

Korean Childcare Accreditation | 2010

2010 보육시설 평가인증 설명서



(재)한국보육진흥원
Korea Childcare Promotion Institute

I. 2010 보육시설 평가인증

1. 보육시설 평가인증 과정	06
2. 보육시설 평가인증 진행일정	07
3. 참여취소사항 안내	07

II. 2010 보육시설 평가인증 과정 세부 안내

1. 신 청	10
2. 자체점검	11
3. 평 가	27
4. 심 의	28

목 차



III. 평가인증국 홈페이지 사용방법

1. 기본 사용방법	32
2. 자체점검보고서 입력 및 제출방법	35
3. 현장관찰주간 확인방법	37
4. 인증결과 확인방법	37

부록 정보공개동의서(부모용)	38
------------------------------	----





I . 2010 보육시설 평가인증

1. 보육시설 평가인증 과정	06
2. 보육시설 평가인증 진행일정	07
3. 참여취소사항 안내	07

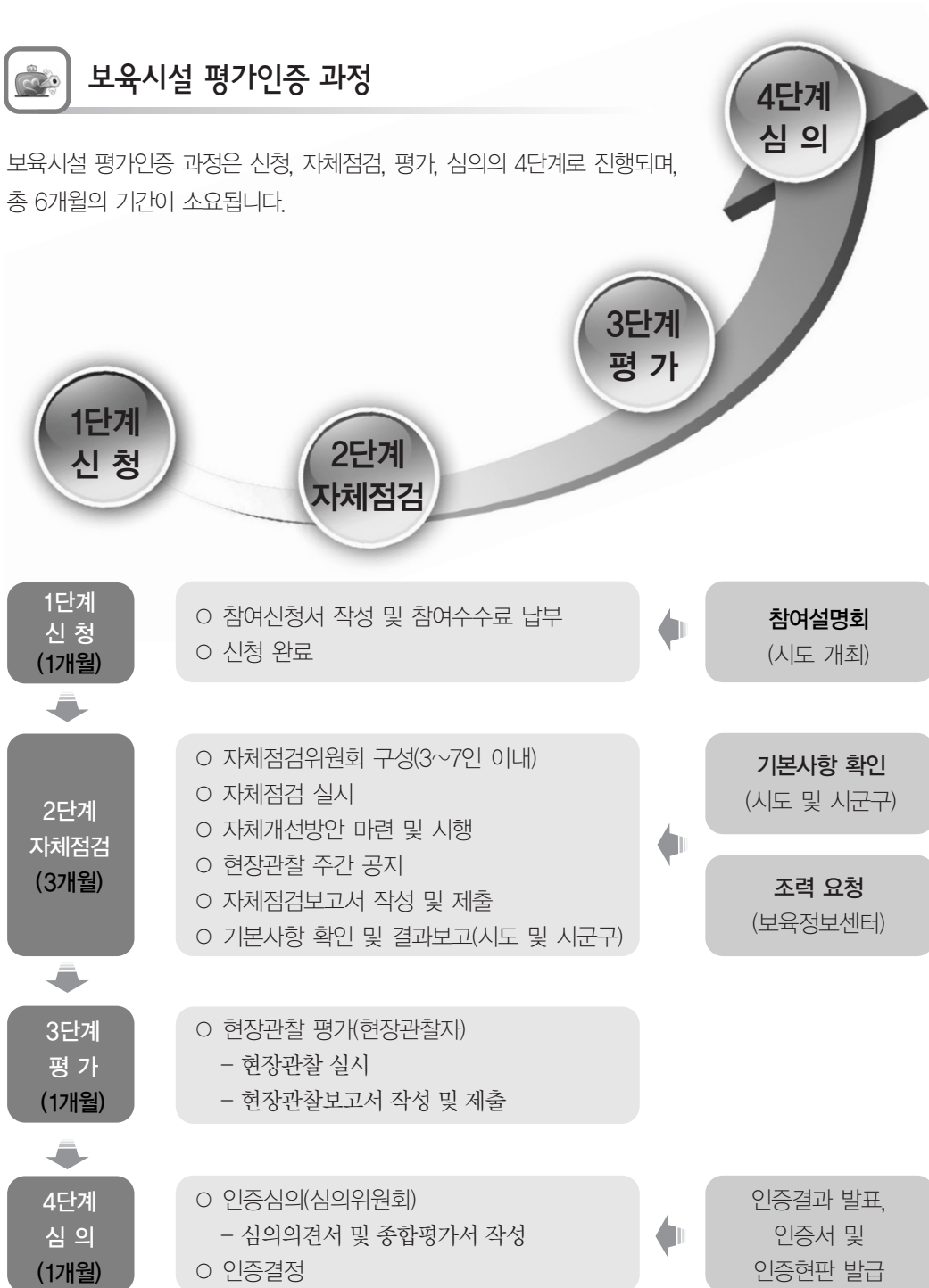


I. 2010 보육시설 평가인증



보육시설 평가인증 과정

보육시설 평가인증 과정은 신청, 자체점검, 평가, 심의의 4단계로 진행되며, 총 6개월의 기간이 소요됩니다.





보육시설 평가인증 진행일정

2010 보육시설 평가인증 진행일정은 총 9기로 나누어 진행됩니다.

기수 \ 단계	신청	자체점검	평가	심의	결과발표
1기	2월	3월~5월	6월	7월	8월
2기	3월	4월~6월	7월	8월	9월
3기	4월	5월~7월	8월	9월	10월
4기	5월	6월~8월	9월	10월	11월
5기	6월	7월~9월	10월	11월	12월
6기	7월	8월~10월	11월	12월	'11. 1월
7기	8월	9월~11월	12월	'11. 1월	'11. 2월
8기	9월	10월~12월	'11. 1월	'11. 2월	'11. 3월
9기	10월	11월~'11. 1월	'11. 2월	'11. 3월	'11. 4월



참여취소사항 안내

평가인증 과정을 진행하는 동안 다음과 같은 사항이 발생하는 경우 평가인증 참여가 취소되오니 각별히 주의하시기 바랍니다.

