온종일 활기찬 어린이집

보육지원체계 개편에 따른

어린이집 운영안내

교사용

보육지원체계 개편으로,
어린이집 보육서비스가 **새롭게** 달라집니다.

어린이집 운영, 교사의 마음은....

좋은 교사이고 싶은데 업무는 많고, 시간은 없고, 몸은 점점 지쳐 가네요.

웃는 얼굴로 아이들과 매일 즐겁게 생활하고 싶은데 쌓여가는 업무에 몸은 점점 지쳐가고, 초심을 잃어가는 제 모습에 고민만 늘어갑니다. 반복되는 야근에 아침에 일어나기도 힘이 드네요.

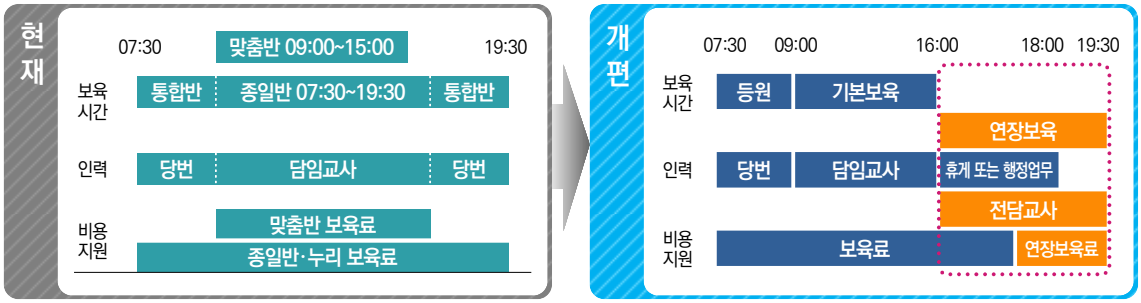
어린이집 보육 시간 이렇게 바뀝니다. → 기본보육 + 연장보육

이제 어린이집은 **모든 영유아에게 적용**되는 **기본보육**과 추가적 **돌봄이 필요한 영유아**에게 적용하는 **연장보육**으로 구분하여 운영되며, 연장보육 시간에는 별도의 전담교사가 배치됩니다.

개편의 목적

그 동안은 낮시간 보육으로 지친 담임교사가 저녁시간까지 종일 아이들을 돌봐야 해서 보육의 질이 낮아질 우려가 있었습니다. 앞으로 오후 4시 이후 연장보육 시간에는 별도의 전담교사 배치를 통해 보육서비스의 질이 높아질 것으로 기대합니다.

영유아	교사	부모	어린이집
전담교사 배치로 정서적 안정감	업무부담 경감 및 근무환경 개선	부담 없이 필요한 만큼 서비스 이용	장시간 보육운영 부담 완화



I "기본보육"의 운영

1. 보육시간 : 09:00 ~ 16:00

07:30 ~ 09:00는 순차적 등원이 이루어지는 등원지도 시간으로 현재와 동일하게 통합보육으로 운영 가능합니다.

* 기본보육의 시작 및 종료 시각은 원의 상황에 따라 30분 이내 탄력 조정 가능합니다.
(예, 08:30~15:30 또는 09:30~16:30)

2. 대상아동 : 어린이집을 이용하는 모든 영유아

종일반·맞춤반 구분은 폐지되고, 모든 영유아에게 동일한 보육시간을 보장합니다.

3. 기본보육 운영 : 기존 배치되어 있는 해당 반에서 담임교사가 보육

- 기본보육시간 운영으로 (09시 출근하는 담임교사의) 정기적 대면 보육시간은 7시간을 기준으로 설정할 수 있게 됩니다(대면보육 7시간, 휴게 1시간, 기타 업무 1시간).
- 기본보육 교사의 근로시간은 현재와 동일하게 8시간으로 휴게시간(1시간)을 포함하여 일일 9시간 근무해야 합니다. 다만, 기본보육시간 운영 및 연장 교사 배치로 인해 줄어든 보육시간을 활용하여 보육준비, 행정업무 등 업무를 할 수 있습니다.
  * 교사의 근무 형태, 시간, 내용은 어린이집의 사정에 따라 각기 달리 설정될 수 있습니다.
- 또한 어린이집의 운영 상황에 따라 기본반 담임교사의 휴게시간은 기본보육시간 내 또는 기본보육시간 이후의 근무시간 중에 부여할 수 있습니다.
- 한편 순차적인 등·하원시간을 고려하여 **기본보육시간(09:00 ~ 16:00) 전후로는 통합보육 형태**로 운영 가능 합니다(통합반 운영 시 기본보육 교사가 근무 필요).

★ 기억해 주세요!

☑ 기본보육 시간은 오전 9시부터 오후 4시까지이나, 보육료는 오후 5시까지로 산정되어 지원됩니다.

☑ 어린이집의 12시간 운영 원칙은 동일하며, 기본보육 시간(09:00~16:00) 전후 통합반 형태로 운영 가능합니다. 이 경우 기본보육 담임교사가 순번제로 근무할 수 있습니다.

궁금합니다

Q. 차량으로 하원 하는 경우 반드시 기본보육시간 이후에 차량 하원을 시작해야 하나요?

A. 차량을 운행하는 어린이집에서 기본보육의 하원시간은 현재와 동일하게, 어린이집의 여건을 고려하여 운영할 수 있습니다. 차량이용 아동의 부모님과 협의, 어린이집운영위원회를 거쳐 어린이집 자율적으로 정할 수 있습니다.

