여 유도</p> <p>- 공급업체수를 5개 업체 미만인 구는 확대 선정 노력</p> <p>○ 참여업체 다양화로 가격경쟁 및 품질서비스 경쟁 유도</p> <p>- 어린이집(소비자) 선택의 범위확대 및 만족도 증대</p> <p>- <신설></p> <p>- 참여업체와 간담회를 통한 가격 및 품질 향상 제고 노력</p> <p>③ 지도점검시 지적된 ---- (생략)</p> <p>④ 공동구매 제공업체 ----(생략)</p>	<p>다. 2018년 추진계획</p> <p><삭제></p> <p>① 급식재료 공동구매 공급업체 다양화 : <u>군·구별 20~30개 업체 이상</u></p> <p>○ 구별 급식재료 공급업체 입찰 등 선정시 다수 공급업체 선정</p> <p>- 구별 지역업체 1개소 이상 참여 유도</p> <p>- 기존 업체외 신규업체(업수) 지정 확충 운영, 단품업체, 동일업체 대리점 등을 확대 지정하여 어린이집의 선택권 및 소상공인의 참여권 보장</p> <p>○ 참여업체 다양화로 가격경쟁 및 품질서비스 경쟁 유도</p> <p>- 어린이집(소비자) 선택의 범위확대 및 만족도 증대</p> <p>- 단품취급 업체 및 지역 소상공인 참여 확대</p> <p>- 참여업체와 간담회를 통한 가격 및 품질 향상 제고 노력</p> <p>② 지도점검시 지적된 ----(현행과 같음)</p> <p>③ 공동구매 제공업체 ----(현행과 같음)</p>	2018. 1. 1. 적용
4. 열린어린이집 확산 및 활성화 추진 (p95)	<p>다. 추진계획</p> <p>○ <신설></p>	<p>다. 추진계획</p> <p>○ 활성화 지원</p> <p>- 열린어린이집 지정기간 동안 자율적인 운영 보장과 보육사업 지원등 인센티브 제공으로 열린어린이집 확산 유도</p> <p>- 공공형어린이집 신규 선정시 배점 : <u>지방자치단체형 5점, 우수형 10점</u></p> <p>- 국공립 어린이집 재위탁 심사시 가점(2점) 부여</p> <p>- 보조교사 : 보조교사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원</p> <p>- 대체조리사 : 대체조리사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원</p> <p>- 「보육사업유공자 포상」, 지방자치단체 보육사업 평가 등에 반영</p> <p>- 자율적 운영보장을 위해 부모모니터링('17.3월~), 지방자치 단체의 어린이집 정기지도·점검('17.7월~), 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 아동 안전 실태 점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등에서 제외 함)열린어린이집 운영실태</p>	2018. 1. 1. 적용

사업명	2017년도	2018년도	비고
		<p>정기점검으로 같음 함)</p> <p>- 다만, 민원 제보, 언론보도, 보조금 부정수급, 법령위반 등의 경우에는 지방자치단체의 어린이집 지도·점검 대상이며, 각종 실태·점검·조사가 전수조사이거나 차량·급식·시설·안전 등 특별한 사유가 있어 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 열린어린이집에 대해서도 실시 가능</p>	
X. 지역사회 육아공동체 구축			
1. 육아종합지원센터 운영 (p103)	<p>나. 현 황</p> <p>○ 위 치 : 인천광역시 남동구 인주대로 585 씨티은행 2층</p> <p>○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 교육장, 컴퓨터, 키즈놀이방 등</p> <p>○ 종 사 자 : 16명(센터장 1, 팀장 1, 보육전문요원 3, 행정원 1, 기타 10)</p> <p>○ 위탁운영자 : 인천광역시어린이집연합회</p> <p>○ 위탁기간 : 2015. 1. 1. ~ 2017. 12. 31 (3년간)</p>	<p>나. 현 황</p> <p>○ 위 치 : 인천광역시 남동구 소래로 500 남동체육관 내</p> <p>○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 교육장, 컴퓨터, 키즈놀이방 등</p> <p>○ 종 사 자 : 16명(센터장 1, 팀장 1, 보육전문요원 3, 행정원 1, 기타 10)</p> <p>○ 위탁운영자 : 인천광역시어린이집연합회</p> <p>○ 위탁기간 : 2018. 1. 1. ~ 2020. 12. 31 (3년간)</p>	2018. 1. 1. 적용
2. 도담도담 장난감 월드 운영 (p108)	<p>5) 장난감 월드 종사자</p> <p>○ 운영인력 근무시간</p> <p>- 화 ~ 토요일 10:00~19:00</p> <p>- 점심시간 13:00~14:00</p> <p>※ <시설></p> <p>○ 운영인력 급여체계</p> <p>- 점장(또는 팀장) : 월1,828,800원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도</p> <p>- 일반직 : 월1,489,200원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도</p> <p>※ 2017년 보육사업안내 보육교직원 인건비 지급기준 보육교사 5호봉, 조리원 5호봉 수준</p> <p>- 아르바이트 : 시급 6,470원(지급, 1주만근시 주휴 수당 1일지급, 4대보험 가입 (근로기준법 적용)</p> <p>⇒ (목욕비)반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 6,160원* 범위내에서 지급할 수 있다.</p> <p>※ (목욕비) 행정자치부 '16.12월 개인서비스 품목 평균 금액</p> <p>6) 회원가입</p> <p>• 회원가입</p>	<p>5) 장난감 월드 종사자</p> <p>○ 운영인력 근무시간</p> <p>- 화 ~ 토요일 10:00~19:00</p> <p>- 점심시간 13:00~14:00</p> <p>※ 근로기준법 제50조(근로시간)에 의거 점심 식사를 포함한 직원의 휴식권 차원에서 점심시간에는 장난감월드 대여점 개방하지 않음.</p> <p>○ 운영인력 급여체계</p> <p>- 점장(또는 팀장) : 월1,865,300원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도</p> <p>- 일반직 : 월1,653,000원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도</p> <p>※ 2018년 보육사업안내 보육교직원 인건비 지급기준 보육교사 5호봉, 조리원 5호봉 수준</p> <p>- 아르바이트 : 시급 7,530원(지급, 1주만근시 주휴 수당 1일지급, 4대보험 가입 (근로기준법 적용)</p> <p>⇒ (목욕비)반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 6,160원* 범위내에서 지급할 수 있다.</p> <p>※ (목욕비) 행정자치부 '17.12월 개인서비스 품목 평균 금액</p> <p>6) 회원가입</p> <p>• 회원가입</p>	2018. 1. 1. 적용

사업명	2017년도	2018년도	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - 도담도담 장난감월드에 내방하여 아래의 서류를 제출 • <신설> • <신설> • 연회비 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 연회비 : 연회비는 --- (생략) ○ <신설> ○ <신설> 7) 대여 및 반납, 배상 <ul style="list-style-type: none"> • 대여 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 당 장난감, 도서, --- (생략) - 회원 당 장난감2개, 도서3권, 영상자료2개를 대여할 수 있으며 월 4회 까지 이용가능. 10) 장난감월드 운영관리업무 전산화 등 <ul style="list-style-type: none"> • 도담도담 장난감월드 종합정보시스템(DB) 총괄은 --- (생략) - 대여관리, 회원관리, --- (생략) ○ 대여관리 : (생략) ○ 회원관리 : 등록번호, 이름, 아이디, 전화번호, 핸드폰번호, 회원카드번호, 연회비, 최종납부일 및 가입일 12) 기타 관리 사항 <ul style="list-style-type: none"> • 회원가입서류 및 회원정보파일의 보관 및 폐기 	<ul style="list-style-type: none"> - 도담도담 장난감월드에 내방하여 아래의 서류를 제출 (대여점에서는 사실관계 확인후 신청인에게 서류 반환) • 회원기간 <ul style="list-style-type: none"> - 가입일로부터 1년간(연회비 면제대상자의 경우는 회원자격 유지기간으로 적용함) • 회원기간 연장 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 회원이 회원기간 만료로 인하여 회원기간을 연장하고자 할 경우에는 구비서류와 함께 연회비를 납부하여야 함 • 연회비 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 연회비 : 연회비는 --- (현행과 같음) ○ 회원이 주거지 이전(이사) 사유로 기존 대여점 탈퇴후 신규 대여점으로 대여점 등록이 변동될 시 기존 대여점의 잔여 이용기간을 이용할 수 있으며 이 경우, 주민등록초본을 제시하여야 한다.(대여점에서는 확인후 서류 반환) ○ 카드결제기 설치 지점은 카드결제가 가능하단 7) 대여 및 반납, 배상 <ul style="list-style-type: none"> • 대여 <ul style="list-style-type: none"> - 회원 당 장난감, 도서, --- (현행과 같음) - 회원 당 장난감2개, 도서3권, 영상자료2개를 대여할 수 있으며 월 4회 까지 이용가능. 단, 다자녀 가정(셋째아 이상)은 8개까지(장난감 3개, 도서 3권, 영상자료 2개) 대여할 수 있으며 월 4회까지 이용가능 10) 장난감월드 운영관리업무 전산화 등 <ul style="list-style-type: none"> • 도담도담 장난감월드 종합정보시스템(DB) 총괄은 --- (현행과 같음) - 대여관리, 회원관리, --- (현행과 같음) ○ 대여관리 : (현행과 같음) ○ 회원관리 : 등록번호, 이름, 아이디, 전화번호, 핸드폰번호, 회원카드번호, 연회비, 최종납부일 및 가입일, 회원자녀(영유아)의 성별 12) 기타 관리 사항 <ul style="list-style-type: none"> • 회원가입서류 및 회원정보파일의 보관 및 폐기 	

사업명	2017년도	2018년도	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>회원가입서류는 2년간 보관 후 폐기</u> - <u>운영관리 DB시스템에 저장된 회원의 개인정보는 회원탈퇴 후 1년 경과시 삭제</u> • <신설> 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>회원가입서류는 2년간, 탈퇴서류는 1년간 보관후 폐기</u> - <u>운영관리 DB시스템에 저장된 회원의 개인 정보는 회원탈퇴 후 1년 경과시 삭제 (회원 유지기간 종료후 재가입하지 않은 이용자는 회원탈퇴의사로 간주한다.)</u> • <u>대여점 점장은 이용자 및 대여점 직원의 안전을 위하여 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항시 확보하여야 하며 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출훈련을 실시하여 대여점 이용자 및 직원이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.</u> 	
X. 부 록			
8. 서 식 (p201)	<u><서식></u> ① <u>필요경비 부모동의서</u> ①-1 <u>특별활동프로그램 실시 동의(요청)서</u> <u><신설></u> ⑫ <u>양도양수서</u> ※ <u>신분증 확인 첨부</u>	<u><서식></u> 삭제 <u><서식></u> ① <u>부모동의 및 조사서</u> ⑫ <u>양도양수서</u> ※ <u>삭제</u>	2018. 1. 1. 적용



III. 보육료 및 그 밖의 필요경비 등

1. 보육료 수납 한도액
2. 그 밖의 필요경비 종류
및 수납 한도액
3. 어린이집 반별 정원 탄력 편성

III. 보육료 및 그 밖의 필요경비 등

1 보육료 수납 한도액

가. 보육료 수납한도액

- 영유아보육법 제38조에 의한 2018년도 보육료 수납한도액을 아래표와 같이 정한다.

(단위 : 원)

구 분	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집	비 고
0 세	정부지원단가	정부지원단가	정부지원단가	
1 세				
2 세				
3 세	220,000	304,000	304,000	
4 세	220,000	290,000	290,000	
5 세	220,000	290,000	290,000	

- 만 0-2세 보육료(맞춤형,종일형), 장애아 보육료, 다문화보육료, 시간연장형 보육료[시간연장, 야간, 24시간, 휴일, 추가보육 등] 수납한도액은 「2018년 보건복지부 보육사업 안내」(p83~84) 수납한도액을 준용한다.

- 방과후 보육료는 정부지원어린이집, 민간 및 가정어린이집 만5세아 종일 보육료의 50%를 적용한다.

(단위 : 원)

구 분	정부지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집	비 고
방과후 보육료 수납한도액	110,000	145,000	145,000	

나. 기타 보육료 등 수납 기본원칙 : 2018년 보건복지부 보육사업 안내 준용

다. 기타사항

- 직장어린이집은 정부지원어린이집의 한도액을 준용하고 정부미지원 비영리 법인 어린이집 및 기타 어린이집은 민간어린이집 한도액을 준용한다.

2

그 밖의 필요경비 종류 및 수납 한도액

‘그 밖의 필요경비’는 보육료에 포함되지 않는 현물의 구입비용과 표준보육과정, 누리과정의 보육프로그램에 속하지 아니하는 특별활동, 현장학습 등에 소요되는 실비성격의 비용

가. 수납 한도액

1) 그 밖의 필요경비의 종류 및 수납 한도액

(단위 : 원)

구 분		반편성(연령)	수납주기	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집	비고
특별활동비		2-5세	1개월	월44,000	월49,000	월49,000	
기타 필요 경비	입학(새학년)준비금	0-5세	1년	100,000	100,000	100,000	
	현장학습비·행사비	0-1세	3개월	월75,000			
	18개월이상 영유아중 특별활동 참여자	18개월 이상	3개월	월67,000			
	현장학습비·행사비 시도 특성화비용 (개인용 교재교구비)	2-5세	3개월	월67,000			
	차량운행비	-	3개월	월20,000			
	아침·저녁 급식비	-	1개월	1식 1,000			

※ 특별활동비 수납가능한 연령은 요건충족한 18개월 이상의 영유아 포함

나. 필요경비 항목별 세부내역

특별활동비, 입학준비금, 현장학습비, 행사비, 시도 특성화비용, 차량운행비, 아침·저녁 급식비로 구분하며, 수납한도액 범위 내에서 어린이집운영위원회 심의를 득하여 개별 어린이집별로 정함.

1) 특별활동비

- 표준보육과정의 연령별 보육프로그램 이외 보육교직원이 아닌 외부강사에 의해 어린이집 내·외에서 이루어지는 프로그램에 소요되는 교재교구 구입 및 외부 강사 인건비, 특별활동 운영을 위해 소요되는 경비
- 특별활동비는 월별로 수납하고 반기별(9월, 3월) 정산을 원칙으로 하며, 정산내역을 보호자에게 공지하여야 한다.

○ 어린이집의 원장은 보호자의 동의를 받아 24개월 이상의 영유아에 한하여 특별활동프로그램을 실시할 수 있다. 다만, 다음의 요건에 모두 해당하는 경우에는 운영위원회의 심의를 거쳐 18개월 이상 24개월 미만의 영유아에게도 특별활동프로그램을 실시할 수 있다.

- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육을 받고 있을 것
- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아의 보호자의 요청이 있을 것

○ 인천광역시 행정심판위원회 재결서(2017-134호, 2017.6.26.)

「영유아보호법 위반 보조금반환명령처분」 무효확인 등 청구 결과 반영

➔ 18개월 이상의 영유아중 영유아보육법 시행규칙 제30조의2제2항이 정한 요건을 충족할 경우 반편성과 상관없이 현장학습비 및 행사비와 특별활동비 각각 수납 가능

- 어린이집 특별활동비는 수납한도액 범위 내에서 어린이집운영위원회의 심의를 득하여 개별어린이집 별로 정하고, 반드시 부모동의를 득하여야 한다.
- 통상적 보육활동에 소요되는 교재교구의 구입 및 어린이집 내부강사에 의한 프로그램은 특별활동에 범주에서 제외되며 별도의 특별활동비로 수납할 수 없음. 특히, 외부강사가 프로그램 운영시 소요되는 교육 자료는 당초 과목당 비용에 포함되는 것임에 유의하여야 하며, 어린이집 예산에서 자율적으로 구입 또는 지원하는 것은 무방함.

○ 특별활동 강사 선정

- 선정주체 : 어린이집운영위원회
- 선정내용 : 특별활동 과목, 강사, 비용, 수강횟수, 시간대 등
- ※ 어린이집운영위원회 의무설치 비대상 협동어린이집은 부모회의 등을 통해 선정

○ 특별활동 강사 선정 시 자격심사 기준

- 대학 또는 이에 준하는 교육기관에서 관련학과를 졸업하였거나 관련 자격증을 소지한 자로 우수한 실력과 교수법을 갖춘 자를 선정함(권고사항)
- ※ 어린이집 자율결정 사항임으로 수요자인 학부모의 의견을 수렴하여 어린이집 운영위원회에서 결정

※ 다음 자는 특별활동 강사로 선정 불가

- 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반하여 처벌을 받았거나 처분이 진행 중인 자
- 당해 또는 타 어린이집에 종사하는 원장, 보육교사 등 종사자
- 유아교육법에 의해 설립된 유치원에 근무하는 원장 및 교사
- 신체검사결과 결격사유가 있는 자
- 기타 범죄경력이 있는 자

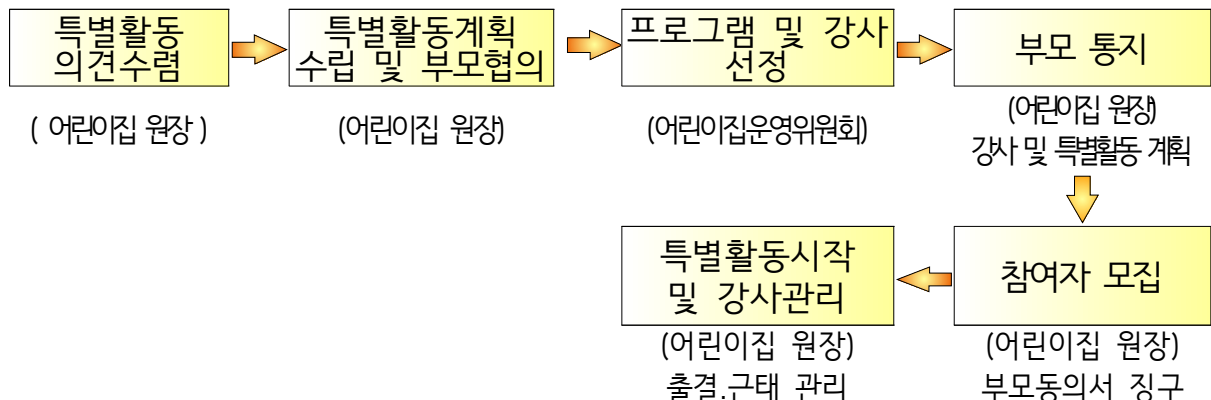
○ 어린이집에 출장을 희망하는 특별활동 강사가 우선조치 할 사항

- 어린이집운영위원회 심의를 위한 관련서류 제출
 - ①졸업증명서 ②이력서 ③자기소개서 ④자격증 및 교육이수증
 - ⑤성범죄·아동학대 전력조회서 ⑥신체검사서
- 어린이집운영위원회에서 원할 경우 인터뷰(면접 등) 응대 등

○ 특별활동 외부강사 근태관리

- (출, 퇴근 등) ⇨ 「강사 근무상황부」(서식⑥)와 특별활동 외부강사 채용 대장 (서식⑦) 표준서식 사용

【 특별활동 실시 절차도 】



2) 입학 준비금 : 상해 보험료*와 피복류(원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰) 구입비

- 피복류 구입비 : 최초 입학시 어린이집 원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등의 구입 비용

※ 새학년으로 승급하는 경우 새학년 준비금을 받을 수 있으나, 단순히 학년이 바뀔때도 해당 어린이집을 계속 다닐 수 있게 되어 받는 비용(숙칭 '재입소료' 등)은 별도로 수납 할 수 없으며, 입학금 범위 내에서 총액, 세부항목, 항목별 금액을 명시한 후 부모가 선택한 세부항목의 비용만을 수납하여야 함.

- 상해보험료 : 안전공제회 당연가입시행('12.2.5)이전에 개별적으로 기 가입하여 보험료를 납부하고 있거나 안전공제회에 가입을 했는데도 부모의 요청이 있는 경우에만 수납가능

3) 현장학습비·행사비

- 현장학습비 : 어린이집 외부에서 이루어지는 프로그램에 소요되는 입장료, 시설사용료, 교통비 및 음료비 등으로 현장학습비, 수련회비, 견학비
- 행사비 : 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절 행사에 소요되는 비용 및 영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등

- 4) 차량운행비 : 지역적 특성상 불가피하거나 보호자의 요청에 따라 차량운행시 소요되는 실비

5) 아침·저녁 급식비 : 1일 1식을 초과할 수 없음

- 아침급식비 : 야간보육아동이 아침식사를 하는 경우
- 저녁급식비 : 시간연장 또는 일반아동이 6시 이후 저녁식사를 하는 경우
 - ※ 아침, 저녁 급식을 제공하고자 하는 경우 별도의 아동별 급식대장을 비치하고 월간 급식제공 내역을 보호자의 확인을 득하여 매월 말일에 수납한다.

6) 인천시 특성화 비용(개인용 교재교구비) : 통상적인 연령별 보육프로그램에 포함되지 않는 별도의 프로그램을 보육교사가 진행할 경우 필요한 개인용 교재교구비

※ 대상 연령, 운영시간 등 일반적인 운영 규정은 **특별활동을 준용**

(단위 : 인/원)

구 분		연령 반	수납 주기	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집
기타 필요 경비	현장학습비.행사비	만0세~만1세	분기 (3개월)		월 75,000	
	현장학습비.행사비 시도 특성화비용 (개인용교재교구비)	18개월 이상			월 67,000	
	현장학습비.행사비 시도 특성화비용 (개인용 교재교구비)	만2세~만5세			월 67,000	

- 시도 특성화 비용(개인용 교재교구비)은 수납한도액에서 **15,000원 범위 내 사용**
- 18개월 이상 24개월 미만의 영유아에 대하여 특성화 실시를 할 때에는 현장학습비·행사비·시도 특성화비용 수납한도액 범위 내에서 수납하여야 한다.
- 이 경우에는 영유아보육법시행규칙제30조의2제2항에 따른 요건을 충족하고 반드시 어린이집 운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

다. 개인용 소모품(현물)

개인의 신체적 특성이나 선호 물품이 있어 특별히 이용하는 물품으로 물티슈, 기저귀, 칫솔, 분유 4종에 대해서는 보호자와 협의하여 현물로 받을 수 있도록 함(따라서 취원 아동 전체 또는 연령을 대상으로 수납할 수 없음)

라. 행정사항

- 위 경비 이외에 여타 잡부금품과 현물 등의 수납은 원칙적으로 금지
- 어린이집의 원장은 “2018년도 그 밖의 필요경비의 종류 및 한도액” 범위 내에서 어린이집운영위원회의 심의를 득하여야 한다.(회의록 및 심의서 사본 첨부)
- 기타필요경비, 특별활동비 수납 시 부모 동의 및 조사서(서식 ①)은 임의로 변경할 수 없음)를 반드시 첨부하여야 한다. 부모동의서는 연 1회 징구 하되, 변경이 있을 때는 추가로 징구하여야 한다.
- 필요경비(특별활동비와 기타필요경비)는 반기별(9월, 익년도 3월)로 정산한다. (특별활동비를 월별로 수납하지만 정산은 반기별로 할 수 있음, 서식 ②)
- 반기별로 보호자별 수납액, 실 사용금액, 남은 금액을 정산하여 그 내역을 어린이집 운영위원회에 보고하거나 보호자에게 알려야 함
 - ※ 실 사용금액은 해당 건별 금액으로 정산 가능(남은 금액은 개인별 정산)
 - 반기별로 필요경비 총 수납액의 일정비율(14% 이내)을 일반관리비로 인정하여 관리운영비로 집행할 수 있음. 다만, 특별활동비는 특별활동 운영을 위해 소요되는 경비에 한정하여 지출하여야 함.
 - ※ 남은 금액이 없는 경우 관리운영비로 추가 수납은 불인정
 - ▶ 필요경비 총수납액 : 입학준비금, 차량운행비, 아침·저녁급식비, 현장학습비, 행사비·시도 특성화비용의 총 합계임(특별활동비와 법정저소득층에게 지원되는 필요경비는 제외)
- **군·구 특별활동 관리감독 사항**
 - 개별 어린이집의 특별활동 과목, 실시기간, 비용 등을 관리·공개(보육 포털)하여 투명성 확보
 - 특별활동으로 수납하는 비용은 다른 비용과 구분하여 관리(세입 및 세출) 하도록 행정지도

- 표준보육과정 운영 원칙, 『특별활동 운영관리 기준』 위반 시 제재
→ 위반 사항을 부모에게 통보
- 군·구 어린이집 지도감독 시 외부강사 선정, 성범죄조회 및 신체검사,
부모동의 및 비용수납 사항 등 필수사항 확인
- 어린이집로부터 외부강사 채용대장 및 근무상황부 등 별도대장 관리

3 어린이집 반별 정원 탄력편성

가. 시행일자 : 2018. 3. 1.

나. 적용대상 : 영유아보육법 제10조에 의한 모든 어린이집

다. 적용내용 : 반별 정원기준은 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 원칙으로 하되, 신학기(3월)에 기존 재원 아동을 상급 반으로 편성할 때 반별 정원을 초과하는 경우* 또는 신학기(3~5월) 아동 퇴소 등으로 인하여 기존 반 통폐합 시 잔류 아동이 반별 정원을 초과하는 경우**에 한정하여 예외적으로 어린이집 총 정원 범위 내에서 반별 영유아 수를 아래 기준 범위까지 달리할 수 있음

○ 반별 정원 탄력편성 기준

반별 정원	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세 이상
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명
탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명

※ 도서·벽지·농어촌 등은 별도의 특례규정(시행규칙 40조) 적용, 이 경우 추가로 반별 탄력편성 불가능

* (예) 만1세반 2개, 만2세반 1개인 어린이집에서 만1세 아동 10명 모두가 만2세반으로 승급 시 반별 정원을 3명 초과. 이 경우 만2세반 탄력편성 가능인원인 2명까지 반별 정원 기준을 초과하여 반편성 가능

** (예) 3월에 만3세반 2개에서 20명을 보육하다가 4월에 3명이 퇴소하여 만3세반을 1개로 통폐합 시 반별 정원을 초과하는 잔류아동 2명에 대해 반별 정원 기준을 초과하여 반편성 가능

○ 반별 정원의 탄력편성은 총정원의 범위내에서 이루어져야 하며, 연령별 탄력편성 영유아 수의 합이 해당연령별 교사 대 아동비율의 아동수 미만이어야 함

(예) 만1세 교사 대 아동비율은 교사 1명 : 만1세아 5명

=> OO어린이집의 만1세반이 A~E반 총 5반일 경우, 탄력편성 중인 영아의 수의 합은 4명 이하여야 하므로 탄력편성 중인 영아의 수가 5명일 경우에는 F반을 구성해야 함

- 반별 정원을 탄력편성하는 시설은 보조교사(정부 지원 보조교사는 미인정)를 배치하여 해당반을 우선 지원하도록 하거나, 탄력편성에 따라 발생하는 수입금의 30% 이상을 해당 반 보육교사에게 추가로 지급하여야 함
 ※ 만1세반은 116,400원 이상, 만2세반은 96,300원 이상, 만3-5세반은 78,000원 이상 지급
- 시장은 관할 지역의 보육환경, 어린이집 운영 여건 등을 고려하여 지방보육정책위원회의 심의를 거쳐 반별 영유아 수를 위 기준범위 내에서 달리할 수 있으며, 탄력편성 요건 등을 강화하여 세부기준을 정할 수 있음



IV. 보육료 지원

1. 지원원칙
2. 법정저소득층 아동 등
그 밖의 필요경비
3. 법정저소득층 아동
민간시설 이용차액 보조
4. 법정저소득층 아동
24시 보육료 지원

IV. 보육료 지원

1 지원원칙

가. 지원근거

- 영유아보육법 제36조(비용의 보조 등) 국가나 지방자치단체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제10조에 따른 어린이집의 설치, 보육교사(대체교사를 포함한다)의 인건비, 초과보육(超過保育)에 드는 비용 등 운영경비 또는 지방육아종합지원센터의 설치·운영, 보육교직원의 복지 증진, 취약보육의 실시 등 보육사업에 드는 비용, 제15조의4에 따른 폐쇄회로 텔레비전 설치비의 전부 또는 일부를 보조한다.
- 영유아보육법 시행령 제23조(무상보육 실시 비용) ①법 제34조제3항에 따라 제22조제1항제1호의 영유아 무상보육 실시에 드는 비용은 예산의 범위에서 부담하되, 「지방교육재정교부금법」에 따른 보통교부금으로 부담한다. 다만, 법률 제14395호 유아교육지원특별회계법 부칙 제2조 따른 유효기간까지는 같은 법 제2조에 따른 유아교육지원특별회계에서 부담한다.
- ②법 제34조제3항에 따라 제22조제1항제2호의 영유아 무상보육 및 같은 조 제2항의 장애아 무상보육 실시에 드는 비용은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제4조 및 별표 1에 따른 영유아 보육사업에 대한 지원 비율에 따라 국가와 지방자치단체가 부담한다.

나. 지원원칙

- 보육아동 지원 사업은 인천광역시 자체계획에 의한 사업이므로 지원 아동의 주민등록주소와 시설 소재지 모두 인천광역시에 속하여야 한다.

- 아동의 주소지와 이용어린이집 소재지 행정관청이 다른 경우에는 이용 어린이집 소재지 행정관청에서 어린이집 아동의 보육료를 지원한다.
- 보육료 지원 신청일을 기준으로 소급하여 지원하며 신청일보다 입소일이 낮은 경우에는 입소일을 신청일로 본다.

2 법정저소득층 아동 등 그 밖의 필요경비

가. 대상시설

- 영유아보육법 제10조에 의한 국·공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간 어린이집을 이용하는 법정 저소득층 자녀와 장애아동

나. 지원대상

- 2018년 보건복지부 보육사업안내(부록 P 88)에 의한 법정 저소득층 아동
- 장애아 보육료 지원 대상 아동

다. 지원기준

(단위 : 원)

구분		반편성 (연령)	정부지원시설 (직장시설포함)	민간어린이집 (부모협동포함)	가정어린이 집	비고
특별활동비		2-5세	월44,000	월49,000	월49,000	
기타 필요 경비	현장학습비·행사비	0-1세	월75,000			
	18개월이상 영유아중 특별활동 참여자	18개월이상	월67,000			
	현장학습비·행사비 시도특성화비용 (개인용 교재교구비)	2-5세	월67,000			
	○ 차량운행비	—	월20,000			

※ 특별활동비 수납가능한 연령은 요건충족한 18개월 이상의 영유아 포함

라. 지원분야

- 필요경비(보육료, 입학준비금을 제외한 경비)

마. 지원원칙

- 매 월별로 지원한다.
- 신규선정 : 매월 15일을 기준으로 매월 15일 이전 선정시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 선정시에는 익월부터 지급한다.
- 전 출 입 : 매월 15일을 기준으로 15일 이전 취원시 당월분 전액 지급 하고, 16일 이후 취원아동은 익월부터 지원한다.
- 지급중지 : 지급중지가 결정된 달까지 지급한다.
- 소급기준 : 해당월에 신청하지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함3개월) 소급 가능

바. 지원절차

- 각 원에서 필요경비 사용 계획서를 작성하여 법정저소득층 아동, 장애아의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.
다만, 보육행정지원시스템 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.(이하 시비 지원사업의 구비서류 중 군구에서 확인이 가능한 경우 공통으로 적용한다.)

사. 정 산

- 필요경비는 반기별로(6월, 12월) 정산서 (서식 ③)에 따라 정산하되, 장애아 전문어린이집의 경우 연 1회(12월) 정산한다.

3

법정저소득층 아동 민간시설 이용차액 보조

가. 대상시설

- 영유아보육법 제10조에 의한 가정 및 민간어린이집 중 정부 인건비 미지원 어린이집

나. 지원대상

- 2018년 보건복지부 보육사업안내(부록 P 88)에 의한 법정 저소득층 아동

다. 지원기준

- 정부 미지원 어린이집 민간시설 이용차액(부모부담보육료) 100% 지원

(단위 : 원)

구 분	만3세	만4세	만5세	비고
민간시설	84,000	70,000	70,000	
가정시설	84,000	70,000	70,000	

- 부모부담보육료 지원기준

- 청정무상급식 지정시설 : <3세> 46,000원, <4~5세> 32,000원
- 청정무상급식 미지정시설 : <3세> 46,000원, <4~5세> 32,000원

※ 법정저소득층 아동의 경우 일반아동과 다르게 청정무상급식지원사업 보조금 38,000원은 별도 보조

- 24시간 보육서비스 제공시설은 만3세 168천원, 4~5세 140천원 지원

- 청정무상급식 지정시설 : <3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원
- 청정무상급식 미지정시설 : <3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원

※ 청정무상급식지원사업 보조금 76,000원은 별도 보조

라. 지원원칙

- 월별로 지원하며, 기타 사항은 2016년 아이행복카드(보육료지원) 사업 업무편람(P 244~258, 지방정부 특수시책 아이행복카드 적용)을 준용한다.
- 지원시점 : 2018. 3월부터

마. 지원절차

- 법정저소득층 아동의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.

