

## 미추홀구 아이사랑꿈터 8호점 수탁기관 모집 재공고

「인천광역시 아이사랑꿈터 설치 및 운영에 관한 조례」 제17조 및 「인천광역시 미추홀구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조에 따라 미추홀구 아이사랑꿈터 8호점 수탁기관을 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2024년 4월 1일

미추홀구청장

### 1. 대상 시설

| 시설명           | 설치유형 | 소재지                                     | 규모 (㎡)          | 비고                |
|---------------|------|---|-----------------|-------------------|
| 아이사랑꿈터<br>8호점 | 공공시설 | 주안3동 행정복지센터<br>신청사 2층<br>(주안동 832-4 일대) | 92.34㎡<br>(28평) | 2024. 6월<br>개소 예정 |

※ 동 청사 준공 일정에 따라 개소일은 추후 변경될 수 있음

### 2. 위탁기간: 계약 체결일로부터 3년

### 3. 신청서 접수

가. 공고기간: 2024. 4. 1.~4. 9.

나. 접수기간: 2024. 4. 1.~4. 9.

다. 접수장소: 미추홀구 송의2동 행정복지센터 4층 보육정책과 출산지원팀

라. 접수방법: 평일 근무시간 내 방문접수(09:00~18:00)

※ 점심시간(12:00~13:00), 토·일요일, 공휴일 제외(인터넷·우편 접수 불가)

마. 신 청 자: 법인·단체의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 사람  
(위임장, 신분증 지참)

바. 신청서 배부: 미추홀구청 홈페이지 고시 공고란 참조

#### 4. 신청자격 및 제외

가. 신청 자격

- 1) 공고일 현재 법인 또는 단체의 주사무소가 인천에 있어야 함  
(단, 국가 또는 지방자치단체가 사회복지사업을 목적으로 설립한 비영리법인의 경우에는 주사무소에 대한 지역 제한을 두지 아니함)
- 2) 아동복지사업 관련 기관 운영사업 수행 경험이 있는 법인 또는 단체 중 아래에 해당하는 기관
  - 「정부출연기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연 연구기관
  - 보육 또는 아동복지 관련 학과가 개설된 「고등교육법」 제2조에 따른 대학(대학 소속 대학산학협력단 포함) 또는 전문대학
  - 그 밖에 보육 및 아동복지 관련 사회복지법인, 비영리법인 또는 단체

나. 신청 제외 대상

- 1) 「사회복지사업법」 제19조, 「아동복지법」 제29조의 3, 「영유아보육법」 제16조 및 같은 법 제20조의 결격사유에 해당하는 자(법인·단체의 경우 대표자)
  - 2) 최근 5년 내 관련 법령 위반으로 위탁취소 또는 해지 처분을 받은 법인·단체
  - 3) 주사무소가 타시도에 소재하거나 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 단체
  - 4) 타인(법인, 단체 포함)의 명의를 빌려 운영하려는 법인 또는 단체
- ※ 수탁기관 선정 후 발견 시, 수탁기관 선정을 무효로 함

## 5. 운영 조건

- 가. 위탁범위: 아이사랑꿈터 8호점 운영 및 시설 관리 전반
- 나. 운영재원: 국고 및 지방비 보조금 및 이용료 등
- 다. 종사자 보수: 「2024년 아이사랑꿈터 설치·운영 지침(인천광역시)」 기준 적용
  - 전문인력(꿈터장): 경력 및 근무 연수에 따라 차등 지급
  - 지원인력(운영요원): 어린이집 보조교사 인건비 수준 적용
- 라. 인건비 지급 상한 연령: 전문인력 65세, 지원인력 60세
- 마. 종사자 채용: 전문인력 및 지원 인력은 공개채용 절차에 따라 공개채용  
(폐원어린이집의 경우 시설장으로 이미 선정된 폐원어린이집의 원장을  
꿈터장으로 한다)
- 바. 기타
  - 시설운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과  
시설 운영 능력이 있어야 함
  - 보조금을 비롯한 수익(이용료)은 반드시 아이사랑꿈터 운영에만  
사용해야 함
  - 수탁기관은 아이사랑꿈터 8호점을 직접 운영하여야 하며, 제3자  
에게 위탁 불가
  - 관련 법률 및 지침, 위·수탁 계약서 등에서 정하는 제반 사항 준수
  - 재위탁 시 현재 근로하고 있는 종사자는 고용승계를 조건으로 함

## 6. 제출 서류

| 서류 항목   | 비 고   |
|---|-------|
| 1. 아이사랑꿈터 수탁운영 신청서                                | [서식1] |
| 2. 법인·단체 세부 현황                                    | [서식2] |
| [법인·단체 관련 증빙 자료]<br>2-1 법인의 정관, 등기부등본(법인인 경우만 해당) |       |

|  |       |
|--|-------|
| 2-2 단체등록증 및 단체의 회칙 또는 규약(단체인 경우만 해당)<br>2-3 아동복지 관련 표창 또는 연구실적, 공모사업 수상 실적<br>2-4 최근 3개년도 총괄예산 결산서(재계약시만 작성)<br>2-5 재산 입증 자료(공고일 이전 취득분만 인정)<br>○ 부동산등기부등본과 공시지가 확인원<br>* 아파트, 다세대, 연립, 단독주택: 주택가격확인원<br>* 상가, 기타: 재산세 과세증명(비고란 과표 기록)<br>○ 예금잔액증명서(기준일 현재 잔액 증명)<br>○ 금융기관부채증명서 |       |
| 3. 아이사랑꿈터 사업계획서  | [서식3] |
| 4. 서약서   | [서식4] |
| 5. 개인정보 수집·활용 동의서  | [서식5] |
| 6. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서   | [서식6] |
| 7. 대표자 사용 인감계  | [서식7] |
| 8. 위임장   | [서식8] |