Q. 차량에 동승하는 교사는 기본보육 외의 추가 근무로 봐야 하나요?

A. 교사 기본 근무시간 내(09:00~18:00) 차량 동승 등의 세부 근무 내용은 원에서 조정 가능한 부분입니다.

Q. 기본보육만 이용하는 영유아가 오후 4시 이후에 하원하지 않는 경우에는 어떻게 하나요?

A. 기본보육시간을 준수하여 하원할 것을 지속 권고해야 하며, 불가피한 경우 기본보육이 끝난 후 1시간(오후 5시)까지는 통합보육을 할 수 있습니다. 다만, 기본보육만 이용하는 영유아가 오후 5시 이후 하원한다면 '연장보육'을 신청하도록 부모(보호자)에게 안내합니다.

※ 간헐적·긴급하게 연장보육을 이용하는 아동은 별도로 자격기준을 확인하지 않음

※ 이 경우에도 오후 5시 이후 보육을 이용 시 시간당 보육료 지급

Ⅱ "연장보육"의 운영

연장보육이란,
기본보육시간 이후 **오후 4시부터 오후 7시 30분까지**의 보육을 의미합니다. 연장보육을 사전에 신청한 영아 또는 유아로 구성된 연장반에서 전담교사에 의한 보육이 이루어집니다.

1. 보육시간 : 16:00 ~ 19:30

기본보육시간 탄력 편성 시 기본보육 종료 시간부터 19:30까지입니다.

2. 대상아동 : 연장보육 이용을 사전에 신청한 영유아

구분	0–2세 영아반	3–5세 유아반
자격 및 신청	**'연장보육 자격기준'에 해당하는 경우** (장시간 돌봄이 필요하다고 인정되는 자격을 충족하는 영아 중 연장보육 신청 영아) → 행정복지센터(읍면사무소, 동주민센터)에 신청	별도 기준 및 신청절차 없음
이용 신청	연장보육 자격 시군구 승인 후 해당 어린이집에 **'연장보육 이용신청서' 제출**	연장보육 이용 희망 시 해당 어린이집에 '연장보육 이용신청서' 제출

3. 연장반 편성

● 반편성 기준

– 연장보육을 위해 별도로 연장반을 편성(16:00~19:30)하고 연장보육 전담교사가 보육

– 연장반은 연령별 또는 연령 혼합(영아와 유아로 구분)으로 편성

☞ 연장반은 17시 이후 연장보육신청 영유아를 기준으로 편성합니다(연장보육료는 17시 이후 이용분부터 지원).

● 반별 정원기준

반별 정원	0~2세 영아반	3~5세 유아반	장애아 또는 0세반**
원칙	5명*	15명	3명
탄력편성 가능인원	2명	5명	0명

* 영아반 편성 시 0세반 아동이 있는 경우 1:3으로 편성 가능(어린이집 당 1개반에 한함)
** 0세반 아동만으로 구성되는 경우

● 탄력보육

– 대상: 연장반 미신청 영유아 중 '간헐적·긴급한 연장보육' 수요가 있는 경우
연장반 정원이 100% 찬 상태에서 신규 아동이 연장보육을 추가 신청한 경우

– 운영: 탄력보육 정원 초과 시에는 연장반을 신규로 편성하고 교사 추가 배치 필요

잠깐!

간헐적·긴급 연장보육이란?
연장보육 미신청 영유아가 갑작스러운 사정으로 17시(오후 5시) 이후 하원해야 하는 경우, 연장반 탄력보육 허용 범위 내에서 연장보육을 하는 것을 말합니다. 부모가 간헐적 또는 긴급하게 연장보육이 필요한 경우에는 전날이나 당일 오전까지 어린이집에 사전 신청할 수 있도록 안내해 주세요. 이 경우 자동전자출결 시 연장보육료를 지원합니다(간헐적·긴급 보육 이용 아동에 대해서는 사전 등록은 불필요).

4. 연장보육 교사 배치 및 근무

원칙	● 연장보육 전담교사 배치
전담교사 범위	① 신규채용 전담교사 ② 보조교사 근무 후 연장반 전담 교사의 근무시간 변경 또는 겸임을 통한 연장반 전담 ③ 야간연장(시간연장) 교사로서 연장반 전담 * 야간연장(기존 시간연장)반 교사가 연장반 전담 시, 기존 지원되는 근무시간 범위 내의 근무로 별도 인건비 지원 없음(단, 수당형 야간연장 보육교사는 연장보육 전담교사 인건비 지원도 가능) **기본보육 담임교사의 연장보육 전담교사 겸임이 가능한 경우** ① 연장보육 전담교사 인건비 지원 기준에 미달되는 경우(단, 이 경우 전자출결시스템 적용 조건은 충족해야 함) ② 농어촌 지역의 경우 ③ 신규채용, 보조교사 겸임, 야간연장 교사 활용 등 전담교사 확보를 위해 노력하였으나 연장반에 전담교사 배치가 어려운 경우 ☞ 이 경우 연장보육료 수입의 일부를 수당으로 지급할 수 있습니다(**전담수당 및 인건비는 미지원**). ☞ 교사 겸임 원장도 위 사항에 해당하는 경우 겸임 가능합니다(**전담수당 및 인건비는 미지원**).
임면보고 및 근로계약	● 연장보육 전담교사와 임면권자(대표자 또는 원장)간 근로계약 체결 ● 시군구청에 임면보고, 보육통합정보시스템에 등록 ☞ 보육통합정보시스템에 전담교사 이름, 월 단위 근무시간 등을 등록합니다. ☞ 최초 1회만 등록하면 됩니다(변동사항이 없는 경우). * 연장반 구성 및 전담교사 배치 현황은 '아이사랑보육포털'에 공개
근무시간	● 평일 4시간 근무(휴게시간 30분 별도) 원칙 ☞ 인건비를 지원받는 연장보육 전담교사는 안정적인 연장보육 운영을 위하여 **연장보육반 운영시간(19:30)까지** 근무해야 합니다. – 예시: 15시 출근, 15시~16시 보육준비(인수인계) 및 휴식, 16시~19시 30분 연장반 보육 15:00 15:30 16:00 19:30 보육준비(인수인계) | 휴게시간 | 연장반 보육 ☞ 어린이집 상황에 따라 원의 추가부담을 통해 근무시간 4시간 초과하여 연장근로가 가능합니다(단, 근로기준법 준수 범위 내에서 근무).
근무내용	● 연장반 보육(연장반 보육계획 및 실행, 일상생활 지도 등) ● 부모에게 하원지도 및 인계(특이사항 안내)