4 법정저소득층 아동 24시 보육료 지원

가. 대상시설

- 24시간 어린이집으로 지정된 시설

나. 지원대상

- 2018년 보건복지부 보육사업안내(부록 P 88)에 의한 법정 저소득층 아동 중 24시보육서비스를 이용하는 아동

다. 지원기준

- 24시간 보육아동의 부모부담금(50%) 지원

(단위 : 원)

구분	만0세	만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	비고
24시간지정 어린이집	220,500	194,000	160,500	110,000	110,000	110,000	

라. 지원원칙

- 월별로 지원하며, 기타 사항은 2016년 아이행복카드(보육료지원) 사업 업무편람(P 244~258, 지방정부 특수시책 아이행복카드 적용)을 준용한다.

<24시간 보육료 지원>

. 24시간 보육아동의 경우 보육료의 200% 한도내에서 추가비용을 부모로부터 수납 가능(정부지원 150% 지원, 부모부담 50%)

- 입소 또는 퇴소한 달의 지원기준 : 입·퇴소일을 기준으로 일할계산됨.
단, 바우처생성일인 1일 이후에 선정(입소)한 아동은 군구에서 직접 추가

- 지원시점 : 2018. 3월부터

마. 지원절차

- 법정저소득층 아동의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.

5

다자녀가정 부모부담보육료 지원

가. 대상시설

- 영유아보육법 제10조에 의한 가정 및 민간어린이집 중 정부 인건비 미지원 어린이집

나. 지원대상

- 다자녀가정의 셋째아 이상 어린이집 이용 영유아

다. 지원기준

- 정부 미지원 어린이집 다자녀가정 부모부담보육료 100% 지원

(단위 : 원)

구 분	만3세	만4세	만5세	비고
민간시설	84,000	70,000	70,000	
가정시설	84,000	70,000	70,000	

- 부모부담보육료 지원기준

- 청정무상급식 지정시설 : <3세> 46,000원, <4~5세> 32,000원
- 청정무상급식 미지정시설 : <3세> 46,000원, <4~5세> 32,000원

※ 다자녀가정 아동의 경우 일반아동과 다르게 청정무상급식지원사업 보조금 38,000원은 별도 보조

- 24시간 보육서비스 제공시설은 만3세 168천원, 4~5세 140천원 지원

- 청정무상급식 지정시설 : <3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원
- 청정무상급식 미지정시설 : <3세> 92,000원, <4~5세> 64,000원

※ 청정무상급식지원사업 보조금 76,000원은 별도 보조

라. 지원원칙

- 월별로 지원하며, 기타 사항은 2016년 아이행복카드(보육료지원) 사업 업무편람(P 244~258, 지방정부 특수시책 아이행복카드 적용)을 준용한다.
- 지원시점 : 2018. 3월부터

마. 지원절차

- 다자녀가정의 셋째아 이상 아동의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.



V. 보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1. 보육교사 처우개선비 지원
2. 보육교사 교육원
3. 보육교직원 보수교육

V. 보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1

보육교사 처우개선비 지원

가. 지원대상

○ 어린이집 원장

① 국공립

- 국가 또는 지방자치단체가 설치한 어린이집
- 지자체 소속 사회복지관내 어린이집

② 법 인 : 비영리법인 중 사회복지법인이 설치한 어린이집

③ 법인외 : 각종 단체, 법인(사회복지법인 제외) 등이 설치한 어린이집 중 인건비 국고지원 어린이집

- 기존의 남녀고용평등법에 의하여 설치된 시범탁아소
- 근로복지공단이 건립한 어린이집
- 사회복지관내 어린이집 중 사회복지관과 독립적으로 운영하는 어린이집
- 사회복지시설 부설설치비를 지원받아 개원한 어린이집(노동부에서 설치, 지원한 근로청소년회관내 설치 어린이집 포함)
- 보육교사교육원 부설 어린이집
- 학교, 종교시설 등 부설설치비를 지원받아 개원한 시설
(95~97년, 보육사업 3개년 확충계획)
- '99년도이전 국고보조금이 지원된 학교, 종교단체 등 비영리 법인이 설치한 어린이집

④ 민간장애아 전문어린이집

⑤ 비영리법인시설 중 국고보조(종사자인건비) 미지원 시설(40인 이상 시설)로 원장이 법인에 의해 고용된 시설(지원제외 대상 : 정원 40인 미만 시설, 정원 40인 이상 시설 중 현원 20인 이하인 시설)

⑥ 직장어린이집

○ 보육교사

- ① 어린이집에 근무하는 보육교사(시간 연장형 교사, 시간제 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사 포함) 중 반을 맡고 있는 담임교사 및 특수교사, 치료사
- ② 시·군·구 육아종합지원센터에 채용된 대체교사

《지원제외대상》

- 어린이집 원장 중 보육교사를 겸직하는 사람
 - 본인이 대표자로 있는 어린이집에서 보육교사(특수교사 포함)로 근무하고 있는 사람
- ※ 직장어린이집의 경우, 설치기관 또는 시설회계 등에 의해 인건비성 경비로 처우 개선비를 지원하는 경우 중복하여 지원 불가

나. 지원조건

- 평일 8시간을 원칙으로 근무하되, 월 15일 이상 실제 근무한 경우
 - ※ 월급여 시간연장반 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능
 - ※ 월 15일 : 담임교사로서 실제 근무한 날[실제 근무일수가 15일 미만일 경우에는 근로자의 날, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외), 대체공휴일을 근무일수에 포함 가능하며, 월 5일 이내 휴가 또는 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일은 근무한 일수에 추가포함 가능. 다만, 원장사전직무교육은 인정 불가]
 - ※ 지원대상자 중 출산휴가자는 월 15일 이상 실제 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급

다. 지원금액

○ 보육교사

(1인당/ 월/ 원)

구 분		정부지원어린이집	민간(가정)어린이집	비고
영아반 담임교사 (0~2세반)		170,000	170,000	
누리과정 담임교사	독립반, 3~5세혼합반, 장애아2인 이상반	90,000	90,000	
	*기타혼합반, 장애아 1인반	170,000	170,000	

※ *기타혼합반 : 만2~3세 혼합반 또는 만2세~유아 혼합반

○ 어린이집 원장 : 310,000원



※ 국고보조사업으로 시행하는 처우개선비(만3~5세 누리과정 담임수당, 교사근무환경개선비)는 2018년도 보건복지부 지침에 의해 지원함.

○ 누리과정 담임수당[국비사업]

(1인당/ 월/ 원)

구 분		지원금액	비고
독립반	현원에 관계없음	300,000	
혼합반	만3~5세 혼합반	300,000	
	만2~3세 혼합반, 만2세-유아 혼합반	220,000	
장애아반	2인 이상	300,000	
	1인	220,000	

○ 근무환경개선비[국비사업]

(1인당/ 월/ 원)

구 분	정부지원 어린이집	민간(가정) 어린이집	비 고
원 장	없음	75,000	보육교사 겸직 원장
교사(1급~3급)	220,000	220,000	

※ 어린이집 원장 중 ‘처우개선비(시비)’를 지원받는 원장은 “교사겸직원장 수당”을 지원받을 수 없음

라. 지원원칙

- 처우개선비는 국비로 지원되는 만3~5세 누리과정 담임수당 또는 만0~2세반 교사근무환경개선비와 병행하여 지급하되, 누리과정 교사에 대한 처우개선비는 누리과정 연수 이수자에 대해서만 지급한다. 다만 누리과정 연수 미이수의 사유로 누리과정 담임수당을 지급받지 못하는 경우, 누리과정 연수 이수를 조건으로 최대 3회 내에서 영아반에 준하는 처우개선비를 지원할 수 있다.[신청자(원장) 및 군·구 담당자는 3회를 초과하여 신청하는 경우가 없도록 관리 철저]
- 소급기준 : 해당월에 미신청으로 처우개선비를 지급받지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월)신청하는 경우에는 소급 지원가능

마. 지원절차

- 각 시설장은 지원대상자가 15일 이상 실제 근무한 것을 확인한 후 보육교사의 재직을 증명하는 서류와 지급조건을 충족하는 증빙 서류(원장 및 보육교사의 개별통장 사본 포함)등을 첨부하여 매월말까지 관할 군·구에 신청하여야 한다.(보육행정지원시스템 등에 의해 확인이 가능한 경우 증빙서류 제출 생략 가능)
 - ※ 보육교사가 다른 어린이집으로 이직한 경우 동일 월에 종전 어린이집 근무일수와 현 어린이집의 근무일수를 합하여 지원조건에 맞을 경우 현 어린이집에서 신청
- 군·구에서는 익월 7일까지 지급하되, 지급일이 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.
 - ※ 12월분은 각 군·구별 집행일정 등을 감안하여 12월말까지 집행 완료

바. 기타 유의사항

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음.
- 처우개선비 지급을 빌미로 보육교사에게 처우개선비 만큼 급여에서 제외하는 행위, 급량비를 부담지우는 행위, 5대 보험료의 시설 부담금을 떠넘기는 행위 집중 단속
- 市에서 막대한 재정을 투입하여 고용주의 당연한 의무인 피고용인에 대한 처우개선비를 지원하는 취지는 학원 등 유사시설과는 다르게 보육이 갖고 있는 높은 공익성과 어린이집의 영세성을 감안하여 우수한 교사를 확보하고 이들의 이직률을 줄이고자 어린이집의 대표자를 대신하여 직접 교사 본인에게 지원하고 있음.
- 그러므로, 소속 보육교사의 처우개선에 노력하여야 함에도 불구하고 오히려 우리 市 사업목적의 실현을 방해하는 어린이집의 대표자에 대한 탈법적 행위(5대 사회보험료, 급량비, 피복비, 월급인상분 반납 등)에 대해서는 사실관계를 조사하여 위반사항에 대하여는 관련 법률에 따라 조치할 계획임.

사. 평가인증과의 관계

- 평가인증을 획득하지 못한 시설은 처우개선비의 일부(80%)만 지원하되, 미지급분(20% 이상, 최소 30,000원)은 어린이집(원장)이 지급하여야 한다.

○ 지원기준

(단위 : 원)

구 분		정부지원 어린이집		민간(가정)어린이집	
		지원금액	시설부담	지원금액	시설부담
원 장		248,000	62,000		
영아반 담임교사 (0~2세반)		136,000	34,000	136,000	34,000
누리 과정 담임 교사	독립반, 3-5세혼합반, 장애아2인이상반	60,000	30,000	60,000	30,000
	기타혼합반, 장애아 1인반	136,000	34,000	136,000	34,000

※ 어린이집(원장)의 최소부담액은 30,000원으로 한다.

- 어린이집(원장)이 20%이상 지급에 대한 지출서류는 계좌이체 증빙내역을 구비하되, 지도점검 시 미지급한 사실이 확인될 경우에는 그 사실이 확인된 월의 익월부터 처우개선비 지원을 중지한다.
- 신규 평가인증 어린이집의 처우개선비 지급은 평가인증 결과 발표 월의 익월부터 전액 지급한다.
- 평가인증이 취소될 경우, 어린이집의 처우개선비 일부(20% 이상, 최소 30,000원)를 평가인증 결과 발표 월의 익월부터 중지한다.
- 신규인가 또는 대표자 변경으로 평가인증이 취소된 경우, 처우개선비 일부(20%이상, 최소 30,000원) 지급 중지하는 것을 1년간 유예한다.

아. 별 칙

- 교직원 허위 임면보고 등으로 처우개선비를 허위 청구하거나 부정한 방법으로 교부받은 경우에는 일정기간 동안 다음 각 호의 보조금 지원을 중지한다

① 시비보조사업의 어린이집 운영비(12개월)

② 해당 시설의 모든 보육교직원에 대한 처우개선비(3~12개월)

- 최근 3년 이내 1차(위반) : 3개월, 2차(위반) : 6개월, 3차(위반) : 12개월

※ 보조금의 지원 중지는 처우개선비의 부정 수령에 따른 행정처분일 익월부터 적용함
<‘행정처분’이라 함은 ‘어린이집 운영정지(과징금포함)’, ‘자격정지(원장 및 보육교직원 자격정지)’, ‘보조금 반환명령’을 말함>

2

보육교사 교육원

가. 보육교사 교육원 현황

(단위 : 명)

연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	위탁일	비고
	2개소		500			
1	인천KCEM	남구 주안동 395-21	300	867-5001	'94.06.11	
2	성산호대학부설	남동구 구월남로 126	200	433-1996	'98.03.23	

나. 교육훈련 시설의 운영기준

- 교육훈련시설의 교육과정
 - 영유아보육법시행규칙 제12조 제2항 [별표 5] 참조
- 교육60훈련시설의 시설기준과 교수요원의 수 및 자격기준
 - 영유아보육법시행규칙 제14조 제2항 [별표 6] 참조
- 교육훈련시설의 장의 자격요건(규칙 제14조제1항)
 - 학사이상의 학위소지자로 보육 또는 교육업무에 10년이상 종사한 경력이 있는 자
- 교육훈련시설의 지정 및 지정취소 등
 - 교육훈련시설의 변경신고 (시행규칙 제15조)
 - 변경신고사유
 - 교육훈련시설의 장이나 대표자 변경 (민간시설 제외)
 - 교육훈련시설의 명칭 또는 소재지 변경
 - 변경신고서 : 시행규칙 제15조의 별지 제10호 서식
 - 변경신청 시 첨부서류
 - 교육훈련시설의 장의 자격 및 경력을 증명하는 서류(교육훈련시설의 장이 변경되는 경우에 한함)
 - 건축물대장등본(부동산을 임차한 경우에는 임대차계약서 포함)과 시설 및 설비 목록(소재지 변경인 경우에 한함)
 - 시설의 구조별 면적이 포함된 평면도(소재지가 변경된 경우에 한함)
 - 교육훈련시설 지정서
 - 교육훈련시설 지정의 취소(시행규칙 제16조)

- 지정취소 요건
 - 교육훈련시설의 시설기준, 교수요원의 수 및 자격기준이 [시행규칙 별표 6]에서 정하는 기준에 미달한 때
 - 교육훈련시설로 지정받은 후 1년 이내에 교육훈련을 실시하지 않을 때
 - 교육훈련 자격 미달자에게 교육을 실시하고 수료증을 발급하거나 교육수료 인정기준 미달자에게 수료증을 발급한 때
 - 교육훈련시설을 1년 이상 휴지하거나 폐지하는 경우
- 지정취소 방법 및 절차
 - 지정취소 요건에 해당될 경우 행정절차법에 의한 청문절차를 거친 후 인천광역시 보육정책위원회에 심의를 거쳐 지정 취소한다.
- 교육훈련시설의 휴지 또는 폐지
 - 휴지 또는 폐지신고
 - 신고권자 : 교육훈련시설의 장
 - 신고요건 : 휴지 또는 폐지사유가 발생하였을 경우
 - 신고서식 : 교육훈련시설휴지(폐지)신고서
- 교육훈련시설을 1년 이상 휴지하거나 폐지하는 경우에는 지정을 취소한다.

다. 수강료(등록금) 수납

- 2018년 수강료 수납 한도액 : 1,834,000원
 - 수강료는 년 2회 수납을 원칙으로 한다.
 - ※ 수강료는 현금으로 납부할 경우 현금영수증을 발급하여야 하며 신용카드로 결제할 수 있도록 하여야 함.
- 수강료 환불
 - 제적, 자퇴, 출석시간 미달자 등에 대한 등록금 환불은 「학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육과학기술부령)」 제6조 별표의 기준 준용
 - ※ 수강생의 환불 신청이 있는 날부터 7일 이내에 지급
 - 질병 또는 사고 등 특별한 사유가 없는 한 휴학기간 만료 후 복학하지 않을 경우 휴학기간 만료 후 자퇴한 것으로 처리

라. 기타사항

- 교육운영 세부사항 등 이외 사항은 영유아보육법 및 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

3

보육교직원 보수교육

가. 교육기관 선정

○ 교육계획 수립 및 교육기관 공모 등

- 보수교육 수요조사 및 교육계획 수립 : 2018년 3월 ~ 4월
- 보수교육기관의 공모
 - 대상 : 대학(전문대학 포함) 또는 이와 동등이상의 학교, 법 제21조 제2항 제2호의 교육훈련시설, 정부출연연구기관등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의하여 설립된 정부출연 연구기관 또는 보육관련 법인·단체 등
 - ※ 대학 또는 이와 동등 이상의 학교는 보육관련 학과가 설치된 대학
 - 방법 : 보수교육기관 선정·공모계획에 의하여 보수교육 기관을 선정·위탁

○ 보수교육기관의 위탁

- 법적 근거 : 영유아보육법 제21조 및 행정권한의위임및위탁에관한규정
- 위탁기관 선정 기준 : 교육훈련에 필요한 시설기준, 교육과정 및 교수요원의 확보상황 등을 종합적으로 검토하여 적정한 기관을 선정 한다.
- 위탁기관
 - 법 제21조제2항제2호의 규정에 의한 교육훈련시설(지정된 보육교사교육원)
 - 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의하여 설립된 정부출연 연구기관
 - 보육관련 비영리법인·단체
- 위탁절차 및 제출서류
 - 시 : 교육계획수립 ⇒ 보수교육기관 공모(10일간) ⇒ 접수 ⇒ 심사 ⇒ 결정 ⇒ 공고 및 통지
 - 보수교육을 위탁 받고자 하는 기관(수탁기관) : 보수교육 위탁 신청서 제출
 - 구비서류 : 교육과정운영계획서, 교수요원의 자격 및 경력을 증명하는 서류 등

※ 추가 첨부서류

- ① 정관, 등기부등본, 출연금에 관한 서류(법인의 경우에 한함)

② 건축물관리대장(부동산을 임차한 경우에는 임대차계약서 포함)

③ 시설의 구조별 면적이 표시된 평면도

④ 시설 및 설비목록

- 위탁계약 기간은 당해 연도를 원칙으로 한다.
- 위탁계약 체결은 별도 계약에 의한다.
- 수탁기관 결정 및 통지
 - 결정기한 : 매년 4월 ~ 5월
 - 결정방법 : 인천광역시 보육정책위원회의 심의를 거쳐 수탁 기관 결정
 - 통지 : 위탁계약을 체결한 후 보수교육기관 위탁계약증서를 교부

○ 보수교육기관의 위탁 취소

- 보수교육 위탁의 취소사유
 - 법 제36조 및 영 제24조의 규정에 의한 보조금을 목적이외로 사용한 경우
 - 법 제36조 및 영 제24조의 규정에 의한 허위 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
 - 규칙 제21조의 규정에 의한 보수교육의 실시기준에 위반하여 보수교육을 실시한 경우
 - 교육자격 미달자에게 보수교육을 실시하고 수료증을 발급하거나, 교육수료 인정기준 미달자에게 수료증을 발급한 경우

나. 교육실시 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내 준용



VI. 어린이집 운영 지원 및 관리

1. 지원원칙
2. 국·공립 등 정부지원
어린이집 지원
3. 특수보육 어린이집 등
운영 지원
4. 공공형어린이집 조리원
인건비 지원
5. 어린이집 냉·난방비 지원
6. 어린이집 청정무상급식 지원
7. 대체조리원 지원

VI. 어린이집 운영 지원 및 관리

1

지원 원칙

가. 보육교사 보수기준을 준수하는 어린이집에 한하여 지원한다.

- 적용대상 : 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집(국공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간시설)
- 보수기준 : 신청일 기준 월의 보수가 최저임금법에 의한 최저임금 이상의 보수
 - 보수기준은 보육교사 처우개선비를 제외한 금액으로 시설에서 보육 교사에게 지급하는 순수 보수임
 - 보수기준은 지원대상 어린이집의 모든 교사에게 적용된다.

나. 각 사업별 지원대상, 지원기준에 의해 지원한다.

다. 벌칙

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해지며,
- 보조금의 허위청구, 정산 미 실시 등 위반사항이 발생한 경우에는 시비 보조사업으로 지원되는 어린이집 운영지원비를 1년의 범위내에서 지원 중지 할 수 있다.
(단, 장애아전문 어린이집의 차량운영비 등 운영지원비 중지 시 상당한 어려움이 발생할 수 있는 경우는 위반내용의 경중을 고려하여 준수, 구청장이 필요하다고 인정되는 범위에서 중지 기간 및 범위를 달리 정할 수 있다.)

2

국·공립 등 정부지원 어린이집 지원

가. 인건비 지원 기준

- 국·공립 어린이집의 경우 원장은 65세, 종사자는 60세까지 지원하고, 지급연령을 초과하여 계속 근무하는 경우에는 인건비 지원을 중단하고 어린이집 자체적으로 지급하여야 함.

※ 생년월일이 상반기에 속하는 자는 2018. 6. 30 기준 인건비 지원중단,
생년월일이 하반기에 속하는 자는 2018. 12. 31 기준으로 인건비 중단함.

나. 군·구 조치사항

- 정부지원어린이집 중 개인수탁 국·공립어린이집은 인건비 지원 중단 전월에 새로운 원장의 임면 절차를 이행해야 한다.
- 법인 등이 수탁한 국·공립시설이나 기타 정부지원 어린이집에서는 수탁 법인 등으로부터 인건비가 전입될 경우에 한하여 당해어린이집의 위탁 기간 만료일 또는 원장의 임면계약 만료일 중 먼저 도래하는 날 이전에 새로운 원장을 임면하고 군·구에 보고하여야 한다.

3 특수보육 어린이집 등 운영 지원

가. 장애아 전문 어린이집

○ 운영 및 지원 기준

- 2018년도 보건복지부 보육사업 안내의 기준을 준용한다.

○ 국고보조 지원 기준 외 추가 지원

- 차량운영비 : 정부지원 단가 외 월 1,500천원을 지원(기사인건비포함).

나. 장애아 통합어린이집

○ 시설 정의

- 정원의 20%이내에서 장애아종일반을 편성·운영하거나 장애아 종일반을 별도로 편성하지 않은 채 미취학 장애아를 3명 이상 통합보육하고 있는 어린이집으로서 장애아 통합 어린이집로 지정된 어린이집

○ 지원대상

- 장애아종일반을 편성·운영하거나 장애아 3명 이상을 통합보육하고 있는 어린이집으로서 2018년도 보건복지부 보육사업 안내에 의해 군수·구청장 으로부터 장애아통합어린이집으로 지정 받은 어린이집

○ 지원기준

- 치료사 인건비
 - 교사 대 아동비율 및 교직원 배치기준을 준수하는 어린이집 중 장애아 9명당 1명의 치료사에 대하여 월 지급액의 100%를 지원한다.(정규인력으로 채용했을 경우에 한함)
 - 현원이 감소할 경우 장애아동 5명까지 지원할 수 있음
 - 장애아통합어린이집에 근무하는 치료사가 특수교사 역할을 맡고 있는 경우 특수교사 수당을 월 20만원 지원할 수 있다.

※ 인건비 지원에 따른 구체적 사항은 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

- 기타지원 (정부지원어린이집 포함)

· 차량운영비 : 월 300천원

※ 장애아 전담 및 통합어린이집의 차량운영비, 교재교구비 지원에

따른 사항은 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 통합어린이집 지정절차 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 통합어린이집 지정기준 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 지정취소 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

다. 24시간 어린이집 조리원 인건비 지원

○ 시설정의 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 지원대상 : 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 인건비 지원 기준

① 24시간 어린이집에서 24시간 어린이집 취사부(주간취사부 아님)를 별도 채용할 경우에만 2018년 보육 교직원 인건비 지급기준을 준용하여 취사부(조리원) 인건비 100%를 지원한다.

② 주간취사부를 초과근무 형태로 연장 근무시킬 경우 인건비를 지원할 수 없다.

③ 근무시간은 24시간 어린이집 취사부 인력확보의 어려움을 감안하여 06:00 ~ 21:30 시간 중 원장과 24시간 어린이집 취사부가 상호 협의하여 1일 8시간 이내로 조정하여 정할 수 있으나, 24시간 보육 아동의 아침식사(오전간식 포함)와 저녁식사(저녁간식 포함)의 정상적인 급식에 지장이 없어야 한다.

④ 24시간 어린이집 원장과 24시간 어린이집 취사부는 근무조건 등을 상호 협의하여 근로계약서를 작성하여야 하며, 24시간 어린이집 취사부는 근무상황부를 작성하여야 한다.

⑤ 24시간 보육아동을 2명이상 보육할 경우 인건비 지원을 시작한다.

⑥ 24시간 보육아동 수가 감소되어 1명이 되었을 경우에도 지원할 수 있다.

⑦ 24시간 보육아동이 없을 경우 인건비 지원을 중지한다.

- ⑧ 24시간 보육의 특수성을 감안하여 2018년도에 24시간 어린이집으로 지정되어 있는 어린이집에 한하여 예산범위 내 지원한다.
- ⑨ 심야, 새벽시간대의 문제발생 대처를 위하여 원장은 24시간 어린이집 교사(시간연장 보육교사, 새벽근무 보육교사) 및 병원, 소방서, 경찰서 등 유관기관과 상시 연락체계를 구축하고, 24시간 어린이집에는 반드시 세콤 등 보안장치를 설치하여야 하며 보안장치 미 설치시 인건비를 지원할 수 없다.
- ⑩ 원장은 24시간 어린이집의 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항상 확보하여야 하며 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출훈련을 실시하여 보육교직원 및 24시간 보육아동이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.

라. 남동공단내 공립어린이집 지원

○ 배 경

- 산업단지 내 영·유아 보호자의 육아 지원을 도모하고, 기업체의 산업 활동을 지원하기 위해 인천종합비즈니스센터 내 설립된 공립어린이집의 운영 활성화 지원

○ 지원대상

- 공립어린이집에 부과되는 관리비 중 어린이집 전용면적을 제외한 공동 부담액(예시, 승강기, 복도, 주차장 등의 관리비)

○ 지원기준

- 관리비 중 공동부담액에 대해 월 5,000천원 범위 내에서 지원한다.
- 분기별로 지원하고 다음분기 첫 월에 집행내역을 정산하며, 집행 잔액이 있는 경우 동일 회계연도 내에서 이월하여 집행할 수 있다.

마. G-Tower 내 국공립어린이집 지원

○ 배 경

- G-Tower 내 GCF 사무국 직원채용의 본격화로 가정 내 양육이 곤란한 미취학 외국인 자녀 증가로 인한 G-Tower 내 국공립 어린이집의 외국인 자녀 입소대기자 발생
- 상호간 사용언어 차이로 외국인부모-교사 간, 외국인 아동-교사 간, 아동 간 의사소통 곤란에 따른 보육의 질 및 대외적 국가 이미지 하락 우려
- 외국인 자녀의 증가로 인한 다문화·다민족 계층 내 운영 활성화 지원으로 취약보육에 대한 보육의 공공성 강화

○ 지원 대상

- G-Tower 내 국공립어린이집 통역교사 인건비 부담액 100%
- ※ 인건비 지원에 따른 구체적 사항은 2018년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 지원 기준

- 통역교사의 인건비 지급 기준은 2018년 보육교직원 인건비 지급 기준표의 보육교사 10호봉 수준을 상한선으로 지급한다.
- 통역교사수당 50만원을 매월 별도 지원한다.
- 매월 지원하고 다음 분기 첫 월에 집행내역을 정산하며, 집행잔액이 경우 동일 회계연도 내에서 이월하여 집행할 수 있다.

4 공공형어린이집 조리원 인건비 지원

가. 배 경

- 공공형어린이집이 안정적인 운영과 품질관리로 운영비를 지원받으며 국공립 어린이집 수준의 모범적인 공공 보육인프라로서의 기능을 담당하기 위함

나. 지원대상 : 2018년 1월 현재 선정된 공공형어린이집

(2018년 신규로 선정될 공공형어린이집은 별도의 지침에 의함)

다. 지원기준

- 신청일 현재 조리원을 고용한 어린이집에 대하여 조리원 인건비를 지원한다.
 ※ 조리원인건비 지원은 『사회복지시설 관리안내』 중 공통적용사항을 준용하여 조리원 60세까지 지원하고, 지급연령을 초과하여 계속 근무할 경우에는 인건비 상한 연령에 도달하는 해에 인건비 지원을 중단하고 시설 자체적으로 지급(상반기 출생 대상자는 6. 30. 기준, 하반기 출생 대상자는 12. 31. 기준)으로 인건비 지원을 중단함, 다만 2018.1.1.일 현재 상한연령을 초과하여 근무중인 자에 대해서는 2018. 12. 31.일까지 지원한다.
 ※ 동 사항은 정년제가 아닌 인건비 보조금 지원 연령 상한 기준임
- 관계법령이 정하는 바에 따라 5대 사회보험에 가입하고 보험료 등을 정상적으로 납부하여야 한다.
- 공공형어린이집 선정 취소된 경우 취소일이 속한 월까지 보조금을 지급하고, 익월부터 보조금 지원을 중단한다.
- 기타 지원기준은 공공형어린이집 운영비 지원기준을 준용한다.

라. 지원금액 : 월 700천원

- 월 700천원을 지원하되, 월 급여가 700천원 미만으로 근로계약이 체결된 경우에는 계약금액을 지원한다.
 (5대 보험료 사용자 부담금과 퇴직적립금 등은 지원에서 제외)

예시) 어린이집과 조리원의 근로계약에 의한 급여가 월 60만원인 경우, 지원금액이 월 70만원일지라도 실 급여액인 월 60만원을 지원한다.

마. 유의사항

- 조리원 급여 인상분 반납 요구 또는 5대 보험료의 어린이집부담금 납부를 강요하거나 보조금을 다른 용도에 사용하는 경우 등 위법사항이 발생되지 않도록 유의

5 어린이집 냉·난방비 지원

가. 지원대상

- 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집 중 2017. 12. 31일 이전 인가를 득하고 2018년 2월말 현재 평가인증을 통과하여 운영중인 모든 유형의 어린이집
 - 평가인증 유지 어린이집, 방과 후 전담 어린이집
 - 군·구의 자체계획에 의한 2018년 2월말 현재 1년 미만의 신규인가 또는 대표자 변경으로 평가인증이 취소된 어린이집

《지원제외 어린이집》

- 평가인증 미통과(진행 중, 유보, 불인증) 및 미참여 어린이집
- 행정처분일로부터 1년 미만 어린이집
 - ※ 행정처분이라 함은 어린이집 운영정지(과징금포함), 자격정지(원장 및 보육교직원 자격정지), 보조금 반환명령. (단, 영유아보육법 제40조(비용 및 보조금의 반환명령) 제5호 규정에 해당되는 경우는 제외)

나. 지원내용

- 어린이집 운영에 따른 월동 난방 연료비 및 여름철 냉방기기 운영비

다. 지원기준

- 지원기준 월의 어린이집 정원 규모에 따라 차등 지원한다. (단, 24시간 어린이집의 냉·난방비는 지원단가의 2배를 지급한다)

(단위:원)

구 분	정원 규모	지원단가	비 고
바 형	120인 초과	1,704,000	
마 형	120인 이하	1,619,000	
라 형	90인 이하	1,193,000	
다 형	60인 이하	767,000	
나 형	40인 이하	597,000	
가 형	20인 이하	341,000	
장애아전문	-	1,704,000	

라. 지원절차

- 군수·구청장은 3월중에 지원계획을 수립하고, 어린이집 원장으로부터 보육통합정보시스템으로 신청을 받아 지원한다
- 어린이집 원장은 2018년도 중 집행한 냉난방비 내역을 첨부하여 12월말 까지 정산보고 하여야 한다.

