

2023년도 보육사업안내 주요개정사항

* 별도 시행일이 명시되지 않은 개정사항은 '23.1.1일부터 적용함

1. 2023년도 보육사업안내 주요개정사항 * 쪽_2022 보육사업안내(하반기 개정) 해당 쪽수

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
I. 어린이집의 설치					
4	1. 국공립어린이집	○ 국공립어린이집은 개원 2주 부터 보육통합정보시스템에 입소대기 신청가능일을 선택할 수 있음	○ 국공립어린이집은 개원 2주전부터 보육통합정보시스템에 입소대기 신청가능일을 선택할 수 있음	▪ '잔' 오타자 수정	
12	3. 직장어린이집	자. 직장어린이집 설치현황보고 ○ 생략 (신설) 아. 직장어린이집의 운영 위탁 (생략) 차. 직장어린이집 설치현황 보고 (생략)	아. 직장어린이집 실태조사 불응사업장 과태료 부과 ○ 직장어린이집 설치 등 의무이행에 관한 실태조사 대상 사업장의 사업주는 실태조사에 따라야 함(영유아보육법 제14조의2) ○ 직장어린이집 설치 등 의무이행 실태조사에 따르지 않은 경우 1차 위반 시 5천만원, 2차 위반 및 3차 이상 위반 시 각각 1억원의 과태료를 부과함(영유아보육법 제56조 및 시행령 별표2, 2022.12.11.시행) 차. 직장어린이집의 운영 위탁 (생략) 차. 직장어린이집 설치현황 보고 (생략)	▪ 직장어린이집 설치 등 의무이행에 관한 실태조사의 참여율을 높이기 위한 영유아보육법 및 시행령 개정사항 반영	



쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
21	6. 국공립어린이집 위탁제 선정관리 권장 표준안	다. 기본원칙 1) 적용대상 ※ 영유아보육법 제24조 제2항 단서 조항(민간어린이집을 국가 또는 지자체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 등)에 해당하는 경우 <u>공</u> 개경쟁에 의하거나 채위탁에 <u>준</u> 하여 보육정책위원회에서 수탁심의를 통해 수탁자 선정 가능	다. 기본원칙 1) 적용대상 ※ 영유아보육법 제24조 제2항 단서 조항(민간어린이집을 국가 또는 지자체에 기부채납하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우 등)에 해당하는 경우 <u>위탁제 모집 방식은 공개경쟁에 의하거나 채위탁에 <u>준</u>하여</u> 보육정책위원회에서 수탁심의를 통해 수탁자 선정 가능	▪ 적용대상 명확화	
32	7. 인가절차 및 유의사항	어린이집의 인가증 발급 - 국공립어린이집 외의 어린이집을 인가한 경우 인가증 발급 (<u>신설</u>)	어린이집의 인가증 발급 - 국공립어린이집 외의 어린이집을 인가한 경우 인가증 발급 (국공립 어린이집은 영유아 보육법 시행규칙 별지 제16호 서식 어린이집 위탁계약증서 발급)	▪ 국공립 어린이집은 인가증이 아닌 별지서식 발급 대상임을 명시	
51	11. 비상재해대비시설 설치기준	나. 어린이집이 2층과 3층인 경우 - (생략) - 다만, “건물 전체”(시행규칙 별표1 제3호가목1) 단서에 따른 시설이 설치된 층 제외, 이하 나. 어린이집이 2층과 3층인 경우 및 다. 어린이집이 4층과 5층인 경우 상 “건물 전체”에서 같음)를 ~(<u>생략</u>)	- 다만, “건물 전체”(시행규칙 별표1 제3호가목1) 단서에 따른 시설이 설치된 층 제외, 이하 나. 어린이집이 2층과 3층인 경우 및 다. 어린이집이 4층과 5층인 경우 상 “건물 전체”에서 같음)를 ~(<u>생략</u>)	▪ 오탈자수정: “건물 전체” 뒤에 괄호 추가	
58~59	○ 인가 관련 법령	2. 기타 법령 • 「아동복지법」 ii) 법 제29조의4(<u>아동학대관련범죄전력자 취업의 점검·확인</u>)	2. 기타 법령 • 「아동복지법」 ii) 법 제29조의4(<u>취업제한명령을 선고 받은 자에 대한 취업 등의 점검·확인</u>)	▪ 「아동복지법」 개정사항(‘18.12.11. 일부개정, ‘19.6.12 시행) 반영 [제29조]	
		2. 기타 법령 • 「도시가스사업법」 iii) 법 제57조(<u>보험가입</u>)	2. 기타 법령 • 「도시가스사업법」 iii) 법 제43조(<u>보험 가입</u>)	▪ 「도시가스사업법」 법 조항 오기 정정	
		2. 기타 법령 • 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 iii) 시행규칙 제29조(<u>정기검사</u>)	2. 기타 법령 • 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 iii) 시행규칙 제52조(<u>정기검사</u>)	▪ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법 시행규칙」 법 조항 오기 정정	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		2. 기타 법령 • 「전기사업법」 i) 법 제66조의2(여러 사람이 이용하는 시설 등에 대한 전기안전점검)	2. 기타 법령 • 「전기안전관리법」 i) 법 제13조(여러 사람이 이용하는 시설 등에 대한 전기안전점검)	▪ 「전기사업법」 본 조 삭제('20.3.31.) ▪ 타법 제정 「전기안전관리법」('20.3.31. 제정, '21.4.1. 시행)	
		2. 기타 법령 • 「전기사업법」 ii) 시행규칙 제38조(여러 사람이 이용하는 시설 등에 대한 전기안전점검 기준 등)	2. 기타 법령 • 「전기안전관리법」 ii) 시행규칙 제18조(여러 사람이 이용하는 시설 등에 대한 전기안전점검 기준 등)	▪ 「전기사업법」 본 조 삭제('21.4.1.) ▪ 타법 제정 「전기안전관리법 시행규칙」('21.4.1. 제정, '21.4.1. 시행)	
		2. 기타 법령 • 「도로교통법」 iii) 법 제2조(정의): 제1호 내지 4호, 제21호	2. 기타 법령 • 「도로교통법」 iii) 법 제2조(정의): 제1호 내지 4호, 제23호	▪ 「도로교통법」 법 조항 오기 정정 - (장정 iii) 법 제2조(정의): 제호 내지 4호, 제23호(어린이통학버스)	
		2. 기타 법령 • 「도로교통법」 vii) 시행규칙 제34조(어린이통학버스로 신고할 수 있는 자동차)	2. 기타 법령 • 「도로교통법」 vii) 시행규칙 제34조(어린이통학버스로 사용할 수 있는 자동차)	▪ 「도로교통법」 제34조 일부개정 '14.12.31.	
		2. 기타 법령 • 「개별소비세법」 i) 법 제18조(조건부 면세): 제1항의 제6호, 제12호	2. 기타 법령 • 「개별소비세법」 <삭제> i) 법 제18조(조건부 면세): 제1항의 제6호, 제12호	▪ 「개별소비세법」 제18조 제12호 삭제 ('15.12.15. 일부개정, '16.1.1. 시행)	
		2. 기타 법령 • 「지방자치법」 i) 법 제144조(공공시설): 제1항 내지 제3항	2. 기타 법령 • 「지방자치법」 i) 법 제161조(공공시설): 제1항 내지 제3항	▪ 「지방자치법」 개정('21.1.12. 공포, '22.1.13. 시행) 사항 반영	
		2. 기타 법령 • 「식품위생법」 i) 법 제2조(정의): 제9호	2. 기타 법령 • 「식품위생법」 i) 법 제2조(정의): 제12호	▪ 「식품위생법」 개정('11.6.7. 공포, '11.12.8. 시행) 사항 반영	
		<신설>	2. 기타 법령 • 「어린이 식생활안전관리 특별법」 i) 법 제21조의2(급식소의 등록)	▪ 2022년도 보육사업안내 지침 P.111 관련 ▪ 100인 미만 어린이집 집단 급식에 대한 법적 인가 기준 명시	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																												
II. 어린이집의 운영																																	
63	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<div>○ (편성기준) 동년도 출생아(동년도 1. 1.~동년도 12. 31. 출생아)를 함께 반편성하는 것을 원칙으로 함</div> <table><tr><th>반편성</th><th>출생일 기준</th></tr><tr><td>만0세 반</td><td>'21. 1. 1. 이후 출생</td></tr><tr><td>만1세 반</td><td>'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.</td></tr><tr><td>만2세 반</td><td>'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.</td></tr><tr><td>만3세 반</td><td>'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.</td></tr><tr><td>만4세 반</td><td>'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.</td></tr><tr><td>만5세 반</td><td>'16. 1. 1. ~ '16. 12. 31.</td></tr></table>	반편성	출생일 기준	만0세 반	'21. 1. 1. 이후 출생	만1세 반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.	만2세 반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.	만3세 반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.	만4세 반	'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.	만5세 반	'16. 1. 1. ~ '16. 12. 31.	<div>○ (편성기준) 동년도 출생아(동년도 1. 1.~동년도 12. 31. 출생아)를 함께 반편성하는 것을 원칙으로 함</div> <table><tr><th>반편성</th><th>출생일 기준</th></tr><tr><td>만0세 반</td><td>'22. 1. 1. 이후 출생</td></tr><tr><td>만1세 반</td><td>'21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.</td></tr><tr><td>만2세 반</td><td>'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.</td></tr><tr><td>만3세 반</td><td>'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.</td></tr><tr><td>만4세 반</td><td>'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.</td></tr><tr><td>만5세 반</td><td>'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.</td></tr></table>	반편성	출생일 기준	만0세 반	'22. 1. 1. 이후 출생	만1세 반	'21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.	만2세 반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.	만3세 반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.	만4세 반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.	만5세 반	'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.	<div>▪ '23년도 현행화</div>	
반편성	출생일 기준																																
만0세 반	'21. 1. 1. 이후 출생																																
만1세 반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.																																