참여취소가 되는 경우

- ① 평가인증 참여과정 중 다음의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 평가인증 진행 일정에 따라 참여하지 않는 경우
 - 허위 사실이 발견된 경우
 - 휴지신고 또는 폐지된 경우
- ② 신청마감일 후 행정처분사항이 발생한 경우
 - 영유아보육법 제40조의 제2호, 제3호
 - 영유아보육법 제45조 제1항
 - 영유아보육법 제46조
 - 영유아보육법 제47조
 - 영유아보육법 제48조

※ 영유아보육법 제47조, 제48조에 해당하는 행정처분의 경우, 해당 종사자 개인의 귀책사유로 그치는 경우에는 참여취소와 무관함
- ③ 자체점검 시작일 이후 다음의 어느 하나에 해당하는 경우
 - 소재지가 변경된 경우
 - 양도, 증여, 상속, 압류, 매매 등으로 인한 대표자의 명의를 변경된 경우
 - 운영형태(지표유형 변경에 한함)가 변경된 경우
- ④ 기본사항 확인 시 필수항목이 미준수 된 경우
- ⑤ 평가인증 참여 전후에 보육시설에서 발생한 성폭력, 아동학대, 운영부조리 등으로 인하여 대표자 및 보육종사자가 고발 또는 고소의 대상이 되거나, 수사, 재판 계류 중에 있는 경우
- ⑥ 기타 보건복지가족부장관이 더 이상 평가인증 진행이 불가능하고 판단하는 경우



II. 2010 보육시설 평가인증 과정 세부안내

1. 신 청	10
2. 자체점검	11
3. 평 가	27
4. 심 의	28



II. 2010 보육시설 평가인증 과정 세부 안내



1단계 : 신 청(1개월)

1. 신청방법

평가인증국 홈페이지에 접속하여 참여신청서 작성 및 참여수수료 입금



[보육시설]
회원가입 및
로그인



[평가인증 신청]
“참여신청서”
작성



가상계좌받기
및 참여수수료
납부



[나의상태확인]
“참여수수료
입금완료” 확인



“신청완료”

☞ 우리 보육시설의 아이디(고유번호)를 꼭 기억해 두세요!

영문대문자				아라비아 숫자			

2. 참여설명회

시·도에서 평가인증 신청시설을 대상으로 보육시설 평가인증이 원활히 진행될 수 있도록 평가인증 운영체계와 평가인증지표 등에 관한 설명회를 개최합니다. 따라서 평가인증을 신청한 보육시설은 시·도의 안내에 따라 참여설명회에 참석 하도록 합니다.



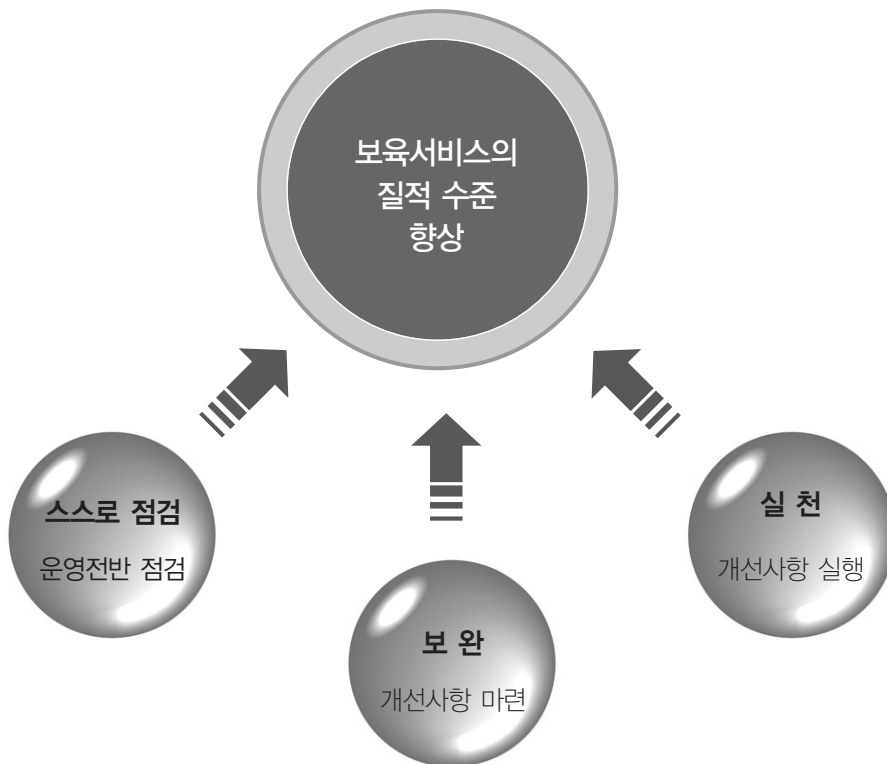
2단계 : 자체점검(3개월)

1. 자체점검이란

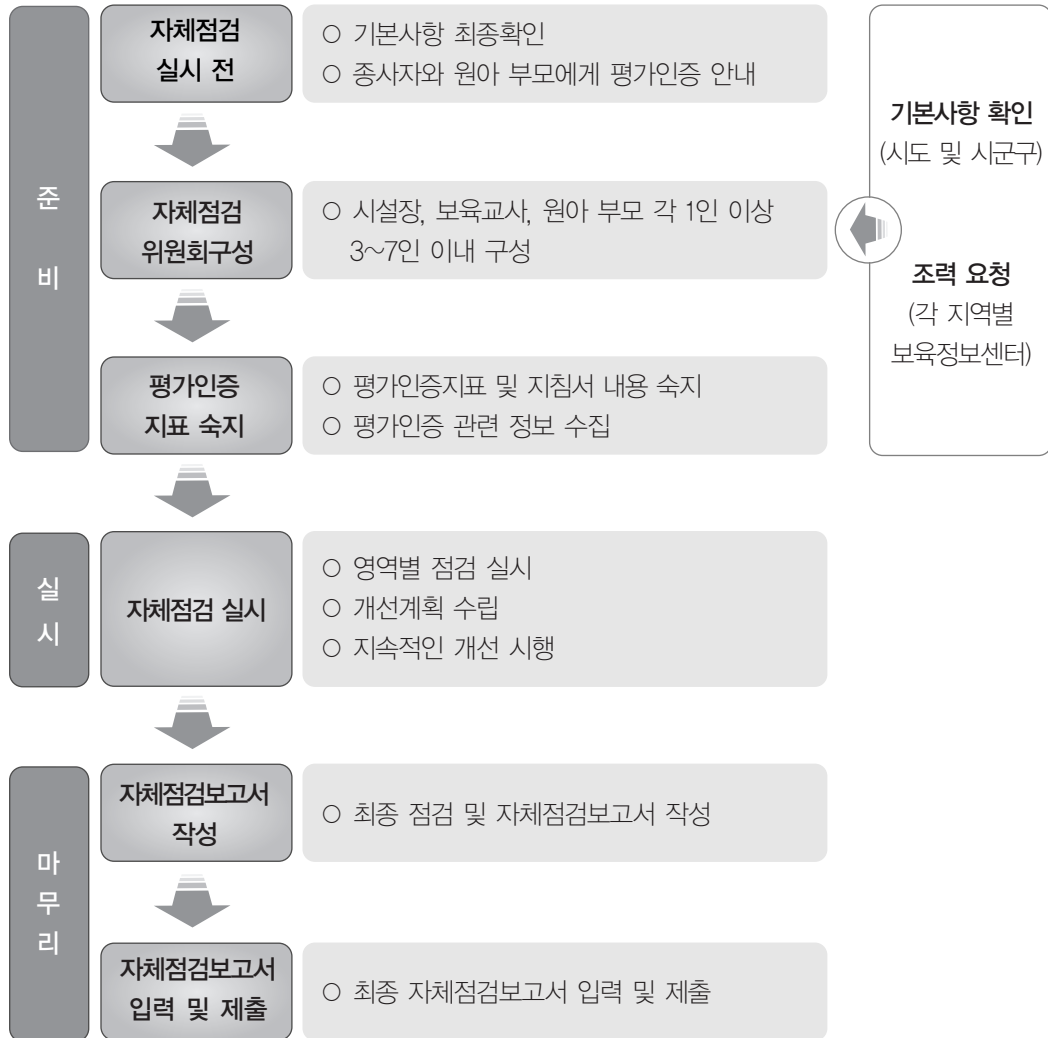
보육시설이 평가인증지표를 토대로 점검해 가면서 우리 보육시설의 우수한 영역과 미흡한 영역을 파악하고, 개선방안을 마련하여 실천해 가는 과정입니다. 이러한 과정을 통해 보육시설은 보육서비스의 질적 수준을 향상시킬 수 있습니다.