6

어린이집 청정무상급식 지원

가. 사업목적

- 어린이집 급·간식의 안전과 질 제고를 위하여 정부미지원 어린이집에 대한 재정지원을 확대하는 한편, 어린이집 급식재료 공동구매제도 활성화 도모
- 국공립 등 정부지원 어린이집과 다르게 보육료를 추가로 납부하는 정부미지원 어린이집 이용부모의 재정부담을 완화하여 시설이용에 따른 격차 해소

나. 추진방향

- 어린이집 급식재료 공동구매를 통한 급·간식 질 관리
- 어린이집 급식단가 인상 및 재정지원 확대
- 정부미지원어린이집 부모부담보육료 재정지원을 통한 시설간 격차 해소

다. 지원대상

- ‘어린이집 청정무상급식’ 사업참가 신청서를 제출하고 군·구로부터 지정받은 어린이집

라. 재정지원 조건

- 군수·구청장으로부터 사업대상으로 지정받은 정부미지원 어린이집
- 전전월 기준 급간식비 총액중 공동구매 이용률이 70% 이상인 어린이집
- 전전월 기준 어린이집 급간식비 지출기준액 이상 집행한 어린이집

마. 아동 1인 지원액 : (만0~2세) 10,000원/월 (만3~5세) 52,400원/월

구 분	만0~2세	만3~5세	비 고
계	10,000	52,400	
부모부담보육료중 급간식비	-	38,000	
급간식비 단가인상에 따른 차액	10,000	14,400	

바. 위반시 제재사항

- (2회 이하) 주의 : 보조금 교부액 변동없음
- (3회 이상) 1차 경고 : 단가인상 차액분 100% 미교부
- (4회 이상) 2차 경고 : 1차 경고시와 동일 및 운영위원회 보고, 보고결과 군·구보고
- (5회 이상) 지정취소 : 청정무상급식 신청취소(향후 1년간 신청불가)
- ※ 2018년 6월까지 제재없음

사. 기타사항

- 2018 어린이집 청정무상급식 지원 사업 매뉴얼(부록 P127) 참조

7

대체조리원 지원

가. 사업목적

- 어린이집 조리원의 연가, 병가, 직계존비속 사망 및 긴급사유 등으로 인한 공백이 발생하였을 경우, 긴급으로 파견할 수 있는 대체조리원을 지원함으로써 어린이집의 안정적 운영 지원

나. 지원우선순위

- 평가인증 유지, 정원충족률 80%이상인 어린이집, 열린어린이집 등

다. 지원기준

- 결혼 등 연가(주중 1~3일, 최대 5일), 긴급사유 발생시 지원
- 연가, 병가 등 조리원 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원 일수 다양화
- 육아종합지원센터는 신청 어린이집 중 우선순위에 의해 지원 어린이집 확정 후 대체조리원 파견

라. 운영기준

- 육아종합지원센터에서는 대체조리원 지원 사업이 원활히 운영될 수 있도록 탄력적으로 채용하여 운영
 - (자격) 조리사 자격증 소지자
 - (근무) 주 5일 근무
 - ※ 대체조리원은 8시간 근무, 보조조리원은 4시간 근무
 - (지원단가)
 - 대체조리원 : 월 1,850천원(교통비 5만원, 퇴직금, 보험료 등 제비용 포함, 2018. 1월부터 적용)
 - 보조조리원 : 월 880천원(교통비 5만원, 퇴직금, 보험료 등 제비용 포함, 2018. 1월부터 적용)

마. 유의사항

- 대체조리원은 조리원의 법정연가 보장과 조리원 부재시 업무 공백을 방지하기 위한 것으로, 어린이집에서는 대체조리원에게 과도한 업무지시를 해서는 안된다.



VII. 공보육인프라 확충

1. 국·공립 어린이집 확충
2. 인천형 어린이집 확충

VII. 공보육인프라 확충

1 국·공립 어린이집 확충

가. 관련규정

- 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등)
 - 국가나 지방자치단체는 국공립어린이집을 설치·운영하여야 한다.
 - 농·산·어촌 및 저소득층 밀집지역 공동주택단지(500세대이상), 어린이집 미설치지역, 산업단지지역(중소기업밀집지역), 국방부군관사지역, 다문화가족밀집지역, 국공립어린이집이 없는지역, 뉴스테이(New Stay, 기업형임대주택)단지 등에 설치하는 경우 우선적으로 설치하여야 한다.

나. 추진방향

- 국공립 어린이집을 적재적소에 설치하여 지역거점 어린이집 역할부여
- 공동주택 건립 시 의무적으로 설치토록 하는 어린이집에 대해 무상임대 활용
- 공공시설(초등학교 유희교실, 주민센터, 복지관) 등 무상임대 활용
- 공공성이 강한 취약보육제공 확대를 통해 틈새 보육기능 강화

다. 지원대상 : 군·구

라. 확충방법

(1) 신 축

- 군구에서 부지를 확보하고 시설운영 세부 운영계획 등을 수립하여야 한다.
- 인천광역시 무상보육계획에 의해 신규 취원하는 아동의 보육수요에 적극 대처하기 위해 군구에서는 매년 1개 이상의 공립어린이집을 확충하여야 하며, 이 경우 무상보육 시행에 따른 신규 보육수요가 큰 지역과 어린이집 미설치 지역, 농·산·어촌 및 저소득층 밀집지역, 국·공립어린이집이 없는 지역, 중소기업체 밀집지역, 공동주택 단지(500세대 이상) 등에 설치하는 경우에는 우선적으로 지원한다.
- 기존 국공립어린이집을 이전하거나 대체하여 신축하는 경우 원칙적으로 지원이 불가하나, 정원을 증가시키는 경우 지원할 수 있다.(단, 농어촌 및 도서벽지지역은 정원 증가없이 이전 또는 대체 신축비 지원)

(2) 기존시설의 국공립 전환

사회복지법인·법인단체·민간·가정어린이집 또는 기존 건물을 매입, 기부채납 받거나 매입·기부채납받은 후 리모델링하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우

(3) 장기임차 방식의 국공립 전환

○ 공동주택내 의무어린이집 중 지자체가 장기임차 받아 국공립으로 운영하고자 하는 시설

※ 『주택건설기준 등에 관한 규정』에 따라 300세대 이상 공동주택 내에 설치된 의무어린이집

○ 사회복지법인 어린이집 중 지자체가 장기임차 받아 국공립으로 운영하고자 하는 시설

○ 자기 소유 건물에 설치한 민간어린이집 중 지자체가 장기임차 하여 국공립으로 운영하고자 하는 시설

(4) 지원규모

1) 국 비 : 보건복지부 2018년도 보육사업안내에 의한다.

○ 신축 : 개소당 561㎡을 기준으로 지원하되, 예산범위내에서 660㎡까지 탄력적으로 지원 가능

※ 국비 최대 지원액 : 461,010천원(설계용역비 지원금액 포함)

- 지원단가 : 1,397,000원/㎡(국비, 지방비 포함)

○ 기존시설 국공립 전환

- 건물매입비 및 리모델링비 지원

- 예산범위내에서 최대지원액 : 461,010천원

○ 장기임차 방식의 국공립 전환

- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원/개소(국비, 지방비 포함)

- 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원/개소(국비, 지방비 포함)

2) 시 비

확충 사업명	지 원 기 준	비 고
신 축	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원	
기존시설 매입및리모델링	사업비 범위내에서 군(구) 협의 예산지원	
장기임차 방식의 국공립 전환	- 공동주택 의무어린이집 및 사회복지법인 어린이집 장기임차 : 110,000천원 - 민간어린이집 장기임차 : 210,000천원	국50, 시25, 군(구)25

마. 고려 사항

- 인천도시공사, LH 등 공기업에서 시행하는 공동주택내 어린이집을 임대받아 국공립으로 전환 노력하여야 한다.
- 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법 시행규칙」에의거 도시공원 내에서 국공립어린이집을 설치할 수 있도록 한 점을 적극 활용하여 적정한 부지 확보를 위해 노력하여야 한다.
- 읍면동 통폐합 및 기능전환, 유희 치안센터, 취학아동 감소에 따른 초등학교 유희교실 등 기존 공공시설을 활용하는 방안을 적극 검토하여야 한다.
- 보건소, 읍면동 청사 신축·증개축시 국공립어린이집을 함께 설치하도록 노력하여야 한다.

바. 기타사항

- 군구에서는 국공립 확충을 위한 모든 행정절차를 조기 완료하여 상반기 중 사업비를 집행하여 연내 개원될 수 있도록 사업추진에 철저를 기하여야 한다.
- 공동주택의 신규분양 또는 기존 공동주택 내 어린이집을 국공립으로 전환할 수 있도록 입주자대표회의 및 기존 운영자와 적극 협의하여야 함.
- 어린이집확충에 따른 사업기획 및 기본계획 수립단계에서 관련 전문가의 건축설계 자문 등을 실시하는 등 안전하고 쾌적한 시설이 설치될 수 있도록 노력하여야 함

2

인천형 어린이집 확충

가. 사업개요

○ 추진목적

- 인천지역 특성을 반영한 안심하고 맡길 수 있는 영아안심 공보육 인프라 확대
- 교사대 영아의 비율을 낮춰 교사와 아이 모두의 쾌적한 환경 조성

○ 선정계획 : 2021년까지 150개소 선정 (2018년도 신규선정 : 50개소)

- 선정대상 : 민간, 가정어린이집 중 소규모 어린이집

○ 그 동안 추진현황

- 2015. 12월 인천형 어린이집 모델 개발
- 2016. 8월 2016년 인천형 어린이집 시범사업 추진(10개소)
- 2017. 7월 2017년 인천형 어린이집 신규 운영(10개소)
- 2017. 10월 2017년 인천형 어린이집 신규 운영(30개소)

나. 2018년도 추진계획

○ 신규선정 : 50개소

※ 연도별 개소수(누계) : 2016년 10 → 2017년 50 → 2018년 100

○ 사업예산 : 2,233백만원(시 1,219, 구 1,014)

○ 선정계획

- 선정대상 : 정원 39인 이하의 민간, 가정어린이집
- 선정절차 : 공고 → 서류접수(군·구) → 1차 서류심사(군·구) → 2차 서류심사(시) → 평가 및 선정(시)

※ 대상선정요건, 평가절차, 선정후 운영기준 별도 마련, 세부일정 변동될 수 있음

- 신청제외 : 3년 이내 행정처분을 받았거나, 사회적 물의를 일으킨 시설 등
- 선정기준 : 선정요건을 점수화하여 고득점 순으로 선정
- 지원내용

· 환경개선비 : 신규선정 어린이집 4,000천원/개소

· 운영비 : 개소당 최대 2,140천원/월

(0세반 2개소) 2,140천원/월

(0세반 1개소, 1세반 1개소) 1,898천원/월

다. 주요 운영기준

○ 교사 대 아동 비율

- 대 상 반 : 영아반 2개반 이상
- 영아반 교사대 아동 비율

구 분	0 세 반	1 세 반	혼 합 반	비 고
일 반	1 : 3	1 : 5	대상아님	
인 천 형	1 : 2	1 : 4		

※ 돌봄 비율을 낮춘 0세반은 1개반 이상 편성 의무

※ 교사대 아동 비율을 낮춘 영아반 담임교사는 원장이 아닌 보육교사가 담임을 맡도록 하여야 함[지정취소 요건]

※ 기타반중 1세반, 1~2세 혼합반은 탄력반을 편성할 수 없음[지정취소 요건]

○ 인천형반 지정 · 운영

- 매년 신학기 시작전 ‘어린이집 운영계획’ 수립시 인천형 반 지정
- 인천형반 변경지정시 운영위원회 사전보고 및 군·구 사전승인 확행
(미이행시 변경전 기준으로 보조금 교부)
- 시스템 정비

(1) 정비위치 : 보육통합시스템 / 어린이집운영 / 반관리

(2) 기관별 조치사항

(가) 어린이집 : 반명입력(예 : ○★♣반(인천형))

(나) 군·구

① 조치사항 : 인천형반 정원 조정

② 조정방법 : ‘어린이집 목록’에서 해당어린이집 검색

→ 인천형 어린이집의 ‘*반정원’ 더블클릭

→ 인천형 인원에 맞게 정원입력(0세반 2, 1세반 4)

(3) 정비시기 : 사유 발생시

라. 기타사항

○ 인천형어린이집 운영기준(부록 P 201) 참조



VIII. 어린이집 품질 개선

1. 어린이집 지도·점검
2. 부모 모니터링단 운영
3. 투명한 급식재료
공동구매 확대 운영
4. 열린어린이집 확산
및 활성화 추진
5. 어린이집 평가인증 확대

VIII. 어린이집 품질 개선

1 어린이집 지도·점검

1. 2018년도 추진방향

- 전체시설 년 1회 이상 점검 실시로 안전한 보육 환경 조성에 기여
- 시 합동점검은 장기 미점검 시설, 법 위반시설 의심 시설 위주 점검
- 경미한 사항은 현장 시정조치, 위법사항은 엄정한 행정처분 시행
특히, 아동학대 발생으로 인한 행정처분 등에 대한 지속적인 사후관리 철저
- 점검 실적 및 사후 관리 부분 군구 평가 시 페널티 부여

2. 2018년 지도점검 추진계획

가. 점검개요

- 점검기간 : 연중
- 점검대상 : 전체어린이집
- 점검방법
 - (정기점검) 시 합동(교차) 점검, 군·구 자체점검, 특별점검, 기획점검
 - (수시점검) 이용불편신고민원, 민원제보 등으로 불시에 점검

나. 세부 추진 계획

① 어린이집 정기 점검

- 점검대상 : 전체 어린이집을 원칙으로 하고 아래 시설을 우선 점검
 - 장기 미점검 시설, 모니터링을 통한 법규 의심시설
 - 최근3년 이내 행정처분을 받은 어린이집
 - 기존에 이용불편신고 등으로 민원이 제기된 어린이집
 - 점검 후 지적사항이 많은 어린이집 등
 - 군구 자체점검 계획에 의거 선정 된 어린이집 등(정기, 특별 등)
- 점검절차 : 점검일 7일전에 사전 통보, 점검 전에 어린이집에 점검표에 의거 자체점검토록 조치

○ 중점점검내용

- 아동학대, 급간식, 위생, 안전, 건강 등
- 반별 정원 탄력편성 조건 준수 여부
- 어린이집 설치기준(CCTV 포함) 법규 준수여부
- 보육교직원 임면 및 배치기준 준수 여부
- 어린이집 운영기준 법규 준수 여부
- 필요경비, 정보공시 등 적정 여부 등
- 특별점검은 특별점검 매뉴얼 분야 점검
- 교사면담(별도) 건의사항 청취
- 어린이집 개방여부 (필요시 부모 의견 청취)

○ 세부점검사항

<시 합동 정기·기획 점검>

- 대상 : 장기 미 점검, 법규의심 시설 등 100개소 이상
- 군구에서 대상 시설을 선정 제출하여 시에서 최종 확정
- 점검반 : 구에서 2명씩 차출, 3인 1조로 6개조 편성

<군구자체 정기 점검>

- 대상 : 군구실정에 맞게 점검계획 수립 추진,
전체 어린이집을 원칙으로 장기 미 점검 시설 우선 점검
· 점검 시설 중 지적 사항이 많은 어린이집은 점검 일 기준
6개월 이후에 재점검 실시로 개선 여부 확인하여 사후관리 조치
- 점검반 : 2인 1조로 편성

<특별점검>

- 대상 : 아동학대, 시간 연장 취약분야 점검, 동절기·하절기 점검 등
- 점검반 : 별도 계획에 의거 특별 점검반 편성
- 점검내용 : 해당 분야별 점검 매뉴얼에 따라 추진

② 어린이집 수시점검

○ 점검대상 : 이용불편신고센터 민원 제보 등

○ 점검절차 : 불시 점검

- 점검 시 필히 신고자(제보자)와 면담 청취 (신원보호 철저)

○ 이용불편신고센터 운영 : 복지부, 시, 군구 등

다. 조치사항

- 현장 점검 시 관련 규정 미숙지 등으로 인한 경미한 지적사항은 현장에서 즉시 시정조치 및 자발적 시정 유도
- 보조금 부정 수급, 명의대여 등 위법사항 적발 시 행정처분 확행
- 지적사항에 대하여는 사후관리 철저 (지도점검시스템에 등재 및 증빙 자료 확보 등)
 - 지도점검 결과는 반드시 보육통합정보시스템에 입력
 - 군구 보육정책 평가 시 시스템 등록 사항만 인정
 - 어린이집별 지적사항에 대해서는 조치가 완료될 때까지 사후 확인 철저
- 지도점검 실시 후 지적이 많은 시설은 점검일 기준으로 6개월 이후에 재점검 실시하여 사후 관리토록 조치
- 평가 미참여 어린이집은 지도 점검 시 우선 점검 대상

라. 향후계획

- 시 합동 점검 시 마다 세부 실행계획을 수립 및 점검 대상 선정
- 점검실적 부진 군구는 평가 시 페널티 부여
- 별도 특별사안(복지부 특별점검, 민원발생 등) 발생 시 추가 실시

3. 지도점검 시 유의사항

가. 어린이집 재무회계규칙 등 변경에 따른 지도점검 철저(주요 변경사항)

- ※ 지도점검시 재무회계규칙 변경사항 미숙지 어린이집에 대한 행정지도 철저
- 수익자부담금 중 기타 필요경비 한도 내에서 시도특성화비용(15,000원 한도) 사용여부 등 지도
- 단기차입금(421목)의 경우 금융기관이 아닌 개인(단, 해당 어린이집의 대표자, 원장은 제외)으로부터 차입 가능하나, 개인간 차입으로 인한 이자 지출시 제1금융권 대출금리를 준용하여 이자를 책정해야 함
- 장기차입금(422목) : 군·구에 사전 승인 반드시 필요
 - 결산시 잔액증명서 등 적립금 관련 증빙서류 첨부

나. 기타 어린이집 운영비 부적정 지출행위 시정

지출유형	이행사항
급·간식 재료 구입	어린이집 전용카드 사용 구입품목이 구체적으로 표기된 거래내역서 첨부
특기활동 강사료지출	강사채용계약서, 성범죄조회서, 건강진단서, 시간, 장소, 강의내용이 기재된 강사 근무상황부 비치
현장학습 차량대여료	사고발생시 피해보상이 가능한 운송사업자 등록 차량 이용
교재교구비 구입	계약서, 거래명세표 구비, 세금계산서, 실제 구입물품 확인, 적정 시장가격 비교
업무추진비 중 축·조의금	해당 시설 종사자에 한함

다. 행정처분 및 고발조치 확행 및 담당공무원 책임성 강화

- 행정처분 대상에 대해서는 고발조치 병행, 단 고발을 하지 않는 타당한 사유가 있을 경우에는 검토의견을 작성하여 부서장 결재 시행

<p><2012.9.5. 보건복지부 어린이집 지도점검 및 행정처분 교육자료></p> <ul style="list-style-type: none"> • 보조금을 허위로 신청한 어린이집 원장을 고발하지 않은 지자체 공무원을 직무 유기로 기소할 수 있는 지 - 형사소송법 제234조 고발 의무는 직권에 의한 재량이 허용 된다는 것이 통설, 아동학대 등 특수사례는 관련법에 별도 규정 - 고발이 본래의 직무에 해당되는 경우에도 고발 판단 시에는 공무원의 재량이 있을 수 있다는 의견
--

- 불법행위를 적발하고도 행정처분 및 고발을 기피하거나, 미온적인 처분을 하는 등 불법행위를 용인·묵인하는 경우에는 감사 조치

라. 어린이집 양수인은 양도인으로부터 5년 치 회계장부 및 증빙서류 인수

- 회계장부 및 증빙서류 인수토록 인가 상담 시 사전안내 하고 변경인가 승인 조건으로 적용
- 관련근거 : 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제10조의2 (보조사업관련자료의 보관)
※ 제10조의2(보조사업관련자료의 보관) 법 제25조제3항에 따른 보조사업 또는 간접보조사업의 수행과 관련된 자료의 보관기간은 5년으로 한다.

마. 어린이집 양수인은 기존 어린이집의 법 위반행위에 대하여 행정제재 처분 효과 승계 확인

- 변경인가 시 양수인의 확인서 징구 (양도양수서 “별첨”)
- 법 위반 후 행정처분 회피를 목적으로 명의변경 악용 사례 방지
- 관련근거 : 영·유아보육법제45조의2 (행정제재 처분효과의 승계)

바. 변경인가 시 양도양수서 징구 및 회계서류 인수 확인 (담당공무원)

- 어린이집 양도양수에 따른 변경인가 시 반드시 양도양수서(서식⑨) 징구
- 담당공무원은 해당 어린이집의 5년 치 회계장부 및 증빙서류의 양도양수 여부를 반드시 확인하여야 함.

4. 아동학대 발생 어린이집에 대한 사후관리 강화

가. 필요성 및 목적

- 다각적인 아동학대 예방방안 추진에도 불구하고 지속적인 어린이집 내 학대사건 발생으로 아동안전에 대한 불안감이 높은 상황임.
- 아동학대 발생 시설에 대하여 적극적인 행정처분 및 사후관리를 통해 안심 보육 환경 조성

나. 추진방향

- 아동학대 발생 시설은 법원판결 이전이라도 영유아 보호를 위해 행정처분(어린이집 운영정지, 보육교직원 자격 정지 등) 적극 실시
 - 아동학대 발생 시 법원 확정판결 등 형사절차 진행상황을 지속적으로 관리하고, 특히 기소유예, 선고유예 보호처분 등도 범죄 사실은 인정되므로 행정처분 절차 반드시 진행
- 아동학대 발생 어린이집에 대한 행정처분 이행실적 제출

다. 행정사항

- 아동학대에 대한 군·구 자체 판단 및 최종 아동학대 판정과는 별개로 아동학대 의심 사항 발생시 반드시 보고(군·구 → 시)
- 『어린이집 아동학대 행정처분 및 사후관리 매뉴얼』에 따라서 행정처분 적극 실시 및 피해 아동 지원 병행

2 부모 모니터링단 운영

가. 목 적

- 부모와 보육, 보건전문가가 직접 어린이집의 급식·위생, 안전 및 건강 관리 분야에 대한 모니터링과 보육환경 개선을 위한 컨설팅을 통하여 어린이집을 이용하는 부모들이 믿고 맡길 수 있는 보육환경조성

나. 2017년 추진실적

- 모니터링 단원 : 70명(부모34, 전문가 34, 컨설턴트2)
- 모니터링 분야 : 건강, 위생, 급식, 안전관리 4개영역 39개지표
- 모니터링 실적 : 1,467개소(목표 1,450개소 대비 101% 목표 달성)
- 컨설팅 제공 : 5개소 (시 육아종합지원센터)

다. 2018년 추진계획

① 구성 및 활동

- 구 성 : 9개 군구 (옹진군 제외)
 - 군구별 10명 이내, 어린이집수 등 지역 일정에 따라 조정 가능
- 모니터링 기간 : 2018. 3월 ~ 12월
- 모니터링 대상 : 전체 어린이집
- 모니터링 방법 : 모니터링단은 대상 어린이집 원장과 방문 일정을 사전 협의하고 모니터링 승인서와 신분증을 어린이집 원장에게 제시

② 운영방법

- 모니터링단 : 2인 1조로 구성, 1회 2개소 시설 모니터링
- 군 구 : 모니터링 대상 선정, 중요 위반사항 시정조치, 간담회 개최 등
- 시 육아종합지원센터 : 컨설팅 지원, 모니터링단 교육, 사업평가회
- 어 린 이 집 : 모니터링 및 컨설팅 결과 통보사항 이행 후 결과 보고

③ 모니터링 분야 : 건강, 위생, 급식, 안전관리 위주, 사후관리 모니터링

④ 모니터링 결과 활용 : 모니터링 결과를 해당 어린이집 운영위원회 심의 사항에 포함, 아동학대 등 법 위반 행위가 의심될 경우 즉시 지자체 및 경찰에 통보, 그 외의 경우 컨설팅을 위한 기초자료로 활용

※ 보건복지부 지침 변경(예정)에 따른 세부지침 별도 시달 예정

3

투명한 급식재료 공동구매 확대 운영

- ❖ 2017년 대비 19개 어린이집이 급식공동구매에 추가 참여하였고, 급식재료 공급업체 수가 지속적으로 확대하는 등 전반적으로 투명하고 안전한 어린이집 식자재 관리운영이 된 한 해였음.
- ❖ 2018년도에는 ‘어린이집 청정무상급식’ 사업을 신규 추진하므로 급식재료 공급업체를 확대 지정하는 한편, 공급업체의 위생 점검을 통한 관리에 내실을 기하도록 하겠음.

가. 추진방향

- 급식재료 공동구매 제공업체 다양화로 품질 및 가격 경쟁력 확보
- 급식재료 공급업체 위생 점검을 통한 관리 철저 및 내실 운영
- 급식관련 지적사례 어린이집 의무 공동구매 의무 참여

나. 2017년 추진실적

- 2017년 급식재료 공동구매 추진실적 : 1,306개소 참여 (59.7%)
 - 참여시설 : 국공립 140, 법인 등 22, 직장 52, 민간 439, 가정 653
 - 공급업체 : CJ프레시웨이, 동원홈푸드이팜, 대상, 푸드머스 등

다. 2018년 추진계획

① 급식재료 공동구매 공급업체 다양화 : 군·구별 20~30개 업체 이상

- 구별 급식재료 공급업체 입찰 등 선정시 다수 공급업체 선정
 - 구별 지역업체 1개소 이상 참여 유도
 - 기존 업체외 신규업체(업소) 지정 확충 운영, 단품업체, 동일업체 대리점 등을 확대 지정하여 어린이집의 선택권 및 소상공인의 참여권 보장
- 참여업체 다양화로 가격경쟁 및 품질서비스 경쟁 유도
 - 어린이집(소비자) 선택의 범위확대 및 만족도 증대
 - 단품 취급 업체 및 지역 소상공인 참여 확대
 - 참여업체와 간담회를 통한 가격 및 품질향상 제고 노력

② 지도점검 시 지적된 어린이집 공동구매 의무 참여 조치

○ 시 기 : 2018. 3월 ~ 12월

○ 내 용

- 지도점검 시 급·간식 위생 관련 급식비 단가 미준수, 유통기한 제품 보관 등 영유아의 급식위생관련 부정 어린이집 공동구매 의무참여 조치

③ 공동구매 제공업체 점검 및 만족도 조사

○ 제공업체 점검

- 점검시기 : 2회 이상 (업체 선정시 1회, 수시점검 1회 이상)
- 점 검 반 : 구별 공동구매 추진위원회(or 보육정책위원회)
- 점검내용 : 식자재 보관상태 및 가격 적정성 확인

○ 제공업체 만족도 조사 : 1년 1회 이상

- 만족도 실시 대상 : 공구 참여 어린이집
- 만족도 조사 결과 활용

: 자체 어린이집 고객만족도 평가를 통해 재위탁 및 업체 선정시 심사
평가자료로 활용

4 열린어린이집 확산 및 활성화 추진

- ❖ 아동학대 발생 등으로 어린이집에 대한 학부모의 불신으로 어린이집 신뢰 및 보육인의 사기저하
- ❖ 학부모와 지역사회가 우리아이 보육에 직접 참여하며 함께 키우는 ‘열린어린이집’ 확산 및 활성화로 학부모의 신뢰회복은 물론 보육인의 자긍심 고취로 아동학대 근절 대책 마련

가. 추진방향

- 적절한 환경 구성 및 시설 개방을 통한 부모의 접근성 보장
- 부모에게 영유아의 발달 및 양육에 대한 교육 실시
- 어린이집의 다양한 정보 공유를 통한 부모와 어린이집 간 원활한 의사소통
- 함께하는 부모참여 활동으로 공동양육자 관계 유지

나. 2017년 추진실적

- 2017. 열린어린이집 선정 → 72개소(복지부 지정 5, 인천시 지정 67) : 2017. 12월
- * 장관상 수상(인천) : 5개소

다. 2018년 추진계획

- 열린어린이집 참여 분위기 확산 : 연중
 - 열린어린이집 우수사례 전파(2회) : 2018. 3월 ~ 9월
 - * 강 사 : 2017년 열린어린이집 추진 장관상 수상 어린이집 원장
 - * 참석대상 : 국공립어린이집 · 공공형 어린이집 원장 등 다수
 - * 주요내용 : 열린어린이집 조건 및 프로그램 소개 등
 - 열린어린이집 참여 홍보 : 수시
 - 어린이집관련 각종 회의 및 간담회 등 수시 홍보

○ 2018. 우수열린어린이집 사례 공모 : 2018. 10월 【시 육아종합지원센터】

- 규 모 : 80개소
- 접수방법
 - (1차) 어린이집에서 각 군·구 서류 접수
 - (2차) 군·구에서는 접수받은 서류를 1차 평가하여 시 육아종합지원센터로 최종 제출
- 평가 및 심사
 - 육아종합지원센터에서는 심사위원회를 구성하여 평가 및 심사 등 순위 선정
- 2018. 열린어린이집 선정 : 평가 득점 순으로 80개소 선정
- 시 상 : 2018. 12월 중
 - 최우수(1개소)
 - 우 수(2개소)
 - 장 려(2개소)
- ※ 5개소 표창 및 75개소 열린어린이집 상패(인증서) 수여

○ ‘부모참여의 날’ 운영으로 열린어린이집 분위기 확산 : 연중

- 운영시기 : 분기(3,6,9,12월) 첫째 주 수요일
- 운영방법
 - 학부모 운영위원회를 통하여 부모참여의 날 사업계획 협의
- 운영내용
 - 어린이집별 자율 결정
 - 예) 부모 참여 급식 지원, 차량안전통학 보조참여, 현장학습, 도우미 등
- 운영결과 : 분기별 군·구에 부모참여의 날 운영 결과 보고
- ※ 운영실적은 열린어린이집 선정 시 선정지표에 포함할 계획임

○ 활성화 지원

- 열린어린이집 지정기간 동안 자율적인 운영 보장과 보육사업 지원 등 인센티브 제공으로 열린어린이집 확산 유도
 - 공공형어린이집 신규 선정 시 배점 : 지방자치단체형(인천형) 5점, 우수형 10점
 - 국공립 어린이집 재 위탁 심사 시 가점(2점) 부여
 - 보조교사 : 보조교사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원

- 대체조리사 : 대체조리사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원
- 「보육사업 유공자 포상」, 지방자치단체 보육사업 평가 등에 반영
- 자율적 운영보장을 위해 부모모니터링(' 17.3월~), 지방자치단체의 어린이집 정기지도·점검(' 17.7월~), 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 아동 안전 실태점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등)에서 제외 함(열린어린이집 운영실태 정기점검으로 갈음 함)
- 다만, 민원 제보, 언론보도, 보조금 부정수급, 법령위반 등의 경우에는 지방자치단체의 어린이집 지도·점검대상이며, 각종 실태·점검·조사가 전수조사이거나 차량·급식·시설·안전 등 특별한 사유가 있어 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 열린어린이집에 대해서도 실시 가능

5

어린이집 평가인증 확대

가. 목 적

- 무상보육실시에 전면 실시에 따라 부모들이 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성 및 품질관리 개선을 위해 평가인증 확대 추진

나. 참여대상 : 평가인증 미인증 어린이집

다. 지원기간 : 2018. 1. 1 ~ 2018. 12. 31

라. 지원방법

① 육아종합지원센터 평가인증컨설팅 파견 추진

- 사업량 : 460개 시설내외 (신규인증 160개소, 재인증 300개소)
- 평가인증컨설팅 파견 : 시 육아종합지원센터 총괄
(남구, 연수구, 부평구, 계양구, 서구센터와 통합 컨설팅추진)
- 파견기간 : 2018. 3 ~ 2018. 12
- 평가인증컨설팅 활동 내용
 - 보육환경구성, 보육일과 진행 등 안내
 - 평가인증 참여어린이집 상담 및 어린이집 방문컨설팅 지원
 - 어린이집 교직원 대상 아동학대 예방교육, 안전교육 등

② 평가인증 어린이집 참관

- 사업기간 : 2018. 3 ~ 2018. 12
- 사 업 량 : 20회(10개소) 600명
- 주요내용
 - 평가인증 우수어린이집을 참관하여 평가인증 참여의 부담을 완화하고
평가인증의 내용과 참여 절차를 질의 응답 및 공유

③ 평가인증 참여어린이집 지표교육

- 교육기간 : 2018. 2 ~ 2018. 10
- 사 업 량 : 평가인증 지표교육 7회 1,400명
- 주요내용
 - 2018년 우리시 평가인증 추진계획 및 미인증 어린이집 관리방안 설명
 - 평가인증 지표 심화교육 및 평가인증 지표 이해