궁금합니다

Q. 간헐적·긴급한 보육 수요가 탄력편성 가능 인원을 넘었을 때 교사를 추가로 배치해야 하나요?

A. 기본보육 담임교사를 추가로 배치하여 안정적으로 보육할 수 있도록 해야 하며 이 때 교사 대 아동 비율을 준수하는 것이 필요합니다.

5. 연장보육 전담교사 인건비 지원

대상	● 연장보육 전담교사(자격조건: 보육교사, 특수교사)
지원요건	● **전월** 정원 기준 충족 일수가 1일 이상이고, 전체 이용시간을 충족하는 경우 인건비 지급 **아래 요건 모두 충족 시 지원 가능** ① 연장보육 수요에 따른 연장보육반 구성 ② 연장반 현원이 연장반 정원의 50% 이상 충족(매월 말일 기준) – 영아반 3명(5명의 50%), 유아반 8명(15명의 50%), 0세반(장애아 포함 시) 2명 ③ 연장반 월 이용시간이 영아반 30시간, 유아반 80시간 이상 충족 – (영아반) 정원 50% 3명 × 인당 1일 이용시간 0.5시간 × 월 이용일수 20일=30시간 – (유아반) 정원 50% 8명 × 인당 1일 이용시간 0.5시간 × 월 이용일수 20일=80시간 – (0세반) 정원 50% 2명 × 인당 1일 이용시간 0.5시간 × 월 이용일수 20일=20시간 ④ 전자출결시스템에 의한 아동출결 관리 * 이용시간 확인은 연장보육료 산정기준과 동일 ☞ 연장반 영유아 감소 등으로 인건비 지원 기준에 미달하더라도 **최대 2개월**까지는 전담교사 인건비가 지원됩니다.
지원단가	● 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 기준, 월 1,002,000원 + 전담수당 120,000원 = **1,122,000원 지원** * 4대 보험 및 퇴직적립금 사용자부담금 30% 별도 지원(약 5.4만원) * 다만, 월 급여형 야간연장 보육교사가 연장보육 전담교사를 겸임할 경우 보수는 야간연장 보육교사 인건비에서 지급 ☞ 기본반 담임교사가 연장반 겸임 근무 시 연장보육료 수입을 통해 교사에게 처우개선 수당을 지급하는 것이 바람직합니다.

▌전담교사 인정 범위 및 인건비 지원 대상 여부▐

구분	연장반 전담교사 인정 여부	인건비 지원대상 여부
신규채용 전담교사	○	○
기본보육 보조교사	○	○
월 급여형 야간연장(시간연장) 교사*	○	×
기본보육 담임교사	×	×

* 근무수당형은 인건비 지원 가능

궁금합니다

Q. 누리보조교사가 연장반의 전담교사를 겸임했을 때 급여처리를 어떻게 해야 하나요?

A. 누리보조교사가 연장반 전담교사를 겸임하는 경우, 인건비와 1일 4시간 근무기준 담임수당 12만원을 포함한 월 112만2천원을 별도로 지원 받을 수 있습니다.

Q. 연장반 전담교사 인건비 지원기준 미달이거나, 전담교사 채용이 어려운 경우는 어떻게 해야 하나요?

A. 연장반 전담교사 배치가 어려운 경우, 담임교사의 겸임이 가능합니다. ① 인건비 지원 기준이 미달된 경우(전자출결시스템 적용 조건은 충족해야 함), ② 농어촌인 경우, ③ 신규채용, 보조교사 겸임, 시간연장 보육교사를 활용해도 추가적인 전담교사 확보가 어려운 경우 담임교사의 겸임이 가능합니다.

6. 연장 보육료

지원대상	● 연장보육반을 운영하는 어린이집 **연장보육료 지원 요건 충족 시 가능(아래 사항 모두 충족)** ① 영유아의 등·하원 시간을 자동으로 확인하는 장치(자동출결시스템)를 설치하고 이를 통해 영유아 출결 관리를 하는 경우 ② 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집이 아닐 것
지원단가	● 연장보육을 이용한 아동의 이용시간에 따라 **시간당 단가 지원** * 연장보육반 미신청 아동이 간헐적·긴급으로 17시 이후 탄력편성 정원으로 이용 시 지원

지원단가	영아반	유아반	0세반 및 장애아(1:3)
(시간당)	2,000원	1,000원	3,000원
(월 기준)	2만원~10만원	1만원~5만원	3만원~15만원

☞ 연장보육 비용에 급식·간식 비용은 미포함
☞ 연장보육 급식·간식 제공은 의무가 아니며, 부모와 원장 간 협의를 통해 결정 가능(급식비는 기타 필요경비 지침에 따라 수납 가능)