2. 자체점검은 왜 필요할까요?

보육시설을 스스로 점검하고 개선하는 노력은 보육시설의 질을 무엇보다 크게 개선하는 효과를 가지기 때문에 매우 중요한 과정입니다.



3. 자체점검 진행절차



➡ 자체점검 실시 전 - 기본사항 확인

자체점검 대상이 되는 보육시설은 해당 시도 및 시군구를 통하여 자체점검기간 동안 법적으로 준수하여야 하는 **필수항목(4항목)** 및 **기본항목(7항목)**에 대해 **확인**이 이루어집니다.



따라서 자체점검 시작 전에 현재 우리 보육시설의 상태를 미리 확인하시는 것이 필요합니다.

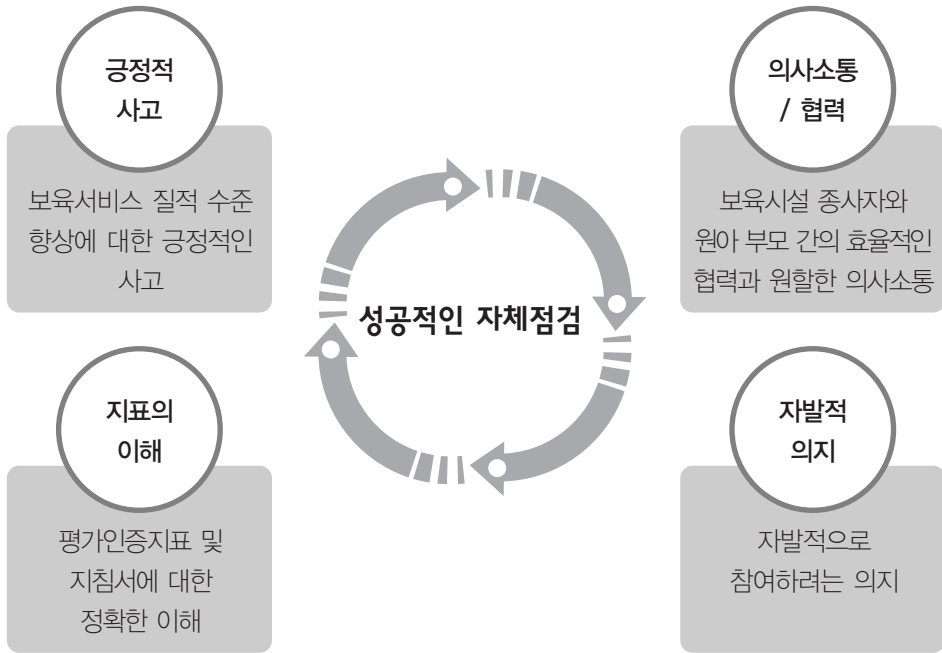
※ 필수항목 미준수 시 평가인증 진행이 불가하므로 주의

〈 기본사항 - 필수항목 〉

- ① 총 정원 준수
- ② 예·결산서 및 회계서류 구비
- ③ 안전사고에 대한 보험(상해, 화재, 배상보험) 가입
- ④ 영유아보육법 관련 행정처분사항 발생 유무 확인
 - 영유아보육법 제40조의 제2호, 제3호
 - 영유아보육법 제45조 제1항
 - 영유아보육법 제46조
 - 영유아보육법 제47조
 - 영유아보육법 제48조

※ 신청마감일 기준으로 행정처분 종료 여부, 보조금 반환명령 이행완료 여부 (참여자격 참조)

☀️ 성공적인 자체점검 전략



주의해주세요!

어떤 점들이 성공적인 자체점검을 방해할까요?

시설장	<ul style="list-style-type: none"> • 혹시 일방적으로 지시하고 있지는 않나요? “내가 시키는 대로 따라만 오면 되요!” • 무리한 준비로 보육에 지장을 주고 있지는 않나요? “준비할 동안은 집에 일찍 갈 생각하지 맙시다!” 	<p>선생님들과 어떻게 진행하면 좋을지 함께 논의하고 협력할 수 있도록 격려해 주세요!</p>
보육교사	<ul style="list-style-type: none"> • 객관적인 기준보다는 주관적인 생각대로 진행하고 있지는 않나요? “우리 원은 다 잘하고 있는데 뭘 고치라는 거지?” • 자발적으로 참여하기보다는 소극적으로 대처하고 있지는 않나요? “아이들 보는 것만 해도 힘든데 원장님은 왜 평가인증을 신청해서 힘들게 하시는 거지?” 	<p>“우리 원과 나의 전문성이 향상되고, 영유아들이 행복해지는데 같이 해보자!”라는 긍정적인 사고로 협력에 주세요!</p>

➡ 자체점검 실시 전 - 평가인증 안내하기

자체점검을 성공적으로 진행하기 위해서는 먼저 평가인증을 함께 준비하게 되는 보육시설 종사자에게 안내하여 평가인증의 참여 동기를 부여하고, 종사자 간의 협력을 잘 이끌어 낼 수 있도록 하는 것이 무엇보다 중요합니다. 또한 원아 부모에게도 평가인증 안내를 통해 원아 부모의 이해와 협조를 이끌어 낼 수 있습니다.

◆ 평가인증 참여를 어떤 방법으로 알릴 수 있을까요?



- ◆ **평가인증에 대해 알릴 수 있는 방법은 보육시설에 따라 다양한 방법들이 있겠지요?**
 다음에 제시되는 가정통신문의 예를 참고하시어 원아 부모에게 평가인증의 목적, 필요성, 기대효과를 안내해 보세요.