④ 평가인증 미참여 어린이집 독려

- 사업기간 : 2018. 1 ~ 2018. 10
- 교육대상 : 미참여 어린이집
- 주요내용
 - 평가인증 미참여 어린이집 현장방문 및 평가인증 상담
 - 평가인증 참여교육, 평가인증 컨설팅
 - 평가인증 참여를 위한 개별상담 및 안내 등

마. 미인증 어린이집 관리방안(미참여 어린이집 포함)

- ① 보육교사 처우개선비 지원 축소 (20%이상 시설 부담)
- ② 어린이집 냉난방비 미지원
- ③ 어린이집 보조교사 미지원



IX. 지역사회 육아공동체 구축

1. 육아종합지원센터 운영
2. 도담도담 장난감월드 운영

IX. 지역사회 육아공동체 구축

1 육아종합지원센터 운영

가. 목 적

- 지역사회 내 육아지원을 위한 거점기관으로서 어린이집 지원·관리 및 가정양육 보호자에 대한 맞춤형 지원
 - 시설보육 및 가정양육과 관련하여 정보와 상담제공, 일시보육 서비스, 장난감 및 도서대여, 교재 및 교구대여, 놀이공간 제공 등 One-stop 육아지원 서비스 제공

나. 현 황

- 위 치 : 인천광역시 남동구 소래로 500 남동체육관 내
- 주요시설 : 사무실, 상담실, 교육장, 컴퓨터, 키즈놀이방 등
- 종 사 자 : 16명(센터장 1, 팀장1, 보육전문요원 3, 행정원 1, 기타 10)
- 위탁운영자 : 인천광역시어린이집연합회
- 위탁기간 : 2018. 1. 1. ~ 2020. 12. 31 (3년간)

다. 주요기능

- 인천광역시의 보육관련 정보의 수집 및 제공
- 지역적 특성을 고려한 보육프로그램 및 콘텐츠의 개발·보급
- 어린이집 설치·운영 컨설팅, 보육교직원 교육 등 어린이집 지원
- 영유아와 보호자에 대한 육아정보제공 등 가정양육지원
- 지역의 전문인력, 유관기관 연계 등 지역사회와의 네트워크 구축
- 인천광역시 주요 보육정책 개발 및 수행
- 영·유아 교재교구 대여사업

라. 주요사업

어린이집지원사업	육아지원사업	관계기관 연계사업
1) 정보 및 상담 - 보육정보지 발간 - 보육소식지 제공 - 보육정책 홍보 - 고충상담 2) 교육 - 보육교직원 교육 - 표준보육과정 교육 - 보육교직원 인권교육 - 보육교사 인성 감수성 교육 - 평가인증 지표교육 - 취약보육 3) 컨설팅 - 평가인증 컨설팅 - 보육과정 컨설팅 - 장애통합교사컨설팅 - 미참여어린이집 지원 4) 행사 - 동시낭송회 - 열린어린이집 공모 5) 도서대여	1) 정보 및 상담 - 자녀양육정보지 발간 - 부모다움 홈페이지 운영 - 보육정책 홍보 - 육아정보 제공 - 전문가 상담 2) 교육 - 부모안전교육 - 클로버부모교육 (나, 아이, 가족, 이웃) - 부모-자녀 체험 프로그램 3)행사 - 가족참여공모 4) 가정양육지원 - 시간제보육 관리 5) 도담도담 장난감월드 - 예술회관역점 - 경인교대입구역점	1) 보육교직원 안전교육 2) 어린이집 대체교사 지원 3) 부모모니터링단 교육 및 컨설팅 지원
		센터 간 협력지원
		1) 광역·기초 육아종합 지원센터 사업추진 교류 2) 직원연수

마. 홈페이지 운영(<http://incheon.children.go.kr>)

- 어린이집 운영 정보, 연령별 교육계획안, 보육프로그램, 식단제공
- 교사교육, 기획정보, 구인구직, 대화마당, 육아 상담실 등 운영
- 원장 및 교사 등 고충상담
- 부모다움 홈페이지 운영(<http://incheon.children.go.kr>)

바. 보육정보실

- 이용시간 : 평일(09:00 ~ 18:00)
- On-line 상에서 자료검색
- 보육관련 정책자료, 학회논문, 연구논문, 보육프로그램, 부모 역할 지원, 상담, 아동관련 도서, 신문, 비디오, CD등 자료 보유

사. 상 담 실

○ 전화, 방문상담 : 평일(09:00 ~ 18:00)

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)

아. 교 육 실

○ 센 터 강 좌 : 보육교직원 및 일반시민을 대상으로 전문화된 교육

○ 교육실 대여 : 보육관련 모임에 무료로 대여

자. 자치구 육아종합지원센터

○ 군·구 담당공무원 및 자치구 센터는 시 센터와 업무가 중복되어 예산이 낭비되지 않도록 사업계획 수립 추진

※ 광역·기초 육아종합지원센터 업무분담(권장안)

▶ 어린이집 지원

구 분	내 용	시육아종합지원센터	자치구 육아종합지원센터
정보 및 상담	보육관련 홍보	보육정보지 발간	-
		보육정책홍보물 발간	-
	구인·구직 정보의 제공	구인·구직 정보의 제공	구인·구직 정보의 제공
	취약보육에 대한 정보제공	취약보육에 대한 정보제공	취약보육에 대한 정보제공
	보육교직원 고충상담	보육교직원 고충상담 외	보육교직원 고충상담 외
	보육도서관(on line/off line) 운영	보육도서관 운영	보육도서관 운영
	보육프로그램 및 교재·교구의 제공 또는 도서대여	보육프로그램 자료집 발간	-
		교재·교구 제공 및 도서대여	교재·교구 제공 및 도서대여
교육	보육교직원교육	보육교직원 교육	보육교직원 교육
	보육교직원 안전교육	보육교직원 안전교육	보육교직원 안전교육
	표준보육과정교육	표준보육과정 교육	표준보육과정 교육
	취약보육 관련 교육	취약보육 관련 교육	취약보육 관련 교육
컨설팅	평가인증 및 품질관리 컨설팅	총괄 관리 및 지원	평가인증관련 강의 및 지역 관리
	공공형어린이집 운영컨설팅	공공형어린이집 운영컨설팅	-
	평가인증 확인점검 컨설팅	평가인증 확인점검 컨설팅	-
	신규인가 컨설팅	신규인가 컨설팅	신규인가 컨설팅
	미참여어린이집 컨설팅	미참여어린이집 컨설팅	미참여어린이집 컨설팅
	부모모니터링 컨설팅	부모모니터링 컨설팅	-
	재무회계 컨설팅	재무회계 컨설팅	-
	장애통합교사 컨설팅	장애통합교사 컨설팅	-

행사	문화체험	문화체험	-
	보육관련 공모	공모	공모
	교직원 연수	교직원 연수	-
인력 지원	대체교사지원사업(보건복지부)	대체교사인력관리·운영	-
	대체교사지원사업(군구)		대체교사인력관리·운영
기타	시장 및 군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사항		

▶ 육아지원

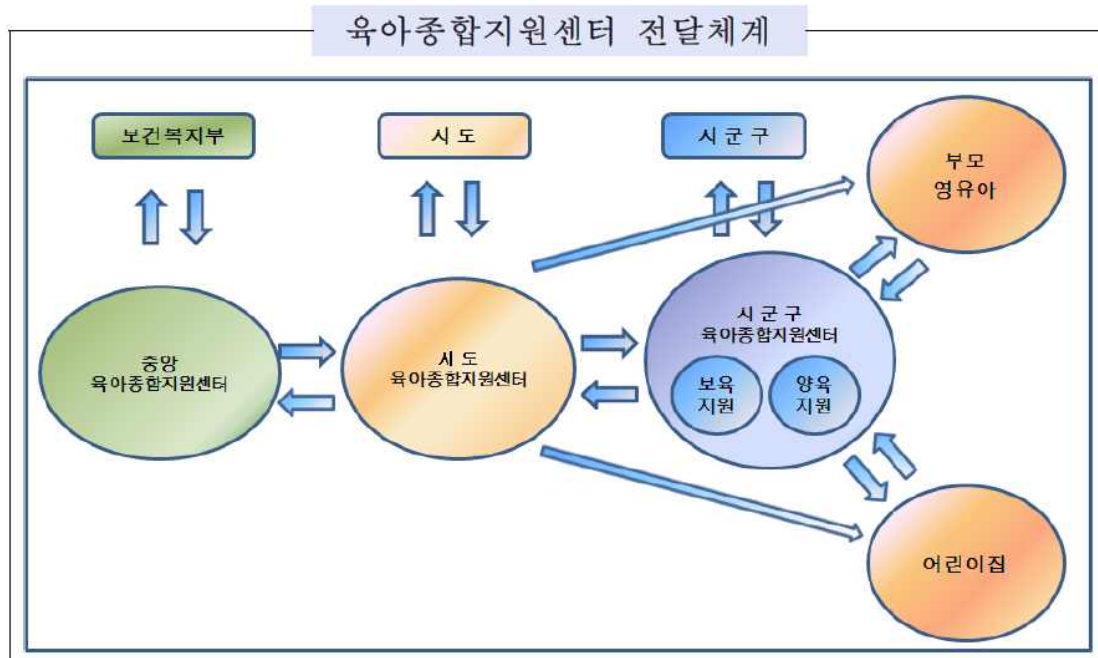
구 분	내 용	시육아종합지원센터	자치구 육아종합지원센터
정보 및 상담	보육관련 홍보	자녀양육정보지 발간 보육정책 홍보물 발간	- -
	어린이집 이용 상담	어린이집 이용 상담	어린이집 이용 상담
	부모홈페이지 운영	『부모다움』 홈페이지 운영	-
	취약보육에 대한 정보제공	취약보육에 대한 정보제공	취약보육에 대한 정보제공
	도서관(on line/off line) 운영	도서관 운영	도서관 운영
	육아정보제공	육아정보 소모임	육아정보 소모임
	상담	전문가 상담 육아상담(홈페이지, 방문 등)	전문가 상담 육아상담(홈페이지, 방문 등)
교육	육아교육	- 클로버부모교육 - 클로버 부모·자녀체험 프로그램 - 육아교육	- 클로버부모교육 - 클로버 부모·자녀체험 프로그램 - 육아교육
	부모 Work-shop	부모 Work-shop	부모 Work-shop
행사	육아관련 공모	공모	공모
	육아관련 행사	육아관련 행사	육아관련 행사
가정 양육 지원	시간제보육	- 시간제보육 예약 및 상담 - 제공기관 관리	- 시간제보육 예약 및 상담 - 제공기관 관리
장난감 대여	장난감 무료 대여	도담도담장난감월드(예술회관역점) 운영 도담도담장난감월드(경인교대입구역점) 운영	지역 도담도담장난감월드 운영
기타	시장 및 군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사항		

▶ 시·군구 센터간 협력지원

구 분	내 용	시육아종합지원센터	자치구 육아종합지원센터
회의	광역기초 육아종합지원센터 회의	회의 총괄 및 진행	회의 참석 및 협조
연수	보육관계자 교류연수	연수 총괄 및 진행	연수 참석 및 협조
기타	시장 및 군수·구청장이 필요하다고 인정하는 사항		

※자치구센터 사업 중 미설치 지역은 시 센터에서 지원

차. 육아종합지원센터의 역할(법 제 7조, 시행령 제13조 참조)



시도 및 시·군·구 육아종합지원센터 역할

시·도 육아종합지원센터	시·군·구 육아종합지원센터
<ul style="list-style-type: none"> ·특수사업 매뉴얼 개발, 자료제작 등 지자체 특수사업 총괄·지원 ·지역특성을 반영한 프로그램 개발·보급 ·전문가 인력풀 구축 등 시·군·구 센터 지원 ·소외지역에 찾아가는 서비스 제공 등 사각지대 지원 ·시도 센터와 시·군·구 센터간 협의체 구성 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ·어린이집 운영에 관한 상담 등 어린이집 지원서비스 제공 ·영유아 보호자와의 연계 등 가정양육 지원 서비스 제공 ·다른 육아관련기관과의 정보교류 등 지역사회 네트워크 관리 ·이용자의 욕구조사 등 프로그램 개선을 위한 정보수집

2

도담도담 장난감월드 운영

1. 도담도담 장난감월드 운영

1) 장난감 등 관리

- 도담도담 장난감월드 진열 용품은 권장 사용 기간을 경과하지 않은 이용 가능한 장난감, 도서, 영상자료 등

• 장난감 분류 내용

분류	장난감품목
장난감	- 연령별 분류 : 3~23개월용, 24~35개월용, 36개월 이상용 - 종류별 분류 : 신체, 언어, 사회/표현, 조작/탐구
도서	육아잡지, 부모도서, 창작동화, 수학동화, 인물동화, 영어동화, 명작동화, 전래동화, 자연과학동화 등
영상자료	영상자료(가족영화, 어린이애니메이션, EBS방송물 등), 음반(동요, 클래식 등)

※ 기타 분류가 불분명한 물품의 경우, 전문가와 협의를 거쳐 분류

- 대여점에 진열한 장난감은 이용자 교육 진행
 - 장난감 보관봉투에 바코드 부착
 - 필요시 장난감 재포장
- 장난감의 안전성 확보
 - 장난감 구입시 KC(한국), CE(유럽), ST(일본), ASTM(미국) 등 의 안전인증을 받은 장난감으로 구입
 - 소독, 권장사용기간 준수 등으로 장난감으로 인한 안전사고가 발생하지 않도록 최선의 노력
 - 도담도담 장난감월드 직원 및 자원봉사자 등에게 장난감의 안전한 취급 등에 관한 교육기회 제공
 - 장난감이 훼손되거나 사용이 불가능할 경우 반드시 수리하거나 폐기처분

- 장난감 세척 방법

- ※ 장난감 세척 작업자는 비닐장갑과 마스크(황사마스크 등)를 필히 착용하며 세척시 세척공간의 환기를 반드시 실시한다.

- ※ 물세척이 가능한 장난감은 물세척으로 장난감을 세척한다.

- ① 먼지 제거
- ② 에틸 알코올(ethyl alcohol) 소독 티슈로 이물질 제거 및 소독(세척)
- ③ 자외선 소독기를 통한 살균 및 건조
- ④ 비닐 백 안을 에틸 알코올(ethyl alcohol) 소독 티슈로 닦고 마른 타올 또는 건티슈로 마무리

- 실내청소 및 소독

- 실내청소 및 소독 업체를 통해 정기적으로 실내청소 및 소독

2) 이용자 관리

- 선정기준

- 인천광역시 시민 또는 인천광역시 소재 직장 근무자로 취학 전 자녀(만5세 이하 취학 전 영유아)를 둔 가정

- 취학유예자의 경우 보육시설 및 유치원 입소 아동이 있는 가정

- ※ 장애아동의 경우 정신적 장애분류(발달-지적/자폐성장애,정신-정신장애)의 아동이 있는 가정은 만12세이하 미취학 아동만 가입가능

- 도담도담 장난감월드 이용을 원하는 대상자는 각 지점에 회원가입신청서 및 증빙 자료를 제출하고 각 지점의 직원이 이용회원으로 등록함

- 이용자 관리 : 회원등록 운영

- 이용자에게 회원등록카드를 제작·보급하여 간편하게 회원을 확인하고, 장난감 이용내역 정보 등을 전산관리

- 이용자에게 기본적인 사항을 안내하고 숙지토록 함

- 관리가 필요한 회원의 경우(변상을 하지 않는자, 장기연체자 등) 타지점 이용 제한을 위해 지점별 정보공유

3) 운영시간

- 운영시간 : 화 ~ 토요일(10:00 ~ 18:30)
- 놀이터이용시간 화 ~ 토요일 10:00 ~ 17:30
- 휴관일 : 매주 일요일·월요일 / 법정공휴일(관공서의 공휴일에 관한 규정(대통령령)에 의해 공휴일이 된 날)
- ※ 회원의 장난감월드 내 입장시간은 10:00로 전 점 동일하게 적용

4) 운영비 지원

- 지원항목 : 장난감 구입비, 인건비, 운영비
- 지원기준(대여실적)

(단위 : 천원)

기본 금액	가산금액					조정금액	비고
	80~120건	121~160건	161~200건	201~250건	250건 초과		
50,000	30,000	40,000	60,000	70,000	80,000	예산수요 반영	

※ 지원액 : 기본금액+가산금액+조정금액

5) 장난감 월드 종사자

- 장난감 대여점에는 종사자를 두어야 하며, 종사자의 종류와 배치기준은 다음과 같음.
 - 종사자 종류 : 점장(또는 팀장), 일반직, 아르바이트 등
 - 종사자 자격 기준 등

구 분	자격요건	담당업무
점장 (또는 팀장)	-보육교사2급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무경력 또는 3년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 -보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상의 보육업무경력 또는 1년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 -사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무경력 또는 3년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자	장난감월드 관리, 이용자 발굴·관리, 물품수령, 행정업무, 아르바이트 및 자원봉사자관리 등
일반직	-고등학교 또는 이와 동등 이상의 학교에서 졸업한 자(보육 교사, 사회복지사 자격증 취득자 우대)	점장 업무 지원
아르 바이트	-만18세이상의 신체건강하며 사상이 온건하고 신분이 확실한 자	장난감 소독업무 일반직 업무 지원

※ 대여점 운영 상황에 따라 일반직이 점장을 겸직할 수 있음

- 종사자 배치기준

구 분	점장 (또는 팀장)	일 반 직		기 타 (아르바이트 등)	비고
		1일 대여횟수(전년도 평균 실적)			
		200건이하	200건초과		
배치기준	1	1	2	적정 배치	

예) 전년도 1일평균 대여실적이 225건인 경우 : 점장포함 3명

※ 일반직 배치기준은 인건비를 시비보조금을 재원으로 하는 경우에 한하여 적용하며, 군구의 여건에 따라 자체 재원으로 추가 채용할 수 있음.

※ 2012년 지침 시행 이전 채용자는 이 배치기준의 적용을 받지 않음.

• 운영인력 근무시간

- 화 ~ 토요일 10:00~19:00

- 점심시간 13:00~14:00

※ 근로기준법 제50조(근로시간)에 의거 점심식사를 포함한 직원의 휴식권 차원에서 점심시간에는 장난감월드 대여점 개방하지 않음.

• 운영인력 급여체계

- 점장(또는 팀장) : 월1,865,300원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도

- 일반직 : 월1,653,000원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도

⇒ 2018년 보육사업안내 보육교직원 인건비 보육교사 5호봉, 조리원 5호봉 수준

- 아르바이트 : 시급 7,530원 지급, 1주 만근시 주휴수당 1일지급, 4대보험 가입(근로기준법 적용)

⇒ (목욕비)반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 6,160원* 범위내에서 지급할 수 있다.

*(목욕비) 행정안전부 '17년 12월 개인서비스 품목 평균 금액

※ 2012년 지침 시행 이전 채용된 운영인력의 급여체계는 「2018년도 보육교직원 인건비 지급기준」의 호봉제를 적용하며 호봉제 지급 상한선을 10호봉으로 한다. 2012년도 지침 시행 이전 채용된 운영인력중 호봉제를 원치 않은 경우와 2012년도 지침 시행 이후 채용된 운영인력은 「2018년도 보육교직원 인건비 지급기준」의 보육교사 5호봉(점장), 조리원 5호봉(일반직) 지급기준을 적용.

※ 점장, 일반직원의 출산휴가 및 육아휴직 이용기간동안 대체인력을 활용할 수 있으며 대체인력의 급여는 2012년 지침 시행 이후의 일반직원의 급여조건과 동일.

※ 운영인력 급여체계는 향후 변경될 수 있음.

※ 추가수당(정규직)

- 직책보조 : 월 10만원 지급(점장 해당)
- 가족수당 : 지방공무원수당규정 기준
- 시간외수당 지급단가 : 근로기준법상 지급방식 적용[점장(또는 팀장), 일반직]
- ※ 근로기준법상 시간외수당 계산 : (봉급+직책수당)/209시간×1.5
- 예) 점장 5호봉 경우 ▶ $(1,865,300+100,000)/209\text{시간} \times 1.5 = 14,100\text{원}$ (원단위 절사)
- * 209시간 : 주5일 근무일 경우 1개월 근무시간
 $(40\text{시간}+8\text{시간(유급주휴일)})/7\text{일} \times 365\text{일}/12\text{개월} \approx 209\text{시간}$
- * 1.5 : 근로기준법 제56조의 통상임금 100분의 50 가산
- 처우개선비(정액)

보육교사(사회복지사포함) 자격 소지자			일반직원
1급	2급	3급	
180,000원	170,000원	160,000원	150,000원

- 운영인력 모집 및 교육
- 사회복지관 등과 협력하여 운영인력 확보
- 대중매체, 인터넷 등을 적극 활용하여 모집
- 오리엔테이션, 소독·세척 방법, 고객서비스 교육 등에 대한 기초교육 실시

6) 회원가입

- 회원자격
- 인천광역시 시민 또는 인천광역시 소재 직장 근무자로 취학 전 자녀(만5세 이하 취학 전 영유아)를 둔 가정과 취학유예자의 경우 어린이집 및 유치원 이용 아동이 있는 가정
- ※ 장애아동의 경우 정신적 장애분류(발달-지적/자폐성장애, 정신-정신장애)의 아동이 있는 가정은 만12세이하 미취학 아동만 가입가능

- 회원가입
- 도담도담 장난감월드에 내방하여 아래의 서류를 제출
(대여점에서는 사실관계 확인후 신청인에게 서류 반환)

※ 회원가입 구비서류

[인천광역시 시민]

- ① 회원가입신청서
- ② 가입자 신분증
- ③ 주민등록등본 1통(자녀와 함께 기재된 가입시점 발급 3개월 이내)

- ※ 주민등록등본에 영유아자녀가 함께 등재 되어 있지 않은 경우 가족관계증명서 1통 추가 필요

[인천광역시 소재 직장근무자]

- ① 회원가입신청서
- ② 가입자 신분증
- ③ 주민등록등본 1통(자녀와 함께 기재된 가입시점 발급 3개월 이내)

- ※ 주민등록등본에 영유아자녀가 함께 등재 되어 있지 않은 경우 가족관계증명서 1통 추가 필요

- ④ 재직증명서(직장소재지 기재)

※ 인천 거주 구분

구분	필요 서류
부모(1인 이상)-자녀 함께 인천에 주민등록이 되어 있는 경우	주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본)
부모(1인 이상) 인천에 주민등록이 되어 있으나 자녀와 분리 등록되어있는 경우	회원가입자(부 또는 모)와 자녀가 주민등록이 함께 등록되어 있는 경우 - 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) 회원가입자(부 또는 모)와 자녀가 주민등록이 분리 등록되어 있는 경우 - 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서 1부 (부모 - 영유아자녀 관계 확인)
조부모(1인 이상) 인천에 주민등록 되어있으며 손자녀를 대리 양육하는 경우	회원가입자(조부 또는 조모)와 손자녀가 주민등록이 함께 등록되어 있는 경우 - 조부모 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) 회원가입자(조부 또는 조모)와 손자녀가 주민등록이 분리 등록되어 있는 경우 - 조부모 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) - 가족관계증명서 1부 (조부모 - 부모 - 손자녀 관계 확인)
부모 모두가 외국인이며 인천에 거주하는 경우	부모와 자녀의 외국인등록증 또는 재외국민거소증

● 회원기간

- 가입일로부터 1년간(연회비 면제대상자의 경우는 회원자격 유지기간으로 적용함)

● 회원기간 연장

- 기존 회원이 회원기간 만료로 인하여 회원기간을 연장하고자 할 경우에는 구비 서류와 함께 연회비를 납부하여야 함

● 연회비 안내

- 연회비 : 연회비는 1개 대여점 가입시 마다 연 1만원의 회비를 납부한다.
 - 회원이 주거지 이전(이사) 사유로 기존 대여점 탈퇴후 신규 대여점으로 대여점 등록이 변동될 시 기존 대여점의 잔여이용기간을 이용할 수 있으며 이 경우, 주민등록초본을 제시하여야 한다(대여점에서는 확인후 서류 반환)
 - 카드결제기 설치 지점은 카드결제가 가능하다.
- 연회비 면제대상 : 다음의 경우에는 연회비를 면제한다(자녀 기준)
 - 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자, 차상위계층
 - 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족
 - 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족
 - 세 자녀 이상을 둔 가정
 - 장애아동을 둔 가정
 - 장애부모가 있는 가정
 - 영유아의 부모가 국가유공자인 가정
- 연회비 면제는 1개 대여점에 한하여 면제되며 (연회비 면제 이용 대여점을 이사 등의 사유로 탈퇴 후 타 대여점 가입시에도 면제가능) 추가로 회원가입이 필요할 경우에는 연회비(1만원)를 납부해야 된다.
- 연회비 면제대상 확인제시 서류(제시서류 미지참시 면제가입불가)
 - 연회비 면제대상자의 경우 확인여부를 위하여 대상유형에 따라 아래의 관련 서류를 제시해야 함

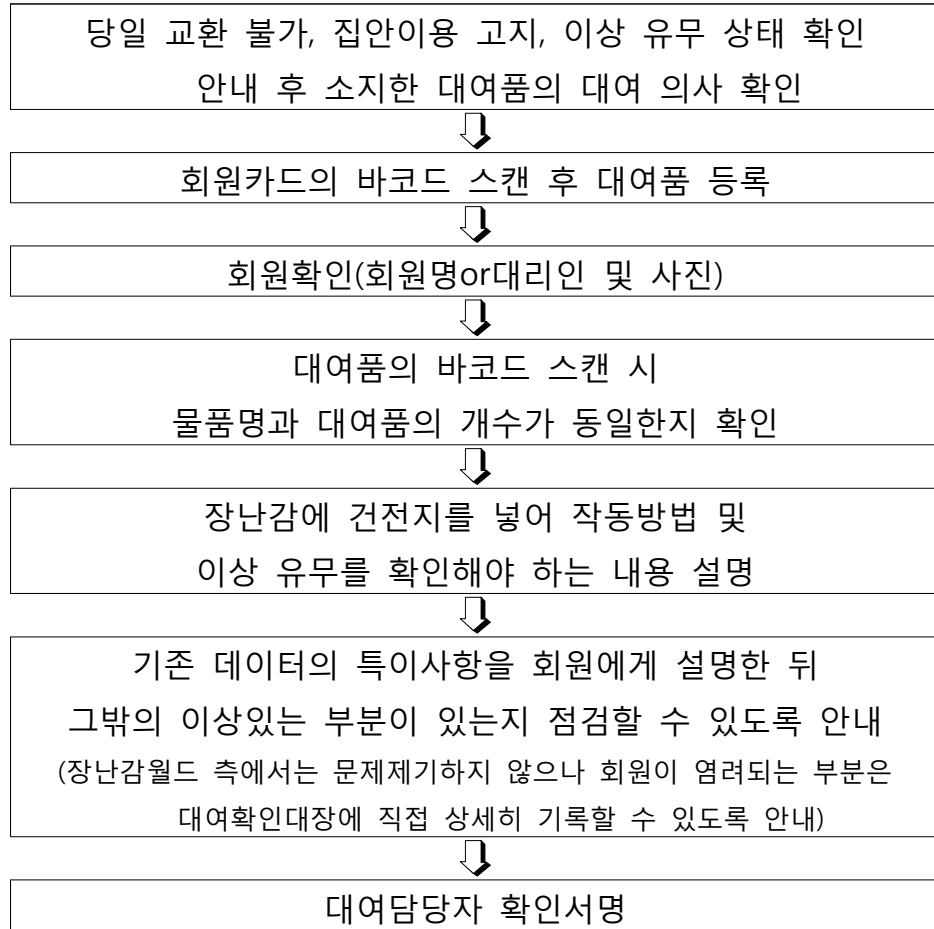
대상	제시 서류
국민기초생활수급자	수급자 증명서
차상위계층	차상위본인부담경감대상자증명서 -국민건강보험공단
한부모가족	한부모가족증명서
다문화 가족	-국적 미취득시 : 가족관계증명서 or 주민등록등본(외국인배우자 표기) + 외국인등록증 or 재외국민 거소증 -국적 취득시 : 가족관계증명서 or 주민등록등본 + 기본증명서 or 귀화확인증명서
세자녀 이상을 둔 가정	주민등록등본
장애아동을 둔 가정	복지카드
장애부모가 있는 가정	복지카드
영유아의 부모가 국가유공자인 가정	국가유공자복지카드
공통서류 : 가입시점 3개월 이내의 주민등록등본 1부	

7) 대여 및 반납, 배상

• 대여

- 회원 당 장난감, 도서, 영상자료를 합하여 7개까지 대여가능
- 회원 당 장난감2개, 도서3권, 영상자료2개를 대여할 수 있으며 월 4회 까지 이용가능
단, 다자녀 가정(셋째아 이상)은 8개까지(장난감 3개, 도서 3권, 영상자료 2개)
대여할 수 있으며 월 4회까지 이용가능
- 대여물품은 1일 경과후 14일 이내에 반납하도록 하며, 반납 후 2주 이내에 동일한
품목으로 대여할 수 없음
- 대여물품은 타인에게 임대 또는 양도가 불가능
- 대여 시 회원증 반드시 지참(회원과 지정대리인만 회원증 지참 후 대여 가능)
단, 반납의 경우 회원 및 지정대리인 외 대리반납 가능
- 대여품이 있을 경우 반납이 완료된 후 대여 가능
- 연체, 미반납 물품이 있을 경우 대여 불가
 - 반납예정일이 남아있는 경우
 - : 미반납 물품수를 제외한 잔여개수 만큼 대여 가능
 - 장난감이름표 미반납인 경우
 - : 미반납 이름표의 물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능
(미반납 카드 제출 시 대여정지 해제)
 - 장난감이름표 분실인 경우
 - : 분실된 이름표 물품 수 만큼 2주간 대여정지
(분실카드 제출 시 대여정지 해제)
 - 변상 또는 A/s 예정중인 물품이 있을 경우
 - : 변상 또는 A/S 예정중인 물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능
 - 연체중인 물품이 있을 경우
 - : 모든 물품 대여 불가

【대여 절차】



• 담당자의 대여 순서 및 방법

① 도서

: 도서 뒷면의 도난방지센서 태그 소거 후 데이터에 기록된 훼손여부 등을 회원에게 이야기 한 뒤 이외의 다른 훼손여부를 점검할 수 있도록 안내

② 시청각 자료

: 도난방지센서 태그 소거 후 디스크의 균열여부 등을 확인한 뒤 회원이 점검할 수 있도록 안내

③ 장난감

: 회원이 도서, 시청각자료를 확인하는 동안 장난감 포장을 열어 작동확인 및 부속품 개수 등을 확인할 수 있도록 준비한 후 ①~②의 확인이 끝나면 설명

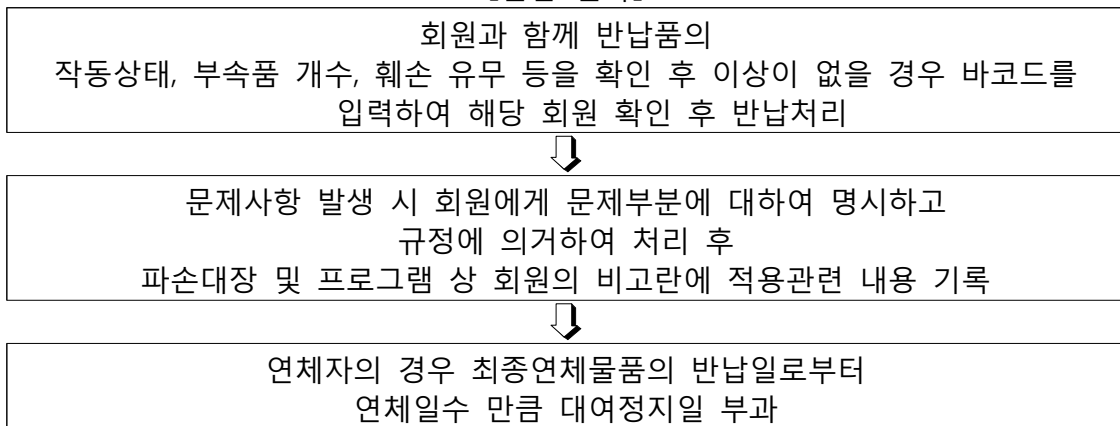
※ 회원이 대여확인 과정에서 확인과정을 소홀히 하여 반납 시 원래부터 대여품에 이상이 있었다고 주장하여도 인정되지 않으므로 대여 확인 점검을 꼼꼼하게 할 수 있도록 안내

※ 담당자는 회원에게 피해가 가지 않도록 대여 당시 대여품에 이상부분이 있는지 정확히 확인하도록 함

● 반납

- 바코드 스캔과정에서 반납처리가 끝난 회원데이터에 다시 스캔할 경우 오류가 발생될 수 있으므로 반드시 반납 창에 등재된 회원이 맞는지 확인 후 반납처리
- 회원의 반납처리가 완료 되었는지 담당자 확인 철저
- 회원이 반납하지 않은 물품이 있을 경우 반납예정일을 안내하여 미반납품이 있음을 공지하고, 미반납품을 반납예정일 까지 반납하지 않을 시 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여정지 기간 부여 안내

【반납 절차】



※ 반납품 확인과정에서 훼손 및 작동이상이 발견된 경우

- 명확한 결과 및 결과에 따른 상황이 완료될 때까지 문제가 발생한 품목은 반납 처리 하지 않으며, 해당품목의 문제 사항 완료시점까지 해당 품목 수에 대해서는 대여를 제한 (회원에게 피해가 가지 않도록 최대한 빠른 시일 내에 처리)
- 회원의 과실로 인한 문제로 판명될 경우는 배상처리규정에 따라 처리

● 연체처리규정

- 14일 이내에 반납하여야 하며, 연체 시 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여불가

※ 연체자의 반납당일 연체일 포함규정에 대해 이의 제기시

: 반납일은 14일 이용후 15일째로 지정되므로 반납예정일에 미반납하여 연체시 연체일수는 반납예정일 당일에도 부과됨을 설명

- 대여품의 부속품을 반납예정일까지 반납하지 않은 경우 연체일수 부과
- 연체할 경우 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여정지기간이 부여되며, 3회 이상 연체 시 한 달간 대여정지 한다. 가입기간 중 총 연체일이 30일 이상인 경우 연체물품의 최종반납일로부터 최소 1년(1년 초과시 연체일수만큼) 해당 대여점을 이용할 수 없음(단, 30일 이상 연체된 연체물품이 최종반납되지 않은 경우 도담도담 전체 대여점 이용 불가)

- 연체된 물품의 최종 반납 예정일로부터 3년 이상 연체중인 경우 해당 물품을 시스템에서 대여점 위탁체의 절차에 따라 폐기처리하고 해당 회원은 해당 물품의 반납 및 변상이 완료된 이후에도 연체기간 만큼 도담도담 전체 대여점 이용 불가.