산정방식

● 17시 이후 하원하는 영유아를 대상으로, 매일 30분 단위로 보육료 생성
● 연장보육 보육료는 **전자출결시스템 시간을 기준으로 산정**
– 전자출결시스템 오류 또는 영유아가 인식장치(태그 등) 미지참한 경우 등 사유 시 전자출석부 수기 입력 가능

전자출결시스템 수기 등록 가능 사례

① 영유아가 인식장치(태그 등)를 소지하지 않고 어린이집 등원한 경우
② 야외학습·소풍 등 어린이집 출입 없이 보육 시, 원내캠프 등 하원시간 이후 어린이집에 머무는 경우
③ 간헐적·긴급 연장보육 수요가 있는 아동이 인식장치(태그 등)가 없을 경우
④ 신학기 신입원아가 일시적으로 등록이 안 된 경우
⑤ 전자출결시스템 오류 등의 경우
☞ 수기 입력 시 수기 입력 사유 함께 입력 필요

궁금합니다

Q. 전자출결시스템은 연장반에만 적용되나요? 아니면 기본반에도 적용되나요?
A. 모든 어린이집은 '20. 3월부터 전자출석부를 사용해야하며 연장반을 운영하는 어린이집은 전자출결시스템도 사용해야 됩니다.

Q. 차량으로 등·하원하는 영유아의 등·하원 시각 체크 시점은 언제인가요?
A. 어린이집에서의 체크시간을 기준으로 합니다. 어린이집으로 들어오는 시각, 어린이집에서 나가는 시각을 기준으로 합니다.

Ⅲ 보육지원체계 개편에 따른 일과 운영 및 교사의 역할

1. 연장반 보육환경

● 연장반 전담공간 마련

– 연장반을 위한 별도의 전담공간을 구성하거나, 기본 보육실을 이용하는 경우에는 지정된 공간 마련 (매일 동일한 공간에서 보육)

☞ 어린이집 상황에 따라 학기 또는 분기별로 연장반을 변경할 수는 있습니다.

– 영아반은 영아반 공간 활용, 유아반은 유아반 공간 활용

★ 기억해 주세요!

☑ 연장보육 영유아의 안정감을 위하여 매일 동일한 공간에서 보육을 받을 수 있도록 합니다.

☑ 연장반 교사만 근무하는 경우가 있으므로 어린이집 출입이 원활한 위치에 연장반을 배치하여 하원지도가 편하게 이루어지도록 합니다.

☑ 공동 놀이실 등으로 분리가 필요하다면 연장보육 영유아가 아닌 기본보육 영유아를 놀이실로 이동하여 하원지도 하는 것이 바람직합니다.

● 연장반 환경구성

– 연장반 보육실 앞에 '연장반 이름, 전담교사명, 영유아명' 별도 표기 부착하여 안정감 형성

* 기본 보육실을 연장반이 함께 사용하는 경우에도 반명 등 부착

– 연장보육을 혼합연령(영아반, 유아반)으로 운영하는 경우에는 낮은 연령을 고려하여 흥미영역과 놀잇감 등 배치

– 연장반 아동을 위한 개별 사물함 배치(이름표 등 인식표 부착)

– 가정과 같은 편안한 '쉼'을 위하여 휴식영역 등에 실제 누워서 쉴 수 있는 환경 구성

* 영유아가 좋아하는 인형이나 애착물건을 가지고 올 수 있도록 안내

★ 기억해 주세요!

☑ 연장반 환경은 어린이집에서 장시간 보육하는 영유아가 심리적 안정감과 연장반에 대한 소속감을 느낄 수 있도록 구성하는 것이 중요합니다.

☑ 연장반 사물함 배치 시, 간헐적·긴급 연장보육 신청 영유아를 위해 사물함 여유분을 마련하고 필요시 사용하도록 합니다.

2. 연장반 보육프로그램의 구성

- 연장반 보육프로그램은 기본보육과 연계를 고려하여 구성(놀이와 쉼 위주로 구성)
- 가정과 같은 안정된 환경을 제공하여 쉬면서 자유롭게 놀이할 수 있도록 구성
- 대·소집단 활동을 지양하며 개별 자유놀이 지원
- 계획된 활동보다는 영유아가 스스로 자발적으로 놀이할 수 있는 느슨한 계획 세우기
- 연장보육시간에는 하원지도가 빈번하게 발생하므로 어린이집을 벗어나는 실외활동이나 산책 등 지양

★ 기억해 주세요!

☑ 연장보육시간에는 특별활동 신설이 불가합니다. 연장보육시간은 연장보육 전담교사가 배치된 만큼 특별활동보다는 연장보육교사와 안정적인 보육을 하는 것이 더 적합합니다.

☑ 연장보육시간에도 손 씻기, 화장실 가기 등 일상생활 활동은 지속적으로 운영하며, 부모와 협의하에 저녁식사를 제공하는 경우에는 하원시간을 고려하여 저녁식사 시간을 배정하도록 합니다.

☑ 연장보육아동이 모두 하원하더라도 연장보육시간인 오후 7시 30분까지는 어린이집을 운영하며, 연장보육 전담교사도 해당시간까지 근무해야 합니다.