〈예 시〉

가정통신문

안녕하세요.

평가인증 참여와 관련하여 원아 부모님께 안내 말씀 드립니다.

평가인증이란 보육환경, 운영관리, 보육과정, 상호작용과 교수법, 건강과 영양, 안전 등 평가인증지표를 기준으로 우리 시설의 현재 수준을 점검하고 개선한 후 국가가 평가하여 인증을 부여하는 제도입니다.

1. 평가인증은 왜 하나요?

평가인증을 받는 과정에서 보육시설이 스스로 점검하고 개선해 나감으로써 보육 시설의 환경과 프로그램이 개선되고, 보육서비스의 질이 향상됩니다.

- **영 유 아** : 환경이 안전하고 쾌적해지며, 풍부한 보육환경에서 행복하게 생활하게 됩니다.
- **보육시설** : 보육환경 개선을 통해 보육서비스의 질이 향상되고 운영이 체계화됩니다.
- **보육교사** : 종사자들의 전문성과 자긍심이 높은 교사로 발전합니다.
- **부 모** : 우수하고 안전한 보육시설에 대한 합리적이고 바람직한 선택기준을 제공받을 수 있습니다.

2. 평가인증은 어떤 과정을 통해 이루어지나요?

평가인증은 다음 네 단계로 진행되며, 총 6개월이 소요됩니다.

1. **신 청** : 보육시설에서 자발적으로 평가인증 신청
2. **자체점검** : 시설장, 보육교사, 원아 부모가 함께 지표에 따라 보육시설을 점검하고 개선
3. **평 가** : 전문지식을 갖춘 현장관찰자가 방문하여 평가 실시
4. **심 의** : 평가인증 심의위원회에서 보육시설의 인증여부 결정

우리 어린이집도 더 나은 보육서비스를 아이들에게 제공하기 위하여 평가인증에 참여하게 되었음을 알려드리며, 많은 협조와 관심 부탁드립니다.

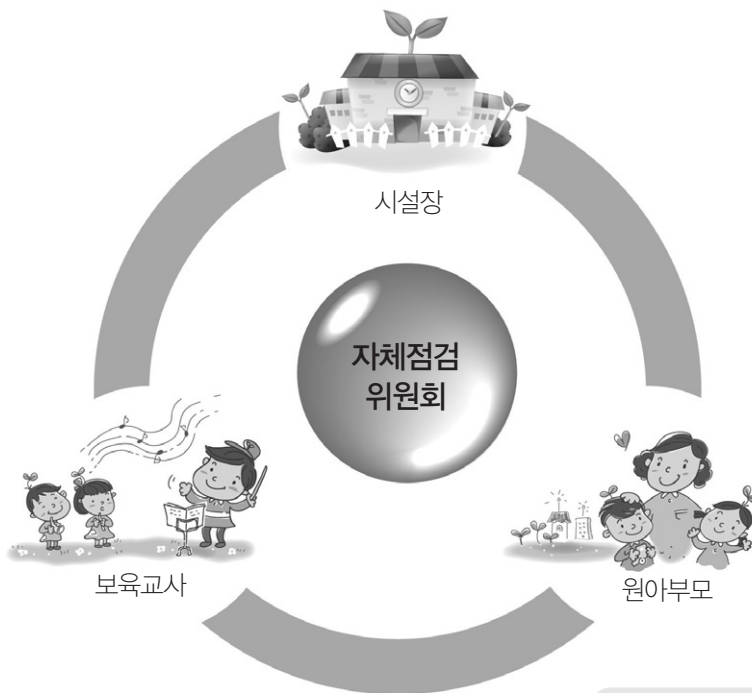
○○ 어린이집

➡ 자체점검위원회 구성

객관적인 자체점검을 실시하기 위하여 자체점검위원회를 구성합니다.

자체점검위원회는 시설장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상을 포함하여 3~7인 이내로 합니다.

※ 20인 이하 보육시설에서 시설장이 보육교사를 겸하면서 별도의 보육교사가 없는 경우, 시설장과 원아 부모만으로 3인 이상 구성 가능



자녀를 해당 보육시설에 6개월 이상 보내고 있는 분으로 합니다.

우리 보육시설의 자체점검위원회를 구성합니다.

◆ 자체점검위원회를 어떻게 구성하면 좋을까요?

구 분	구성방법의 예시
시설장	시설장님은 한 분이니 당연히 포함되겠죠?
보육교사	1. 지원하기 ⇒ "제가 해 보고 싶습니다."
	2. 추천받기 ⇒ "00반 선생님이 하면 좋겠습니다." ⇒ "영유아반 교사가 골고루 분배되도록 하면 좋겠습니다." ⇒ "경력교사와 신입교사가 포함되면 좋겠습니다."
	3. 협의하기 ⇒ 담당연령 및 반별 교사 수에 따라 협의해서 정하기
원아 부모	1. 신청받기 ⇒ 가정통신문을 통해 신청서 받기
	2. 추천받기 ⇒ 교 사 : "00원아 부모님이 하시면 좋겠습니다." ⇒ 시설장 : "평소 보육시설에 협조적이신 △△원아 부모님이 하면 좋겠습니다."
	3. 협의하기 ⇒ 운영위원회 회의나 부모교육 등을 통하여 협의하기

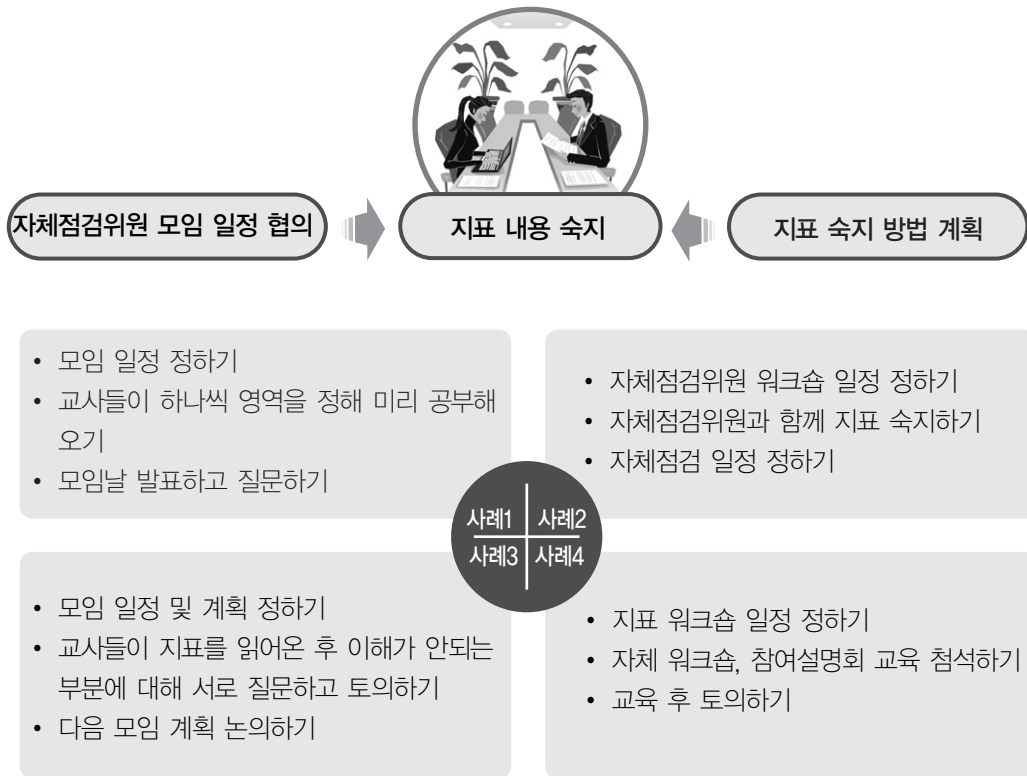
◆ 우리 보육시설의 자체점검위원은 몇 명으로 구성되었나요?