• 연체일 감면처리 규정

- 회원가입부모 및 자녀의 입원으로 인하여 반납예정일을 지키지 못하는 경우 입원 확인서류를 통해 입원기간중 연체기간이 포함 되어 있으면 해당기간동안 연체일수를 감함
 - (제출서류) 입퇴원 정산서류 or 입퇴원확인서
- 훼손·분실·파손으로 인해 변상 또는 수리를 위해 부품 등을 해외 등에서 구입하기 위해 배상기간이 길어지는 경우 등 정당한 사유가 있는 경우 그 기간만큼 감할 수 있음
 - (제출서류) 주문서, 영수증, 품목명 또는 주소지가 표시되어 있는 택배용지 및 편지봉투 등 정당한 증빙자료

• 장난감 배상처리규정

【대여시 대여품에 이상이 없었던 경우(회원과실의 경우)】

○ 1항 : 회원이 직접 a/s하여 반납

☞ 도담도담 장난감월드 측에서는 a/s 연락처 및 처리과정 안내

○ 2항 : a/s가 안되는 경우

2-1) 동일한 물품으로 변상

2-2) 동일한 물품 변상이 불가피한 경우 (예:품절 및 단종)

: 대상물품과 유사한 가격대 및 유사기능의 물품으로 대체

○ 3항 : 대여품의 훼손 · 분실 · 파손의 경우

3-1) 부분구입이 가능한 경우 : 부속품만 구입

3-2) 부분구입이 불가능한 경우 : 동일한 품목을 구입하여 해당부분만 교체

3-3) 동일품목 구입이 불가능한 경우 : 유사 가격대 유사 기능의 물품으로 구입하여 전체 맞교환(회원구입물품↔도담해당물품)

※ 1,2,3항의 경우 처리중인 해당물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능

※ 개별구입하여 변상하는 경우 구입을 증명할 수 있는 서류를 함께 제출 : 영수증, 품목명 또는 주소지가 표시되어 있는 택배용지 및 편지봉투 등

【대여기간이 12개월 이상 또는 기능 및 외관에 문제가 있었을 경우】

* 기능에 문제가 있는 경우란?

- 자체 점검시 오작동이 나타나거나 회원의 과실이 아니었지만 작동 매뉴얼상 다른 물품과 동일한 부분이 지속적으로 문제가 되어 작동이 잘 되지 않는 경우
- 동일한 부분을 2회이상 a/s를 받은 기록이 있는 경우

*** 외관상 문제가 있는 경우란?**

- 놀이에 지장은 없지만 스크래치 또는 훼손이 나타난 경우
- 인위적으로 보수를 한 기록이 있는 경우
- 진열중에 외관상으로 훼손이 나타난 경우

○1항 : 도담에서 고지한 기능 및 외관의 문제된 부분을 제외한 다른 부분에 이상이 생긴 경우

1-1) 대여품에 훼손부분은 없었으나 주된 기능에 문제가 된 경우

: 변상 or 12주 대여정지

1-2) 대여품에 훼손부분이 있었지만 주된 기능에는 문제가 없는 경우

: 해당품목수만 대여정지 4~8주

1-3) 훼손 부분을 동일하게 훼손한 경우 : 주의

※ 도담도담 장난감월드 내부 결정에 의해 변상 및 대여정지 기간을 회원에게 안내

● 도서 배상처리규정

*** 훼손 :** 대여시 이상이 없었으나 찢어짐, 낙서, 이물질 흘림 등으로 손상이 생긴 경우

○1항 : 글씨, 그림에 직접적인 훼손이 나타난 경우 동일 서적으로 변상

○2항 : 찢어짐 등의 훼손이 1page인 경우 해당 도서 수 4주간 대여정지

○3항 : 1page이상 전체분량의 50%미만 훼손된 경우 해당 도서 수 8주간 대여정지

○4항 : 1항의 경우는 아니지만 전체분량의 50%이상 훼손된 경우 해당 도서 수 12주간 대여정지

● 영상 배상처리규정

*** 스크래치 여부와 상관없이 균열 및 파손의 경우 적용**

○1항 : 재생 중 생긴 스크래치가 아닌 심한 스크래치가 생긴 경우

- 점검하여 재생에 끊김 또는 정지되는 경우 동일 영상물로 변상

- 점검하여 재생에 문제가 없는 경우 해당영상물수 8주간 대여정지

○2항 : 균열 및 파손 된 경우 동일 영상물로 변상

○3항 : 스크래치가 많고 재생시 안정적이지 않으며 대여시 균열표시가 되어있었던 영상물을 파손한 경우 해당영상물수 4~12주간 대여정지

8) 회원탈퇴 방법 및 연회비 환불

● 회원탈퇴 방법

- 회원탈퇴 시 회원가입을 한 지점에 내방 또는 팩스를 통하여 회원 탈퇴서를 제출한 익일부터 회원탈퇴 시점으로 본다.

※ 탈퇴일로부터 90일간 탈퇴 대여점 재가입 불가

- 연회비 환불

- 환불 기간 : 회원가입일로부터 1년 이내

- 환불규정

- ① 가입 후 이용기록 없이 30일 이내 탈퇴신청 한 경우 연회비 100% 환불

- ② 가입 후 탈퇴 신청시까지 이용기록이 없으며 가입일로부터 30일 초과후 연간 회원 기간 내 탈퇴 신청한 경우 또는 가입 후 1회 이상 이용후 가입일로부터 30일 이내 탈퇴 신청한 경우 연회비 10%에 해당하는 위약금 공제 후 환불

- ③ 가입 후 연간회원 기간 내 1회 이상 이용후 30일 초과하여 탈퇴신청한 경우 환불 불가

- 연회비 환불 관리

- 지점의 연회비 환불금액은 통장에서 계좌 이체함을 원칙으로 함

- 연회비 환불은 지출사무를 관리하는 자의 지출명령이 있는 것에 한하여 연회비를 반환

- 반납결의서 작성

9) 수입금(연회비 · 재발급비) 수납 및 반납금 관리

- 수입금

- ① 수입금의 수납은 각 지점의 종사자가 수납, 관리함

- ② 수입금의 수납은 익일까지 지정된 금융기관에 예입함을 원칙으로 하되, 대여점의 업무공백 등 여건을 감안하여 7일이내까지 예입가능

- 수입금 발생일별로 금융기관에 예입

예시) 5월 1일 연회비 5만원, 재발급비 2천원인 경우

: 5월 2일 오전 금융기관에 방문하여 연회비 5만원, 재발급비 2천원의 순서로 2회에 걸쳐 각각 예입

- ③ ②의 예입금의 수입결의서 작성

- 통장에 입금되어지는 순서대로 수입결의서 작성

- 발의, 현금출납부등기, 총계정 원장 등기 날짜는 입금되어지고 장부를 작성한 날짜로 표기

- 적요란에는 수입금의 내용을 상세히 기록

- 담당, 취급자, 발의, 현금출납부등기, 총계정원장등기 날인란에 담당자의 도장을 날인

- 반납금

- ① 반납결의서 작성요령

- 지점취급자명 기재 (서명), 지출원지점 기재 , 담당 (서명)

- 발 의 : 결의서 작성 당일 기재 (서명)
- 금 액 : 반납금액 기재
- 적요란 : 내용기재, 회원명, 회원번호, 계좌번호 예금주명 기재
- 연회비 입금날짜 기재

- ② 연회비 반납사유에 해당하는 증빙서류를 반납결의서와 함께 제출
- ③ 서류 확인 및 반납결의서 최종결재 완료시 회원계좌로 입금처리
- ④ 수수료발생 : 수수료발생 시

10) 장난감월드 운영관리업무 전산화 등

- 도담도담 장난감월드 종합정보시스템(DB) 총괄은 인천광역시육아종합지원센터에서 행함
- 도담도담 장난감 월드 홈페이지 유지관리비
 - : 각 지점별로 관리업체(유토넷)에 체결된 유지관리비 지급
- 장난감 및 이용자 정보 등록 · 관리
- 회원가입 등 회원정보 관리시 회원증과 휴대전화의 바코드 스캔 시스템을 병행 운영하여 업무처리 시간을 최대한 단축토록 함.
- 홈페이지 <http://www.dodamtoys.or.kr> 운영
- 대여관리, 회원관리, 상품관리, 통계, 설문조사 등 전산화
 - 대여관리 : 회원카드번호, 성명, 물품코드, 대여품목명, 대분류, 연체일, 대여일, 실제반납일 및 반납예정일, 상태
 - 회원관리 : 등록번호, 이름, 아이디, 전화번호, 핸드폰번호, 회원카드번호, 연회비, 최종납부일 및 가입일, 회원자녀(영유아)의 성별
 - 상품관리 : 이미지, 물품코드, 이름, 상품구성, 대분류, 소분류, 추천연령(제한연령)
 - 통 계 : 대여리스트, 대여통계, AS통계, 순위통계, 연회비통계, 회원통계, 상품통계 연체료통계, 파손 및 분실 처리비 통계, 오늘마감통계
- 장난감 등 수급현황 및 이용자 관리 전산화
- 장난감 대여에 따른 증빙서류를 비치하여 도담도담 장난감월드 운영관리의 투명성제고
- 도담도담 장난감월드 운영 사업계획서 및 사업실적 보고서(DB출력 및 보관)
- 회원가입신청서 및 이용자 명부
- 일일사업 운영일지 및 아르바이트 명부 및 활용내역
- 행정기관과의 업무관련 문서철
- 기타 도담도담 장난감월드 운영에 필요한 서류
- 장비 및 비품대장

11) 자원봉사자 활용체계 구축

- 자원봉사자 모집 및 교육
 - 소재지 자원봉사센터와 연계하여 모집 추진
 - 도담도담 장난감월드 운영에 대한 오리엔테이션, 위생교육, 자원봉사자의 역할과 자세 등에 대한 기초교육 실시
- 자원봉사자 배치
 - 봉사활동내용: 장난감정리·배치, 분류, 소독·세척, 전산입력, 기타행정업무보조
- 자원봉사자 관리
 - 지점별 점장(점장 부재시 직원) 주도하에 자원봉사자 운영 관리

12) 기타 관리 사항

- 후원기업 및 후원 부분 내용 상시 공개
 - 도담도담 장난감월드 운영자는 후원기업 및 이용대상자 명단을 ‘도담도담 장난감월드 운영관리 DB시스템’으로 입력관리하고, 그 내용을 출력 비치하여야 하며, 후원 내용을 공개하여야 함
- 장난감은 영리를 목적으로 판매되어서는 안 됨
- 이용자의 건의사항, 만족도 조사로 서비스 질 개선
 - 연 1회 이용자의 설문조사 및 결과보고
- 회원가입서류 및 회원정보파일의 보관 및 폐기
 - 회원가입서류는 2년간, 탈퇴서류는 1년간 보관 후 폐기
 - 운영관리 DB시스템에 저장된 회원의 개인정보는 회원탈퇴 후 1년 경과시 삭제 (회원 유지기간 종료후 재가입하지 않은 이용자는 회원탈퇴의사로 간주한다)
- 대여점 점장은 이용자 및 대여점 직원의 안전을 위하여 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항시 확보하여야 하며 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출훈련을 실시하여 대여점 이용자 및 직원이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.

2. 예산집행의 투명성 확보

- 예산집행의 투명성 확보를 위해 이 지침에 없는 사항은 『사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙』에 따른다.

도담도담 장난감월드 지점 현황(15개소)

지점명(평수)	위치	전화번호/팩스
남동구 예술회관역점 (86평)	남동구 구월1동 예술회관역 지하 (예술회관역 지하상가와 롯데백화점 연결통로 무빙워크 앞)	032-422-7833~4 032-422-7835
계양구 경인교대입구역점 (77평)	계양구 계양대로 지하 162(지하2층) (인천지하철 경인교대입구역 지하 2층)	032-552-7833~4 032-552-7835
중구 율디점 (31평)	중구 율목로 54(율목동)	032-766-0198 032-777-7191
동구청점 (33평)	동구 염전로 40번길 70(송림동, 주민행복센터 2층)	032-772-0252 032-777-0251
남구 송의점 (115평)	남구 송의동 190-4 송의2동 주민센터2층	032-888-0252 032-881-0251
연수구 연수구청점(89평)	연수구 원인재로 115 연수구 의회청사내 1층	032-749-6766~7 032-749-6769
남동구청점 (62평)	남동구 만수동 1008번지(남동구청 자동차등록민원실내 1층)	032-472-3789 032-472-3790
부평구 부개점 (77평)	부평구 부개3동 499-7 부평구자원재활용센터 2층	032-515-0252 032-525-0251
부평구 부평구청역점 (65평)	부평구 길주로 527(7호선 부평구청역사내 4번출구)	032-529-0252 032-527-0251
계양구 동양도서관점 (28평)	계양구 동양동 동양택지개발지구 26-2 (동양도서관 1층)	032-548-9252 032-552-9251
계양구 박촌역점 (80평)	계양구 박촌동 110번지 (인천지하철 박촌역 2-3번출구 지하)	032-551-9252 032-556-9251
서구 검단점 (110평)	서구 마전동 검단2지구 27-10 한울메디컬센터 6층	032-564-0252 032-565-0251
서구 연희점 (64평)	서구 승학로 264 심곡동 연희청소년문화의집 1층	032-568-7235 032-568-7236
강화군 누리아리점 (107평)	강화군 강화읍 향나무길 22번길 12 강화군새마을회관 2층	032-934-4828 032-934-4828
옹진군 백령점 (19평)	옹진군 백령면 종합사회복지관내 예체능교실 700-2	032-836-6001~3 032-836-6004



X. 부 록

1. 인천광역시 영유아 보육 조례
2. 인천광역시 다자녀가정 부모부담
보육료 지원 조례
3. 인천광역시 국공립어린이집
설치 지원 조례
4. 보육교직원 출장여비 규정
5. 어린이집 청정무상급식
지원 사업 매뉴얼
6. 어린이집 급식재료
공동구매 지침
7. 인천형어린이집 운영 기준
8. 서식

인천광역시 영유아 보육 조례

제정 2002-04-29 조례 제3610호
 개정 2003-10-27 조례 제3696호
 개정 2005-09-26 조례 제3846호
 개정 2010-06-21 조례 제 4428-8호
 개정 2011-12-19 조례 제5034호
 전문개정 2015-04-13 조례 제5477호

제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」의 규정에 따라 영유아의 심신을 보호하고 건전하게 교육하여 건강한 사회구성원으로 육성함과 아울러 보호자의 경제적·사회적 활동을 원활하게 이루어지도록 지원함으로써 영유아 및 가정의 복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(책임) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 보호자와 더불어 영유아를 건전하게 보육하여야 한다.

제3조(보육정책위원회의 설치 및 운영) ① 「영유아보육법」(이하 “법”이라 한다)제6조에 따라 인천광역시보육정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다.

②위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 법 제6조 및 「영유아보육법시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조부터 제11조까지의 규정에 따른다.

제4조(육아종합지원센터의 설치 및 운영) ①시장은 영유아에게 법 제26조의2에 따른 일시보육 서비스를 제공하거나, 보육에 관한 제반 정보의 제공 및 상담을 위하여 인천광역시육아종합지원센터(이하 “육아종합지원센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

②시장은 육아종합지원센터를 법 제51조의2에 따라 공공기관 또는 비영리법인·단체 등에 위탁하여 운영하고자 할 경우 위탁기간은 3년 이내로 하되, 업무실적 등을 평가하여 재위탁 할 수 있다.

제5조(육아종합지원센터의 기능) 육아종합지원센터는 영 제13조에 따른 업무 외에 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 보육교사 대체인력 운영
2. 가정 양육 지원을 위한 장난감 대여
3. 제8조에 따른 부모교육 운영
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 업무

제6조(육아종합지원센터의 직원) ①육아종합지원센터에는 법 제7조제2항과 영유아보육법시행규칙 제2조에 따른 직원을 둘 수 있다.

②제4조제2항에 따라 육아종합지원센터를 위탁하는 경우 센터의 장은 수탁자가 시장의 승인을 얻어 임면하며, 그 밖의 직원은 센터의 장이 임면한 후 시장에게 보고한다.

제7조(육아종합지원센터 지도·감독) 시장은 필요할 경우 육아종합지원센터의 운영상황 등 필요한 사항을 보고하게 하거나 관계 공무원으로 하여금 장부와 서류 등을 확인·검사하게 할 수 있다.

제8조(부모교육 등) ①시장은 영유아의 보호자가 보육정책의 협력자로서 책임을 공유하고, 건전한 양육문화를 조성할 수 있도록 부모교육 또는 부모참여 설명회를 실시할 수 있다.

②제1항에 따른 부모교육 또는 부모참여 설명회의 방법·절차 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제9조(비용의 보조) ①영 제24조제1항제7호에서 “지방자치단체의 장이 어린이집 운영에 필요하다고 인정하는 비용”이란 다음 각 호의 보육사업을 말하며, 이 경우 시장은 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 보육교사의 출산휴가, 병가, 보수교육 등으로 인한 대체인력 사용 비용
2. 보육교직원 처우개선을 위한 비용
3. 장애아 보육 등 취약보육 활성화를 위한 운영비
4. 그 밖에 시장이 지역사회 보육사업 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 비용

②제1항에서 정한 비용의 지원방법 등에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 보조금의 예산 및 관리에 관한 조례」에 따른다.

제10조(보조금의 반환 명령) ①시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 어린이집에 대하여는 이미 교부한 보조금의 일부 또는 전부의 반환을 명할 수 있다.

1. 어린이집 운영이 정지·폐쇄 또는 취소된 경우

2. 사업 목적 외의 용도에 보조금을 사용한 경우
 3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
- ② 시비를 재원으로 하는 보조금 반환과 관련한 비율과 방법 등에 관해서는 「인천광역시 보조금의 예산 및 관리에 관한 조례」에 따른다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2003-10-27 조례 제3696호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2005-09-26 조례 제3846호>

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례 시행당시 설치된 인천광역시보육정책위원회는 이 조례에 의하여 설치된 인천광역시보육정책위원회로 본다.

부칙 <2010-06-21 조례 제 4428-8 호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2011-12-19 조례 제5034호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회의 위원에 관한 적용례) 제4조제2항제5호의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초로 위촉되는 위원부터 적용한다.

제3조(공립어린이집 재위탁 기간에 관한 적용례) 제21조의2제3항의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초 위탁하는 공립어린이집부터 적용한다. 다만, 이 조례에 시행이전 위탁운영 중인 공립어린이집은 최초 위탁한 것으로 본다.

부칙 <2015-04-13 조례 제5477호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시보육정책위원회는 이 조례에 따른 인천광역시보육정책위원회로 본다.

제3조(보육정보센터에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의한 인천광역시보육정보센터는 이 조례에 의한 인천광역시육아종합지원센터로 본다.

인천광역시 다자녀가정 부모부담 보육료 지원 조례

[제정 2017-06-05 조례 제5800호]

제1조(목적)

이 조례는 다자녀가정의 부모부담 보육료 지원을 통하여 저출산 문제에 적극 대처하고 출산·양육 환경을 조성하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “다자녀가정”이란 셋째 이상 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정을 말한다.
2. “부모부담 보육료”란 어린이집에서 정하는 보육료 중 정부가 지원하는 보육료를 제외한 보호자가 부담하는 금액을 말한다.
3. “보호자”란 친권자·후견인 그 밖의 자로서 영유아를 사실상 보호하고 있는 자를 말한다.

제3조(지원대상)

- ① 지원대상은 신청일을 기준으로 인천광역시(이하 “시”라 한다)에 주민등록이 되어 있고, 시 관내 어린이집을 이용하는 다자녀가정의 셋째 이상 영유아로 한다.
- ② 제1항의 셋째 이상 영유아는 「영유아보육법 시행령」 제22조제1항제1호에 따라 매년 1월 1일 현재 만 3세 이상인 영유아를 대상으로 한다.

제4조(지원내용)

- ① 부모부담 보육료지원은 예산의 범위에서 다자녀가정의 셋째 이상 영유아에게 「영유아보육법」 제38조에 따라 매년 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 정하는 부모부담 보육료 수납한도액의 범위 내에서 매월 지원할 수 있다.

제5조(지원신청 등)

- ① 제3조에 따른 지원대상자는 시장에게 부모부담 보육료 지원을 신청하여야 한다.
- ② 부모부담 보육료 지원은 신청일을 포함한 달부터 지원한다.
- ③ 신청절차 및 지급에 대해서는 「영유아보육법」 제34조의3의 규정을 준용하되, 기타 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제6조(환수조치)

시장은 지원대상자가 허위 등으로 부모부담 보육료 지원을 받은 것이 확인되었을 때에는 지체 없이 환수조치 하여야 한다.

제7조(권한의 위임)

시장은 부모부담 보육료 지원에 관한 사항을 군수·구청장에게 위임한다.

제8조(다른 조례와의 관계)

다른 조례에 의해 부모부담 보육료 지원이 있는 경우 이 조례에 우선하여 행하여지는 것으로 한다. 다만, 다른 조례에 따른 지원의 수준이 이 조례에서 정하는 수준에 이르지 못하는 경우에는 나머지 부분에 대하여 지원을 보조할 수 있다.

부칙 <2017-06-05 조례 제5800호>

제1조(시행일) 이 조례는 2018년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2에 다음과 같이 신설한다

인천광역시 다자녀가정 부모부담 보육료 지원 조례

인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례

[제정 2017-09-25 조례 제5861호]

제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」 제12조에 따라 인천광역시의 국공립 어린이집 설치 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “영유아”란 6세 미만의 취학 전 아동을 말한다.
2. “보육”이란 영유아를 건강하고 안전하게 보호·양육하고 영유아의 발달 특성에 맞는 교육을 제공하는 어린이집 및 가정양육 지원에 관한 사회복지서비스를 말한다.
3. “어린이집”이란 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 기관을 말한다.
4. “국공립어린이집”이란 국가나 지방자치단체가 설치·운영하는 어린이집을 말한다.
5. “보호자”란 친권자·후견인, 그 밖의 사람으로서 영유아를 사실상 보호하고 있는 사람을 말한다.
6. “공공건축물”이란 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 또는 군수·구청장이 설치하는 건축물을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 국공립어린이집의 설치 지원에 관하여 다른 조례에 따로 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(국공립어린이집 설치계획 수립) ① 시장은 「영유아보육법」 제11조에 따른 국공립어린이집의 공급에 관한 계획 및 목표를 포함한 보육계획을 달성하기 위하여 국공립어린이집 설치 세부계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 매년 정기적으로 보육수요에 대한 조사를 실시하여 국공립어린이집 설치계획에 반영하여야 한다.

제5조(국공립어린이집 확충심의위원회 설치·구성) ① 시장은 국공립어린이집

확충에 관한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 국공립어린이집 확충심의위원회 (이하 “위원회” 라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 행정부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원 중 당연직위원은 시 보육 업무 담당 국장이 되고, 위촉직위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조를 준용한다.

1. 보육 및 사회복지 등 관계 분야의 전문가
2. 관계 공무원
3. 인천광역시의회의원
4. 보호자 대표 및 공익을 대표하는 자

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다.

⑤ 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의견을 들어 위원을 위촉해제 할 수 있다.

1. 본인이 위촉해제를 원하는 경우
2. 장기간 불출석 등으로 위원으로서 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제6조(위원회의 기능·운영) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 국공립어린이집 확충 대상 사업 선정에 대한 사항
2. 국공립어린이집 확충 대상 사업 변경에 대한 사항
3. 국공립어린이집 확충 사업 관련 예산지원에 대한 사항
4. 그 밖에 국공립어린이집 확충 사업에 필요한 사항으로 위원장이 회의에 부치는 사항

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때에 위원장이 소집한다.

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 해당 위원회를 대표하여 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제7조(위원의 의무 등) ① 위촉직 위원은 위촉 전에 청렴서약을 하여야 한다.
② 위원은 심의 과정에서 취득한 자료 등을 타인에게 제공 또는 누설하거나 국공립어린이집 확충에 관한 사항의 심의 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.
③ 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람은 위원이 될 수 없다.

제8조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 안건의 당사자이거나 안건에 관하여 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자의 관계에 있는 경우
2. 위원이 안건의 당사자와 친족관계에 있는 경우
3. 위원 또는 위원이 속한 법인 또는 단체 등이 안건의 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

4. 그 밖에 안건의 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 위원회에서 심의하는 안건의 당사자는 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있다.

③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피할 수 있다.

제9조(수당) 위원회 회의에 출석하는 위원에게는 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

제10조(국공립어린이집의 설치) ① 시장은 보육수요와 지역 내 어린이집 배치비율 등을 적정하게 고려하여 국공립어린이집을 설치하여야 한다.

② 시장은 공단지역, 저소득층 밀집지역 등 어린이집이 없거나 부족한 지역에 국공립어린이집을 우선적으로 설치하여야 한다.

제11조(공공건축물 내 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 공공건축물을 신축·증축할 경우에는 국공립어린이집 설치를 우선적으로 검토하여야 한다.

② 시장은 군수·구청장이 공공건축물을 신축·증축할 경우에 국공립어린이집을 우선 설치할 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조(공동주택 내 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 신축하는 공동주택 내에는 우선적으로 국공립어린이집을 설치하도록 노력해야 한다.

② 시장은 기존 공동주택 내의 어린이집에 대하여는 어린이집 운영자와 합의하여 국공립어린이집으로 전환할 수 있다.

③ 시장은 제1항, 제2항에 따라 국공립어린이집을 설치하는 공동주택에 대하여 시설개선비 등을 지원할 수 있다.

제13조(민·관 연대 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 비영리법인, 기업, 단체, 개인 등 민간부문의 부지 또는 건물을 기부채납 받거나 무상으로 사용하는 경우에 국공립어린이집을 설치할 수 있다.

② 제1항에 따라 국공립어린이집을 설치하는 경우, 부지 또는 건물을 제공한 자에 대하여 해당 국공립어린이집의 최초 운영권을 위탁할 수 있다.

제14조(국공립어린이집의 설치기준) 국공립어린이집을 설치하는 경우에는 「영유아보육법」 및 관계법령의 설치기준에 따르되, 영유아의 건강을 고려하여 친환경 자재를 사용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제15조(설치비용의 보조) 시장은 예산의 범위에서 국공립어린이집의 설치비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제16조(권한의 위임) 시장은 제10조, 제11조, 제12조, 제13조에서 규정한 권한의 일부를 군수·구청장에게 위임할 수 있다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <2017-09-25 조례 제5861호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

보육교직원 출장여비 규정

1. 관련근거

가. 2018. 보육사업 안내(부록)

나. 공무원 보수 등의 업무지침(행정안전부 예규 제106호, 2014. 8. 21)

2. 운영기준

가. 적용 대상 : 어린이집 근무 보육교직원

나. 적용 범위 : 국내 출장여비 및 국외 출장여비

○ (국내 출장여비) 운임, 숙박비, 식비, 일비

- 이전비, 가족여비, 준비금으로는 지출할 수 없음

○ (국외 출장여비) 운임, 숙박비, 식비, 일비, 준비금

- 이전비, 가족여비로는 지출할 수 없음

3. 보육 교직원의 여비에 관한 세부규정(214목)

가. 일반사항

○ 여비의 종류는 국내출장여비와 국외출장여비로 구분하며 세부내역으로 운임·일비·숙박비·식비 등을 포함한다.

○ 국내출장여비 (근무지 내 관내출장 여비)

- “근무지 내 관내출장”이란 같은 인천광역시 안에서의 출장이나 여행 거리가 12km미만인 출장을 말한다. 이 때의 여행거리는 왕복거리를 기준으로 하며, 출장 시 그 거리가 12km를 넘더라도 동일한 군·구 및 섬 안에서의 출장인 경우 근무지내 출장에 해당된다.

- 섬의 경우에는 같은 군·구라 하더라도 “근무지내”로 보지 않는다. 다만, 육로와 교량으로 연결된 같은 군·구의 섬은 근무지내에 해당됨.

나. 여비지급 기준

○ 국내출장여비[근무지(관내)내 출장 여비] 지급기준은 다음과 같다.

- 근무지내 출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이 출장 여행시간이 4시간

미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급한다. (운임, 일비, 식비, 숙박비 등 별도의 여비는 없음) 다만, 어린이집의 차량(등·하원 차량 등)을 이용하는 경우 1만원을 감액하여 지급한다.

- 출장시간에 점심시간이 포함되어 있는 경우 이를 제외하지 않음
- 1일 이내에 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못함
- 운전원이 본연의 임무를 수행하는 경우 여비를 지급하지 아니한다.
- 어린이집에서 월 출장여비를 지출할 수 있는 상한일은 원장 또는 교사 등을 구분하지 않고 10일을 넘지 못하며, 월 지급액은 15만원을 초과할 수 없다. 다만, 보육교직원의 교육여비는 교육일수에 따라 추가로 집행할 수 있다.
- 지출에 따른 증빙서류는 근무상황부 또는 출장복명서로 대체하되, 근무상황부는 회계 부속서류로 분류, 5년간 보존한다.

○ 국내출장여비(관외여비) 지급기준은 다음과 같다.

(단위 : 원)

대 상	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식비 (1일당)
보육 교직원	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	20,000	실비 (상한액:40,000)	20,000

- 철도운임 : 철도이용계약(한국철도공사)을 체결하는 등 운임의 할인이 가능한 경우에는 할인된 금액을 지급한다.
- 선박운임 : 교량으로 연결되지 않은 도서지역 등으로 출장 시 도서내에서 부득이하게 차량을 이용할 수밖에 없어 차량을 선박으로 운송하기 위한 도선료가 발생하는 경우 도선료를 운임으로 지급할 수 있다.
(영수증 등 증거서류 제출 필요)
- 항공운임 : 좌석에 따라 운임에 차이가 있을 때에는 국외항공운임 지급기준을 준용하며, 할인이 되는 경우에는 할인요금을 지급한다.
- 자동차운임
 - 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 실비로 지급하되, 할인이 되는 경우에는 할인된 금액을 지급한다.