3. 일과 운영

● 영아반 일과운영계획 예시

구분	시간	활동내용	비고
기본보육	07:30 ~ 09:00	등원 및 통합보육	
	09:00 ~ 10:20	실내(외) 자유놀이	
	10:20 ~ 10:50	손 씻기 및 화장실 가기(기저귀갈이) 오전 간식(또는 이유식)	
	10:50 ~ 11:30	바깥놀이	
	11:30 ~ 12:40	손 씻기 및 화장실 가기(기저귀갈이) 점심 및 이 닦기	
	12:40 ~ 14:30	낮잠 및 휴식	
	14:30 ~ 15:00	손 씻기 및 화장실 가기(기저귀갈이) 오후 간식(또는 이유식)	
	15:00 ~ 16:00	실내 자유놀이 기본보육 아동 하원	연장반 전담교사 출근 (인수인계 및 휴게시간)

구분	시간	활동내용	비고
연장보육	16:00 ~ 17:00	연장반 이동(아동 수 확인) 개별 옷, 가방 등 정리 자유놀이 및 휴식(쉼)	기본보육 아동 하원 및 통합보육
	17:00 ~ 19:30	자유놀이 및 휴식(쉼) 일상생활(손 씻기, 화장실 가기 등) 연장보육 아동 하원	
	19:30	정리	

※ 제시된 일과운영계획은 예시이며, 어린이집 상황에 따라 변경 가능합니다.

● 유아반 일과운영계획 예시

구분	시간	활동내용	비고
기본보육	07:30 ~ 09:00	등원 및 통합보육	
	09:00 ~ 10:30	실내(외) 자유놀이/ 오전 간식	
	10:30 ~ 10:40	정리정돈 및 화장실 가기	
	10:40 ~ 11:10	대·소집단 활동(또는 자유놀이)	
	11:10 ~ 12:20	바깥놀이/ 손 씻기	
	12:20 ~ 13:20	점심식사 및 이 닦기	
	13:20 ~ 14:30	낮잠 및 휴식 (4–5세는 자유놀이 및 휴식)	
	14:30 ~ 15:00	손 씻기 및 오후 간식	
	15:00 ~ 16:00	실내 자유놀이 기본보육 아동 하원	연장반 전담교사 출근 (인수인계 및 휴게시간)
연장보육	16:00 ~ 17:00	연장반 이동(아동 수 확인) 개별 옷, 가방 등 정리 자유놀이 및 휴식(쉼)	기본보육 아동 하원 및 통합보육
	17:00 ~ 19:30	자유놀이 및 휴식(쉼) 일상생활(손 씻기, 화장실 가기 등) 연장보육 아동 하원	
	19:30	정리	

※ 제시된 일과운영계획은 예시이며, 어린이집 상황에 따라 변경 가능합니다.

Ⅳ 보육지원체계 개편에 따른 "교사"의 역할

1. 기본보육 담임교사의 역할

● 담임교사 근무시간에 따른 역할-예시

<table>
<tr><th>시간</th><th>07:30~09:00</th><th>09:00</th><th>09:00~16:00</th><th>16:00</th><th>16:00~17:00</th><th>17:00~18:00</th><th>18:00</th></tr>
<tr><td rowspan="2">역할</td><td rowspan="2">• 통합보육
(당직)</td><td rowspan="2">출근</td><td>• 기본보육</td><td>• 기본보육아동
하원</td><td colspan="2">• 필요시 통합·연장보육</td><td rowspan="2">퇴근</td></tr>
<tr><td>(휴게 가능)</td><td>• 연장보육아동
연장반 이동</td><td>• 휴게시간</td><td>• 보육준비 및
행정업무</td></tr>
</table>

※ 어린이집 운영 상황에 따라 일부 변경 가능(휴게시간은 기존처럼 원 상황에 맞춰 기본보육 시간 내에도 가능)

● 담임교사의 업무

▸ **기본보육 영유아 보육하기**

- 표준보육과정(누리과정)을 반영한 보육계획 수립, 실행, 평가(놀이, 활동, 일상생활)
- 보육실 환경구성 및 놀이자료 지원
- 어린이집 위생, 안전관리 등에 업무 지원하기
- 어린이집 보육 관련 행정업무 등 지원하기(보육일지, 관찰기록 작성 등)

☞ 16시까지 진행되는 기본보육은 기존의 어린이집 교사 업무와 동일하게 진행됩니다.

▸ **기본보육 전·후 시간에 필요시 통합보육 담당하기**

- 순차적 등원(07:30~09:00)이 이루어지는 시간동안 당직 등 순번제로 통합보육하기
- 기본보육만 이용하는 영유아가 16시 이후 하원하지 않은 경우 등 필요시 통합·연장보육 지원

▸ **연장보육 신청 영유아 확인 및 지원하기**

- 우리 반의 연장보육 신청 영유아를 파악하고, 16시 이후 연장보육반으로 이동할 수 있도록 가방, 옷 등을 미리 준비하기
- 연장보육 영유아의 부모에게 전달한 사항은 수첩(스마트 알림장), 전화 등을 통해 안내하기
- 기본보육 이용 영유아 중 '연장보육' 신청여부를 가급적 오전에 확인하고 원장님에게 전달하기 (오후 연장보육 전담교사에게 전달)

▸ **연장보육 전담교사와 특이사항 이야기나누기**

– 연장보육 영유아의 특이사항(투약 의뢰, 건강상태 등)을 연장보육 전담교사에게 구두 또는 기록으로 전달하여 연장보육 시에도 영유아가 안전하게 지낼 수 있도록 안내하기

| 기본보육 담임교사의 자세 |

- '보육지원체계 개편'의 목적과 내용을 정확히 인지하고 올바른 정보를 부모에게 안내합니다.
- 연장보육 담임교사와 영유아를 함께 보육한다는 마음으로 공간활용, 아동에 대한 특이사항, 기본반 보육과정 일과, 행사에 대한 주요사항을 연장반 전담교사와 공유합니다.
- 연장보육 영유아의 하원지도는 연장보육 전담교사가 담당하지만 기본보육시간 일과 중에 일어난 전달사항은 사안에 따라 학부모나 연장반 전담교사에 정확히 전달합니다.