구 분	인원수
시 설 장	1명
보육교사	○명
원아 부모	○명
합 계	○명

➡ 평가인증지표 숙지

자체점검위원회가 구성되면 **제일 먼저 평가인증지표의 내용을 숙지**해야 합니다.

평가인증지표는 보육의 질을 나타내는 항목들이며, 평가인증에서 보육시설의 질을 평가하는 기준이 되므로 보육시설에서는 자체점검을 진행할 때 반드시 평가인증지표를 자세히 알고 그에 따라 준비합니다.



조력 요청

보육시설은 평가인증과 관련(지표 및 지침에 관한 이해 등)하여 각 지역 보육정보센터에 조력(상담, 현장방문, 교육 등)을 요청할 수 있습니다.

평가인증지표 온라인 강의(34p, 참고)

평가인증지표(보육과정, 건강과 영양, 안전)와 관련한 정보를 얻을 수 있도록 평가인증국 홈페이지 내 인터넷 기반의 e-러닝 교육을 참고할 수 있습니다.

평가인증 관련 정보 수집

평가인증과 관련된 정보를 수집하여 필요할 경우 참고한다면 훨씬 수월하게 자체점검을 진행할 수 있으며, 평가인증지표 내용을 숙지하는 데에 많은 도움이 될 것입니다.

평가인증 관련 정보를 어떻게 수집할 수 있을까요?

예) 참고도서, 관련 사이트, 관련 기관

참고도서	관련 사이트	관련 기관
<ul style="list-style-type: none"> 보육시설 평가인증 지침서 연령별 보육프로그램 전문서적 <ul style="list-style-type: none"> 보육과정구성 보육환경 상호작용 등 	<ul style="list-style-type: none"> 평가인증국 (www.kcac.21.or.kr) 전국 보육정보센터 (www.educare.or.kr) 	<ul style="list-style-type: none"> 시·도 및 시·군·구 지역 보육정보센터 평가인증 보육시설

※ [보육시설평가인증 지침서] 책자는 평가인증국 홈페이지(www.kcac21.or.kr)에서 다운로드 가능

※ [연령별 보육프로그램]은 육아정책연구소 홈페이지(www.kicce.re.kr)에서 구입 신청 가능

Tip 평가방법은 이렇게 살펴 보세요.

※ 보육시설 평가인증지표의 평가는 관찰, 면담, 문서의 방법으로 이루어집니다. 평가인증 지침서에 평가방법이 제시되어 있으니, 참고하시면 많은 도움이 되겠죠?

〈예 시〉 40인 이상(영역3, 보육과정)

	항 목	평가방법			
		관찰	면담	문서	확인자료
보육활동계획과 구성	대 3-1. 보육계획안의 수립			○	보육계획안, 보육일지
	대 3-2. 보육활동 계획의 균형과 진행	○		○	
	대 3-3. 자유선택활동 시간과 운영	○		○	
	대 3-4. 실외활동 시간과 운영	○		○	
	대 3-5. 일과의 통합적 운영	○		○	
	대 3-6. 일상생활 관련 활동	○		○	
	대 3-7. 보육과정 평가 및 영유아 활동 관찰		○	○	
보육활동	대 3-8. 신체활동	○		○	
	대 3-9. 언어활동	○		○	
	대 3-10. 기본생활 관련 활동	○			
	대 3-11. 사회관계 증진 활동	○		○	
	대 3-12. 자연탐구활동	○		○	
	대 3-13. 예술활동	○		○	
	대 3-14. 역할놀이 및 쌓기놀이	○		○	

➡ 자체점검 실시 - 영역별 점검 실시

🌸 자체점검 실시 준비

- 평가인증지표의 내용을 숙지합니다.
- 준비물을 준비합니다.



① 필기도구 / 2010 보육시설 평가인증 지침서



② 자체점검보고서 복사 및 준비

※ 자체점검보고서 양식은 「2010 보육시설 평가인증 지침서」 부록 참고

🌸 영역별 점검 실시

- 현장관찰자가 된 것처럼 평가인증지표를 토대로 객관적으로 보육시설을 점검합니다.

🌸 영역별 점검 실시 후

- 점검이 모두 끝나면 점수를 계산해 봅니다.
- 영역별 점수를 서로 비교해 보고, 우수한 영역과 미흡한 영역이 무엇인지 확인합니다.
- 잘 하고 있는 점과 좀 더 보완해야 할 부분에 대해 토의하며 앞으로 어떻게 보완하고 개선할 것인지 구체적으로 개선 계획을 세워 봅니다.

➤ 자체점검 실시 - 개선계획 수립

평가인증지표에 따라 자체점검을 실시한 결과를 바탕으로 개선사항에 대한 계획을 세우고 수정·보완하는 과정이 필요합니다.

다음과 같은 부분을 파악하여 계획을 세운다면 효율적인 개선결과를 기대할 수 있습니다. 더불어 보육시설의 여건상 개선의 어려운 부분이 있는지도 확인해 봅니다.

