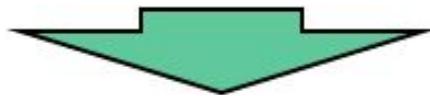


<<<연차별 자체 점검 보고서 작성 방법>>>

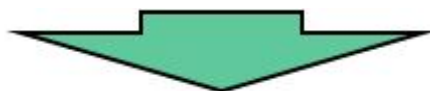
1. 보육통합정보시스템(<http://cpms.childcare.go.kr>) 로그인



2. 왼쪽 메뉴에서 “평가인증” → “연차별 자체점검 보고서” 선택



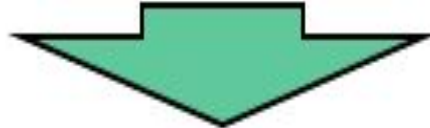
3. 신청연도, 기수, 작성연도, 분기, 차수 모든 칸을 전체로 놓고 “검색” 클릭



4. 연차별 자체점검 보고서 입력 일자를 확인하고 “선택”에 체크한 후 “보고서 작성” 버튼을 클릭하여 연차별 자체점검보고서 입력

개선안내 세부내역 **보고서 작성**

No	선택	신청정보		연차별 자체점검보고서					나의상태
		년도	기수	년도	분기	차수	시작일	종료일	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2010	2기	2011	01	01	2010.09.13	2010.10.30	1차 연차별 자체점검보고서 작성요망



5. 연차별 자체점검보고서를 입력한 후 나의상태 확인.
(한번 제출완료 된 보고서는 수정 할수 없으며 “세부내역” 버튼을 통하여 조회만 가능하다.)

개선안내 **세부내역** 보고서 작성

No	선택	신청정보		연차별 자체점검보고서					나의상태
		년도	기수	년도	분기	차수	시작일	종료일	
1	<input type="checkbox"/>	2010	2기	2011	01	01	2010.09.13	2010.10.30	1차 연차별 자체점검보고서 작성요망

< 연차별 자체점검보고서 입력전 >

No	선택	신청정보		연차별 자체점검보고서					나의상태
		년도	기수	년도	분기	차수	시작일	종료일	
1	<input type="checkbox"/>	2010	2기	2011	01	01	2010.09.13	2010.10.30	1차 연차별 자체점검보고서 제출 완료

< 연차별 자체점검보고서 입력후 >