- 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 여행구간 등급별 철도 또는 버스운임(통상 이용되는 대중교통요금)으로 한다.
 - 출장입증 서류를 회계서류에 첨부한다.
 - 출장지에서 식사 등으로 사용한 카드 사용내역서
 - 출장시 이용한 교통(열차, 선박, 항공, 버스 등), 숙박시설 이용 영수증
 - 위 내용의 구비가 곤란한 경우 출장복명서 등 입증 가능한 서류를 첨부
- 기타 사항에 대하여는 행정안전부 예규 제106호[공무원보수 등의 업무지침(공무원여비업무 처리기준), 2014. 8. 21]을 준용한다.

2018 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼



함께키우는, i 행복도시 인천

目 次

I . 사업개요	2
II . 공동구매 및 품질관리	3
III . 보조금 교부 및 정산	6
IV . 기타사항	11
V . 행정사항	12
VI . 시스템 관리	14

- 붙임**
1. 사업추진체계
 - 2.~3. 사업 참가신청서 및 포기신청서
 4. 민원 관리대장
 5. 청정무상급식 지원사업비 정산서
 - 6.~7. 주의(경고)처분 통지서 및 이의신청서
 8. 군 · 구별 공동구매 업체현황
 9. 2018년 청정무상급식 지원관련 시스템 세부입력 안내

2018 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼

I 사업개요

1 사업목적

- 어린이집 급식재료 공동구매제도 활성화를 통해 급·간식의 안전과 질 제고
- 정부미지원 어린이집 이용부모의 재정부담을 완화 및 시설유형 간 격차 해소

2 법적근거

- 영유아보육법 제4조(책임), 제33조(급식 관리), 제36조(비용의 보조 등)
- 인천광역시 지방재정운영 조례 제7장(지방보조금 관리)

3 용어정의

- ‘청정무상급식 지원사업’이란 어린이집이 급식재료 공동구매를 통해 양질의 급식재료를 확보하고 영유아에게 제공되는 급·간식의 품질을 개선할 수 있도록 지원하는 인천시 행·재정 지원사업을 말함.
- 청정무상급식 지원대상 어린이집이란 「영유아보육법」 제10조의 어린이집 중 해당 군·구에 사업참가 신청서를 제출하고, 지원대상 시설로 지정받은 어린이집

4 추진방향

- 어린이집 급식재료 공동구매를 통한 급·간식 질 관리
- 어린이집 급식단가 인상 및 재정지원 확대
- 정부미지원어린이집 부모부담보육료 재정지원을 통한 시설간 격차 해소

Ⅱ 공동구매 및 품질관리

1 공동구매 업체선정 및 계약

가. 추진주체 : 군수·구청장

나. ‘어린이집 급식재료 공동구매 지침(2011. 8.)’을 참고하되 다음사항 포함
심의·선정

- 1) 군·구별 관내 어린이집 개소수 등을 감안하여 적정수의 업체선정
(5~10개 업체)
- 2) 급식재료 품질 및 배송 등 서비스 평가를 반영하여 선정
- 3) 지역 농축수산물 거래 확대방안 포함
- 4) 어린이집 급식재료 공동구매 시장 확대에 따른 지역상권 및 소규모
상공인 보호를 위한 상생 대책을 추진하는 업체 우선 선정

2 공동구매

가. 대 상 : 어린이집 급·간식재료

나. 발 주 자 : 청정무상급식 지원대상 어린이집

다. 주 문 : 발주자가 원에 의하여 공동구매업체와 협의·시행

라. 배 송 : 공동구매 업체

- 1) 어린이집별 당일배송 또는 전일배송 원칙
- 2) 제품의 신선도 유지를 위하여 2일 이전 배송금지

※ 예 : 2월 5일 사용제품을 2월 3일 이전 배송금지

⇒ 전일(2월 4일) 또는 당일(2월 5일) 새벽 배송 완료

마. 대금지급 : 어린이집

- 1) 지급방법 : 카드결제
- 2) 지급시기 : 월 1회 이상

바. 자료제출 : 공동구매 업체

- 1) 제 출 처 : 군·구 보육업무 담당부서

- 2) 제출방법 : 문서24 활용
- 3) 제출자료 : 전월 어린이집별 납품내역(일별)
- 4) 제출형식 : 엑셀 파일
- 5) 제출기한 : 군·구별 보조금 신청기한에 의함
- 6) 제출자료 확인 : 군수·구청장
- 7) 확인사항
 - 가) 전전월 급식재료 구입시 공동구매 이용률 80% 이상
(2018년도에 한해 시범운영기간 운영 70% 이상 적용)
 - 나) 어린이집 주문·배송 내역과 공동구매 업체 납품실적 비교

【공동구매 업체 역할】

- 주문량 증가에 따른 지각배송 등 예방대책 수립
 - 배송차량, 인력 등 보강
- 지역 생산제품 판매 등 일부품목에 대한 시, 군·구 제안사항 반영
 - 쌀, 고기 등 인천지역 생산품 판매 협조
- 제품 신선도 유지
 - 주문량이 적은 어린이집이라도 당일 배송 원칙
 - 어린이집별 불량 식자재 접수시 즉시조치 및 현황관리
- 주문배송 사이트 관리자 일부권한 부여
 - 시, 군·구, 급식관리지원센터 등 담당자에 대한 접속권한 부여
 - 어린이집 원장과 동일한 권한(주문·결제권한 등 제외) 부여
- 광역단위 급식재료 공동구매사업 시행 및 납품대상 기관 대폭확대 등의 환경변화에 따른 군·구 공동구매업체 재선정 또는 재계약 등 협조
 - 재래시장 및 동네상권 육성(상생)방안 수립·제출
- 식단에 적합한 어린이집 규모별(20인, 50인, 100인 등) 급식재료 권장 구매량 예시표 운영
- 시장, 군수·구청장 요청자료 제출 및 반영 협조
- 지속적인 사업 모니터링 및 어린이집 민원사항 반영 개선
- 부모 및 어린이집연합회 등이 참여하는 급식재료 품질관리 협의체 구성 운영(모니터링단 등)

3 품질관리

가. 어린이집 위생 및 영양관리

- 1) ‘어린이급식관리지원센터 가이드라인’에 의함

나. 급식재료 품질기준 설정 및 관리

- 1) 기준설정 주체 : 군수·구청장
- 2) 기준준수 대상 : 공동구매 참여업체
- 3) 관리방법 : 불특정일에 불특정업체를 대상으로 급식재료 모니터링 등

다. 품질관리

- 1) 어린이집 이용가능 품목여부 점검
 - 2) 원산지 미표시 급식재료, 잔류농약검사 미필 급식재료 거래제한 등
- 라. 제품 하자발생시 조치사항

- 1) (어린이집) 제품하자 확인시 즉시 이의제기(→ 업체) 및 보고(→군구)
※ 보고방법 : 유선 또는 보육통합정보시스템 업무연락 등
- 2) (업체) 주문자 민원 발생시 즉시 교환 또는 환불조치 및 현황관리
- 3) (군구) 민원발생 및 조치사항 파악, 현황관리 및 연말 평가시 반영

마. 영양관리

- 1) ‘어린이 급식관리지원센터 가이드라인’에 의함
- 2) 단, 식단작성 기준 1일 급·간식 단가 상향조정
※ (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원

바. 급식재료 공동구매 평가

- 1) 평가단 구성·운영 : 부모, 어린이집, 급식관리지원센터, 자치단체 공무원 등(공동구매 추진위원회 활용)
- 2) 평가주기 : 분기 1회
- 3) 조치사항 : 평가결과에 대하여 공동구매업체 통보후 개선대책 징구, 차기 공동구매 업체 선정시 결과 반영

III 보조금 교부 및 정산

1 사업 참여신청 및 지정

가. 사업참여 신청 : 어린이집 → 군·구(서식 : 붙임 2)

나. 신청자격 : 영유아보육법 제10조에 의한 모든 어린이집

다. 신청시기 : 연 2회(전년도 12월, 당해연도 7월)

※ 단, 사업비 확보를 위해 매년 7월 신청 및 지정 원칙(12월 추가신청·지정)

※ 신규개원어린이집 추가신청·지정은 군·구 자율에 의함

라. 사업대상 지정

1) 지정주체 : 군수·구청장

2) 지정방법 : 공문 송부로 같음(군·구 → 어린이집)

※ 지정어린이집 시스템 등록 : 'VI-2. 지원대상 어린이집 관리' 참조

3) 지정시기 : 신청월 익월 이내

마. 신청 제외대상

1) 신청월 전월말 기준 정원대비 현원 50% 미만인 어린이집
(2018년에 한하여 미적용)

※ 어린이집 인원 확인은 '보육통합정보시스템(보육통계)' 활용

※ 신규개원(변경인가 포함) 어린이집의 경우 신청일 현재 기준 최근 1년간 입
소아동 최대인원이 50% 이상인 월이 1월 이상일 경우 신청가능

바. 유의사항

1) 정부인건비지원 어린이집은 청정무상급식 지원사업 신청대상이나
급·간식비 재정지원대상에서는 제외됨

2) 급·간식비 재정지원은 정부인건비지원 어린이집에 대해서만 해당됨

※ (0~2세) 급·간식비 인상차액 1인 월 10,000원

(3~5세) 급·간식비중 부모부담보육료분과 인상차액 52,400원

(부모부담보육료분 38,000원+인상차액 14,400원)

단, 부모부담보육료를 미수납하는 공공형 어린이집 등은 인상차액만 지원

3) 사업 미참여 어린이집은 보조금(부모부담보육료분, 급식단가 인상
차액)을 미교부하며, 현행대로 어린이집별 부모부담보육료 수납
액을 부모로부터 수납

2 보조금 교부

가. 보조금신청 대상시설 : 청정무상급식 지원대상 어린이집

※ 제외대상

- 보육사업 안내에 따라 인건비를 지원받는 '정부인건비지원 어린이집'
- 공공기관 또는 고용보험기금으로부터 운영비를 지원받는 직장어린이집
- 청정무상급식 지원대상으로 지정되어 운영중인 어린이집중 지정 취소된 어린이집

나. 보조금 교부신청 : 어린이집 → 군·구

다. 신청기한 : 군·구별 보조금 신청기한에 의함

※ 보조금 신청시 전월 정산서 제출 병행(미제출시 미교부)

※ 예 : 3월 정산서 → 4월 보조금 신청시 제출

라. 신청방법 : 보육통합정보시스템 활용

마. 보조금 교부(기준 충족시에 한함) : 매월 교부

1) 교 부 일 : 매월 25일 전·후

2) 교 부 액 : (0~2세) 10,000원/인/월
(3~5세) 52,400원/인/월

3) 교부기준 인원 : 당월 1일 기준 현원 아동수

바. 교부기준

1) 전전월 기준 정원대비 현원 아동수 50% 이상
(2018년도에 한하여 미적용)

2) 전전월 기준 공동구매 이용률 80% 이상
(2018년도에 한하여 시범운영기간 운영 70% 이상 적용)

3) 어린이집 월평균 급간식비 지출 기준액 이상

※ 1인당 1일 급·간식비 단가 : (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원

4) 대한민국 국적이 아닌 아동 및 주민등록이 인천이 아닌 아동의 경우
급·간식비 인상 차액만 지원

※ (0~2세) 10,000원/인/월 (3~5세) 14,400원/인/월

3 보조금 정산

가. 자료제출 : 어린이집 → 군·구

나. 제출기한 : 군·구별 보조금 신청기한에 의함

※ 예 : 3월 정산서 → 4월 보조금 신청시 제출

※ 월별 보조금 신청시 제출(미제출시 미교부)

다. 제출형식 : 엑셀파일 ← 간이서식 제공

라. 제출방법 : 보육통합정보시스템 활용

마. 제출자료

1) 급·간식비 지출 및 운영현황(월말 기준)

바. 확인사항

1) 전전월 기준 기본사항 충족여부

※ III-2-바(교부기준) 참조

※ 1인당 1일 급·간식 단가산정시 보육교직원 인원 포함

사. 유의사항

1) 어린이집 급·간식재료는 1월분씩만 구매하는 것을 원칙으로 하되, 대용량·장기보관 가능한 물품(쌀, 간장 등) 구매로 인하여 급·간식 단가 미만으로 집행하였을 경우 소명자료 첨부제출

※ 단, 소명자료 인정은 해당월 포함 3개월 분으로 함

예) 2월 쌀 구매 : 2월 자료를 3월·4월까지의 급·간식비 단가 이하집행 소명자료로 활용 가능

아. 보조금 환수

1) 환수대상 : 월 지출기준액(월평균 1인당 1일 급·간식 단가) 미만으로 집행한 어린이집

2) 환 수 액 : 보조금 교부액대비 집행잔액

3) 환수시기 : 지정취소시(소급환수)

4) 환수절차 : ① 환수통보(군·구 → 어린이집)
② 이의신청 및 소명(어린이집 → 군·구)
③ 환수처리(군·구)

자. 어린이집 자료보관

1) 공동구매이용 급·간식 재료 구입내역

2) 개별 구매 급·간식 재료 구입내역

※ 관계공무원 요구시 제출

4 제재사항 및 기준

가. 적용원칙 : 어린이집에서 업무미숙이나 단순실수로 인하여 발생하는 교부기준 미충족 사례에 대하여는 조리된 음식물의 불가역(不可逆)적 특성과 계절적 요인에 민감한 어린이집 입소율 특성 등을 감안하여 지정취소의 경우에 한하여 교부조건에 따라 해당액 환수

나. 제재대상 : III-2-바(교부기준) 미충족 어린이집

다. 제재기준 : 지원대상 어린이집별 교부기준 미충족 횟수

라. 제재사항

미충족 횟수	제 재	제 재 내 용	비 고
1 ~ 2회	주 의	-	
3회 이상	1차 경고	◦ 인상 차액분 100% 미교부(익월분 1개월)	
1차 경고후 재 적 발	2차 경고	◦ 1차 경고 제재내용과 동일 ◦ 어린이집별 운영위원회 보고 및 보고결과 군구 보고	
2차 경고후 재 적 발	지정취소	◦ 청정무상급식 신청 취소 (향후 1년간 신청불가)	

※ 지정취소후 부모부담보육료분(38,000원)의 경우 부모로부터 수납할 수 있으며, 이는 어린이집 자율선택 사항임

마. 제재절차(서식 붙임 6, 7 참조)

- ① 제재사항통보(군·구 → 어린이집)
- ② 이의신청 및 소명(어린이집 → 군·구)
- ③ 처분(군·구 → 어린이집)

※ 처분사항 적용은 처분일이 속하는 해당월의 익월부터 적용

※ 2018. 10월 지정취소 되어 1년후인 2019년 10월에 재신청은 가능하나, 보조금은 군·구의 지정절차 이행 후 신청할 수 있음

【차액분 미교부】

- 교부기준 미충족 월이 2회 발견되어 주의(행정지도)를 통해 개선을 촉구한 후, 또 다시 미충족 월이 확인될 경우 1차 경고조치와 함께 급간식 단가 인상차액 미지원(차액보육료만 지급), 2차 경고시 조치 또한 동일함

【환 수】 ⇒ 교부기준 미충족으로 2차 경고후 재적발 될 경우

- 지정취소가 된 후 교부한 보조금중 실제 지출한 금액의 차액에 대하여 환수

【예 시】

- 현원 20인(3~5세) 어린이집에서 미충족월 5개월 발생시

⇒ 보조금 교부 3개월, 미교부 2개월

- 교부액 52,400원 × 20인 × 3개월 = **3,144,000원**

┌ 차액보육료 38,000원 × 20인 × 3개월 = 2,280,000원 ┐
└ 보조금 14,400원 × 20인 × 3개월 = 864,000원 ┘

- 실 집행액이 **1,920,000원**인 경우

· 1인 1일 집행액은 **1,600원**이므로

[계산식 : 집행액 1,920,000원 ÷ 20인 ÷ 3개월 ÷ 20일 = 1,600원/인]

· 보조금대비 집행액 차액인 1,224,000원이 환수대상임

[계산식 : 교부액 3,144,000원 - 실집행액 1,920,000원 = 1,224,000원]

· 그러나 부모부담보육료분인 1인 월 38,000원은 차액보육료 이므로
864,000원만 환수

[계산식 : 보조금 3,144,000원 - 2,280,000원 = 864,000원]

└ 38,000원 × 20인 × 3개월

바. 제재 유효기간 : 만 1년

※ 최초 제재일 기준임

사. 제재사항 승계

- 1) 어린이집 청정무상급식 지원사업으로 인하여 받은 제재사항은 주소 이전 및 명의변경 등 변경 시에 인수자에게 승계됨

IV 기타사항

1 용진군 지원기준

가. 별도 지원사유 : 군 지리적 특성상 공동구매 불가능

나. 지원기준 : 어린이집 1인당 1일 급·간식 단가이상 집행시

※ 1인당 1일 급·간식단가 : (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원

다. 지원액

1) 0~2세 : 1인 10,000원/월

2) 3~5세 : 1인 52,400원/월

※ 대한민국 국적이 아닌 아동 및 주민등록이 인천이 아닌 아동의 경우
급·간식비 인상 차액만 지원

(0~2세) 10,000원/인/월 (3~5세) 14,400원/인/월

2 공동구매이용률 시범운영 기간 운영

가. 본 매뉴얼의 보조금 교부 등 각종 기준인 공동구매 이용률은 80%임.
다만, 시범운영 기간인 2018년에 한하여 70%로 함

3 계도기간 운영

가. 운영기간 : 2018. 1월 ~ 6월

나. 유의사항

1) 어린이집

가) 정산서는 반드시 제출하여야 함

나) 공동구매, 개별구매 내역 및 회계서류는 자체보관하며 관계공무원의
요구시 제출하여야 함

2) 군·구

가) 자료제출 및 보조금 교부 등 모든 행정절차는 매뉴얼에 따라
확행하되, 위반시 제재는 미적용

나) 어린이집이 성실히 운영할 수 있도록 지도감독

다) 미충족 사례 적발시 재발되지 적극 지도 및 계도

V 행정사항

1 어린이집 청정무상급식 계획 변경(1차)

가. 관련 문서번호 : 보육정책과-18105(2017. 12. 5.)

나. 변경내용

구 분	당 초	변 경
공동구매 이용률	90% 이상	80% 이상 - 시범기간 운영 : 2018년 - 시범기간 이용률 : 70%
용진군 지원기준	1) 정원대비 현원 아동수 50% 이상 2) 공동구매 이용률 80% 이상 3) 어린이집 월 지출 기준액 (월평균 1인당 1일 급·간식 단가)이상 ※ 1인당 1일 급간식 단가 : (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원	1) 어린이집 월 지출 기준액(월평균 1인당 1일 급·간식 단가)이상 ※ 1인당 1일 급간식 단가 : (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원

2 어린이집 청정무상급식 계획 변경(2차)

가. 관련 문서번호 : 보육정책과-18243(2017. 12. 7.)

나. 변경내용

구 분	당 초	변 경
신청제외 대상	Ⅲ-1-마. 신청제외대상 1) 신청월 전월말 기준 정원대비 현원 50% 미만인 어린이집 ※ 어린이집 인원 확인은 '보육 통합정보시스템(보육통계)' 활용 ※ 2017. 12월 신청시 11월말 현원을 기준으로 함 ※ 단, 2017년도 신규개원 어린이집은 입소아동 최대인원이 50% 이상인 월이 1월 이상일 경우 신청가능	Ⅲ-1-마. 신청제외대상 1) 좌동 (2018년에 한하여 미적용) ※ 좌동 ※ 삭제 ※ 신규개원(변경인가 포함) 어린이집의 경우 신청일 현재 기준 최근 1년간 입소아동 최대인원이 50% 이상인 월이 1월 이상일 경우 신청가능
교부기준	Ⅲ-2-바. 교부기준 1) 전전월 기준 정원대비 현원 아동수 50% 이상	Ⅲ-2-바. 교부기준 1) 좌동 (2018년에 한하여 미적용)

VI 시스템 관리

1 사업등록

가. 등록주체 : 시

나. 등록위치 : 보육통합정보시스템 → 보조금 → 사업관리[P137]

다. 등록사항

1) 사업명 : 청정무상급식지원

2) 사업유형 : 운영비

3) 시작월 : 2018. 1.

4) 예산코드 : 3-2-3-623(시도비)

5) 예산 분담비율 : (시도비) 70 (시군구비) 30

라. 사업 일괄자격등록

1) 보육료-급간식비

가) 사업자격명 : 급간식비

나) 지원단가 : (월단위) 38,000원

다) 지원대상 : 아동별

라) 적용범위 : 시설별

마) 어린이집 주요특성(선택사항)

: 정부미지원시설, 급식재료 공동구매

바) 대상아동특성(선택사항) : 보육료지원자격(만3~5세)

(1) 누리(만3~5세 법정), 누리(만3~5세), 누리(만3~5세 다문화),

누리(만3~5세 장애아)

사) 대상반 특성(선택사항) : 반구분

: 혼합반(2,3세), 3세아반, 혼합반(3,4세 이상), 4세아반,

4,5세이상반, 5세아반

2) 운영비-인상차액지원(0~2세)

가) 사업자격명 : 인상차액 지원(0~2세)

나) 지원단가 : (월단위) 10,000원

다) 지원대상 : 아동별

라) 적용범위 : 시설별

마) 어린이집 주요특성(선택사항)

: 정부미지원시설, 급식재료 공동구매, 정원충족률(50%이상~100%이하)

바) 대상아동특성(선택사항) : 보육료지원자격(만0~2세)

(1) 일반아동, 종일형영아(만0~2세 법정), 종일형영아(만0~2세),
맞춤형 영아, 종일형영아(만0~2세 다문화)

사) 대상반 특성(선택사항)

: 0세아반, 혼합반(0,1세), 1세아반, 혼합반(1,2세), 2세아반, 혼합반(2,3세)

3) 운영비-인상차액지원(3~5세)

가) 사업자격명 : 인상차액지원(3~5세)

나) 지원단가 : (월단위) 14,400원

다) 지원대상 : 아동별

라) 적용범위 : 시설별

마) 어린이집 주요특성(선택사항)

: 정부미지원시설, 급식재료 공동구매, 정원충족률(50%이상~100%이하)

바) 대상아동특성(선택사항) : 보육료지원자격(만3~5세)

(1) 일반아동, 누리(만3~5세 법정), 누리(만3~5세), 누리(만3~5세 다문화),
누리(만3~5세 장애아)

사) 대상반 특성(선택사항) : 반구분

: 혼합반(2,3세), 3세아반, 혼합반(3,4세 이상), 4세아반,
4,5세이상반, 5세아반

2 지원대상 어린이집 관리

가. 관리주체 : 군수 · 구청장

나. 관리대상 : 인상차액지원(0~2세반), 인상차액지원(3~5세반)

다. 관리위치 : 보육통합정보시스템 → 어린이집운영 → 설치운영관리[P002]

라. 관리사항

1) 군·구별 대상어린이집 검색 → ☒ 어린이집 선택 → ‘세부내역’ 클릭 →
‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린이집 추가특성’의 ☒ 급식재료 공동구매 선택

3 변동사항 등록

가. 등록주체 : 군수·구청장

나. 변동등록 사유 : 기준 미충족으로 인한 제재사항 발생시
또는 사업참가신청 철회시

다. 등록절차

1) (주의) 해당없음

2) (1차경고) 인상차액 미지원(10,000원/14,400원), 38,000원 지원

가) 등록주체 : 시

나) 절차 : 대상 어린이집 명단 공문송부(군·구 → 시)

다) 변경등록 위치 : 보조금 → 사업관리 → 청정무상급식지원(운영비)

라) 방법 : 사업자격명 클릭 → ‘적용범위’의 ‘☒시설별’ 클릭 → 전체
어린이집 선택 → 제외 대상 어린이집명 클릭(선택
해제) → 선택추가(저장)

3) (2차경고) 1차경고와 동일

4) (지정취소) 전액 미지원

가) 등록주체 : 군·구

나) 변경등록 위치 : VI-2-3) 관리위치와 동일

다) 방법 : 군·구별 대상어린이집 검색 → ☒ 어린이집 선택 →
‘세부내역’ 클릭 → ‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린
이집 추가특성’의 ☐급식재료 공동구매 선택해제

5) (신청취소) 지정취소와 동일

4 어린이집 수납액 설정

가. 등록주체 : 군수·구청장

나. 위치 : 보육통합정보시스템 → 어린이집운영 → 어린이집별 수납액관리

다. 등록사항

- 1) 설정사유 : 청정무상급식 지원사업 참가에 따른 변경설정
- 2) 설정대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원어린이집
- 3) 설정일시 : 2018. 1월(당월 결제일 이전)
2018. 3월(당월 결제일 이전)

※ 어린이집 이용현황확정 이후 수납액 변경설정시, 해당지원금과 중복되어 어린이집에 수납될 수 있으므로 유의

4) 설정사항

연 령	변경전	변경후	비 고
만 3세	294,000원	256,000원	
만4~5세	280,000원	242,000원	

※ 보육통합정보시스템상 수납액 변경이며, 어린이집 수납액이 변경되는 것은 아님

5) 설정방법 : 보육통합지원시스템 행정용업무편람

【어린이집 보육료수납 한도액】 편 참고

※ 2 어린이집 수납액 수정방법

[행정지원시스템] ⇨ [어린이집운영] ⇨ [어린이집별 수납액관리]에서 해당 어린이집 목록 선택 후 해당 보육서비스와 연령에 맞는 보육료를 두 번 클릭, 수납액 설정 후 저장

미선정수납액관리

년도: 2016 | 대안지원목록 | 유효기간: 2016.07 ~ 2017.02 | 검색

No	번호	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1	월급보조금	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000
2	미선정보조금	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000	430,000
3	34시간보조금	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	시간당보조금	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
5	공급보조금	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000	605,000
6	방과후보조금	0	0	0	0	0	195,000	195,000	195,000	195,000	195,000	195,000	195,000
7	달급보조금	344,000	344,000	344,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	간접보조금	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

【붙임 1】

사 업 추 진 체 계

구 분		기 관	사 무
계 약 · 신 청	공동구매 업체 선정	군·구 공동구매 추진위원회	· 공동구매 업체선정 (지역상생협력 방안 고려) · 군구별 5~10개 업체
	신청·지정	어린이집↔군구	· 사업참여 신청서 제출 및 지정
	계약체결	어린이집	· 구매계약체결(어린이집↔업체)
영양 및 품질 관리	급식재료 품질관리	군·구	· 어린이집 위생 및 영양관리 (식단제공 등) · 식자재 품질기준 설정 및 관리 · 일부 품목 고품질 지정/관리
구 매 · 납 품	급식단가 설정	군·구 →어린이집	· 기준단가 이상 (0-2세/1인) 2,200원 (3-5세/1인) 2,400원
	급·간식재료 주문·배달	어린이집↔업체	· 모든 어린이집 공동구매 참여 · 모든품목 구매 원칙 (일부 품목 품질지정, 일부 품목 개별구매 인정)
	대금지급	어린이집	· 구매대금 결제(어린이집→업체)
관 리	자료제출	어린이집→군·구	· 전월 정산자료 · 공동구매활용 및 재량구매 급·간식 재료 구매내역 내역 자료
		업체→군·구	· 급·간식재료 납품내역 자료
	확 인	군·구	· 전전월기준 정원대비 현원아동 수 50%이상 (2018년도에 한하여 미적용) · 전전월 공동구매 이용율 80% 이상 (2018년도 70% 이상) · 전전월 월평균 1인당 1일 급식단가 이상 집행액 · 식단에 따른 납품 품목 및 수량 등 적정 여부
지 원 · 제 재	보조금 교부	군·구 → 어린이집	· 기준 충족 시 : 인상차액 및 부모부담보육료 지원분 전액 선교부 · 기준 미충족 시 : 매뉴얼에 따른 제재

【붙임 2】

어린이집 청정무상급식 지원사업 참가신청서						
신청인	어린이집 유 형				어린이집명 (원장 또는 대표자명)	
	주 소	(☎)				
운영 현황	정 원	명	현 원 (신청전월말)	명	정 원 충 족 률	%
<p>청정무상급식 지원사업 참가어린이집 준수사항을 성실히 이행할 것을 약속하며 상기와 같이 사업 참가신청서를 제출합니다.</p>						
<p>《청정무상급식 지원사업 참가어린이집 준수사항》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원대비 현원 아동수가 정원의 50% 이상일 것 (2018년에 한하여 미적용) ○ 공동구매 이용률이 급·간식비 집행액의 80% 이상일 것 (2018년도 70% 이상) ○ 어린이집 전전월 평균 1인당 1일 급·간식 단가 이상을 집행할 것 ※ 1일 1인 급·간식 단가 : (0~2세) 2,200원 (3~5세) 2,400원 ○ 그 외 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼을 준수할 것(뒷면 참조) ※ 보조금 교부신청시 급·간식비 집행내역 제출 필수(미제출시 미교부) 						
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">201 . . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">신청인</div> <div style="text-align: center;">어린이집 원 장 (인) (대표자)</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">구청장[군수] 귀하</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">< 앞 면 ></div>						

【청정무상급식 지원사업 교부기준 미준수시 제재사항】

1. 제재대상 : 준수사항(앞면참조) 미충족 어린이집
2. 제재기준 : 지원대상 어린이집별 교부기준 미충족 횟수
3. 제재사항

미충족 횟수	제 재	제 재 내 용	비 고
1 ~ 2회	주 의	-	
3회 이상	1차 경고	○ 인상 차액분 100% 미교부 (익월분 1개월)	
1차 경고후 재 적 발	2차 경고	○ 1차 경고 제재내용과 동일 ○ 어린이집별 운영위원회 보고 및 보고결과 군·구 보고	
2차 경고후 재 적 발	지정취소	○ 청정무상급식 신청 취소 (향후 1년간 신청불가)	

※ 지정취소후 부모부담보육료분(38,000원)의 경우 부모로부터 수납할 수 있으며, 이는 어린이집 자율선택 사항임

< 뒷 면 >

<h2 style="margin: 0;">어린이집 청정무상급식 지원사업 포기신청서</h2>				
신 청 인	어린이집 유 형		어린이집명 (원장 또는 대표자명)	
	주 소	(☎)		
<p style="text-align: center;">청정무상급식 지원사업 참가신청을 취소하고자 다음사항을 확인하고 취소신청서를 제출합니다.</p>				
<p>《청정무상급식 지원사업 미참가어린이집 확인사항》</p> <p>○ 청정무상급식 관련 보조금(부모부담보육료 지원액 및 급식단 가 인상차액)을 지원하지 않습니다.</p> <p>○ 보조금을 지원받지 않으실 때에는 부모부담보육료를 수납한 도액 내에서 자율수납할 수 있습니다</p>				
<div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 201 . . . </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 20px;"> 신청인 어린이집 원 장 (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> (대표자) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 구청장[군수] 귀하 </div>				

【붙임 4】

청정무상급식 민원 관리대장

연번	어린이집 명	민원사항	조치결과	증빙자료(사진 등)

【붙임 5】

청정무상급식 지원사업비 정산서

○ 어린이집 현황					
①어린이집명	○ ○ ○ ○	②원장명 (대표자명)		보육교사수 (원장포함)	
③주 소	○ ○ 구 00번길.....			④연락처	032-000-0000

○ 아동현황(월말기준)			※ 정원충족률(%)		
⑤정 원		⑥현 원		0~2세	
				3~5세	
⑦주민등록 별		(인천시)		(타시도)	
⑧국 적 별		(대한민국)		(그 외)	

○ 급간식비 예산 및 집행현황			⑭월 지출기준액		
⑨월 예산액	⑩집 행 액			⑬공동구매 율 (%)	
	계	⑪공동구매	⑫개별구매		

○ 공동구매 업체별 이용금액		
업 체 명	이 용 금 액	비 고
계		

【작성시 유의사항】

- 숫자 단위 : 원
- 음영이 있는 셀은 자동계산되니 입력하지 말것
- 아동현황중 ⑥, ⑦, ⑧번은 같은 인원일 것
- ⑩집행액은 어린이집 급·간식비 공동구매액과 개별구매액 총계임
- ⑪공동구매액은 군·구별 공동구매업체를 이용하여 구매한 금액임(하단 업체별 이용금액과 동일)
- ⑫개별구매액은 공동구매업체를 이용하여 구매한 금액을 제외한 전체금액임
- ⑭월 지출기준액 = [(0~2세아수×2,200원)+(3~5세아수+보육교사수×2,400원)]×20일
- ※ 제출자료와 그에 따른 소명에 대한 책임은 원장에게 있음

【붙임 6】

<h2 style="margin: 0;">주의(경고)처분 통지서</h2>								
당 사 자	어린이집명		원 장 명 (또는 대표자명)					
	주 소	(☎)						
처분의 원인이 되는 사실								
처분하고자 하는 내용								
처분근거		행정절차법 제21조 제1항, 2018 어린이집 청정무상급식 지원사업매뉴얼						
의견제출 안 내	제출처	기관명		부서명		담당자		
		주소					전화번호	
							팩스번호	
	제출기한		년 월 일 까지					
<p>〈의견제출시 유의사항〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 귀하는 위 사항에 대하여 서면으로 의견을 제출 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거 자료를 함께 제출할 수 있습니다. 2. 의견제출 기한내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다. 3. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출 기관으로 문의하시기 바랍니다. 								
<p>201 . . .</p> <p>○○구청장 ○ ○ ○ (직인)</p> <p>어린이집 원장 귀하</p>								

【붙임 7】

이 의 신 청 서			
신 청 인	어린이집명		원 장 명 (또는 대표자명)
	주 소	(☎)	
이의신청 내 용	[어린이집에서 받은 문서번호 기재]		
	당사자	어린이집 명(원장명 또는 대표자명)	
		주소 (☎)	
	의 견		
기 타			
「행정절차법」 제27조 제1항(제31조 제3항), 2018 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.			
<div style="text-align: center;"> 201 . . . 의견제출인 어린이집 원 장 (인) (대표자) 구청장[군수] 귀하 </div>			
유의사항			
1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.			