개선 계획 시 파악하여야 할 점

◆ 시간이 많이 소요되는 항목과 단기간에 수정이 가능한 항목 파악하기

시간이 필요해요

〈예시〉

- 긍정적인 방법의 행동지도에 대한 상호작용 개선하기

빨리 개선할 수 있어요

〈예시〉

- 안전점검목록표 준비
- 위험한 물건 치우기
- 유통기한이 지난 식재료,약품 버리기

◆ 공동 업무로 효과적인 항목과 개별 업무로 효과적인 항목 파악하기

함께하면 효과적이에요

〈예시〉

- 비품과 활동자료의 보관

역할분담을 하면 효과적이에요

〈예시〉

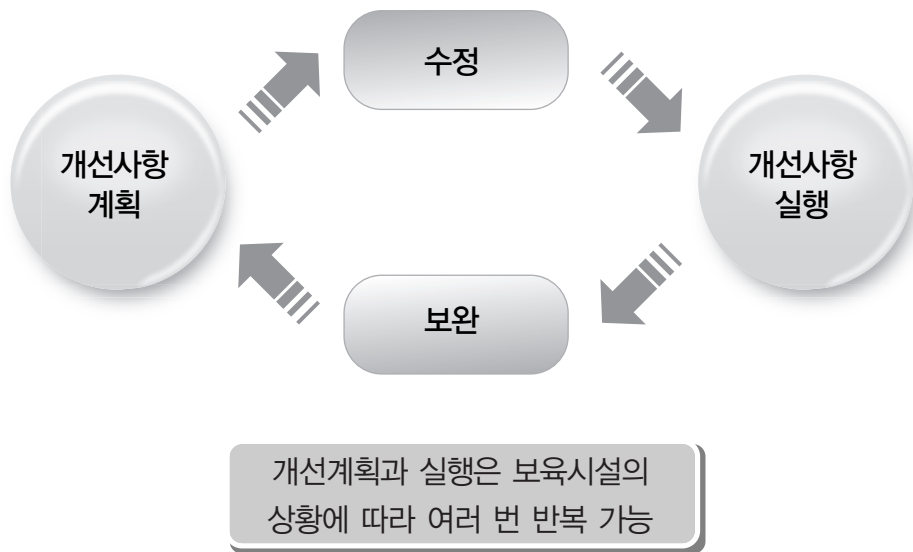
- 보육실, 실내시설, 실외시설 안전점검
- 실내 공간의 청결

◆ 영역별 개선 계획에 대한 구체적인 일정 세우기



➤ 자체점검실시 – 지속적인 개선 시행

자체점검을 실시하여 개선사항에 대한 계획을 세우고 실행하는 과정은 보육시설의 상황에 따라 여러 번 반복될 수 있으며, 이러한 과정을 통하여 효과적인 개선이 이루어질 수 있습니다.



➤ 자체점검보고서 작성

최종 점검 및 자체점검보고서 작성하기

- ① 최종 자체점검 실시 후 평가인증지표에 근거하여 함께 협의하기
- ② 최종 자체점검결과를 자체점검보고서에 객관적으로 작성하기

➤ 자체점검보고서 입력 및 제출

작성된 최종 자체점검보고서를 평가인증국 홈페이지에 입력하여 제출하면 자체점검은 마무리 됩니다.

- ① 평가인증국 홈페이지 로그인
- ② [자체점검보고서] 클릭 후 자체점검보고서 입력
- ③ [미리보기/출력하기] 클릭 후 내용점검
- ④ [제출완료] 클릭
- ⑤ 자체점검보고서가 정상적으로 제출완료된 경우 나의 상태가 [자체점검보고서 작성완료]로 자동 변환

※ [제출완료] 후에는 수정이 불가능하므로 제출완료 전 [미리보기/출력하기] 메뉴를 통하여 최종 점검 후 제출완료

자체점검보고서 입력 예시

- ① 항목별 수준 체크 ☒
 - 평가인증지표 및 지침서의 내용을 숙지한 후 항목별로 우수한 수준(3점), 부분적으로 우수한 수준(2점), 미흡한 수준(1점) 중 해당란에 ☒ 합니다.

항목 및 항목별 수준			개선된 점 또는 어려웠던 점(/1,000)
대 2-2. 원아에 대한 관리			
우수 (3점)	<input checked="" type="checkbox"/>	신입 원아의 적응을 위한 과정이 체계적으로 진행되고, 모든 원아에 관한 문서를 지속적으로 관리하고 있다.	
부분적 우수 (2점)	<input type="checkbox"/>	신입 원아의 적응을 위한 과정이 체계적으로 진행되지 않거나, 원아에 관한 문서 관리가 미흡하다.	
미흡 (1점)	<input type="checkbox"/>	신입 원아의 적응을 위한 과정이 체계적이지 않고, 원아에 관한 문서가 거의 없다.	

② 개선된 점 또는 어려웠던 점(1,000자 이내)

- 자체점검을 진행하는 과정에서 각 항목에 따라 미흡한 부분에 대해 노력하여 수정·보완 및 개선되었거나 보육시설의 특성상 개선하기 어려웠던 점에 대해 구체적으로 기록합니다.

◆ 적절한 예 (내용을 명확하고 구체적으로 작성한 경우)

개선된 점 또는 어려웠던 점

〈예시 1〉

보육일과 중 아이들의 손 씻기와 이 닦기(실외활동 후 식사 전 등)에는 노력했으나, 교사들의 손 씻기에 대한 인식은 많이 부족했음. 이를 개선하기 위하여 교사게시판을 통해 손을 씻어야 할 때를 수시로 확인하고 의식적으로 인식할 수 있도록 공지함으로써 청결유지에 대한 교사들의 의식 개선 및 실천이 습관화됨

〈예시 2〉

옥외놀이터 공간이 별도로 없고, 인근 놀이터를 이용할 경우에 차가 많이 다니는 큰 길을 2번이나 건너야 하기 때문에 아이들이 이용하기엔 부적절함. 또한 놀이기구를 별도로 구비하기에는 비용 부담과 공간 협소부족으로 개선의 어려움이 있었음

◆ 부적절한 예 (내용을 추상적으로 작성한 경우)

개선된 점 또는 어려웠던 점

〈예시 1〉 전반적으로 미흡하여 개선함

〈예시 2〉 전반적으로 어려웠음

③ 보육시설의 특징 및 장점(1,500자 이내)

- ○○ 어린이집의 **보육철학 및 프로그램의 특징**, 시설의 물리적·인적 환경의 장점을 기재하면 보육시설을 이해하는 데 많은 도움이 되므로 구체적으로 작성합니다.

적절한 예	부적절한 예
<ul style="list-style-type: none"> · 우리 어린이집의 원훈, 보육목표, 보육방침은... · 보육 프로그램의 강점 (예: 표준보육과정 적용 등)은.. · 지역적 특성 및 시설환경은... · 시설장 및 교사의 복지 및 전문성 증진 노력, 근무여건은... 	<ul style="list-style-type: none"> · 아이들을 사랑으로 대하고 있음

④ 우수사례

- 우리 보육시설에서 우수사례 항목을 검토한 후 실시 여부 항목에 ☒와 구체적 내용에 관련 자료를 입력합니다.