2. 연장보육 전담교사의 역할

● 전담교사 근무시간에 따른 역할–예시

시간	15:00~15:30	15:30~16:00	16:00~17:00	17:00~19:30	19:30
역할	• 출근 • 연장보육준비 – 기본반 교사에게 연장보육아동 관련 특이사항 등 인계 • 간헐적·긴급 연장보육 아동 신청 확인하기	휴게시간	• 연장반 아동 수 확인 • 개별 옷, 가방 등 정리	• 연장보육 – 놀이 및 쉼 • 하원지도 ※ 연장보육아동 하원 후 보육일지 작성 등 관련 업무 수행	퇴근

※ 어린이집 운영 상황에 따라 일부 변경 가능

● 전담교사의 업무

▸ **연장보육 영유아의 출결·이용시간 확인**

– 기본보육 담임교사로부터 연장보육 아동 관련 특이사항 등을 인수받기

– 필요한 경우 영유아 하원지도 시 부모에게 특이사항 전달하기

▸ **표준보육과정(누리과정)을 반영하되 놀이와 휴식 중심으로 연장보육 실행**

▸ **연장보육을 위한 환경 구성(놀이자료 구비 등)**

– 연장보육계획에 기초한 영유아 놀이자료 등을 구비하여 영유아 놀이지원하기
– 위생적인 환경에서 연장보육을 할 수 있도록 연장보육 공간 청소 등 위생관리하기

▸ **연장반 보육일지 등 작성**

– 연장보육 영유아 수, 일과운영, 전달사항 등을 간략하게 기록한 연장반 보육일지 작성하기 (p.41 양식 참고)
– 연장보육 시 발생한 영유아 개별 특이사항 간략히 기록하기(필요 시)

▸ **연장보육 영유아 안전관리**

– 연장보육시간 동안의 영유아보육(놀이, 쉼, 일상생활 등)을 책임지며, 영유아가 안전하게 생활하고 부모에게 인계될 수 있도록 지원하기

▸ **하원지도**

– 연장보육 시 일어난 영유아 개별 특이사항을 부모에게 전달하기(필요 시 별도 기록)
– 남은 영유아가 혼자 있지 않도록 부모와 협조하여 하원준비하기
– 빠른 귀가를 위하여 영유아의 옷을 미리 갈아입히고 기다리게 하지 않도록 유의하기

잠깐!

연장반 영유아가 오후 7시 30분 이전에 모두 하원한 경우, 연장보육 전담교사는 어떤 업무를 할까요?
연장반 영유아가 모두 하원한 경우라고 해도 전담교사는 연장반 보육시간(오후 7시 30분)까지 근무해야 합니다. 전담교사는 다음 날 보육을 위해 ‣연장반 보육실 정리 ‣당일 연장반 보육 평가 ‣다음 날 보육준비 ‣행정업무(연장반 일지작성, 특이사항, 안전관련 기록 등) 등 어린이집 관련 업무를 수행할 수 있습니다.

| 연장보육 전담교사의 자세 |

- ‘보육지원체계 개편’의 목적과 내용을 정확히 인지하고 올바른 정보를 부모에게 안내합니다.
- 기본보육 담임교사와 영유아를 함께 보육한다는 마음으로 유기적인 협조관계를 유지합니다.
- 어린이집 보육교직원의 일원임을 인식하고 어린이집 행사, 회의 등에 적극적으로 참여합니다.
- 연장보육 전담교사는 연장보육을 책임지는 교사임을 인식하고 영유아가 하원하기까지 안전하게 보호받을 수 있도록 건강과 안전에 유의합니다.
- 어린이집은 영유아를 안전하게 보육하는 곳임을 인식하고, 일과 후 전기 소등, 창문 개폐 확인 등 시설 안전에 대한 책임감을 가집니다.

기본보육·연장보육반 운영 시, 이것만은 꼭 유의해 주세요!

○ 보육지원체계 개편의 내용을 정확하게 인지하고 부모에게 안내해 주세요.

2020년 3월부터 보육지원체계가 '기본보육'과 '연장보육'으로 변경됨에 따라 실제 어린이집을 이용하는 부모에게 보육서비스 변경 내용을 정확하게 안내하여야 합니다. 부모 상담 시 안내할 수 있도록 변경된 보육지원체계를 정확하게 인지하시기 바랍니다.

○ 기본보육만 이용하는 영유아도 필요 시 '간헐적·긴급 연장보육'을 신청할 수 있어요.

기본보육만 이용하는 영유아도 부모(보호자)의 사정에 따라 간헐적·비정기적·긴급하게 연장보육을 이용해야 할 수요가 있는 경우 17시 이후 연장보육이 필요할 수 있습니다. '연장보육'이 필요한 경우에는 부모가 전날 또는 당일 오전에는 신청할 수 있도록 안내하고, 담임교사는 '연장보육' 신청 영유아 명단을 사전에 원장님께 꼭 전달하시기 바랍니다. 연장보육 신청 인원에 따라 연장보육반의 탄력보육 또는 추가 교사 배치가 이루어져야 합니다.

○ 기본보육 담임교사와 연장보육 전담교사가 '함께' 영유아를 보육하는 것임을 기억하세요.

'연장보육 전담교사'라는 새로운 직종을 이해하고 서로 협력하는 자세가 필요합니다. 특히 연장보육 전담교사는 오후 늦게 영유아를 보육하며 최종 퇴근하는 경우가 많기 때문에 안전에 대한 불안감과 어린이집 소속감을 느끼지 못할 수 있습니다. 기본보육 담임교사와 연장보육 전담교사가 함께 영유아를 보육하는 것임을 인식하고, 두 교사가 유기적으로 관련 정보를 공유하여 부모가 어린이집을 더 신뢰할 수 있도록 해 주세요. 교사회의, 자체 워크숍 등에 참여하여 서로의 역할을 이해하는 것도 좋은 방법이 될 수 있습니다.