【붙임 8】

군 · 구별 공동구매 업체현황

[단위 : 개소수]

구 분	어린이집 수	공동구매 업체수	계약기간 (유효기간)	업 체 명	비고
계	2,182				
중구	110	5	2017.10. 1. ~ 2018. 9.30.	참좋은두레생협, 푸드머스, 동원홈푸드, CJ프레시웨이, 대상청정원	
동구	63	6	2017.10. 1. ~ 2018. 9.30	(주)동원홈푸드, (주)아워홈, (주)푸드머스, (주)씨제이프레시웨이, (주)대상, 푸른두레소비자생활협동조합	
남구	246	3	2017. 1. 1. ~ 2018.12.31.	(주)푸드머스(인천홈푸드), 동원홈푸드-이팜, CJ프레시웨이(인천전문점)	
연수구	253	5	2016. 9. 1 ~ 2018. 8.31	아워홈, (주)씨제이프레시웨이, 푸드머스, 동원홈푸드, 푸른두레생협	
남동구	383	8	2017. 9. 1. ~ 2019.10.31.	(주)푸드머스, (주)동원홈푸드, (주)아워홈, (주)그린푸드스토리, (주)라임푸드, (주)구월농산, 여진F&C, 흥익식품	
부평구	392	5	2017. 8. 1. ~ 2019. 7.31.	(주)푸드머스-폴무원, (주)씨제이프레시웨이/CJ 아이누리인천대리점, (주)동원홈푸드-이팜, (주)에코푸드코리아, 대상(주)청정원 아이사랑	
계양구	262	8	2017.11. 1. ~ 2018.10.31.	아이쿱친환경급식(주), (주)에코푸드코리아, (주)씨제이프레시웨이, 참좋은두레소비자생활협동조합, (주)푸드머스, (주)동원홈푸드, (주)아워홈, 대상(주)	
서구	442	5	2017.10. 1. ~ 2018. 9.30.	(주)푸드머스, 아워홈, 대상(주), CJ프레시웨이, 참좋은두레생협	
강화군	19	-		-	
옹진군	12	-		-	

업체별 담당구 현황

연번	공동구매 업체명	관리 구	담당지역	비 고
1	CJ프레시웨이	7	중구, 동구, 남구, 연수구, 부평구, 계양구, 서구	
2	구월농산	1	남동구	
3	그린푸드스토리	1	남동구	
4	대상청정원	5	중구, 동구, 부평구, 계양구, 서구	
5	동원홈푸드	7	중구, 동구, 남구, 연수구, 남동구, 부평구, 계양구	
6	라임푸드	1	남동구	
7	아워홈	5	동구, 연수구, 남동구, 계양구, 서구	
8	아이쿱친환경급식(주)	1	계양구	
9	어진 F&C	1	남동구	
10	에코푸드코리아	2	부평구, 계양구	
11	참좋은 두레생협	3	중구, 계양구, 서구	
12	푸드머스	8	중구, 동구, 남구, 연수구, 남동구, 부평구, 계양구, 서구	
13	푸른두레생협	2	동구, 연수구,	
14	홍익식품	1	남동구	

【붙임 9】

2018년 청정무상급식 지원관련 시스템 세부입력 안내

< 군·구용 >

□ 어린이집 주요특성 입력관리

- 등록대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(전체)
- 등록기한 : 매월 어린이집 보조금 신청전까지
- 등록위치 : 행정지원시스템 → 어린이집운영 → 설치운영관리

군·구별 대상어린이집 검색 → ☒ 어린이집 선택 → ‘세부내역’ 클릭 → ‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린이집 추가특성’ ☒ 급식재료 공동구매 선택

□ 변동사항 등록 입력관리

- 등록대상 : 지원기준 미충족 및 사업포기 어린이집
- 등록시점 : 매월 변동사항 발생시
- 등록위치 : 행정지원시스템 → 어린이집운영 → 설치운영관리

군·구별 대상어린이집 검색 → ☒ 어린이집 선택 → ‘세부내역’ 클릭 → ‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린이집 추가특성’ ☒ 급식재료 공동구매 선택해제

□ 어린이집별 보육료 수납액 설정액 변경관리

- 등록대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(3세~12세)
- 등록기한 : 2017. 12. 28~2018. 1. 5.한(일괄 수납액 변경 입력)
- 적용보육료 : 종일보육료, 야간보육료, 24시간 보육료
- 등록위치 : 행정지원시스템 → 어린이집운영 → 어린이집별 수납액관리
 - 자세한 메뉴얼은 (붙임2) 수납금액 일괄변경 안내 참조
 - 어린이집 이용현황 확정이후 수납액 변경설정시 “이용현황 확정아동이 있습니다” 라는 내용의 팝업 기능 추가예정

○ 유의사항

- 수납액 일괄 변경 등록기한(1. 5일) 전에 입·퇴소된 아동의 보육료 수납액에 대해서는 반드시 재확인하여 중복수납 등의 문제가 발생되지 않도록 어린이집에 반드시 안내(※변경전 보육료 수납액으로 기결제 되었을 경우, 결제 취소후 이용현황확정 해제 재확정후 결제하면 변경된 보육료 수납액으로 결제 가능)

□ 보조금 승인/반려

① 사업명 : 청정무상급식 부모부담보육료

- 승인대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(3~5세)
- 사업자격명 및 지원단가

사업자격명	1인 월 지원단가	사 업 자 격
3~5세 종일반	38,000원	일반(참가), 법정(참가), 다자녀(참가)
3~5세 종일반(미참가/법정)	38,000원	법정(미참가)
3~5세 종일반(미참가/다자녀)	38,000원	다자녀(미참가)
3~5세 24시반	76,000원	24시 법정(참가)

- 승인방법 : 행정지원시스템 → 보조금 → 보육료 → 지급승인

- * 신청탭 → 해당 어린이집 선택☑ → 승인 버튼 클릭 → 팝업알림창 확인 버튼 클릭 【보조금 승인완료】
- * 반려탭 → 반려사유 입력 → 저장 【보조금 반려가능】

○ 유의사항

- 타시도 및 외국인 아동은 승인대상 아님에 유의, 단, 해당아동의 부모로부터 아이행복카드 결제수단외 별도수납은 가능
- 아동 주소지 일괄정비 : 2018. 1. 5한(이후 매월 보조금 승인전까지)
 - 일괄정비방법 : 행정지원시스템 - 아동관리-검색 - 아동선택
 - 세부내역(아동) - 자격확인 - 완료버튼 - 저장

- 타시도 아동 엑셀명단 확인 : 행정지원시스템-아동관리-검색-엑셀다운
- 사업미참여 어린이집 다자녀가정 지원대상의 경우 부모청구금액에 대해 부모에게 반드시 환불처리(계좌입금원칙)
- 법정, 다자녀 지원아동의 경우, 특수시책바우처 지원대상 일치여부 확인
- 누리과정 3년이 초과되어 누리과정 보육료가 미지원되는 아동의 경우 어린이집의 별도 공문신청에 의하여 교부
(단, 인천에 주민등록이 되어있는 아동에 한함)

② 사업명 : 청정무상급식 운영비

- 승인대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(0~5세)
- 사업자격명 및 지원단가

사업자격명	단가인상차액(0~2세)	단가인상차액(0~5세)
1인 월 지원단가	10,000원	14,400원
사업자격	0~2세	3~5세

- 승인방법 : 보육통합정보시스템 → 보조금 → 운영비 → 지급승인

- * 신청탭 → 해당 어린이집 선택☑ → 승인 버튼 클릭 → 팝업알림창 확인 버튼 클릭 【보조금 승인완료】
- * 반려탭 → 반려사유 입력 → 저장 【보조금 반려가능】

- 유의사항 : 타시도 및 외국인 아동도 승인대상에 포함
- ※ 기타시스템 관련사항은 보육통합정보시스템 업무편람 보조금(223p~243p) 참조

2018년 청정무상급식 지원관련 시스템 세부입력 안내

< 어린이집용 >

① 청정무상급식 부모부담보육료 신청

- 신청대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(3~5세)
 - 부모부담보육료 미발생 어린이집 아동 신청 제외
- 사업자격명 및 지원단가

사업자격명	1인 월 지원단가	사 업 자 격
3~5세 종일반	38,000원	일반(참가), 법정(참가), 다자녀(참가)
3~5세 종일반(미참가/법정)	38,000원	법정(미참가)
3~5세 종일반(미참가/다자녀)	38,000원	다자녀(미참가)
3~5세 24시반	76,000원	24시 법정(참가)

- 신청기한 : 군·구별 보조금 신청기한
- 신청방법 : 보육통합정보시스템 → 보조금 → 보육료신청

신청년월 확인 → 청정무상급식 부모부담보육료 선택☑ → 오른쪽 지원 인원 숫자 클릭 → 지원대상 아동 선택☑ → 완료 → 추가 【신청완료】

○ 유의사항

- 타시도 및 외국인 아동은 신청대상 아님에 유의, 단, 해당아동의 부모로부터 아이행복카드 결제수단외 별도수납은 가능
- 사업미참여 어린이집 다자녀가정 지원대상의 경우 부모청구금액에 대해 부모에게 반드시 환불처리(계좌입금원칙)
- 수납액 일괄 변경 등록전에 입·퇴소된 아동의 보육료 수납액에 대해서는 반드시 재확인하여 중복수납 등의 문제가 발생되지 않도록 유의
 - (※ 변경전 보육료 수납액으로 기결제 되었을 경우, 결제취소후 이용현황확정 해제 → 재확정후 결제하면 변경된 보육료 수납액으로 결제 가능)
- 누리과정 3년이 초과되어 누리과정 보육료가 미지원되는 아동의 경우

별도 공문신청(어린이집 → 군·구, 단, 인천에 주민등록이 되어있는 아동에 한함)

② 청정무상급식 운영비 신청

- 신청대상 : 청정무상급식 지원사업 참가 정부미지원 어린이집(0~5세)
- 사업자격명 및 지원단가

사업자격명	단가인상차액(0~2세)	단가인상차액(0~5세)
1인 월 지원단가	10,000원	14,400원
사업자격	0~2세	3~5세

- 신청기한 : 군·구별 보조금 신청기한
- 신청방법 : 보육통합정보시스템 → 보조금 → 운영비신청

신청년월 확인 → 청정무상급식 지원 선택☑ → 사업명 클릭시 지원일수 지원
단가 생성 → 오른쪽 지원인원 숫자 클릭 → 지원대상 아동 선택☑ → 완료
→ 추가 【신청완료】

- 유의사항 : 타시도 및 외국인 아동도 신청대상에 포함.
- ※ 기타시스템 관련사항은 보육통합정보시스템 업무편람 보조금(161p~171p) 참조

청정무상급식 지원사업에 따른 보육료 수납(비교표)

연령(구분)	참여 구분	어린이집 총수납액							시스템 수납액 설정
		총계	아이 행복카드(결제) (A)				보조금 (B)	기타 (C)	
			소계 ㉠+ ㉡	정부 보육료 ㉠	부모부담 보육료㉢		군구→ 어린이집	부모→ 어린이집	
					부모 창구액㉣	바우처 지원㉤			
3세 (일반)	참여	304	266	220	46	0	38		266
	미참여	304	304	220	84	0			304
4, 5세 (일반)	참여	290	252	220	32	0	38		252
	미참여	290	290	220	70	0			290
3세 (법정)	참여	304	266	220	0	46	38		266
	미참여	294	266	220	0	46	38		266
4, 5세 (법정)	참여	290	252	220	0	32	38		252
	미참여	290	252	220	0	32	38		252
3세 (다자녀)	참여	304	266	220	0	46	38		266
	미참여	304	304	220	48	46	38		304
4, 5세 (다자녀)	참여	290	252	220	0	32	38		252
	미참여	290	290	220	48	32	38		290
3세 (타시도)	참여	304	266	220	46			38	266
	미참여	304	304	220	84				304
4, 5세 (타시도)	참여	290	252	220	32			38	252
	미참여	290	290	220	70				290
3세 (외국인)	참여	304						304	
	미참여	304						304	
4, 5세 (외국인)	참여	290						290	
	미참여	290						290	
3세 24시(법정)	참여	608	532	330		202	76		
	미참여	608	532	330		202	76		
4, 5세 24시(법정)	참여	580	504	330		174	76		
	미참여	580	504	330		174	76		

※ 기타(C)는 아이행복카드 결제방식외 어린이집에서 부모에게 현금 등의 방법으로 결제하는 금액임

- 청정무상급식 지원사업 추진을 위한 -
어린이집 급식재료 공동구매 지침



目 次

1. 근거규정	2
2. 목 적	2
3. 추진방향	2
4. 현황 및 실태	3
5. 급식재료 공동구매	4
6. 공동구매업체 관리	5
7. 행정사항	6

- 붙임** 1. 어린이집 급식재료 공동구매 절차(예시)
 2. 어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 심사표(예시)
 3. 급식재료 공동구매 추진현황 보고서

- 청정무상급식 지원사업 추진을 위한 - 어린이집 급식재료 공동구매 지침

1 근거규정

- 가. 영유아보육법 제33조(급식관리) 및 동법 시행규칙 제34조(급식관리)
- 나. 어린이집 급식재료 공동구매 지침(보건복지부, 2011. 8.)
- 다. 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼(인천광역시, 2017. 12.)

2 목 적

- 가. 어린이집 급식재료 공동구매를 통해 청정무상급식 지원사업을 추동하고 급식재료 질 제고는 물론 급식관리 전반의 효율성을 제고코자 함.
- 나. 표준식단에 적합한 급식재료를 적기·적량 공급할 수 있는 업체를 선정, 선제적으로 급식재료의 질을 관리해 나가고자 함.
- 다. 어린이집에서 우리지역 우수 농축수산물의 거래를 활성화하고, 위생관리·유통관리 등 검증된 지역 소상공인 등의 참여를 유인하기 위함.
- ☞ 과학적이고 체계적인 급식을 통한 영유아 건강·영양 관리 개선 및 비용 절감 유도

3 추진방향

- 가. (신뢰회복) 어린이집 급식위생관리 문제점 및 급식재료 납품관련 리베이트 비리 등에 대한 언론보도로 낮아진 부모들의 급·간식 불신 해소

나. (품질관리) 어린이집에서 급·간식을 식단대로 제공하는 책임뿐만 아니라 잔류농약검사나 원산지 표시 등이 없는 재료를 활용하지 않도록 관리

다. (선택·참여보장) 우유, 정육 등 단품업체도 공동구매업체로 지정·확충 어린이집 운영자 선택권 및 지역 소상공인 등 참여권 보장

4 현황 및 실태

가. 어린이집 식재료 구입실태

○ 보육실태조사보고서[보건복지부, 2009]

[단위 : %]

구 분	계	재래시장	대형마트	위탁업체	개 인 사업자	일정하지 않음	자체조달	기타
이용률	100	9.5	66.2	14.1	1.9	3.1	0.8	4.4

○ 어린이집 실사결과[인천광역시, 2017년]

[단위 : %]

구 분	계	대형마트	공동구매 업 체	재래시장	동네마트 대 리 점 등 동네점포 등	개 인 사업자	기 타 (친척 등)	비고
구매율	100	31.5	41.25	2.25	22.5	2.0	0.5	

※ 대형마트 : 이마트, 홈플러스, 식자재마트 등

○ 군·구 급식재료 공동구매업체 현황 (2017. 12)

구 분	계	중	동	남	연수	남동	부평	계양	서	강화	옹진	비고
개소수	15	5	6	3	7	8	5	8	5	1	-	

※ '계'는 군·구별 중복업체를 제외한 순업체 수입

※ 규모별 : 대기업 4, 중견기업 1, 중소기업10

나. 급식관련 운영관리

- 장보기(하루 1~2시간 소요) 등으로 인하여 발생하는 보육 서비스 질 저하, 일시 다량 구매에 따른 유통기한 경과 식재료 보관 등 문제 발생
 - ※ (식약청) 2010년도 보육시설 지도점검 결과, 위반시설 213개소 중 “유통기한 경과” 위반 시설이 63건(약 30%)

다. 학부모 요구도

- 양질의 급식 제공은 학부모 어린이집 선택시 우선 고려사항
 - ※ 영아 보호자의 보육내용 요구도 조사에서 ‘영양식 제공과 건강관리’ 가 29.4%로 ‘안전한 보호(33.7%)’에 이어 두 번째로 높음(2009, 보육실태조사보고서)

5 급식재료 공동구매

가. 추진주체 : 군·구

- 군·구 급식재료 공동구매업체 선정
- 공동구매추진위원회 구성·운영(지방보육정책위원회 대체 가능)
 - 군·구 실정에 맞게 10인 내·외로 구성
 - 학부모, 어린이집 원장, 영유아 건강영양 전문가, 시민사회단체, 공무원 등
 - ※ 학부모의 참여를 확대하되, 학부모 및 시민사회단체 50% 이상으로 구성·운영
- 군·구단위로 추진하되, ‘어린이급식관리지원센터’ 등과 공동 수행 가능

나. 구매주체 : 어린이집

- 해당 군·구 모든 어린이집에서 공동구매업체를 이용 급식재료를 구매할 수 있음. 단, 청정무상급식 지원사업 참여 어린이집은 공동구매비율 준수
- 정부지원시설은 청정무상급식 지원사업 솔선 참여 권고

다. 업체(업소) 선정

1) 선정원칙

- 공모과정을 거쳐 선정하되, 양질의 급식재료를 납품받을 수 있도록 자격을 갖춘 업체 중 검증시스템에 따라 선정
- 군·구별 지역특성에 따라 선정하되, 인근 군·구가 공동으로 공동구매업체를 선정할 수 있음.
- 복수의 업체를 선정하되, 군·구별 20~30여개 업체(업소)를 선정하여 운영(2018년 5월까지 완료)
- 기존 업체 외 신규업체(업소) 지정 확충 운영, 단품업체, 동일업체 대리점 등을 확대지정, 어린이집의 선택권, 소상공인의 참여권 보장
 - 예시1) 우유대리점의 경우, 군·구 관내 다수의 지역에서 동일업체 우유대리점 또는 다른 업체 우유대리점이 공동구매업체로 신청할 경우 이를 별개의 업소로 지정하여 운영할 수 있음
 - 예시2) 정육점·떡집·빵집 등의 경우, 군·구 관내 재래시장 등에 지역별 다수 지정 가능

2) 선정절차

- 심사·심의는 공동구매추진위원회(또는 보육정책위원회)에서 수행
- 흐름도 : 공모 → 신청 → 서류심사 → 현장심사 → 위원회 심의 → 군·구 공고
- 급식재료 공동구매업체 지정은 공고를 통해 군수·구청장 명의로 함

3) 심사·심의기준

- 평가항목 : 사업수행능력, 위생관리실태, 시설설비, 배송능력, 반품처리, 공제담보능력 등

- 평가절차 : 1차 서류심사, 2차 현장심사, 3차 위원회 심의 진행
- 평가지표 : 인천시 권고안(붙임 3)을 군·구 특성에 맞게 작성·활용
- 선정점수 : (1차) 40점 이상 (1.2차 합산) 70점 이상
- ※ 군·구별 내부 방침에 의하여 변경 가능

4) 군·구별 운영규모 : 20~30개 업체(업소)

6 공동구매업체 관리

가. 납품관리

- 군·구별로 공급업체와 ‘공통계약’을 체결하고 어린이집은 ‘공통계약’ 범위 내에서 ‘개별계약’을 체결하여 상세 내용을 정함
- 참여 어린이집은 표준식단을 사용하고 공급업체에서는 어린이집의 다양한 수요에 맞춰 소량 포장 배달 서비스 제공
- 공급업체에서는 어린이집 식단에 맞는 고품질, 적정량의 급식 재료 레시피 제공
- 당일배송 또는 전일배송 원칙
- ※ 매일 배달을 원칙으로 하되, 영아전담시설 등 급식량이 적은 어린이집의 경우 주 2~3회, 격일 배달 등 별도 계약 가능

나. 소상공인 등 지역상권 보호

- 대기업 공급업체에 대한 지역상권 보호 등 소상공인 보호 관련 사회공헌사업 유도(선정지표에 반영)
- 공동구매 품목 중 지역 우수 농축수산물 거래 활성화 유도
- 대기업-소상공업체 컨소시엄 구성 참여방안 권고
- 공동구매비율 80%(2018년 70%)외 자율구매 품목 지역상권 이용

다. 품질관리

- 군·구 어린이급식관리지원센터 등을 통해 급식재료 지속적 모니터링으로 납품재료에 대한 품질 담보 방안 강구
 - ※ 납품 식자재에 대한 부정기 샘플 검수, 공급업체 방문 점검, 어린이집 불만사항 취합 등 지속적 평가를 통해 품질 유지
- 부모 및 어린이집연합회 등이 참여하는 급식재료 품질관리 모니터링단 구성 운영
- 모니터링 결과는 공동구매업체와의 간담회 등을 통해 개선사항을 전달하고 공동구매업체 재선정 심사시 반영함으로써 실효성 확보

7 행정 사항

- 가. (공정한 선정) 공급업체 선정 시 공정성 확보, 지역 소상공인 배려 등 지역경제 활성화 감안
 - 복수의 공급업체 선정을 원칙으로 하되, 공개경쟁을 통한 공정한 선정으로 특혜시비가 없도록 하고, 구매대금은 카드결제(월1회) 원칙
 - 참여 어린이집 수가 적은 군·구의 경우, 인근 군·구와 공동으로 공급업체 선정 가능
- 나. (공동구매 의무참여) 청정무상급식 지정시설은 의무참여 조치
 - 지도점검시 급·간식비 단가, 공동구매비율 준수여부 확인
- 다. (공동구매 업체 평가) 공동구매 제공업체 대상 점검 및 만족도 조사
 - 군·구별 공동구매 추진위원회를 점검반으로 하여 연1회 이상 식자재 품질, 보관, 배송, 가격 적정성 확인
 - 공동구매 참여 어린이집을 대상으로 연1회 이상 제공업체 만족도를 조사하여 재위탁 및 업체 선정시 평가자료로 활용

라. 지역업체 참여 홍보 철저

- 2018년 공동구매 업체 추가 선정 또는 재선정 시 지역 소상공인이 참여할 수 있도록 홍보 강화
(군·구별 홈페이지, 방송, 보도자료 등 활용)

마. 군·구 행정평가

- 청정무상급식 및 공동구매 운영 현황에 대하여 군·구 행정평가지 반영

바. 결과보고

- 군·구 공동구매업체 선정결과 보고
 - 선정목표 : 군·구별 20 ~ 30개소
 - 제출기한 : 신규 공동구매업체 선정시
 - 제출서식

군구명	계 (A+B)	기 운영 개소수 (A)	신 규 지 정			비고
			지정일	개소수(B)	업 체 명	

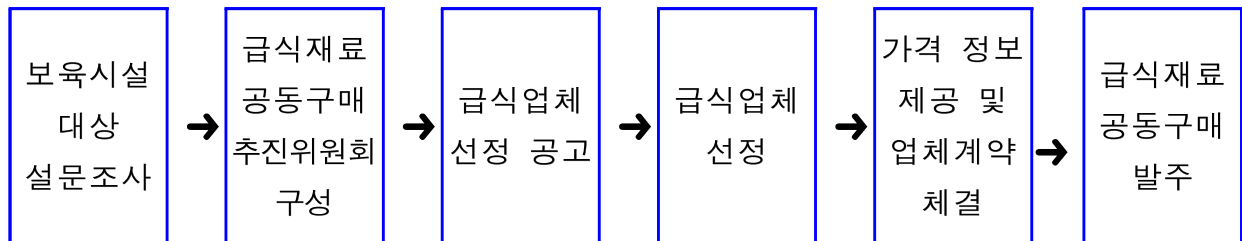
- 공동구매추진위원회 구성 현황 제출
 - 제출기한 : 위원회 신규·재 구성시
 - 제출서식

군구명	위촉일	분 야	소 속	성 명	연 락 처	비고
		부모, 원장, 교사, 공무원, 전문가 등				

[붙임 1]

어린이집 급식재료 공동구매 절차[예시]

□ 공동구매 추진흐름도 (예시)



* 공동구매 추진위원회는 지방보육정책위원회로 대신할 수 있음

□ 공동구매 흐름도 (예시)



□ 급식업체 선정 절차 (예시)

① 1차 서면평가(신청업체 대상)

- 평가항목 : 업체 신뢰도, 영.유아시설 납품 적합성, 기타 참가 자격 요건 충족성 등

※ 업체의 위생관리 능력, 운영능력, 운송위생 등(공급업체 선정 및 관리기준, 급식 매뉴얼)

② 2차 현장방문평가(1차 선정 업체 대상)

- 평가항목 : 식품의 가격, 기타 서비스, 요구의 만족성, 신뢰감, 영.유아 시설의 적합성, 유통업장의(현장)에 만족도 등

③ 공통계약(군.구 ↔ 선정업체)

- 어린이집 별로 해당업체를 선택해 계약체결(서면계약)

④ 업체 설명회

- 2차 평가를 통해 선정된 업체에서 회사 소개, 급식제안, 시스템을 통한 주문, 구매대금 카드결제 등의 시스템 설명

⑤ 개별계약(어린이집 ↔ 선정업체)

- 어린이집 별로 해당업체를 선택해 계약체결(서면계약)

[붙임 2]

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 심사표^[예시]

구 분 항목(내용)	배 점 기 준	배 점	점 수
총 점 (55점-3)	() 점		
I. 사업운영실적		10점-3	
가. 식자재 납품경력 (5점+1점)	<ul style="list-style-type: none"> · 10년 이상 · 5년 이상 ~ 10년 미만 · 5년 미만 · (가점)인천지역 납품 3년 이상 	5점 4점 3점 1점	
나. 식자재 납품실적 (5점+1점)	<ul style="list-style-type: none"> · 100개소 이상 · 50개소 이상 ~ 100개소 미만 · 50개소 미만 · (가점)인천지역 납품 30개소 이상 	5점 4점 3점 1점	
다. 민원.불만사항 접수 현황(-5점)	<ul style="list-style-type: none"> · (감점)월 평균 1회 이상 ~ 3회 미만 · (감점)월 평균 3회 이상 ~ 6회 미만 · (감점)월 평균 6회 이상 	-1점 -3점 -5점	
II. 사업수행능력		45점	
가. 구매시스템 편리성 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 우 수 · 보 통 · 미 흡 	5점 4점 3점	
나. 배송차량 보유 수 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 11대 이상 · 6대 이상 ~ 10대 이하 · 1대 이상 ~ 5대 이하 	5점 4점 3점	
다. 가격 적정성 (15점)	<ul style="list-style-type: none"> · 매우 적정(1개미만) · 적정(2개 ~ 4개) · 보통(5개 ~ 7개) · 부적정(8개 ~ 10개) · 매우 부적정(11개 이상) 	15점 12점 9점 7점 5점	
라. 인천지역 생산품 거래량(5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 거래품목의 30% 이상 · 거래품목의 10% 이상 ~ 20% 미만 · 거래품목의 10% 미만 	5점 4점 3점	
마. 재래시장 및 동네상권 육성(상생)방안(10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 우 수 · 보 통 · 미 흡 	10점 5점 2점	
바. 군구 특성화지표(5점)	※ 지역특성 반영	5점	

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 심사표 [예시]

【단품 및 지역업체(소상공인 등)의 경우】

구 분 항목(내용)	배 점 기 준	배 점	점 수
총 점 (55점-3)	() 점		
I. 사업운영실적		10점-3	
가. 식자재 납품경력 (5점+1점)	· 10년 이상	5점	
	· 5년 이상 ~ 10년 미만	4점	
	· 5년 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 3년 이상	1점	
나. 식자재 납품실적 (5점+1점)	· 50개소 이상	5점	
	· 30개소 이상 ~ 50개소 미만	4점	
	· 30개소 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 10개소 이상	1점	
다. 민원 · 불만사항 접수 현황(-5점)	· (감점)월 평균 3회 미만	-1점	
	· (감점)월 평균 3회 이상 ~ 6회 미만	-3점	
	· (감점)월 평균 6회 이상	-5점	
II. 사업수행능력		45점	
가. 구매시스템 편리성 (5점)	· 우 수	5점	
	· 보 통	4점	
	· 미 흡	3점	
나. 배송차량 보유 수 (5점)	· 6대 이상	5점	
	· 3대 이상 ~ 5대 이하	4점	
	· 1대 이상 ~ 2대 이하	3점	
다. 가격 적정성 (15점)	· 매우 적정(1개미만)	15점	
	· 적정(2개 ~ 4개)	12점	
	· 보통(5개 ~ 7개)	9점	
	· 부적정(8개 ~ 10개)	7점	
	· 매우 부적정(11개 이상)	5점	
라. 군구 특성화지표 (20점)			

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 현장심사표 [예시]

구 분 항목(내용)	배 점 기 준	배 점	점 수
총 점(45점 -6)	()점		
Ⅲ. 업체의 신뢰성		20점	
가. 반품처리 방안 (5점) - 브리핑 확인	· 우 수	5점	
	· 보 통	3점	
	· 미 흡	1점	
나. 위생관리 및 식중독 예방시스템 (5점)	· 우 수	5점	
	· 보 통	3점	
	· 미 흡	1점	
다. 급식재료 배송 주 단위 횟수 (2점)	· 주 5회 이상	2점	
	· 주 5회 미만	1점	
라. 품질관리(8점)	· HACCP 적용 사업장	8점	
	· 원산지 미표시 품목 거래 (감점)	-2점	
	· 유전자 조작제품 여부 미표시 품목 거래 (감점)	-2점	
	· 기타 부정적 품목 거래 등(감점)	-2점	
Ⅳ. 현장방문평가		20점	
가. 현장방문평가 (20점) ※ 세부 배점표 별첨	· 시설설비	0 ~ 10점	
	· 위생상태	0 ~ 5점	
	· 수송위생	0 ~ 5점	
Ⅴ. 사업참여 의지 및 기타		5점	
가. 사업참여의지 (5점)	· 우 수	5점	
	· 보 통	3점	
	· 미 흡	1점	

현장 방문 평가 세부 심사배점표^[예시]

분 야 별		평 가 항 목	배 점	업체명 :
IV.현장 방문평가 (20점)	시설 설비 (10점)	소 계	10	점
		① 식품 선별·분류 작업 시 항상 찬 곳(0 ~ 18℃)에서 실시 여부	2	
		② 작업장 바닥을 콘크리트 등으로 내수처리 하고, 물이 고이거나 습기가 차지 아니하게 관리하는지 여부	2	
		③ 작업장 사용 칼, 도마 등 조리기구의 경우 육류용과 채소용 등 용도별로 구분 사용 여부	2	
		④ 식품등의 보존 및 보관기준(냉장 5℃이하, 냉동 -18℃이하)에 적합한 냉장 및 냉동 시설 구비 여부	2	
		⑤ 세척시설, 폐기물 용기 및 손씻는 시설 구비 여부	2	
	위생 상태 (5점)	소 계	5	점
		① 바닥, 벽, 천장, 폐기물용기, 환기시설, 방충 시설 등을 청결하게 관리 여부	1	
		② 영업자 및 종업원의 건강진단 실시 여부	1	
		③ 현장 종업원이 개인위생관리를 위해 위생복·위생모·위생장갑 착용 여부 및 작업장 출입시 손 세척 여부	1	
		④ 작업장 사용 기구(칼, 도마 등)·용기·포장의 전후 살균소독 여부	1	
		⑤ 지하수 등을 먹는물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우 수질검사기관에서 검사 여부	1	
	배송 위생 (5점)	소 계	5	점
		① 서로 오염원이 될 수 있는 식품을 보관·운반 하는 경우 구분 여부	2	
		② 식품 등을 차량 배송 시 기준(냉장 10℃, 냉동 -18℃이하)에 적합한 관리 여부	2	
		③ 배송차량 정기방역 소독필증 여부 등	1	

[붙임 3]

급식재료 공동구매 추진현황 보고서

□ 급식재료 공동구매 공급업체 현황

계약기간	참여업체	점검여부	비고(특이사항)
2000.00.00. ~ 2000.00.00.			