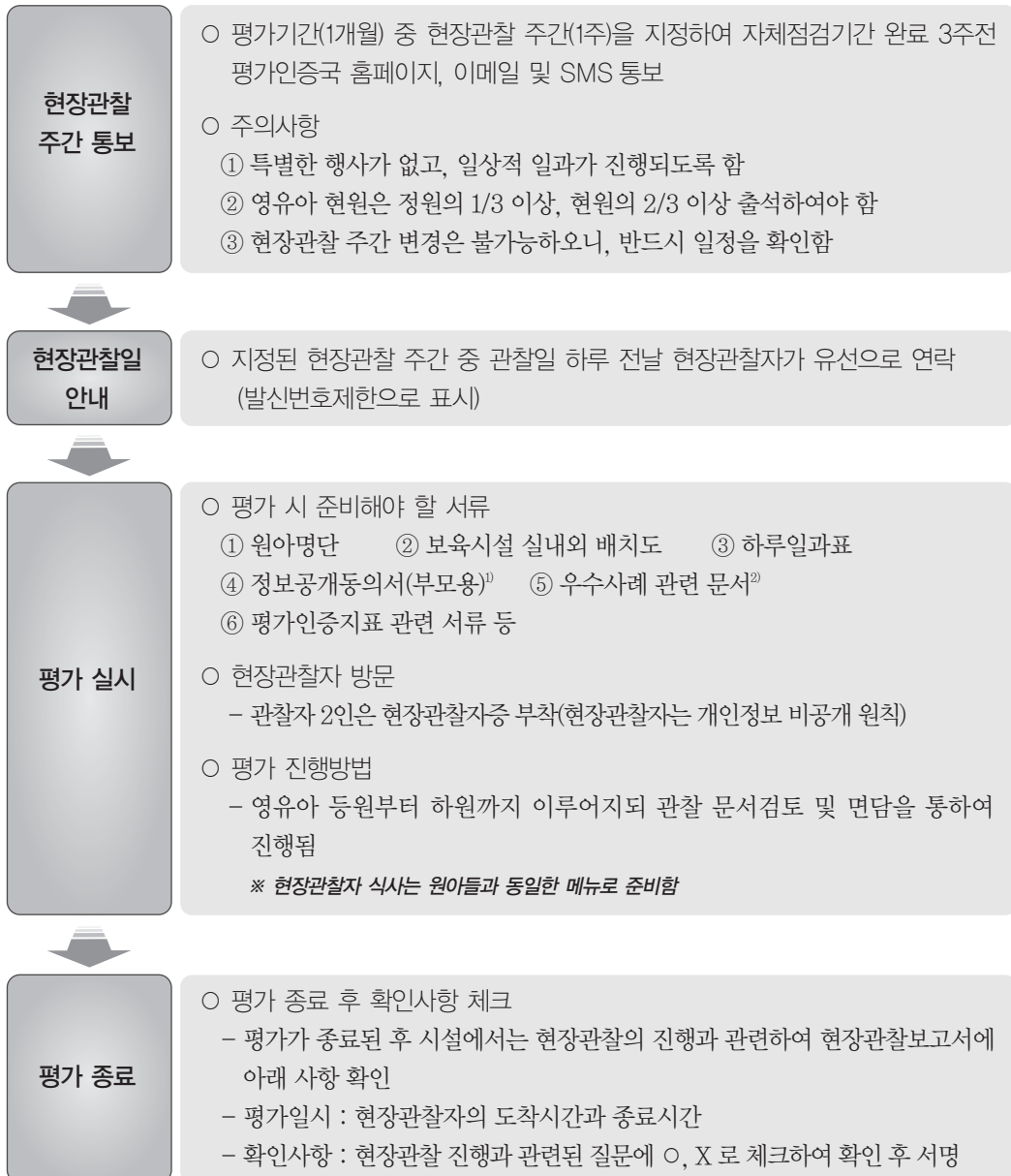
우수사례		실시 여부	구체적 내용
실내 공기질 측정 여부		예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	측정 일자 
1급 교사가 전체교사의 30% 이상		예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	1급 교사()명
1년 이상 근무교사가 전체교사의 70% 이상		예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	1년 이상 근무교사 ()명
어린이 통학버스 신고 운행 여부		신고 <input type="checkbox"/> 미신고 <input type="checkbox"/> 미운행 <input type="checkbox"/>	신고필증번호 ()
구 분	놀이시설 설치 검사 여부(40인 이상)	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	설치검사번호 ()
	취사부 임용 여부(39인 이하)	예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>	임용 일자 

※ 「항목별 수준 체크」, 「개선된 점 또는 어려웠던 점」, 「보육시설의 특징 및 장점」, 「우수사례」는 심의 시 점수에 반영되므로 반드시 구체적으로 기록



3단계 : 평가(1개월)

평가는 현장관찰자가 보육시설을 방문하여 평가인증지표에 따라 보육시설의 질적 수준을 객관적으로 관찰하여 보고하는 과정입니다.



1) 부모만족도 조사를 위하여 기본정보(성명, 연락처)제공을 동의하는 원아 부모의 자료 단, 부모만족도 조사 결과는 인증결과에 영향 미치지 않음

2) 자체점검보고서에 입력된 우수사례 실시 여부 및 그와 관련된 문서



4단계 : 심의(1개월)

평가가 완료되면 자체점검보고서, 기본사항확인서, 현장관찰보고서, 심의위원회 의견서를 토대로 심의가 진행됩니다.

심의위원회

- 인증심의 및 결정을 위하여 학계 전문가, 현장 종사자, 보육담당 공무원의 3인 1조로 심의위원회 구성

심 의

- 자체점검보고서, 기본사항확인서, 현장관찰보고서를 검토한 후 심의기준에 맞추어 심의위원회 의견서(개별 및 종합) 작성

- 인증심의 기준
 - 심의위원회 의견서는 인증결정 시 총 25% 반영

심의 자료	심의 기준
자체점검보고서 기본사항확인서 현장관찰보고서	보육시설의 특징 및 장점
	평가인증지표에 따른 영역별 개선 노력
	보고서에 나타난 보육시설의 질적 수준
	우수사례 ¹⁾ 및 부적절사례 ²⁾
	보고서 간 대비오차 ³⁾

1)우수사례	2)부적절사례
• 실내 공기질 측정	• 인가공간의 용도 무단 전용
• 1급 교사가 전체교사의 30% 이상	• 종사자의 근무상황 부적절
• 1년 이상 근무교사가 전체교사의 70% 이상	• 반별 초과보육 허용 범위 초과
• 어린이 통학버스 신고 운행	• 유통기한 경과 식자재
• 놀이시설 설치 검사(40인 이상)	• 영유아 재원상황 부적절
• 취사부 임용(39인 이하)	• 혼합반 구성 원칙 무시

3) 보고서 간 대비오차 : 자체점검보고서 총점과 현장관찰보고서 총점 간 차이점수

(계속)

(이어서)