만2세 반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.																																
만3세 반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.																																
만4세 반	'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.																																
만5세 반	'16. 1. 1. ~ '16. 12. 31.																																
반편성	출생일 기준																																
만0세 반	'22. 1. 1. 이후 출생																																
만1세 반	'21. 1. 1. ~ '21. 12. 31.																																
만2세 반	'20. 1. 1. ~ '20. 12. 31.																																
만3세 반	'19. 1. 1. ~ '19. 12. 31.																																
만4세 반	'18. 1. 1. ~ '18. 12. 31.																																
만5세 반	'17. 1. 1. ~ '17. 12. 31.																																
64	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<div>○ <u>연령별</u> 반편성시 반별 정원기준(영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2)</div> <table><tr><th>반별 정원 기준</th><th>만0세 반</th><th>만1세 반</th><th>만2세 반</th><th>만3세 반</th><th>만4세 반 이상</th></tr><tr><td>원 칙</td><td>3명</td><td>5명</td><td>7명</td><td>15명</td><td>20명</td></tr></table>	반별 정원 기준	만0세 반	만1세 반	만2세 반	만3세 반	만4세 반 이상	원 칙	3명	5명	7명	15명	20명	<div>○ <u>연령별</u> 반편성시 반별 정원기준(영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2)</div> <table><tr><th>반별 정원 기준</th><th>만0세 반</th><th>만1세 반</th><th>만2세 반</th><th>만3세 반</th><th>만4세 반 상</th><th>장애아 반</th></tr><tr><td>원 칙</td><td>3명</td><td>5명</td><td>7명</td><td>15명</td><td>20명</td><td>3명</td></tr></table>	반별 정원 기준	만0세 반	만1세 반	만2세 반	만3세 반	만4세 반 상	장애아 반	원 칙	3명	5명	7명	15명	20명	3명	<div>▪ 장애아반에 대한 반별 정원 기준 명확화</div>			
반별 정원 기준	만0세 반	만1세 반	만2세 반	만3세 반	만4세 반 이상																												
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명																												
반별 정원 기준	만0세 반	만1세 반	만2세 반	만3세 반	만4세 반 상	장애아 반																											
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명	3명																											
65	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<div>○ 1, 2월생에 대한 2022년도 반편성 원칙</div> <div>• 원칙: 1, 2월생은 [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성 예시) '20년 2월 1일생은 ['20. 1. 1.~'20. 12. 31.] 출생아반에 편성</div> <div>• 예외(대상): 1, 2월생으로 보호자 신청을 받아 [전년도 1. 1.~전년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용 예시) '20년 2월 1일생은 [20. 1. 1.~'20. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 상위연령반(19년생반) 편성 가능</div>	<div>○ 1, 2월생에 대한 2023년도 반편성 원칙</div> <div>• 원칙: 1, 2월생은 [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성 예시) '21년 2월 1일생은 ['21. 1. 1.~'21. 12. 31.] 출생아반에 편성</div> <div>• 예외(대상): 1, 2월생으로 보호자 신청을 받아 [전년도 1. 1.~전년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용 예시) '21년 2월 1일생은 [21. 1. 1.~'21. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 상위연령반(20년생반) 편성 가능</div>	<div>▪ '23년도 현행화</div>																													

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
65	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<p>만0세반 아동의 상위연령 반편성 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 원착: <u>2021</u>년생은 [21. 1. 1. 이후] 출생아와 함께 반편성 • 예외(대상): <u>2021</u>년생은 만12개월이 되는 달 다음 달부터 보호자 신청에 따라 [20. 1. 1.~20. 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용. 단, '23년에도 만1세반에 편성되어 동일과정을 반복해야 함 <p>예시) <u>2021</u>년 4월 6일생은 [21. 1. 이후] 출생아반 편성이 원칙이나 보호자가 신청하면 만12개월이 되는 '22년 4월의 다음 달인 5월부터 [20. 1. 1.~20. 12. 31.] 출생아반인 만1세반 편성 허용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청 및 적용시기: 만12개월이 되는 달로부터 보호자 신청이 가능하며, 해당아동이 만12개월이 되는 달의 다음 달부터 만1세반 편성 가능 • 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 원장은 보호자가 신청을 원할 시 '23년에도 만1세반을 반복해야 함을 반드시 안내 <p>(중략)</p> <p>※ 만3~5세 보육료(누리과정)는 유아교육지원특별회계에서 전액 부담하며, 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원받을 수 없음</p> <p>* (주의) '19년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 보호자가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 보호자에게 동 내용을 필히 안내해야 함</p>	<p>만0세반 아동의 상위연령 반편성 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 원착: <u>2022</u>년생은 [22. 1. 1. 이후] 출생아와 함께 반편성 • 예외(대상): <u>2022</u>년생은 만12개월이 되는 달 다음 달부터 보호자 신청에 따라 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용. 단, '24년에도 만1세반에 편성되어 동일과정을 반복해야 함 <p>예시) <u>2022</u>년 4월 6일생은 [22. 1. 이후] 출생아반 편성이 원칙이나 보호자가 신청하면 만12개월이 되는 '23년 4월의 다음 달인 5월부터 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반인 만1세반 편성 허용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청 및 적용시기: 만12개월이 되는 달로부터 보호자 신청이 가능하며, 해당아동이 만12개월이 되는 달의 다음 달부터 만1세반 편성 가능 • 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 원장은 보호자가 신청을 원할 시 '24년에도 만1세반을 반복해야 함을 반드시 안내 <p>(중략)</p> <p>※ 만3~5세 보육료(누리과정)는 유아교육지원특별회계에서 전액 부담하며, 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원받을 수 없음</p> <p>* (주의) '20년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 보호자가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 보호자에게 동 내용을 필히 안내해야 함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '23년도 현행화 	

쪽	제 목	현 행	개 정	개 정사유	비고
66	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	다) 하위연령 반편성(연령별 반편성의 예외) (취학유예아동) 보호자의 신청이 있을 경우 취학유예아동(15. 1. 1.~15. 12. 31.)은 만 5세아반으로 편성 가능	다) 하위연령 반편성(연령별 반편성의 예외) (취학유예아동) 보호자의 신청이 있을 경우 취학유예아동(16. 1. 1.~16. 12. 31.)은 만 5세아반으로 편성 가능	▪ '23년도 현행화	
67	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<p>■ 2022년도 하위연령반 희망아동 반편성 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> 원칙: [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성 예시) '20년 4월 1일생은 [20. 1. 1.~20. 12. 31.] 출생아반에 편성 예외(대상): 보호자 신청을 받아 [익년도 1. 1.~익년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용 예시) '20년 4월 1일생은 [20. 1. 1.~20. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령반(21년생반) 편성 가능 (중략) 모든 하위연령 반편성시 1반에 1명에 한하며, 발달차이로 인해 부득이하게 하위 편성된 반은 어떠한 경우에도 탄력보육 금지 	<p>■ 2023년도 하위연령반 희망아동 반편성 원칙</p> <ul style="list-style-type: none"> 원칙: [동년도 1. 1.~동년도 12. 31.] 출생아와 함께 반편성 예시) '21년 4월 1일생은 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아반에 편성 예외(대상): 보호자 신청을 받아 [익년도 1. 1.~익년도 12. 31.] 출생아반에 반편성 허용 예시) '21년 4월 1일생은 [21. 1. 1.~21. 12. 31.] 출생아와 함께 반편성이 원칙이나, 보호자의 신청이 있는 경우 하위연령반(22년생반) 편성 가능 (중략) 모든 하위연령 반편성시 1반에 1명에 한하며, 발달차이로 인해 부득이하게 하위 편성된 반은 어떠한 경우에도 <u>연령혼합</u>, <u>탄력편성</u> 등 탄력보육 금지 	▪ 내용 명확화	