※ 제출서류는 A4용지 책자 제본 15부(원본 1부, 사본 14부)

- 목차 및 쪽 번호 부여, 견출지 부착
- 제출 서류와 증빙 자료를 순서별 편철
- 각 서식에서 요구하는 내용을 포함하는 범위 내에서 서식 일부 변경 가능
- 별도 작성 대상 기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성

※ 수탁기관 선정심사 시 발표용 PPT 자료를 2024. 4. 22.(월)까지 제출

※ 신청서류는 미추홀구청 홈페이지 고시공고에서 다운로드 작성 제출

※ 모든 서류는 공고일 이후 발급된 서류로 제출

## 7. 선정방법 및 심사기준

가. 선정방법: 서류 및 PPT 발표에 의한 면접 심사

나. 심사기준

| 계             | 적격성 | 사업능력 | 전문성 및 책임성 | 가점   |
|---------------|-----|------|-----------|------|
| 100점<br>(+5점) | 40점 | 20점  | 40점       | (5점) |

다. 심사방법

- 평가 결과 개별 위원 점수의 최고·최저 점수를 제외한 합산 평균 70점 이상(소수점 이하 두 자릿수까지 계산함)의 최다 득점을 받은 신청자를 수탁기관으로 선정
- 다수 운영체가 신청했더라도 신청자 모두 평균점수 70점 미만일 경우에는 재공고
- 단독 신청 시 재공고하며, 재공고 시에도 단독 신청일 경우 위원회 심사를 통해 수탁기관 선정(단, 평균점수가 70점 미만이거나 다수의 법인이 신청하였더라도 심의결과가 전부 부적격으로 판정하는 경우 재공고하여 선정)
- 결과 점수가 동점인 경우 심사항목 중 수탁기관의 적격성, 사업능력, 시설운영의 전문성 및 책임성의 고득점자 순으로 결정함
- 수탁기관으로 최종 선정된 기관의 결격사유 발생 시 차순위자로 재선정함

라. 심사 결과

- 미추홀구 홈페이지 공개 및 최종 선정된 기관에 한하여 개별 통지

## 8. 심사일시 및 발표

가. 심사일정: 2024. 5. 9.(목) [ 예정 ]

나. 심사장소: 인천광역시 미추홀구 송의2동 행정복지센터 대회의실(2층)

다. 발표내용: 신청서류 브리핑, 운영의지·비전제시 등 기타 심의에 필요한 사항

- PPT 발표로 발표시간은 5분 이내이며, 발표 후 심의위원 질의에 응답

라. 발 표 자: 법인·단체의 대표자

※ 대표자 참석 불가 시 해당 법인·단체에 소속된 자로 대표자의 권한 위임을 받은 자(위임장 지참)의 대리 참석 가능(신분증과 재직증명서 등 해당 법안단체의 소속원임을 증명할 수 있는 서류 필히 지참)

마. 결과발표: 2024. 5월 중(미추홀구청 홈페이지 게시)

바. 심사 당일 법인·단체 대표자 또는 대리인의 제안 설명(5분 이내) 및 질의와 답변

- 제안설명 불참 시 신청 의사가 없는 것으로 간주
- 제안설명은 접수 순으로 진행

※ 심사 일정 및 심사 장소, 결과발표가 변경될 경우 개별 통지함

## 9. 계약 체결

가. 선정된 수탁기관은 지정된 기일까지 미추홀구와 위·수탁계약을 체결하고, 공증하여야 함(공증에 따른 비용은 수탁자 부담)

나. 지정된 기일까지 위·수탁계약을 체결하지 않을 경우에는 수탁기관 선정을 무효로 하고, 차순위자와 별도 계약할 수 있음

## 10. 유의사항

가. 운영조건 등을 사전에 숙지하고, 사업설명회(현장 설명회)를 별도로 개최하지 않으므로 현장답사가 필요할 경우 사전연락 후 개별적으로 답사 후 서류 제출하기 바라며 미확인으로 인한 불이익은 신청기관의 책임으로 함

나. 제출된 신청서류는 일절 반환하지 않으며 접수 후 추가 보완서류를 제출할 수 없으며, 증빙자료 미첨부로 인해 인정되지 않는 불이익은 신청기관의 책임으로 함

다. 제출된 서류의 내용이 허위사실로 판명될 경우 수탁기관 선정을 무효로 처리하고 선정 이후 결격사유 발생 시 선정이 취소됨

- 라. 자격증 등 기타 필수 신청서류가 누락 되었을 경우 접수를 거부할 수 있음
- 마. 모집공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경사항은 미추홀구청 공고 및 접수자에게 개별 통지하며, 기타 공고되지 않은 사항은 미추홀구의 결정에 따름

## 11. 기 타

자세한 사항은 미추홀구청 보육정책과(☎032-728-6913)로 문의하시기 바랍니다.