인증결정

○ 반영비율

구분	반영비율
자체점검보고서	10%
기본사항확인서	10%
현장관찰보고서	55%
심의위원회의견서	25%
총 계	100%

○ 인증결정

- 총점 및 영역별 기준 점수에 의해 결정

○ 기준점수

- 2,25점(3.00만점)/75점(100점 만점)

○ 인증결과는 인증과 인증유보로 구분

인증결과	총 점	영역별 점수
인증	기준 점수 이상	기준 점수 이상
인증유보	기준 점수 이상	기준 점수 미달
	기준 점수 미달	기준 점수 이상
	기준 점수 미달	기준 점수 미달

※ 인증유효기간 : 인증이 결정된 이후 익월 1일부터 3년간 유효

결과통보

○ 평가인증국 홈페이지 공지사항 안내, 메일 및 SMS 개별 통보

**인증서 및
현판 발급**

○ 보건복지가족부 장관 명의로 인증서 및 인증현판 발급
○ 인증시설 명단은 보건복지가족부, 평가인증국, 시도 및 시군구, 보육정보센터 홈페이지에 게재



Korean Childcare Accreditation

Ⅲ. 평가인증국 홈페이지 사용방법

- 1. 기본 사용방법 32
- 2. 자체점검보고서 입력 및 제출방법 35
- 3. 현장관찰주간 확인방법 37
- 4. 인증결과 확인방법 37



III. 평가인증국 홈페이지 사용방법



기본 사용방법

1. 로그인



- ① 보육시설 아이디(ID)와 비밀번호를 입력한 후 **[로그인]** 클릭 후 위와 같은 “한국보육진흥원에 오신 것을 환영합니다.” 화면이 보임
- ② 평가인증 진행일정(신청, 자체점검, 평가, 심의, 인증결과, 나의상태확인 등)을 수시로 확인할 수 있음

2. 회원정보 수정하기



- ① 보육시설 아이디로 **[로그인]** 후 **[회원정보수정]**
- ② 현재비밀번호에서 비밀번호 입력
- ③ **[확인하기]** 클릭 후 수정이 필요한 경우, 해당 내용을 수정함

3. 나의상태확인



① 보육시설아이디로 [로그인] 후 [나의상태] 클릭 후 우리 보육시설의 현재 진행과정을 확인함

4. 공지사항



① [공지사항] 클릭 후 해당 기수의 진행과 관련된 내용 확인함

5. 평가인증지표 온라인강의 청취방법



① 보육시설 아이디로 [로그인] 후 [인증지표 온라인강의] 클릭



② 교육과정소개의 [온라인과정] 클릭



③ [강의보기] 클릭



자체점검보고서 입력 및 제출방법



① 보육시설 아이디로 [로그인] 후 왼쪽 메뉴 [자체점검] 클릭

▶ 자체점검			
년도 / 기수	자체점검기간	자체점검보고서작성기간	보고서작성
2010 년 △기	0000-00-00 ~ 0000-00-00	0000-00-00 ~ 0000-00-00	② » 작성하기

② 보고서작성의 [작성하기] 클릭 후 자체점검보고서 내용 입력

1.5	16.5	18.0	21.0	16.5	18.0	15.0	105.0
1.4	15.4	16.8	19.6	15.4	16.8	14.0	98.0
1.3	14.3	15.6	18.2	14.3	15.6	13.0	91.0
1.2	13.2	14.4	16.8	13.2	14.4	12.0	84.0
1.1	12.1	13.2	15.4	12.1	13.2	11.0	77.0
1.0	11.0	12.0	14.0	11.0	12.0	10.0	70.0
보육 환경		운영 관리	보육 과정	상호 작용과 교수법	건강과 영양	안전	전체
자랑하고 싶은 이유		미리보기/출력하기 ③		최고 다음 이동			

③ [미리보기 / 출력하기] 클릭 후 최종 내용 검토

1.5	16.5	18.0	21.0	16.5	18.0	15.0	105.0
1.4	15.4	16.8	19.6	15.4	16.8	14.0	98.0
1.3	14.3	15.6	18.2	14.3	15.6	13.0	91.0
1.2	13.2	14.4	16.8	13.2	14.4	12.0	84.0
1.1	12.1	13.2	15.4	12.1	13.2	11.0	77.0
1.0	11.0	12.0	14.0	11.0	12.0	10.0	70.0
	보육 환경	운영 관리	보육 과정	상호 작용과 교수법	건강과 영양	안전	전체

저장하고 이전 이동 미리보기/출력하기 **저장하고 다음 이동 ④**

④ [저장하고 다음 이동] 클릭

제출 완료

■ [제출완료] 버튼 클릭 후에는 수정이 불가능합니다.
제출완료 하시겠습니까?

⑤ 예 아니오

→

제출완료 되었습니다.

제출완료 하였으므로 수정이 불가능합니다.

⑤ [예] 클릭 후 제출완료 메시지 안내됨 [아니오] 클릭할 경우, 이전 페이지로 이동됨

주의해주세요!

1. 제출완료된 경우 전산 상 '나의상태' 가 [자체점검보고서 작성완료]로 자동 변환되며, 보고서 보기 및 출력이 가능합니다.
2. [제출완료] 클릭 후 예는 수정이 불가능 하오니 제출완료 전 [미리보기 및 출력하기] 클릭 후 꼼꼼히 확인하시기 바랍니다.



현장관찰주간 확인방법



① 보육시설 아이디로 [로그인] 후 [평가] 클릭



② 현장관찰 주간의 [현장관찰 주간 확인하기] 클릭



③ 현장관찰 주간 확인하기



인증결과 확인방법



① 보육시설 아이디로 [로그인] 후 [인증결과] 클릭



② [결과확인] 클릭

부 록 정보공개동의서(부모용)

아래의 내용은 부모만족도 조사를 위한 정보공개에 동의하는 원아 부모의 인적사항입니다.

정보공개동의서(부모용)

본인은 상기 보육시설 원아의 부모로서 부모만족도 조사를 위하여 본인의 성명, 연락처 등 기본정보를 귀 기관에 제공하는 것에 대하여 동의하는 바입니다.

보육시설 ID		보육시설명	
시설장명		시설전화번호	
자체점검위원회 1. 원아 부모명		연락처	
2. 원아 부모명		연락처	
3. 원아 부모명		연락처	

동 의 일 : 년 월 일

원아 부모명 : 1. _____ (서명)

2. _____ (서명)

3. _____ (서명)

재단법인 한국보육진흥원장 귀하

※ 자체점검위원회 원아 부모 1인을 포함한 부모 3인을 선정하여 작성합니다.

※ 원아 부모의 서명은 전산에서 기입할 수 없으므로 실제로 입력한 원아 부모에게 서명을 받아 현장 관찰일에 관찰자에게 전달해 주시기 바랍니다.

MEMO



MEMO