67	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<p>1) 기본보육시간</p> <p>라) 연령혼합 반편성(연령별 반편성의 예외)</p> <p>○ (영유아 혼합반) 단 <u>기관보육료 지원시설</u>은 지역내 수급상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영 가능</p>	<p>○ (영유아 혼합반) 단 <u>기관보육료 지원시설</u>은 지역내 수급상황(인근지역 여유정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반입소) 등 불가피한 사유가 있는 경우에는 시·군·구 사전 승인 후 예외적으로 만2세와 만3세 아동의 혼합반 운영이 가능하며, 이 중 가정어린이집은 만2세아와 유아(방과후 포함)의 혼합반 운영 가능</p>	▪ 지역내 수급상황 및 학부모 요구 등 불가피한 사유가 있는 경우에 한해, 기관보육료 지원시설 뿐만 아니라, 인건비 지원시설도 만2세 만3세 혼합반 허용함	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		(신설)	※ 어린이집은 영유아혼합반 해당 학부모 의견 수렴 절차를 거쳐야 하며, 시·군·구는 사전 승인 시, 의견 수렴 결과 거부 의사가 없음을 반드시 확인하여야 함		
68	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<p>2) 연장보육 시간</p> <p> 연장보육반의 영유아 혼합반 편성이 가능한 경우</p> <p>• <u>민간·가정어린이집 등 기관보육료 지원 시설이</u> 지역 내 수급상황(인근 지역 여유 정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반 입소) 등 불가피한 사유로 예산 범위 내에서 시군구의 사전 승인을 받는 경우, 만2세-만3세 혼합반, 가정어린이집은 만2세와 유아의 영유아혼합반 편성 가능(기본보육반의 연령별 반편성 예외 조건과 동일)</p> <p>(신설)</p>	<p>2) 연장보육 시간</p> <p> 연장보육반의 영유아 혼합반 편성이 가능한 경우</p> <p>• <u>민간·가정어린이집 등 기관보육료 지원 시설이</u> 지역 내 수급상황(인근 지역 여유 정원이 없는 경우 등), 학부모의 요구(형제 등 동반 입소) 등 불가피한 사유로 예산 범위 내에서 시군구의 사전 승인을 받는 경우, 만2세-만3세 혼합반, 가정어린이집은 만2세와 유아의 영유아혼합반 편성 가능</p> <p>※ 어린이집은 영유아혼합반 해당 학부모 의견 수렴 절차를 거쳐야 하며, 시·군·구는 사전 승인 시, 의견 수렴 결과 거부 의사가 없음을 반드시 확인하여야 함</p> <p>(기본보육반의 연령별 반편성 예외 조건과 동일)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 기본보육반의 연령별 반편성 예외 조건과 동일 	
68	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	<p>농림축산식품부가 지원하는 농촌 소규모 어린이집의 경우 <u>2022년</u> 농촌 공동아이돌봄센터지정운영 시행지침에 따름. 다만, 농촌지역 현원 20인 이하 국공립어린이집·사회복지법인어린이집의 경우 상기 지침의 혼합반 기준을 준용할 수 있음.</p>	<p>농림축산식품부가 지원하는 농촌 소규모 어린이집의 경우 <u>2023년</u> 농촌 공동아이돌봄센터지정운영 시행지침에 따름. 다만, 농촌지역 현원 20인 이하 국공립어린이집·사회복지법인어린이집의 경우 상기 지침의 혼합반 기준을 준용할 수 있음.</p>	<ul style="list-style-type: none"> '23년도 현행화 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																
71	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	■ 입소 우선순위 확인서류■ <table><tr><th>순위</th><th>구분</th><th>확인서류</th><th>제출 구분</th></tr><tr><td>1순위</td><td>국가 유공자 자녀</td><td>• 국가유공자 확인서</td><td>필수</td></tr></table>	순위	구분	확인서류	제출 구분	1순위	국가 유공자 자녀	• 국가유공자 확인서	필수	■ 입소 우선순위 확인서류 ■ <table><tr><th>순위</th><th>구분</th><th>확인서류</th><th>제출 구분</th></tr><tr><td>1순위</td><td>국가 유공자 자녀</td><td>• <u>시스템 자동연계</u> (수기 입력 시 <u>국가유공자</u> <u>확인서 &</u> <u>가족관계증명서</u>)</td><td>필수</td></tr></table>	순위	구분	확인서류	제출 구분	1순위	국가 유공자 자녀	• <u>시스템 자동연계</u> (수기 입력 시 <u>국가유공자</u> <u>확인서 &</u> <u>가족관계증명서</u>)	필수	<ul style="list-style-type: none">확인서류 현행화	
순위	구분	확인서류	제출 구분																		
1순위	국가 유공자 자녀	• 국가유공자 확인서	필수																		
순위	구분	확인서류	제출 구분																		
1순위	국가 유공자 자녀	• <u>시스템 자동연계</u> (수기 입력 시 <u>국가유공자</u> <u>확인서 &</u> <u>가족관계증명서</u>)	필수																		
76	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	6) 퇴소 (신설)	6) 퇴소 <ul style="list-style-type: none">○ <u>어린이집 원장은 보호자의 퇴소요청이 있는 경우, 퇴소를 거부하지 못함</u>- <u>다만, 보호자 부담 보육비용(보육료 및 기타필요경비 등) 미납이 있는 경우 등 정당한 사유가 있고 특별 자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장의 승인을 받은 경우 그러하지 아니함</u>- <u>부모급여 제도 도입에 따라 입퇴소월에는 부모보육료 중 정산된 금액이 부모에게 사후 지급되어야 하므로 어린이집 재원중인 만0세(~만11개월) 아동의 부모는 어린이집 퇴소를 희망하는 경우, 퇴소희망일 7일전까지 어린이집으로 퇴소를 신청하여야 함.</u> <u>퇴소신청방법 : 퇴소신청서 제출 (신청서를 사진으로 찍어서 이메일, 사진 등의 방법으로 제출가능)</u> <u>※ 퇴소신청서는 아래 양식을 참고하여 어린이집에서 별도로 만들어서 사용가능하며, 아동 인적사항, 신청인</u>	<ul style="list-style-type: none">보호자의 퇴소요청이 있음에도 불구하고 어린이집측에서 퇴소처리를 해주지 않은 경우가 있어, 퇴소 거부 금지에 대해서도 명문화 필요부모급여 제도 도입에 따라 입퇴소월 정산을 위한 절차 신설 필요																	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																																		
			<div>정보(주소, 전화번호 등), 퇴소희망일, 어린이집명, 원장명, 신청인 및 원장의 서명이 반드시 포함되어야 함</div> <div>※ 퇴소신청서는 3년간 보관하여야 함</div>																																																				
		<div><div>퇴소신청서</div><table><tr><td>아동성명</td><td></td><td>아동 생년월일</td><td colspan="2">년 월 일</td></tr><tr><td>신청인성명 (아동과의관계)</td><td></td><td>주소</td><td>전화번호 (휴대전화)</td><td></td></tr><tr><td>퇴소희망일</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>어린이집명</td><td></td><td>주소</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>원장 성명</td><td></td><td>전화</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="5">상기와 같이 퇴소를 신청하며 신청사항에 대하여 책임을 지겠습니다.</td></tr><tr><td colspan="5">20 년 월 일</td></tr><tr><td colspan="5">신청인(보호자) 성명 (서명 또는 인)</td></tr><tr><td colspan="5">확인자(원장) 성명 (서명 또는 인)</td></tr><tr><td colspan="5">000어린이집 원장 귀하</td></tr></table></div>		아동성명		아동 생년월일	년 월 일		신청인성명 (아동과의관계)		주소	전화번호 (휴대전화)		퇴소희망일					어린이집명		주소			원장 성명		전화			상기와 같이 퇴소를 신청하며 신청사항에 대하여 책임을 지겠습니다.					20 년 월 일					신청인(보호자) 성명 (서명 또는 인)					확인자(원장) 성명 (서명 또는 인)					000어린이집 원장 귀하						
아동성명		아동 생년월일	년 월 일																																																				
신청인성명 (아동과의관계)		주소	전화번호 (휴대전화)																																																				
퇴소희망일																																																							
어린이집명		주소																																																					
원장 성명		전화																																																					
상기와 같이 퇴소를 신청하며 신청사항에 대하여 책임을 지겠습니다.																																																							
20 년 월 일																																																							
신청인(보호자) 성명 (서명 또는 인)																																																							
확인자(원장) 성명 (서명 또는 인)																																																							
000어린이집 원장 귀하																																																							
77	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	입소대기관리시스템 운영사항 • 어린이집에 재원 중인 아동은 최대 2곳, 미재원 및 <u>폐원신고</u> 된 어린이집 재원 아동은 최대 3곳까지 입소대기신청 가능	입소대기관리시스템 운영사항 • 어린이집에 재원 중인 아동은 최대 2곳, 미재원 및 <u>휴지·폐지</u> 신고된 어린이집 재원 아동은 최대 3곳까지 입소대기신청 가능	▪ 폐원과 마찬가지로 보육공백이 예상되는 경우 어린이집 간 전원이 원활히 이루어지도록 지침 개정																																																			

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		※ 폐원신고가 철회될 경우, 철회일로부터 2주 이내에 입소대기신청 건수를 2개로 조정하여야 하며, 2주 이내 미결정 시 최근 신청건 자동삭제(자동삭제 대상 신청건이 입소확정 된 경우, 2번째 신청건 삭제)	※ 휴지·폐지 신고가 철회될 경우, 철회일로부터 2주 이내에 입소대기신청 건수를 2개로 조정하여야 하며, 2주 이내 미결정 시 최근 신청건 자동삭제(자동삭제 대상 신청건이 입소확정 된 경우, 2번째 신청건 삭제)		