○ 연장보육 운영 시, 가장 중요한 것은 영유아의 안전입니다.

연장보육은 연령통합으로 진행되는 경우가 많으므로 특히, 영유아의 안전관리에 주의해야 합니다. 하원지도 시 영유아가 먼저 나가거나 보육실에 혼자 남아있지 않도록 '가방 챙기기, 옷 입기, 신발 신기' 등을 부모와 협조하여 진행하시기 바랍니다. 또한 연장보육 전담교사가 어린이집 최종 퇴근 시에는 전기소등 등 안전관리에도 유의하시기 바랍니다.

묻고 답하기

1. 보육지원체계 개편이 시행되면 16시 이후에는 보육 업무를 하지 않아도 되나요? 휴게시간은 반드시 16시 이후에 가져야 하나요?

보육지원체계 개편안의 기본보육시간(09~16시)은 09시 출근 및 18시 퇴근하는 교사를 기준으로 7시간(09~16시)의 대면보육, 휴게시간(1시간) 및 행정 등 기타 업무 시간(1시간)의 업무가 가능한 모형입니다.

하지만 보육교사의 출근·휴게·퇴근시간 및 업무 내용(보육–하원지도–당직–행정업무–차량 지원 등)은 어린이집마다 어린이집의 규모, 아동의 보육 이용 시간, 교사 배치 현황, 차량 운행 여부 등에 따라서 달라질 수 있습니다. 이에 교사 배치 및 업무 내용 등은 원에서 원장–교사 간의 협의를 통해 확정할 필요가 있으며, 연장보육 현황 등에 따라 4시 이후에는 보육준비·행정업무, 하원지도, 통합보육, 연장반 겸임 등의 업무를 하게 될 수 있습니다.

개별 어린이집의 사정에 따라서 현재와 동일한 방식으로 탄력적 근무 시간 배치도 가능하며 16시 이전에 휴게시간을 가질 수 있습니다.

2. 연장반 전담교사가 배치되지 않으면 기존 교사가 근무해야 하나요?

'20.3월부터 연장반을 구성하고 연장반 아동 현원·이용시간이 기준(영아반 3명, 유아반 8명, 0세반 2명)에 부합하면 연장반 전담교사 인건비를 지원합니다. 또한 연장보육 전담 수당(12만원) 지급, 4대보험 및 퇴직적립금의 사용자부담금 일부(30%) 지원, 구인구직 정보 제공, 장기 미종사자 및 신규 자격 취득자 대상 안내 등을 통해 연장반 전담교사 채용이 원활할 수 있도록 지원할 계획입니다.

하지만 **연장보육 아동 수가 인건비 지원 기준에 미달하는 경우나 연장보육 전담 교사 채용이 어려운 경우**(농어촌이나, 연장반 교사 채용 노력을 하였으나 채용이 안 된 경우 등), **구성된 연장반 개수만큼 전담교사를 채용하지 못한 경우** 등에는

- **현재와 동일한 형태로 16시 이후 통합보육으로 운영**하거나,
- **16시 이후 연장반을 구성하되 기존 담임교사가 당번제 또는 고정 등의 형태로 연장반을 보육**하시게 됩니다.

이에 따라 개편안이 시행되더라도 보육교사의 근무시간 및 근로여건, 휴게시간 등은 어린이집마다 상황에 맞춰서 탄력적으로 배치 및 운영이 가능(담임교사가 연장보육을 하는 경우 전담교사와는 달리 모든 아동이 하원하고 난 뒤 퇴근 가능)합니다. 또한 만일 정규 근로시간(8시간 근무+1시간 휴게) 외 추가 근로가 이루어지는 경우에는 원에서 초과근무 수당을 지급받으셔야 합니다.

연장반 보육일지(예시)

연장반 보육일지 년 월 일( )~ 월 일( )				담당	원장
연장반명		전담교사		정원	명

구분		월요일(일)	화요일(일)
출결 사항	출석	명	명
	결석자		
간헐적 · 긴급 보육	인원	명	명
	아동명		
최종 하원	시간		
	아동명		
놀이 및 일과 주요사항			
전달사항 (부모 및 담임교사)			
점검 사항	전기 전원		
	정리 상태		
	소등		
	문단속		

연장반 운영 사례

(보육지원체계 개편 시범사업 참여 어린이집의 연장반 운영사례)