□ 군·구별 추진현황

구분		공동구매 참여 실적 (개소수)								비고
		계	국공립	사회복지 법인· 법인· 단체 등	직장	민간	가정	협동		
어린이 집 수	현 황	0								
	참 여	0								
	참여율	0								

□ 건의사항 등

○ 추진상 애로사항, 지역 여건 등

○ 위 지침 외에 추가적으로 반영이 필요한 사항 등

- 「함께 키우는 아이 행복도시 인천」 기반마련을 위한 -

인천형 어린이집 운영기준

2018. 2. .

인천형 어린이집 운영기준

본 운영규정은 인천형 어린이집의 안정적인 운영과 품질관리를 위한 운영 기준을 정하는데 목적이 있음

1. 대상 어린이집 유형

가. 영유아 보육법(이하 ‘법’이라 한다.) 제10조 규정에 의한 가정 어린이집

2. 운영기준

가. 교사대 아동비율

- 1) 대 상 반 : 영아반 2개반 이상
- 2) 영아반 교사대 아동 비율 : (0세반) 1:2 (1세반) 1:4

【유의사항】

- ※ 돌봄 비율을 낮춘 0세반은 1개반 이상 편성[의무 사항]
- ※ 교사대 아동 비율을 낮춘 영아반 담임교사는 원장이 아닌 보육교사가 담임을 맡도록 하여야 함[지정취소 요건]
- ※ 기타반중 1세반, 1~2세 혼합반은 탄력반을 편성할 수 없음
[지정취소 요건]

나. 인천형반 지정·운영

- 1) 매년 신학기 시작전 ‘어린이집 운영계획’ 수립시 인천형 반 지정
- 2) 인천형반 변경지정시 운영위원회 사전보고 및 군·구 사전승인 확행
(미이행시 변경전 기준으로 보조금 교부)

3) 시스템 정비

가) 정비위치 : 보육통합시스템 / 어린이집운영 / 반관리

나) 기관별 조치사항

(1) 어린이집 : 반명입력(예 : ○★♣반(인천형))

(2) 군·구

(가) 조치사항 : 인천형반 정원 조정

(나) 조정방법 : ‘어린이집 목록’에서 해당어린이집 검색

→ 인천형 어린이집의 ‘*반정원’ 더블클릭

→ 인천형 인원에 맞게 정원입력(0세반 2, 1세반 4)

(다) 정비시기 : 사유 발생시

3. 주기적 보육과정 공개 및 부모 참여 활성화 체계 구축

- 가. 부모와 보육교사간 간담회를 통한 양육정보 공유(분기별 정례화)
- 나. 인천형 어린이집 부모교육, 열린 어린이집 운영
- 다. 다양한 부모 참여 프로그램 개발 및 참여 유도
- 라. 평가인증 영역별 점수, 보육교직원 현황, 급식 식단표, 특별활동 프로그램 현황 등을 분기별로 이용부모 및 지역사회에 공개

4. 인천형어린이집 선정기준 준수

- 가. 평가인증 점수 90점 이상 유지
- 나. 현원 11명 이상 및 정원 충족률($\text{현원}/\text{정원} \times 100$) 70% 이상 유지
- 다. 맞벌이 가정 현원 50% 이상 유지
- 라. 대표자와 원장 동일함 유지
- 마. 임대료 및 융자금 이자 상환액 비율이 총 보육료 수입의 10% 미만 유지
- 바. 영유아 보육법령 및 지침에 따라 적정하게 운영
- 사. 어린이집 재무 건전성 및 투명성 제고를 위한 회계 증빙서류와 운영비 등 적정 집행
- 아. 인천형 어린이집 운영자 및 원장은 관련 법령을 준수하여야하며 다음 법령에 의한 명령·처분 등의 행정조치를 받지 아니하여야 함
 - 1) 법 제40조(비용 및 보조금의 반환명령)
 - 2) 법 제44조(시정 또는 변경 명령)
 - 3) 법 제45조(어린이집의 폐쇄 등)
 - 4) 법 제45조의2(과징금 처분)
 - 5) 법 제46조(어린이집의 원장의 자격정지)
 - 6) 법 제48조(어린이집의 원장 또는 보육교사의 자격취소)
 - 7) 법 제54조(벌칙)
 - 8) 법 제56조(과태료)
 - 9) 사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률 제21조(부당이득의 징수 등)
 - 10) 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄)

5. 투명한 어린이집 회계처리 및 운영관리

- 가. 어린이집 운영위원회 분기별 1회 실시 및 회의록을 어린이집 게시판, 가정통신문 등에 공개
- 나. 보조금 목적외 사용금지 원칙 준수
- 다. 운영통장 및 보조금 전용계좌 개설
- 라. 어린이집 청정무상급식 지원사업(급식재료 공동구매) 우선 참여
- 마. 사회복지시설 재무회계 규칙 준수

6. 지정취소

가. 지정취소 요건

- 1) ‘인천형 어린이집 운영기준’을 위반한 경우. 단, 법 제44조(운영기준) 및 사회복지사업법 제40조(시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄 등)에 의하여 소관 행정관청 등으로부터 시정명령(개선명령)을 받고 정해진 기간(1개월 이내)내에 이행한 경우는 제외

※ 다음 경우는 해당되지 아니함

- 법 제48조를 위반한 경우중 보육교사가 자격취소 처분을 받은 경우
- 2) 인천형 어린이집 선정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 사실이 드러난 경우
 - 3) 보호자로부터 수납하는 필요경비 수납 한도액을 초과수납하여 3회이상 적발된 경우
 - 4) 영유아 아동학대 발생이 확인된 경우(아동보호전문기관 확인사항에 의함)
 - 5) 어린이집 내 급식사고 발생이 확인된 경우(어린이집 소재지 구에서 해당 어린이집으로부터 확인서를 제출받아 시정명령 등의 행정처분을 실시한 경우임)
 - 6) 다수민원 제기 등 인천형 어린이집으로 운영되는 것이 부적절하다고 시와 구가 판단한 경우

나. 취소절차

- 1) 어린이집 소재지 구에서 선정취소 결정
- 2) 선정취소 이전에 행정절차법에 따라 처분 사전통지 절차 이행

다. 지정 취소된 경우의 보조금 지급

- 1) 지정 취소일이 속한 월까지 보조금 지급, 그 다음 월부터 보조금 지급 중단

※ 지정취소일 : 선정취소 결정 공문 통지서를 해당 어린이집에서 수령한 날

- 2) 거짓 또는 부정한 방법으로 인천형 어린이집으로 지정되어 취소된 경우에는 이미 지급한 인건비의 1/2 범위 내에서 환수

라. 인천형 어린이집 인증 증서 및 현판

- 1) 취소된 어린이집 소재지 구에서 회수 및 폐기

마. 인천형 어린이집 재신청

- 1) 선정이 취소된 인천형 어린이집은 향후 신청 대상에서 제외

7. 인천형 어린이집 운영포기 및 제재규정

가. 선정 유효기간 : 선정일로부터 1년간

나. 운영포기

- 1) 운영포기 금지 : 2018. 2월말까지

- 2) 포기 희망시(2018. 3월부터)

: 포기신청서 제출(어린이집 소재지 구) → 포기 신청 수리 및 처리통보
(구→시, 신청자)

- 3) 효력발생 : 포기 신청을 한 날이 속한 달부터 효력발생

다. 제 재

- 1) 운영포기 어린이집은 포기일로부터 2년간 재신청 불가

8. 사후 품질관리

가. 영아반 담임교사 인건비 지원

- 1) 지원주기 : 매월

- 2) 지원기준

가) 지원시작 월 : 실제로 운영기준을 준수하는 월부터 지원

나) 운영기준을 미충족하거나 운영중 영아의 퇴소로 반이 없어지는 경우

: 미충족하는 월 및 퇴소로 반이 없어지는 월이 속하는 월까지

보조금 지급, 그 다음 월부터 미지원

3) 지원인건비

가) 0세반 2개반 운영 : 2,140천원/월

나) 0세반 1개, 1세반 1개반 운영 : 1,890천원/월

4) 운영기준 미충족 및 보육아동 감소 등으로 인하여 3월(비연속)을 초과하여 지원이 중단된 경우 재선정 심사시 제외

5) 예산 집행방법

가) (세입) 사회복지법인 및 사회복지시설 재회계규칙 「별표 7」

어린이집 시설회계 세입예산과목구분 (311)인건비 보조금

나) (세출) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 8」

어린이집 세출회계 세출예산과목구분 (121)보육교직원급여,

(122)보육교직원수당, (141)법정부담금, (142)퇴직금 및 퇴직적립금

나. 환경개선비 지원

1) 지원횟수 : 1회

2) 지원기준 : 2018년 신규지정 어린이집

3) 지원금액 : 4백만원/개소

4) 주요 사용용도

가) 실내공기질 개선을 위한 환경개선

나) 화장실, 급식, 비상대피시설 등 위생 및 안전시설 개선

다) 보육실·놀이시설 등 시설 내외부 개보수, 교육용 기재재 구입 등

5) 예산 집행방법

가) (세입) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 7」

어린이집 시설회계 세입예산과목구분 (331)자본보조금

나) (세출) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 8」

어린이집 시설회계 세출예산과목구분 (312)교재·교구구입비,

(711)시설비, (721)자산취득비

다. 사전교육 및 컨설팅 참여

1) 전반적인 운영과정, 준수요건에 대한 사전교육 실시

: 시 및 구 육아종합지원센터 전담

2) 우수 어린이집 원장, 보육전문가 등이 어린이집 운영 경험을 수시로 전수하는 그룹컨설팅 실시

3) 인천형 어린이집 원장 자유포럼 실시

라. 모니터링 및 평가

- 1) 인천형 보육서비스의 질적 제고를 위한 정기적인 모니터링 및 평가 실시
 - 가) 인천형 어린이집 사업 효과성 평가의 일환으로 실시
 - 나) 수행기관 : 시 육아종합지원센터 또는 인천여성가족재단

9. 기타 운영기준의 해석

- 가. 본 「인천형 어린이집 운영기준」에 명시되지 아니한 사항은 법령과 사회상규를 따르되, 필요시 원장·부모·전문가 등의 의견을 반영하여 시장이 정한다.

서식

①(표준서식)

(3-1)

부모동의 및 조사서

부모동의 및 조사서

○○어린이집에서는 영유아보육법 및 시행규칙, 보육사업안내 등에 따라 아래의 내용에 대하여 보호자의 동의를 받아 진행하고자 합니다. 아래 내용 확인 후 **빠짐없이 체크, 서명**해 주시기 바랍니다.

1. 영유아 기본 정보

아 동	성 명	반 명	
	성 별		
	주 소	남() 여()	생년월일
보호자	보호자	성명	영유아와의 관계
			연락처
			* 응급상황 시 부모와 연락되지 않을 경우 가능한 연락처

※ 보호자 정보 : 부, 모 연락처와 응급상황 시 부모와 신속하게 연락 되지 않을 경우 가능한 연락처를 부모님이 정하여 함께 기재

2. 응급처치 및 귀가동의

구분	처리 내용
응급 처치	<ul style="list-style-type: none"> • 응급상황 발생 시 위의 보호자에게 가장 먼저 연락합니다. 부모님과 신속하게 연락되지 않을 경우에는 위 보호자 정보란의 부모님이 정해주신 연락처로 연락드립니다. • 필요시 119구조대에 연락하여 (기관지정 의료기관명이나 보호자지정 의료기관명)으로 긴급 수송할 것입니다.
귀가 동의	<ul style="list-style-type: none"> • 위 영유아의 귀가 시 위의 보호자에게 인도하여 주십시오. • 정해진 보호자 외 다른 사람에게 인계할 경우 사전에 반드시 연락하겠습니다. ※ 우리 어린이집에서는 영유아를 성인 보호자 없이 혼자 귀가시키지 않습니다. 특히, 영유아가 13세 미만(초등학생) 형제·자매하고만 등·하원하지 않도록 유념해 주시기 바랍니다. • 등·하원방법 : 보호자 동행 <input type="checkbox"/> 차량(어린이집) <input type="checkbox"/> • 차량 이용 시, 등·하원 시간 : 등원(시 분), 하원(시 분) • 부모 외 인계 보호자 성명 : 영유아와의 관계:

3. 필요경비 부모동의

구분	입학(새학년) 준비금(연)	현장학습비 (3개월)	행사비 (3개월)	시도특성화비 (3개월)	차량운행비 (3개월)	아침저녁 급식비
항목별 금액	원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등 항목별 금액 명시	원	원	원	원	해당월의 급식제공내역에 의해 익월 청구
참여 여부						
<p><참고사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2018년도 인천광역시 수납한도액(기타필요경비, 특별활동비)은 뒷면을 참고하시기 바라며, 수납한도액 내에서 어린이집에서 운영위원회 심의를 거쳐 정합니다. 2. 필요경비는 어린이집에서 반기별로 정산하여 부모에게 알려드립니다. <p>.....</p> <p><유의사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 위 동의(요청)서의 항목별 금액란은 어린이집에서 적습니다. 2. 보호자는 영유아가 어린이집에서 실시하는 필요경비에 동의 또는 미참여하는 경우 해당 항목의 참여여부란에 (‘○’, ‘×’) 표를 합니다. <p>위와 같이 필요경비 수납에 동의합니다.</p>						

(3-2)

4. 특별활동프로그램 참여

* 특별활동에 참여하는 경우, 아래 서식 작성

명칭	내용	실시 횟수(주·월)	요일	운영시간	비용(원)	참여 여부(○,×)
		회		~		
		회				
		회		~		
		회		~		

※ 특별활동에 참여하지 않는 영유아에게 별도의 보육과정(프로그램)을 마련하여 진행하고 있음.

5. 식품 알레르기 조사

• 식품 알레르기 여부 : 있음 ☐ 없음 ☐ * 식품 알레르기가 있는 경우, 아래 서식 작성

알레르기 유발 식품*	알레르기 증상	대체가능 식품	기타 특이사항

* 알레르기를 유발하는 대표적인 식품(예): 난류, 우유, 메밀, 땅콩, 대두, 밀, 고등어, 게, 새우, 돼지고기, 복숭아, 토마토, 아황산염 등

※ 현재 식품 알레르기 증상이 없으나 이후 증상이 발생할 경우, 즉시 어린이집으로 관련 내용을 알려주시기 바랍니다.

6. 개인정보활용 동의

「개인정보보호법」에 의거 개인정보의 '수집·이용·제3자 제공'에 대한 동의 여부는

1) 개인정보의 수집 및 이용, 2) 개인정보의 제3자 제공에 **각각 동의여부를 체크**하여 주시기 바랍니다.

1) 개인정보의 수집 및 이용

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
영유아 및 부모의 이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 건강검진정보, 사진 등	영유아보육활동, 건강관리, 가정과의 연계 긴급한 상황 시 대처	1년간 보관, 이후 폐기 (영유아 퇴소 시 즉시 폐기)

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2) 개인정보의 제3자 제공

개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
CCTV 영상 확인 요청자	CCTV 영상	영유아의 사고 시 발생 상황 파악	영상을 확인하는 기간 (보조매체로 인해 영상을 보관할 경우 영상 저장 시, 보유기간을 정함)

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

7. 어린이집 운영내용 확인 및 협조사항

아래의 내용은 우리 아이들이 건강하고 안전하게 어린이집 생활을 하는데 기본이 되는 사항이오니 부모님들의 적극적인 협조와 이해 부탁드립니다. 어린이집에서도 우리 아이들이 건강하게 성장해 나갈 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

1. 신입원아 적응프로그램
2. 어린이집의 개방원칙 및 인계규정
3. 감염병 질환의 예방과 관리대책
4. 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차(환아처리지침, 상해유형에 따른 응급처치 등)
5. 부모동의 및 조사서 작성 안내(귀가동의, 응급처치동의, 식품알레르기 관련, 개인정보활용 등)
6. 상해, 화재, 배상보험 가입 안내
7. 안전사고 발생 시 어린이집이 갖는 책임한계에 관한 규정
8. 맞춤형프로그램 운영(맞춤형 운영기준 포함)
9. 보육교직원 윤리강령(아동학대 예방지침 포함)

※ 어린이집 운영과 관련한 자세한 사항은 오리엔테이션에서 배부한 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 문의사항이 있는 경우에는 00어린이집(00-000-0000)으로 연락주시기 바랍니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

영유아 성명 :

보호자 성명 :

(서 명)

(3-3)

2018년도 필요경비 수납한도액

(수납한도액 범위 내에서 '어린이집운영위원회' 심의를 득하여 개별어린이집별로 결정)

【수납한도액】

(단위 : 원)

구 분		반편성 (연령)	수납주기	정부지원 어린이집	민간어린이집	가정어린이집	비고
특별활동비		-	1개월	월44,000	월49,000	월49,000	
기타 필요 경비	입학(새학년)준비금	0-5세	1년	100,000	100,000	100,000	
	현장학습비·행사비	0-1세	3개월	월75,000			
	18개월이상 영유아중 특별활동 참여자	(18개월 이상)	3개월	월67,000			
	현장학습비·행사비 · 시도특성화비용 (개인용 교재교구비)	2-5세	3개월	월67,000			
	차량운행비	-	3개월	월20,000			
	아침·저녁 급식비	-	1개월	1식 1,000			

※ 특별활동비 수납가능한 연령은 요건충족한 18개월 이상의 영유아 포함

【항목설명】

- **특별활동비** : (외부강사)특별활동 강사 인건비, 특별활동 교재교구 구입비(과목제한 없음)
 - **입학금(새학년) 준비금** : 상해보험료와 피복류 구입비(원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰)
 - **현장학습비** : 현장학습비 (수련회비, 견학비 등 명칭에 상관없음)
 - **행사비** : 입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절행사에 소요되는 비용
및 영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등
 - **차량운행비** : 농산어촌 등 지역적 특수성, 장애아 등 영유아의 특성상 차량운행이 불가피하거나 보호자의 요청에 따른 차량 운행시 소요되는 실비
 - **아침저녁 급식비** : 1일 1식을 초과할 수 없음 (시간연장 아동 등에 해당)
 - **시도 특성화 비용** : 통상적인 연령별 보육프로그램에 포함되지 않는 별도의 프로그램을 보육교사가 진행할 경우 필요한 개인용 교재교구비
- ※ 대상 연령, 운영시간 등 일반적인 운영 규정은 특별활동을 준용

서식 ②

필요경비정산서

[○○○○ 어린이집]

2018년 반기
[월 일 ~ 월 일]

(단위 : 원)

연 번	보호자 명	원아명	수납액 (A)						지출액 (B)						*정산금액* (C=A-B)					
			합계	기타 필요경비				특별 활동비	합계	기타 필요경비				특별 활동비	계	기타 필요경비				특별 활동비
				입학 준비금	차량 운행비	아침· 저녁 급식비	현장학습, 행사비 시도특성화			입학 준비금	차량 운행비	저녁 급식비	현장학습, 행사비 시도특성화			입학 준비금	차량 운행비	저녁 급식비	현장학습, 행사비 시도특성화	
1	김○○	김○○																		
2																				

2018. . .

위와 같이 우리 어린이집의 필요경비를 정산합니다.

○○ 어린이집 원장 ○○○ (인)

○○○○ 귀하

※ 2월 최종 정산 후 남은 *정산금액(C)* 은 보호자에게 반환조치(보호자별 계좌입금 내역서 첨부)

서식 ③

법정저소득층(또는 장애아동) 필요경비 정산서

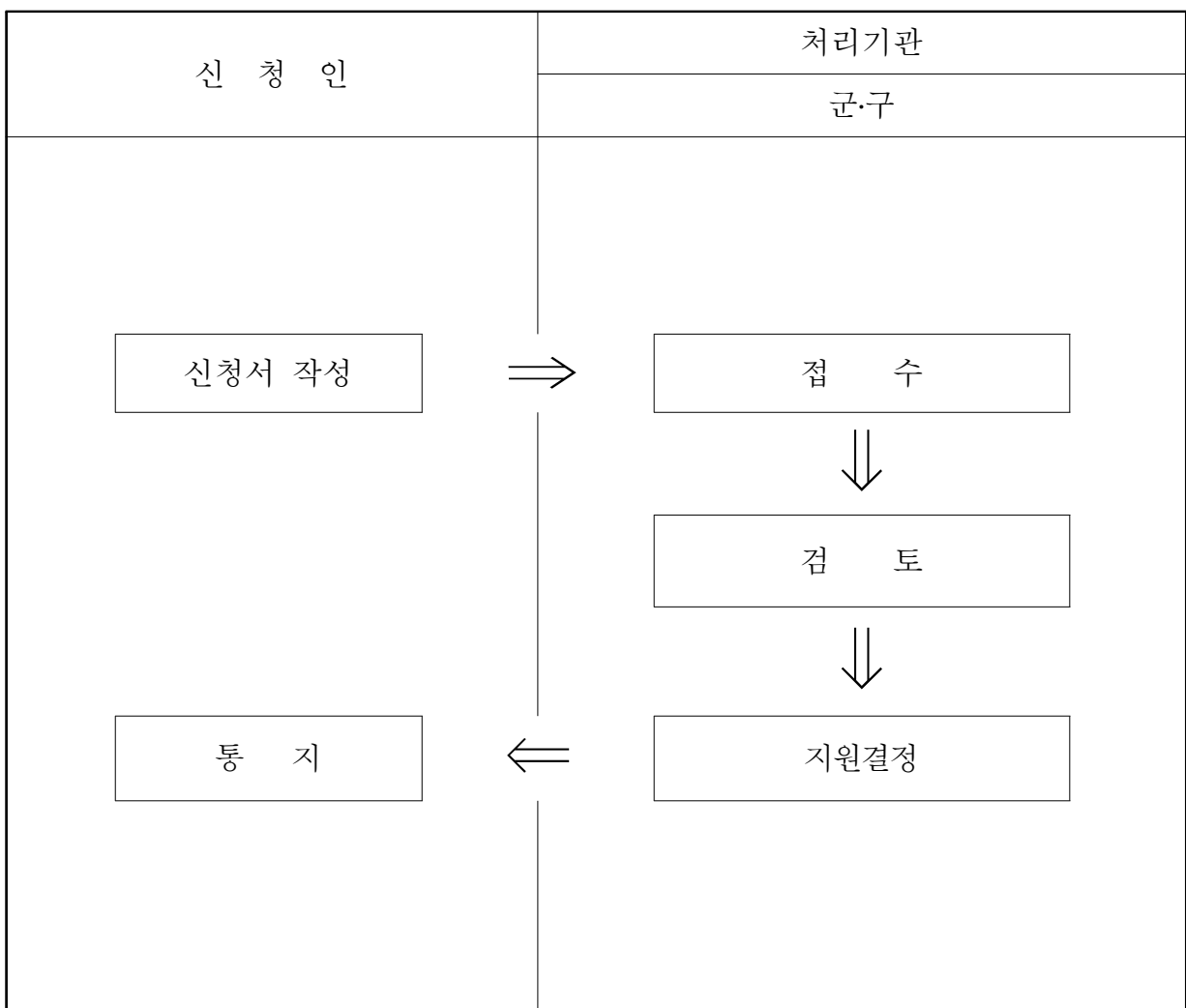
어린이집명						원 장 명			
소 재 지						전화번호			
보조사업명	법정저소득층 아동(또는 장애아) 필요경비 지원								
보조사업기간	~								
<input type="checkbox"/> 지원아동 현황 및 정산내역									
연 번	이름	생년월일	감면기준	입학일	전학일	①지원금액	부모확인 (사명·날인)	부모 연락처	②비 고 (세부지출 내역작성) (예시)
1	(예시) 홍길동	(예시) 04-10-10	(예시) 영유아(법정)	(예시) 09-03-01	(예시) 2011년 0월 0일 퇴소	(예시) 1월:90,000원 2월:90,000원 3월:90,000원 4월:90,000원 5월:90,000원 6월:90,000원 계 :540,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
2	(예시) 김갑돌	(예시) 04-10-10	(예시) 장애아무상	(예시) 09-03-01	(예시) 재원중	(예시) 1월:90,000원 2월:90,000원 3월:90,000원 4월:90,000원 5월:90,000원 6월:90,000원 계 : 540,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
합 계									정산금액 : 원 반납금액 : 원
<p>※① 반기별 지원금액</p> <p>② 전학아동은 당해분기 익월 20일까지 반납조치 한다.</p> <p>위와 같이 법정저소득층 및 장애아동 필요경비 지원에 따른 정산서를 제출합니다.</p> <p>2018 . . .</p> <p style="text-align: right;">○○○어린이집 (직인)</p> <p>별첨 : 증빙자료 1식</p> <p>인천광역시 ○○군수·구청장 귀하</p>									

(뒤쪽)

※ 신청안내

신 청 자 격	영유아보육법에 의해 설치된 어린이집 중 대체교사를 지원 받고자 하는 어린이집
제출하는 곳	관할 군수·구청장에게 제출·접수하시면 됩니다.

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



서식 ⑤

대체교사 근무일지

원장

어린이집	유형		대체교사 성명	
	명칭			
근무일자	근무시간	근무내용	서명	
			대체교사	원장
2018. 00. 00	00시~00시			

서식 ⑥(표준서식) -- 본 서식을 변경하고자 할 때는 해당 군구와 협의하여야 함.

특별활동 외부강사 근무상황부

【 어린이집 】

[illegible]

서식 ⑦

특별활동 외부강사 채용대장

연번	채용일자	프로그램명	외 부 강 사				채용 기간	강의주기 (주 회)	강의시간 (1일/분)	강의료 (월)
			성 명	주민등록번호	주 소	연락처				

서식 ⑧

장기차입 및 상환계획서

○○○어린이집

☐ 차입목적 :☐ 차입개요

(단위 : 천원)

차입일시	금융기관	차입금액	산 출 기 초	연이자율	상환기간 (거치기간)	비고
					()	

※ 장기차입금은 어린이집 설치·인가시 대표자의 토지·건물에 대한 부채액을 포함하여 50% 이내,
차입금액은 총 보육료 수입의 5% 이내로 제한

※ 금융기관 차입 원칙(마이너스 통장 불가)

☐ 장기차입금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세 출 항 목			사 업 내 용	집행예정액	비고
	관	항	목			

☐ 장기차입금 상환계획

(단위 : 천원)

년도별	합계	원금	이자	비 고
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				

※ 연도별 장기차입금 상환금(612목) + 기타운영비(217목) + 적립금(511목) + 차량할부금(자산취득비, 721목)의 합계금액이 총 보육료 수입의 15%를 초과할 수 없음

- 붙임 1. 장기차입 필요성 소명자료 1부.
2. 견적서 1부.

서식 ⑨

적립금 적립 및 사용계획서

○○○어린이집

☐ 적립목적 :

☐ 적립 개요

(단위 : 천원)

사업종류	적립기간	총 적립금액	예탁기관	산 출 기 초	비고

※ 사업종류 : 시설개보수, 차량구입 등

☐ 연도별 적립액

(단위 : 천원)

합계	1차년도 (20 년)	2차년도 (20 년)	3차년도 (20 년)	4차년도 (20 년)	5차년도 (20 년)	비 고

※ 각 연도는 당해연도 3월~ 익년도 2월까지임

☐ 적립금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세 출 항 목			사 업 내 용	집행예정액	비고
	관	항	목			

☐ 기대 효과

-
-

- 붙임 1. 적립 필요성 소명자료 1부.
2. 견적서 1부.

서식 ⑩

적립금(장기차입금 상환) 관리대장
○○○어린이집

□ 총 괄

(단위 : 천원)

사업명	적립기간 (상환기간)	금융기관 및 계좌번호	최초 적립일 (차입일)	비 고
	20 . . . ~ 20 . . . (년)		20 . . .	

□ 적립(상환) 세부내역

(단위 : 천원)

연번	일자	금회 적립액(상환액)			적립액(상환액) 누계			결재	
		계	원금	이자	계	원금	이자	담당	원장

※ 적립금은 원금만 기재하되, 1년단위로 이자액 기재

서식 ⑪

적립금(장기차입금) 집행 결과보고

○○○어린이집

□ 사 업 명 :

□ 집행내역

(단위 : 원)

적립금액 (차입금액) (A)	집행내역				잔액 (C=A-B)	비 고
	계약일	계약업체	집행일	집행금액 (B)		

□ 관련사진

(전)	(중)	(후)
-----	-----	-----

붙임 세금계산서 1부.

서식 ⑫

(앞쪽)

양 도 양 수 서

시 설 명 :

소 재 지 :

상기 어린이집의 운영권 일체를 쌍방 합의하에
양도 양수하며, 양수인은 아래 사항에 대하여
확인 하였습니다.

1. 뒷면 인수인계 목록을 빠짐없이 인수인계 하였습니다.
2. 『영유아보육법 제45조의3(행정제재처분효과의 승계)』
규정에 의거 양도양수일 이전에 어린이집에 처분했거나 진행 중인 행정
처분사항은 양수인에게 승계됨을 알고 있으며, 또한 종전에 영유아보육법
위반 사항이 양도양수 후에 적발될 경우에도 양수인에게 행정처분이 승계
됨을 확인합니다.

2018 년 월 일

○ 양 도 인 성 명 : (인)
 주민등록번호 :
 주 소 :

○ 양 수 인 성 명 : (인)
 주민등록번호 :
 주 소 :

(뒤쪽)

어린이집 변경인가 시 인수인계 확인목록

연번	인수인계 품목	확인사항	인수자 서명	공무원 서명
1	5년 치 회계서류	5년치 회계서류중 최근 2년치 서류는 망실 멸렬 등의 여부를 확인하여야 함		
1-1	- 현금출납부			
1-2	- 총계정원장			
1-3	- 봉급대장			
1-4	- 비품대장			
1-5	- 지출증빙서류 (영수증, 세금계산서 등)			
1-6	- 종사자 임면관련 서류			
2	5년 치 통장	통장의 인수는 - 회계관련 서류의 하나로서 통장 또는 입·출금내역을 수당하는 의미와 아울러 - 기존 시설장이 수령한 보육료 수입 및 필요경비 잔액 등을 인수하는 의미임		
3	별도 적립금 통장 (퇴직적립금, 감가상각비 적립금 등)			
4	비품, 교재교구	보육료수입 또는 보조금으로 구입한 모든 물품을 인수하여야 하며 단 전입금의 형태로 개인자본 으로 구입한 물품은 인계하지 않아도 됨		

※ 변경인가 담당공무원은

1. 회계서류의 형식적 요건뿐만 아니라, 각 서류가 빠짐없이 기재되어 있는지 여부를 확인해야 함.
2. 비품, 교재교구 등 물품은 비품대장과 비교할 뿐만 아니라, 비품대장에 기재되지 않은 경우도 있을 수 있으므로 보조금 또는 운영비에서 구입한 내역 등을 검토하여 현물과 대조하여야 함