80	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	마. 어린이집 운영계획 수립 ○ 어린이집 연장반 운영 정보 등록 수정 (중략) - (어린이집) ‘어린이집 지원시스템’에 연장반 구성(연령별 이용 아동 수, 연장보육 전담교사 수), 프로그램, 차량운행 여부 등 자발적으로 입력	마. 어린이집 운영계획 수립 ○ 어린이집 연장반 운영 정보 등록 수정 (중략) - (어린이집) ‘어린이집 지원시스템’에 연장반 구성(연령별 이용 아동 수, 연장보육 전담교사 수), 프로그램, 차량운행 여부 등 자발적으로 입력	<ul style="list-style-type: none"> 오타 수정 	
82	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	사. 어린이집의 통학차량 운행 ○ 어린이집의 통학차량으로 운행하려는 경우 반드시 어린이통학버스정보시스템에 입력하도록 함	사. 어린이집의 통학차량 운행 ○ 어린이집의 통학차량으로 운행하는 경우 반드시 매년 1회(1.1.~12.31.) 어린이통학버스정보시스템에 차량정보, 안전교육이수번호 등을 입력하도록 함	<ul style="list-style-type: none"> 안전교육 이수 확인 등을 위해 시스템에 연 1회 등록 하도록 하고 있어 기간에 대한 명시 필요 	
83	II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙	아. 장부 등의 비치 ○ 어린이집에는 영유아보육법 시행규칙 제23조 별표 8에 의한 장부 등을 비치해야 함 - (생략) ■ 어린이집 문서 보존 연한	아. 장부 등의 비치 ○ 어린이집에는 영유아보육법 시행규칙 제23조 별표 8에 의한 장부 등을 비치해야 함 - (생략) ■ 어린이집 문서 보존 연한	<ul style="list-style-type: none"> 보육료는 출석일수에 따라 부모보육료를 지원함 현재 경조사 외에도 감염병 유행 및 고농도 미세먼지로 인해 등원하지 않을 경우, 어린이집에 사전 연락하여 출석한 것으로 간주하는 출석인정특례 제도를 운영중임 부정수급 방지 및 투명한 보육료 지급을 위해 출석인정특례에 해당하는 결석 사유의 경우 증빙서류를 비치하도록 함 	

쪽	제목	현행		개정		개정사유	비고																														
		<table><tr><th>구 분</th><th>보존기간</th></tr><tr><td>• (생략)</td><td>준영구</td></tr><tr><td>• (생략)</td><td>10년</td></tr><tr><td>• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등</td><td>5년</td></tr><tr><td>• 영유아 생활기록부</td><td></td></tr><tr><td>• <신설></td><td></td></tr><tr><td>• (생략)</td><td>3년</td></tr><tr><td>• (생략)</td><td>1년</td></tr></table>	구 분	보존기간	• (생략)	준영구	• (생략)	10년	• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등	5년	• 영유아 생활기록부		• <신설>		• (생략)	3년	• (생략)	1년	<table><tr><th>구 분</th><th>보존기간</th></tr><tr><td>• (현행과 같음)</td><td>준영구</td></tr><tr><td>• (현행과 같음)</td><td>10년</td></tr><tr><td>• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등</td><td>5년</td></tr><tr><td>• 영유아 생활기록부</td><td></td></tr><tr><td>• 출석 인정 특례에 해당하는 결석 사유를 증빙 할 수 있는 서류</td><td></td></tr><tr><td>• (현행과 같음)</td><td>3년</td></tr><tr><td>• (현행과 같음)</td><td>1년</td></tr></table>	구 분	보존기간	• (현행과 같음)	준영구	• (현행과 같음)	10년	• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등	5년	• 영유아 생활기록부		• 출석 인정 특례에 해당하는 결석 사유를 증빙 할 수 있는 서류		• (현행과 같음)	3년	• (현행과 같음)	1년		
구 분	보존기간																																				
• (생략)	준영구																																				
• (생략)	10년																																				
• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등	5년																																				
• 영유아 생활기록부																																					
• <신설>																																					
• (생략)	3년																																				
• (생략)	1년																																				
구 분	보존기간																																				
• (현행과 같음)	준영구																																				
• (현행과 같음)	10년																																				
• 회계 관련 장부 및 증빙서류 - 현금출납부, 총계정원장, 재산대장, 비품관리대장 - 과목전용조서, 수입·지출 원인행위 위임에 관한 위임장 - 보육료대장, 봉급대장 - 수입과 지출에 따른 증빙서류 등	5년																																				
• 영유아 생활기록부																																					
• 출석 인정 특례에 해당하는 결석 사유를 증빙 할 수 있는 서류																																					
• (현행과 같음)	3년																																				
• (현행과 같음)	1년																																				
86	II. 어린이집의 운영 2. 어린이집의 수입·지출 원칙	1) 보육료 수납 ○ (생략) ※ (신설)	1) 보육료 수납 ○ (현행과 같음) ※ 국민행복카드 결제 외 무통장 입금, 통장 자동이체 등으로 보육료를 수납하였을 경우 보육통합시스템 상 미결제건으로 확인될 수 있음	▪ 보육통합정보시스템을 통하지 않은 보육료 수납에 대한 안내 필요 ※ 현재, 국민행복카드 결제 외 수납은 보육통합정보시스템(어린이집지원 시스템) 상 미결제내역으로 조회되며 학부모에게도 미결제 내역으로 확인됨																																	
88	II. 어린이집의 운영 3. 보육료의 결정 및 수납	※ 적용시기: 변경된 내용은 2022년 3월 1일부터 적용함. 단, 보육료 단가는 2022년 1월 1일부터 적용	※ 적용시기: 변경된 내용은 2023년 3월 1일부터 적용함. 단, 보육료 단가는 2023년 1월 1일부터 적용	▪ 연도 전환에 따른 수정																																	
91	II. 어린이집의 운영 3. 보육료의 결정 및	<div><div>보육료 수납액('22. 1~2월)</div><div>(단위: 원)</div></div>	<div><div>보육료 수납액('23. 1~12월)</div><div>(단위: 원)</div></div>	▪ 보육료 단가 인상에 따른 수정																																	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																																																																																																										
	수납	<table><tr><th>유형</th><th>지원구분</th><th>연령</th><th>정부지원 보육료 (기본보 육)</th><th>부모부담보육료</th></tr><tr><td rowspan="10">장학 어린이집</td><td rowspan="6">만0~5세 보육료· 다문화 보육료</td><td>만0세</td><td>499,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만1세</td><td>439,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만2세</td><td>364,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만3세</td><td>260,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만4세</td><td>260,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만5세</td><td>260,000</td><td>0</td></tr><tr><td>장애아보육료</td><td>구분 없음</td><td>532,000</td><td>0</td></tr><tr><td>누리과정 장애아보육료</td><td>만3~5 세</td><td>532,000</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="10">장학 어린이집</td><td rowspan="6">만0~5세 보육료· 다문화 보육료</td><td>만0세</td><td>499,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만1세</td><td>439,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만2세</td><td>364,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만3세</td><td>260,000</td><td>사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액</td></tr><tr><td>만4세</td><td>260,000</td><td></td></tr><tr><td>만5세</td><td>260,000</td><td></td></tr><tr><td>장애아보육료</td><td>구분 없음</td><td>532,000</td><td>0</td></tr><tr><td>누리과정 장애아보육료</td><td>만3~5 세</td><td>532,000</td><td>0</td></tr></table>	유형	지원구분	연령	정부지원 보육료 (기본보 육)	부모부담보육료	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	499,000	0	만1세	439,000	0	만2세	364,000	0	만3세	260,000	0	만4세	260,000	0	만5세	260,000	0	장애아보육료	구분 없음	532,000	0	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	532,000	0	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	499,000	0	만1세	439,000	0	만2세	364,000	0	만3세	260,000	사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액	만4세	260,000		만5세	260,000		장애아보육료	구분 없음	532,000	0	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	532,000	0	<table><tr><th>유형</th><th>지원구분</th><th>연령</th><th>정부지원 보육료 (기본보 육)</th><th>부모부담보육료</th></tr><tr><td rowspan="10">장학 어린이집</td><td rowspan="6">만0~5세 보육료· 다문화 