시 간	내 용	자료 및 유의점
16:00~16:15 모여 앉기 및 놀이 약속 안내	• 연장반으로 이동하여 가방, 옷 등을 정리한 후 모여 앉는다. • 함께 인사를 나누고, 새로운 놀이자료나 기억해야 할 놀이 약속이 있다면 이에 대해 이야기 나눈다.	
16:15~19:30 실내자유놀이	• 오전과 연계하여 다양하게 자유놀이를 한다. • 휴식을 취하고자 하는 연장반 영유아는 편안하게 쉴 수 있도록 지원한다. **〈자유놀이 예시 – 발명 연구소 놀이〉** 역할놀이영역에 게시되어 있는 '연구소, 연구원' 사진을 살펴보고 한 유아가 연구원의 모습에 관심을 가졌다. 연구원 사진을 보며 "선생님, 이 사람들은 누구예요? 무엇을 하는 사람이에요?"라고 질문하였다. 새로운 것을 만들어내는 발명가, 연구원이라고 하자, 몇몇 유아들이 연구원이 되고 싶다고 하며 '발명 연구소 놀이'를 하겠다고 하였다. "연구원이 되려면 어떻게 해야 하지?"라고 질문하자, "흰색 옷이 필요해요. 긴 거요."라고 하며, 역할놀이영역에 있는 흰색 가운을 입고 발명 연구소 놀이를 시작했다. 이후에도 '발명 연구소 놀이'에 관심을 보이기 시작한 유아 몇몇이 모이더니 필요한 자료를 미술영역이나, 쌓기놀이영역에서 놀잇감을 가지고 와서 발명 연구소를 꾸미기 시작했다. 한 유아가 오늘은 "발명 연구소 이름부터 만들자."라고 제안하였고, 아이들은 종이에 '발명 연구소'라고 쓰고, 간판을 만들었다. 교사는 중간 중간 하원하는 아이들의 하원지도를 하였고, 아이들의 놀이가 어떻게 유지되고 있는지를 살펴보면서 도움이 필요한 경우 지원하였다. **〈놀이 이후〉** 놀이 중 하원하는 유아가 생기자, 다음 날 이어서 놀이할 것을 이야기하고, 교사에게 발명 연구소 간판 등을 보관해달라고 이야기 하였다.	연구원 사진, 흰색가운, 종이, 그리기 도구, 다양한 재활용품 등
~19:30 개별 귀가지도	• 영유아에게 있었던 특이·안내사항을 부모에게 전달한다. • 영유아와 인사하고 소지품 등을 챙겨 귀가하도록 돕는다.	가방, 소지품

연장반 운영 사례

(보육지원체계 개편 시범사업 참여 어린이집의 연장반 운영사례)

활동 및 시간	활동내용	자료 및 유의점
16:00~16:15 모여 앉기 및 놀이 약속 안내	• 연장반으로 이동하여 가방, 옷 등을 정리한 후 모여 앉는다. • 함께 인사를 나누고, 새로운 놀이자료나 기억해야 할 놀이 약속이 있다면 이에 대해 이야기 나눈다.	
16:15~19:30 실내자유놀이	• 오전과 연계하여 다양하게 자유놀이를 한다. • 휴식을 취하고자 하는 연장반 영유아는 편안하게 쉴 수 있도록 지원한다. **〈자유놀이 예시 – 나만의 발명품 만들기〉** 어제 놀이했던 '발명 연구소 놀이'를 이어서 진행하기 위해 어제 만들었던 '연구소 간판'을 다시 세우고 아이들이 연구소 놀이를 시작했다. 한 아이가 "우리 연구소에 발명품이 없어"라고 하자, 다른 아이가 "그럼 우리가 발명품을 만들자."라고 하면서 커다란 종이에 자신이 만들고 싶은 발명품을 그리기 시작했다. 한 아이가 발명품을 그림으로 그리자, 다른 아이는 "나는 블록으로 만들거야."하면서 자신들의 발명품을 만들기 시작했다. 아이들이 발명품을 만든 것을 보고 교사가 다가가 "우리 다른 친구들이 만든 발명품도 살펴볼까?"하자, 아이들이 "그럼, 우리가 만든 발명품을 소개해요."하면서 함께 이야기 나눌 것을 제안하였다. 자신들의 발명품을 소개한 후, 교실 한쪽이나 어린이집에 발명품을 전시하기를 희망하여 함께 전시할 장소를 찾아보기로 했다.	다양한 종이, 그리기 도구, 다양한 재활용품, 가위, 테이프, 풀 등
~19:30 개별 귀가지도	• 영유아에게 있었던 특이·안내사항을 부모에게 전달한다. • 영유아와 인사하고 소지품 등을 챙겨 귀가하도록 돕는다.	가방, 소지품

연장반 운영 사례

(보육지원체계 개편 시범사업 참여 어린이집의 연장반 운영사례)

활동 및 시간	활동내용	자료 및 유의점
16:00~16:15 모여 앉기 및 놀이 약속 안내	• 연장반으로 이동하여 가방, 옷 등을 정리한 후 모여 앉는다. • 함께 인사를 나누고, 새로운 놀이자료나 기억해야 할 놀이 약속이 있다면 이에 대해 이야기 나눈다.	
16:15~19:30 실내자유놀이	• 오전과 연계하여 다양하게 자유놀이를 한다. • 휴식을 취하고자 하는 연장반 영유아는 편안하게 쉴 수 있도록 지원한다. **〈자유놀이 예시 – 옛날과 오늘날의 생활도구 기억력 게임〉** 수·조작영역에 옛날 물건과 오늘날의 물건 카드를 놓여 있는 것을 보고, 그림카드에 관심을 가지는 유아가 있었다. "이건 뭐예요?", "어, 우리 집에도 이거 있는데."하면서 그림카드를 나열하기 시작했다. 한 아이가 "이건 게임하는 거야."하더니 교사에게 "어떻게 게임하는 거예요?"라고 질문했다. 교사가 기억력 게임을 하는 방법을 간단히 설명해주자, 아이들은 함께 놀이할 친구를 찾아 같이 놀이하자고 제안했다. '옛날과 오늘날의 생활도구 기억력 게임'을 하고 싶은 아이들이 모여서 게임방법에 따라 놀이를 하였다. 놀이에 익숙해지자, 기억력 게임 방법을 다른 방법으로 진행하기도 하고, 게임카드를 미술영역에서 직접 만들어 보기도 하였다.	옛날 물건과 오늘날의 물건 그림카드 등
~19:30 개별 귀가지도	• 영유아에게 있었던 특이·안내사항을 부모에게 전달한다. • 영유아와 인사하고 소지품 등을 챙겨 귀가하도록 돕는다.	가방, 소지품