보육료</td><td>만0세</td><td>514,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만1세</td><td>452,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만2세</td><td>375,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만3세</td><td>280,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만4세</td><td>280,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만5세</td><td>280,000</td><td>0</td></tr><tr><td>장애아보육료</td><td>구분 없음</td><td>559,000</td><td>0</td></tr><tr><td>누리과정 장애아보육료</td><td>만3~5 세</td><td>559,000</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="10">장학 어린이집</td><td rowspan="6">만0~5세 보육료· 다문화 보육료</td><td>만0세</td><td>514,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만1세</td><td>452,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만2세</td><td>375,000</td><td>0</td></tr><tr><td>만3세</td><td>280,000</td><td>사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액</td></tr><tr><td>만4세</td><td>280,000</td><td></td></tr><tr><td>만5세</td><td>280,000</td><td></td></tr><tr><td>장애아보육료</td><td>구분 없음</td><td>559,000</td><td>0</td></tr><tr><td>누리과정 장애아보육료</td><td>만3~5 세</td><td>559,000</td><td>0</td></tr></table>	유형	지원구분	연령	정부지원 보육료 (기본보 육)	부모부담보육료	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	514,000	0	만1세	452,000	0	만2세	375,000	0	만3세	280,000	0	만4세	280,000	0	만5세	280,000	0	장애아보육료	구분 없음	559,000	0	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	559,000	0	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	514,000	0	만1세	452,000	0	만2세	375,000	0	만3세	280,000	사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액	만4세	280,000		만5세	280,000		장애아보육료	구분 없음	559,000	0	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	559,000	0		
유형	지원구분	연령	정부지원 보육료 (기본보 육)	부모부담보육료																																																																																																																											
장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	499,000	0																																																																																																																											
		만1세	439,000	0																																																																																																																											
		만2세	364,000	0																																																																																																																											
		만3세	260,000	0																																																																																																																											
		만4세	260,000	0																																																																																																																											
		만5세	260,000	0																																																																																																																											
	장애아보육료	구분 없음	532,000	0																																																																																																																											
	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	532,000	0																																																																																																																											
	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	499,000	0																																																																																																																										
			만1세	439,000	0																																																																																																																										
만2세			364,000	0																																																																																																																											
만3세			260,000	사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액																																																																																																																											
만4세			260,000																																																																																																																												
만5세			260,000																																																																																																																												
장애아보육료		구분 없음	532,000	0																																																																																																																											
누리과정 장애아보육료		만3~5 세	532,000	0																																																																																																																											
유형		지원구분	연령	정부지원 보육료 (기본보 육)	부모부담보육료																																																																																																																										
장학 어린이집		만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	514,000	0																																																																																																																										
	만1세		452,000	0																																																																																																																											
	만2세		375,000	0																																																																																																																											
	만3세		280,000	0																																																																																																																											
	만4세		280,000	0																																																																																																																											
	만5세		280,000	0																																																																																																																											
	장애아보육료	구분 없음	559,000	0																																																																																																																											
	누리과정 장애아보육료	만3~5 세	559,000	0																																																																																																																											
	장학 어린이집	만0~5세 보육료· 다문화 보육료	만0세	514,000	0																																																																																																																										
			만1세	452,000	0																																																																																																																										
만2세			375,000	0																																																																																																																											
만3세			280,000	사라가정수탁 내에서 어린이집 결정 보육료 수납액의 차액																																																																																																																											
만4세			280,000																																																																																																																												
만5세			280,000																																																																																																																												
장애아보육료		구분 없음	559,000	0																																																																																																																											
누리과정 장애아보육료		만3~5 세	559,000	0																																																																																																																											
92		II. 어린이집의 운영 3. 보육료의 결정 및 수납	라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납 ○ 보육료를 제외한 여타 잡부금품 수납은 원 칙적으로 금지. 다만 입소료, 현장학습비 등 불가피한 필요경비는 당해 시·도지사가 정 한 수납한도액의 범위 내에서 수납	라. 어린이집의 보육료 결정 및 수납 ○ 보육료를 제외한 여타 잡부금품 수납은 원 칙적으로 금지. 다만 입소료, 현장학습비 등 불가피한 필요경비는 당해 시·도지사가 정 한 수납한도액의 범위 내에서 수납	▪ 급간식비 대상 지자체 자체 지원이 가능하도록 정부지원 보육료(111목) 에서 보육료에 포함된 급식비, 간식비 횟수를 삭제																																																																																																																										

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고
		- 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, <u>급식 재료비(1회), 간식 재료비(2회)</u> , 관리운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비 등)	- 보육료 내역: 인건비, 교재·교구비, <u>급·간식 재료비</u> , 관리운영비(난방비, 공공요금 및 제세공과금, 사무용품비 등)		
94	II. 어린이집의 운영 4. 필요경비 결정 및 수납	다. 필요경비 세부내역 ○ 필요경비 내역은 다음과 같이 7개 항목으로 분류함 - 입학준비금(상해보험료, 피복류구입비), 특별활동비, 현장학습비, 차량운행비, 행사비, 아침·저녁급식비, 기타 사·도 특성화 비용 (생략) ○ 행사비: 입학, 졸업, 연말 생일, 재물잔치, 어린이날, 여름 캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용(영유아 개인에게 귀속되는 개인 앨범비, 액자제작비, 의복비 등이 해당) - 그 외 행사와 관련된 경비는 행사비(313목)에서 지출	다. 필요경비 세부내역 ○ 필요경비 내역은 다음과 같이 7개 항목으로 분류함 - 입학준비금(상해보험료, 피복류구입비), 특별활동비, 현장 학습비, 차량운행비, <u>부모부담행사비</u> , 아침·저녁급식비, 기타 사·도 특성화 비용 (생략) ○ <u>부모부담행사비: 각종 기념일(입학, 졸업, 생일, 어린이날, 종교행사 등), 명절 등 연 12개 이내 행사에 소요되는 비용으로, 해당 행사는 연초 또는 사전에 어린이집 운영위원회에서 결정한 항목에 한함</u> <u>* 2023년 회계연도부터 적용</u> - 그 외 보육료 등 어린이집 운영비로 부담하는 행사와 관련된 경비는 행사비(313목)에서 지출	▪ 행사비(313목)와 구분하여 명칭변경 및 세부 기준 안내	'23.3.1.시행
94	II. 어린이집의 운영 4. 필요경비 결정 및 수납	다. 필요경비 세부내역 ○ 아침·저녁 급식비: 아침 및 저녁 급식비 ※ 연장보육료에는 급식·간식 비용 미포함(연장보육 시간에는 급식·간식 제공 의무 없음. 단, 학부모와의 상의를 통해 급식·간식 제공 시 필요경비 수납 가능) <u>※ (신설)</u>	다. 필요경비 세부내역 ○ 아침·저녁 급식비: 아침 및 저녁 급식비 ※ 연장보육료에는 급식·간식 비용 미포함(연장보육 시간에는 급식·간식 제공 의무 없음. 단, 학부모와의 상의를 통해 급식·간식 제공 시 필요경비 수납 가능) <u>※ 24시간 보육료에는 급식 비용 포함(아침, 저녁 급식비 필요경비 수납 불가)</u>	▪ 다빈도 질의사항 해석 명시	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고																																			
95	II. 어린이집의 운영 4. 필요경비 결정 및 수납	라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납 (생략) ○ 국공립 어린이집의 특별활동비는 타 유형의 어린이집보다 수납한도액을 낮게 정할 수 있음	라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납 (생략) ○ 시·도지사는 아동 성장발달 단계에 따른 다양한 활동에 대한 수요 및 필요성, 연령, 어린이집의 종류 등을 고려하여 특별활동비 수납한도액을 달리 정할 수 있음 <u>* 2023년 회계연도부터 적용</u>	▪ 현장 의견 반영하여 특별활동비 수납한도액 기준 재정립																																				
95	II. 어린이집의 운영 4. 필요경비 결정 및 수납	라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납 [표준안] <table><tr><th>항 목</th><th colspan="2">내 역</th><th>수납 주기</th></tr><tr><td rowspan="2">입학 준비금</td><td>상해 보험료</td><td>상해보험료(안전공제회 당연가입 시행 이전 既 가입자 또는 부모 요청)</td><td>연</td></tr><tr><td>피복류 구입비</td><td>어린이집 원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등의 구입비용</td><td>연</td></tr><tr><td>특별활동비</td><td colspan="2">특별활동 강사 인건비, 특별활동 교재교구 구입비, 특별활동 운영 소요경비 (해당 특별활동 프로그램 실시에 따른 교재교구의 구입에 한함)</td><td>월</td></tr><tr><td>현장학습비</td><td colspan="2">현장체험학습, 수련회, 견학활동 등의 소요경비</td><td>분기</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td colspan="2">통학차량 이용시로 한정</td><td>월</td></tr><tr><td>행사비</td><td colspan="2">입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용</td><td>연</td></tr><tr><td>아침·저녁 급식비</td><td colspan="2">아침, 저녁 급식비</td><td>월</td></tr><tr><td>기타 시·도 특성화 비용</td><td colspan="2">지자체의 여건 등 고려 시·도지사가 별도로 정하는 비용</td><td>사도지사 자체 정함</td></tr></table>	항 목	내 역		수납 주기	입학 준비금	상해 보험료	상해보험료(안전공제회 당연가입 시행 이전 既 가입자 또는 부모 요청)	연	피복류 구입비	어린이집 원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등의 구입비용	연	특별활동비	특별활동 강사 인건비, 특별활동 교재교구 구입비, 특별활동 운영 소요경비 (해당 특별활동 프로그램 실시에 따른 교재교구의 구입에 한함)		월	현장학습비	현장체험학습, 수련회, 견학활동 등의 소요경비		분기	차량운행비	통학차량 이용시로 한정		월	행사비	입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용		연	아침·저녁 급식비	아침, 저녁 급식비		월	기타 시·도 특성화 비용	지자체의 여건 등 고려 시·도지사가 별도로 정하는 비용		사도지사 자체 정함	라. 필요경비 수납한도액 결정 및 수납 [표준안] (표 전체 삭제)	▪ 반복 내용으로 표 전체 삭제	
항 목	내 역		수납 주기																																					
입학 준비금	상해 보험료	상해보험료(안전공제회 당연가입 시행 이전 既 가입자 또는 부모 요청)	연																																					
	피복류 구입비	어린이집 원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등의 구입비용	연																																					
특별활동비	특별활동 강사 인건비, 특별활동 교재교구 구입비, 특별활동 운영 소요경비 (해당 특별활동 프로그램 실시에 따른 교재교구의 구입에 한함)		월																																					
현장학습비	현장체험학습, 수련회, 견학활동 등의 소요경비		분기																																					
차량운행비	통학차량 이용시로 한정		월																																					
행사비	입학, 졸업, 연말, 생일, 재롱잔치, 어린이날, 여름캠프, 성탄절, 부처님 오신 날 행사에 한하여 소요되는 비용		연																																					
아침·저녁 급식비	아침, 저녁 급식비		월																																					
기타 시·도 특성화 비용	지자체의 여건 등 고려 시·도지사가 별도로 정하는 비용		사도지사 자체 정함																																					
100 ~ 101	II. 어린이집의 운영 6. 사용자부담금 보조 기준	가. 국민건강보험료 및 장기요양보험료 부담금(국민건강보험법) 1) 보험료 산정 ○ 보험료율 - 건강보험료 = 보수월액×6.99% - 노인장기요양보험료 = 건강보험료×12.27%	가. 국민건강보험료 및 장기요양보험료 부담금(국민건강보험법) 1) 보험료 산정 ○ 보험료율 - 건강보험료 = 보수월액×7.09% - 노인장기요양보험료 = 건강보험료×12.81%	▪ 건강보험료, 장기요양보험료를 변경 ▪ 4대보험 가입대상과 사용자 법정부담금 예산 기준을 분리하여, 인건비 지원 어린이집 법정부담금 지원사항은 보육예산지원 파트로 이동																																				

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																								
		<div>○ 보험료(사용자부담금) =(보수월액×6.99%×1/2)+(보수월액×6.99%×12.27%×1/2) ※ 노인장기요양보험료는 국민건강보험료에 포함되어 부과됨</div>	<div>○ 보험료(사용자부담금) =(보수월액×7.09%×1/2)+(보수월액×7.09%×12.81%×1/2) ※ 노인장기요양보험료는 국민건강보험료에 포함되어 부과됨</div>																										
100~101	II. 어린이집의 운영 6. 사용자부담금 보조기준	<div>마. 어린이집 4대보험 가입대상</div> <table><thead><tr><th>구분</th><th>산재보험</th><th>고용보험</th></tr></thead><tbody><tr><td>근로자</td><td colspan="2">근로기준법에 의한 모든 근로자</td></tr><tr><td>가입대상 사용자</td><td colspan="2">가입 불가</td></tr><tr><td>사용자 법정부담금 예산 지원</td><td colspan="2">국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)</td></tr></tbody></table> <div><신설></div>	구분	산재보험	고용보험	근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자		가입대상 사용자	가입 불가		사용자 법정부담금 예산 지원	국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)		<div>마. 어린이집 4대보험 가입대상</div> <table><thead><tr><th>구분</th><th>산재보험</th><th>고용보험</th></tr></thead><tbody><tr><td>근로자</td><td colspan="2">근로기준법에 의한 모든 근로자</td></tr><tr><td>가입대상 사용자</td><td>「산업재해보상보험법」에 따른 (300명 미만의 근로자를 사용하는 사업주의 경우는 임의가입 가능)</td><td>「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」에 따른 (가입불가. 다만, 고유번호증을 보유한 가정 어린이집, 민간어린이집(대표자와 기관의 장 동의 시)의 경우 임의가입 가능)</td></tr><tr><td>사용자 법정부담금 예산 지원</td><td colspan="2">국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)</td></tr></tbody></table> <div>* 기관 또는 단체 수탁 원장 등 실질적으로 근로자성이 인정되는 경우를 포함하며, 근로자성 인정 여부는 사례별 판단 적용. (문의 : 근로복지공단 1588-0075)</div>	구분	산재보험	고용보험	근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자		가입대상 사용자	「산업재해보상보험법」에 따른 (300명 미만의 근로자를 사용하는 사업주의 경우는 임의가입 가능)	「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」에 따른 (가입불가. 다만, 고유번호증을 보유한 가정 어린이집, 민간어린이집(대표자와 기관의 장 동의 시)의 경우 임의가입 가능)	사용자 법정부담금 예산 지원	국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)		<div>▪ 고용노동부 고시 제2022-54호(2022. 7. 1.시행)에 따라 고유번호증 보유한 자영업자도 고용보험 임의가입 대상</div> <div>▪ 「산재보험법」 제124조에 따라 300명 미만 근로자 사용하는 사업주는 근로복지공단의 승인을 받아 산재보험 임의가입 가능</div> <div>▪ 자영업자의 고용·산재보험 가입은 당연적용사업이 아닌 임의가입사업에 해당하므로 운영비 지급불가 유지</div>	
구분	산재보험	고용보험																											
근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자																												
가입대상 사용자	가입 불가																												
사용자 법정부담금 예산 지원	국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)																												
구분	산재보험	고용보험																											
근로자	근로기준법에 의한 모든 근로자																												
가입대상 사용자	「산업재해보상보험법」에 따른 (300명 미만의 근로자를 사용하는 사업주의 경우는 임의가입 가능)	「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률」에 따른 (가입불가. 다만, 고유번호증을 보유한 가정 어린이집, 민간어린이집(대표자와 기관의 장 동의 시)의 경우 임의가입 가능)																											
사용자 법정부담금 예산 지원	국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험법에 따른 의무가입 대상자에게만 법정부담금 예산 지원 (임의가입대상자 미지원 : 임의가입대상자는 어린이집 운영비로 지급 불가)																												

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고
102	II. 어린이집의 운영 7. 보육교직원 보수 기준 X 보육예산지원 1 일반 <u>사항 쪽으로 전제이동</u>	7. 보육교직원 보수기준 다. 퇴직급여제도 - 내용 생략 <신설> 라. 기타 - 내용 생략	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> X. 보육예산지원 1. 일반사항, 코로나19관련 보육 교직원 인건비 지원기준 특례 다음에 수록 보육교직원 보수기준 </div> 다. 퇴직급여제도 - 내용 생략 라. 4대보험 사용자부담금 지원 - 국민연금법, 국민건강보험법, 산재보험법, 고용보험 법에 따른 4대보험 의무가입 대상자에게만 법정부 담금 예산 지원 - 산재보험, 고용보험 임의가입대상자는 예산 미지원하며, 어린이집 운영비로 지급 불가 * 자영업자 고용보험 가입은 임의가입대상자임. 마. 기타 - 내용 생략	▪ 보육교직원 보수기준 안내사항에 4대보험 사용자 법정부담금 예산 지원 사항 추가	
104	II. 어린이집의 운영 7. 보육교직원 보수기준	다. 퇴직급여제도 (생략) ○ 근로계약 기간은 1년 이상이나 1년 미만 근속 근로 자(근로계약 기간은 1년 이상)의 퇴직급여·퇴직적 립금의 관리 - (인건비 국고보조 대상 근로자) 근속기간이 1년 미 만인 자가 퇴직한 경우 해당 근로자의 퇴직급여·퇴 직적립금 중 국고 및 지방자치단체 보조금은 회계연 도 종료 후 <u>5개월 이내</u> 에 반환해야 함 (중략) - (인건비 국고보조 대상이 아닌 근로자) 근속기간이 1년 미만인 자가 퇴직한 어린이집은 해당 근로자의	다. 퇴직급여제도 (생략) ○ 근로계약 기간은 1년 이상이나 1년 미만 근속 근로자 (근로계약 기간은 1년 이상)의 퇴직급여·퇴직적립 금의 관리 - (인건비 국고보조 대상 근로자) 근속기간이 1년 미 만인 자가 퇴직한 경우 해당 근로자의 퇴직급여·퇴직 적립금 중 국고 및 지방자치단체 보조금은 회계연도 종료 후 <u>5개월 이내</u> 에 적립금처분수입(611목)으로 세입처리 후 반환해야 함 (중략) - (인건비 국고보조 대상이 아닌 근로자) 근속기간이	▪ 1년미만 근로자의 퇴직적립금 관리 방법을 일원화하여 안내함으로써 현장의 혼란 해소	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		퇴직급여·퇴직적립금을 반환하지 않고 퇴직 후 3월 이내에 퇴직급여·퇴직적립금 목으로 여입 후 타 목으로 재편성해야 함	1년 미만인 자가 퇴직한 어린이집은 해당 근로자의 퇴직급여·퇴직적립금을 반환하지 않고 퇴직 후 3개월 이내에 적립금처분수입(611목)으로 세입처리 후 타 목으로 재편성해야 함		
107	(참고) 영유아건강검진 실시기준(건강검진실시기준 제5조 제3항 및 [별표3]	* 구강검진의 경우 4차, 6차, 7차에 포함되어 있으나, 검진기간은 12개월로 연장됨 (4차는 18개월~29개월, 6차는 42개월~53개월, 7차는 54개월~65개월까지 검진가능) ※ 건강검진실시기준(보건복지부 고시 제2020-313호, 2020. 12. 24. 일부개정시행.)	* 구강검진의 경우 4차, 5차, 6차, 7차에 포함되어 있으나, 검진기간은 12개월로 연장됨 (4차는 18개월~29개월, 5차는 생후 30개월~41개월, 6차는 42개월~53개월, 7차는 54개월~65개월까지 검진가능) ※ 건강검진실시기준(보건복지부 고시 제2022-146호, 2022. 6. 30. 일부개정시행.)	▪ 누락된 내용 및 현행화	
110	결핵검진 등의 주기 및 실시방법(결핵예방법 시행규칙 제4조)	• 결핵검진: 매년 실시(임상적·방사선학적 또는 조직학적 검사, 객담(喀痰)의 결핵균 검사 등) 하되, 신규채용(휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 아니하다가 다시 그 업무에 종사하게 된 경우를 포함)된 보육교직원 은 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 실시 ※ 일반건강검진 실시로 갈음 가능 • 잠복결핵검진: 어린이집에 소속된 기간(다른 기관·학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간을 포함) 중 1회 실시(면역학적 검사) <신설>	• 결핵검진: 매년 실시할 것(임상적·방사선학적 또는 조직학적 검사, 객담(喀痰)의 결핵균 검사 등) <삭 제> ※ 일반건강검진 실시로 갈음 가능 • 잠복결핵검진: 어린이집에 소속된 기간(다른 기관·학교 등으로 그 소속을 변경하여 근무한 기간을 포함) 중 1회 실시(면역학적 검사) • 상기 지침에도 불구하고 신규채용된 사람에 대해서는 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 최초의 결핵검진등(결핵검진, 잠복결핵검진 포함)을 실시 해야 하고, 휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 않다가 다시 업무에 종사하게 된 사람에 대해서는 다시 업무에 종사하게 된 날 부터 1개월 이내에 결핵검진을 실시	▪ 결핵예방법 시행규칙 제4조 개정 사항 반영(22.7.1)	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
115	4) 급식재료 안심구매	4) 급식재료 안심구매 - 자율적 참여 원칙, 다만 국공립 등 인건비 지원 <u>어린이집은 참여를 원칙으로 함</u>	4) 급식재료 안심구매 - 자율적 참여 원칙, 다만 국공립 등 인건비 지원 <u>어린이집의 적극 참여 독려</u>	▪ 국공립 어린이집 참여비율 저조로 급식재료 안심구매는 자율적 참여 원칙이나, 지자체 보육부서 평가에 지속 반영	
117	다. 위생관리	- 어린이집 원장은 미세먼지 및 오존의 위해성과 행동요령 등을 보육교직원 대상으로 교육 실시 <신설>	- 어린이집 원장은 미세먼지 및 오존의 위해성과 행동요령 등을 보육교직원 대상으로 교육 실시 ※ 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회) <u>이수 시 갈음 가능</u>	▪ 공제회 안전사고 교육 내에 미세먼지 교육 이수 가능	
117	다. 위생관리	○모든 어린이집의 건축물 소유자(어린이집 대표자)는 「석면안전관리법 시행령」에 따라 다음 사항을 의무 이행해야함 - 조사의무대상 : '09.1.1.이전 설치된 모든 어린이집 - 석면건축물 안전관리인 지정 및 석면관리 교육 이수 - 석면건축물의 유지 관리기준 준수 - 석면관리에 관한 보고 또는 자료제출 - 석면조사 실시 시 보육통합정보시스템 내 석면관리 실태조사 관련사항 입력	○모든 어린이집의 건축물 소유자(어린이집 대표자)는 「석면안전관리법 시행령」에 따라 다음 사항을 의무 이행해야함 ※ 조사의무대상 : '09.1.1.이전 설치된 모든 어린이집 - 석면조사 실시 시 보육통합정보시스템 내 석면관리 실태조사 관련사항 입력 <석면건축물로 지정되었을 경우> - 석면건축물 안전관리인 지정 및 석면관리 교육 이수 - 석면건축물의 유지 관리기준 준수 - 석면건축물 관리대장을 석면관리종합정보망에 기록	▪ 조사의무대상과 석면건축물 관리를 차별화 하여 표기 필요 및 석면안전관리법 개정사항 반영 - 조사의무대상이나, 석면건축물로 지정되지 않을 경우 교육이나, 관리기준 준수 등 불필요	
122	안전교육 기준(아동복지법 제31조 및 같은 법 시행령 제28조)	5개 영역 <안전교육 기준 >	6개 영역 <안전교육 기준표> 수정* * 표 별도 첨부	▪ 아동복지법 시행령 별표6 개정 (22.6.1)	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
121 ~ 122	II. 어린이집의 운영 9. 어린이집의 안전 관리	<p>라. 안전교육</p> <p>1) 영유아에 대한 안전교육</p> <p>○ 영유아 스스로가 자신의 안전을 보호 할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 교육해야 함</p> <p>※ 참고자료: 「어린이집 보육교직원 안전교육」 교재, 「그림책을 활용한 영아 안전교육프로그램」 자료 등 (출처:어린이집안전공제회 온라인 안전교육시스템홈페이지-자료실)</p> <p>○ 어린이집의 장은 보육대상 아동의 연령을 고려하여 아동복지법령의 안전교육 기준에 따라 매년 안전교육계획을 수립하여 교육을 실시하고, 계획 및 교육 실시 결과를 관할 시장·군수·구청장에게 매년 3월 31일까지 보고해야 함</p> <p><신 설></p>	<p>라. 안전교육</p> <p>1) 영유아에 대한 안전교육</p> <p>○ 영유아 스스로가 자신의 안전을 보호 할 수 있는 능력과 기술을 가지도록 교육해야 함</p> <p><삭 제></p> <p>○ 어린이집의 장은 보육대상 아동의 연령을 고려하여 아동복지법령의 안전교육 기준에 따라 매년 안전교육계획을 수립하여 교육을 실시하고, 계획 및 교육 실시 결과를 관할 시장·군수·구청장에게 매년 3월 31일까지 보고해야 함</p> <p>- 영유아 대상 안전교육은 놀이 등 다양한 방식으로 실시 가능</p> <p>※ 그림책, 노래, 영상물 등 자료 활용: 어린이집 안전공제회 유튜브 채널 및 온라인안전교육시스템(e.csia.or.kr) 자료실 등</p>	<p>▪ 영유아 안전교육, 특히 영아 안전교육에 있어서의 현장의 어려움에 대한 교육방식 및 활용자료 명시</p>	
123	II. 어린이집의 운영 9. 어린이집의 안전 관리	<p>라. 안전교육</p> <p>2) 보육교직원에 대한 안전교육</p> <p>○ 안전관리교육(안전사고 예방교육)</p> <p>- 영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시하여야 함. 단, 당해연도 보수교육을 받은 경우 안전교육을 이수한 것으로 인정</p> <p>※ 어린이집안전공제회가 주관하는 온라인 보육교직원 안전교육 전 보육교직원 이수 권장</p>	<p>라. 안전교육</p> <p>2) 보육교직원에 대한 안전교육</p> <p>○ 안전관리교육(안전사고 예방교육)</p> <p>- 영유아보육법 시행규칙 [별표8]에 따라 어린이집의 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 안전교육을 실시하여야 함. 모든 보육교직원은 어린이집안전공제회가 주관하는 온라인 보육교직원 안전교육 이수</p> <p>※ 단, 당해연도 보수교육을 받은 경우 안전교육을 이수한 것으로 인정</p>	<p>▪ 모든 보육교직원이 체계적이고 표준화된 안전교육을 수강토록 하고자 하기 위해 어린이집안전공제회 주관 온라인 안전교육을 의무화하고자 함</p> <p>▪ 공제회 안전교육이 '23년도부터 4개의 과정으로 변경되어 반영함</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>* 보육교직원 안전교육 온라인 과정 <u>기본, 심화 중 택 1</u> (어린이집안전공제회 안전교육시스템 http://e.csia.or.kr)</p> <p><신 설></p>	<p>* 보육교직원 안전교육 온라인 과정(4종) <u>기본, 심화, 영아담당교사, 유아담당교사 중 택 1</u> (어린이집안전공제회 안전교육시스템 http://e.csia.or.kr)</p> <p>(참고) 어린이집 및 보육교직원 필수 교육은 어린이집안전공제회 안전교육시스템(e.csia.or.kr)의 「어린이집 및 보육교직원 필수 의무 교육 안내」를 통해 확인 가능함.</p>	<p>▪ 모든 보육교직원이 타 법령에 의한 의무교육을 누락하지 않도록 정리하는 것이 필요하고, 어린이집안전공제회 교육시스템을 통한 의무교육 연계 진행</p>	
124	4)안전관리책임관 제도 운영	<p>○ 안전관리책임관의 역할</p> <p>※ 비상계획수립 관련 상세 내용은 <부록 7> 어린이집 비상대피훈련 표준안내 참조</p>	<p>○ 안전관리책임관의 역할</p> <p>※ 비상계획수립 관련 상세 내용은 <부록 9> 어린이집 비상대피훈련 표준안내 참조</p>	<p>▪ 오타수정</p>	
125	4)안전관리책임관 제도 운영	<p>- 어린이집 내 안전관리 시설 유지관리 담당</p>	<p>- 어린이집 내 안전 관련 시설 유지관리 담당</p>	<p>▪ 자구 수정</p>	
126	바. 등·하원시 안전관리	<p>- 어린이집 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 영유아 등·하원 안전교육 실시</p>	<p>- 어린이집 원장은 매년 보육교직원을 대상으로 영유아 등·하원 안전교육 실시</p> <p>※ 보육교직원 안전교육(어린이집안전공제회) 이수 시 갈음 가능</p>	<p>▪ 공제회 안전사고 교육 내에 등·하원 안전교육 이수 가능</p>	
126	II. 어린이집의 운영 9. 어린이집의 안전관리	<p>바. 등·하원시 안전관리</p> <p>* 첨부내용 [영유아 성 교육 담당자 지정, 성 행동 수준별 관리 대응 체계]</p>	<p>바. 등·하원시 안전관리</p> <p>사. 영유아 성 행동 관리 및 대응</p> <p>* 자세한 사항은 「어린이집 영유아의 성행동문제 관리·대응 매뉴얼」 참고</p>	<p>▪ 영유아 성 교육 담당자 지정, 성행동 수준별 관리 대응 체계에 관련된 내용이 추가 설명 없이 첨부되어있음. 이에, 단독으로 문단번호 부여가 필요</p>	
127	II. 어린이집의 운영 9. 어린이집의 안전관리(시행규칙 제23조[별표8])	<p>마. 안전사고 예방대책</p> <p>▪ 영유아 성 교육 담당자 지정</p> <p>- 어린이집의 원장은 어린이집 내에서 영유아 성 행동 문제 관련 효과적인 대응을 위해 보육교직원</p>	<p>마. 안전사고 예방대책</p> <p>▪ 영유아 성 교육 담당자 지정</p> <p>- 어린이집 원장은 어린이집 내에서 영유아 성행동 문제 관련 효과적인 대응을 위해 보육교직원 중</p>	<p>▪ 어린이집 영유아의 성 행동문제 관리 대응 매뉴얼(보건복지부)</p> <p>- 성교육 담당자 및 원장 교육 수료할 수 있도록 구체적인 명시 필요</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		중 영유아 성교육 담당자를 <u>지정</u>	영유아 성교육 담당자를 <u>지정하고 매년 1회 교육을 이수 받아야 함</u>		
130	II. 어린이집의 운영 10. 어린이집 아동학대 예방 및 조치요령	라. 아동학대 등 금지행위가 발생한 시설에 대한 조치사항 ○ 아동학대 발생 시설은 법원판결 이전이라도(신설) 해당 시설의 영유아 보호를 위해 관련 행정처분(어린이집 운영정지, 보육교직원 자격정지 등) 등 적극 실시	라. 아동학대 등 금지행위가 발생한 시설에 대한 조치사항 ○ 아동학대 발생 시설은 법원판결 이전이라도 <u>아동학대전담 공무원, 아동보호전문기관 등의 아동학대 사례판단시</u> 해당 시설의 영유아 보호를 위해 관련 행정처분(어린이집 운영정지, 보육교직원 자격정지 등) 등 적극 실시	▪ 법원판결이전 아동학대 발생시설에 대한 조치사항 명확화	
132	II. 어린이집의 운영 11. 어린이집 지도·점검	가. 지도·점검 및 감독의 근거 ○ 보건복지부장관, 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 보육사업의 원활한 수행을 위하여 어린이집 설치·운영자 및 어린이집 보육교직원에 대하여 필요한 지도와 명령을 할 수 있음. (신설)	가. 지도·점검 및 감독의 근거 ○ 좌동 ※ 컴퓨터 회계프로그램 등이 있는 경우 온·오프라인으로 지도·점검 병행 할 수 있음	▪ 어린이집 재무회계를 처리하기 위해 컴퓨터 회계프로그램 또는 정보시스템에 의하여 전자 장부를 사용하는 경우 온·오프라인 지도점검을 병행할 수 있는 근거규정 마련	
134	◎ 중점 점검사항	④ 교직원 자격·급여·4대보험 등 적정 여부 ※ (신설)	④ 좌동 ※ (원장) 4대보험 신고 시 급여기본급, 직책급, 수당을 포함한 지출액을 확인하여 신고하도록 유의	▪ 급여 신고액 준수 안내 필요	
134	II. 어린이집의 운영 11. 어린이집 지도·점검	나. 지도점검 실시 2) 세부 추진방향 - 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 타 시·도지사 및 시장·군수·구청장과 교차하여 지도·점검을 실시할 수 있음	나. 지도점검 실시 2) 세부 추진방향 - 시·도지사 및 시장·군수·구청장은 타 시·도지사 및 시장·군수·구청장과 교차하여 지도·점검을 실시할 수 있음	▪ 오타 수정	

쪽	제 목	현 행	개 정	개 정사유	비 고																				
136	II.어린이집의 운영 11.어린이집 지도점검	나. 지도점검에 따른 조치 3. 제17조제4항의 규정에 의한 어린이집 교직원의 배치기준을 위반하여 운영한 경우 5. 제38조의 규정에 의한 보육료 등의 수납한도액을 초과하여 수납한 경우	나. 지도점검에 따른 조치 3. 제17조제5항에 따른 보육교직원의 배치기준을 위반한 경우 5. 제38조제1항에 따른 범위를 초과하여 보육료와 그 밖의 필요경비 등을 받은 경우	<ul style="list-style-type: none">영유아보육법 제44조(시정 또는 변경 명령 관련 개정사항 수정(법 시행일2021.06.30.))영유아보육법 제44조(시정 또는 변경 명령 관련 개정사항 수정(법 시행일2021.06.30.))																					
136	II.어린이집의 운영 11.어린이집 지도점검	다. 지도·점검에 따른 조치 ① 지도·점검 결과 시정 또는 변경명령이 필요한 경우에는 시정·변경 명령 조치하고 그 이행 여부를 확인해야 함 ※ 지도 점검 시 지적된 위반사항이 예전에 시정 명령하였음에도 재차 위반한 사항일 경우 1차 위반으로 보아 운영정지 처분(예시: 유통기한이 지난 원료 또는 완제품을 조리에 사용하거나 보관한 경우 1차 위반: 운영정지 1개월, 2차 위반: 운영정지 3개월)	다. 지도·점검에 따른 조치 ① 지도·점검 결과 시정 또는 변경명령이 필요한 경우에는 시정·변경 명령을 조치하고, 이후 재차 위반 여부를 확인하고 관련 처분을 실시해야 함 ※ 지도 점검 시 지적된 위반사항이 예전에 시정 명령하였음에도 재차 위반한 사항일 경우 1차 위반으로 보아 운영정지 처분(예시: 유통기한이 지난 원료 또는 완제품을 조리에 사용하거나 보관한 경우 1차 위반: 운영정지 1개월, 2차 위반: 운영정지 3개월)	<ul style="list-style-type: none">①과 연결된 참고(※) 내용은 시정명령 후 재차 위반사항일 경우, 위반 처분 실시하라는 내용이나 ①의 내용에는 시정 변경 명령 조치와 확인에 대한 내용만 기재되어 있음. 이행여부 확인과 함께 재차 위반 시 처분 실시 안내를 추가 기재하여 처분 방법 관련 혼선 예방																					
137	II.어린이집의 운영 11.어린이집 지도점검	② 지도·점검 결과 다음 사유에 해당하는 경우에는 영유아보육법 제45조 내지 제48조 규정에 따라 행정처분을 해야 함 <table><tr><th>조치사항</th><th>사 유</th></tr><tr><td>운영정지·폐쇄</td><td>영유아보육법 제45조제1항 각호에 해당하는 경우</td></tr><tr><td>과징금 처분</td><td>영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우</td></tr><tr><td>교직원 자격 정지</td><td>영유아보육법 제46조 또는 제47조 각호에 해당하는 경우</td></tr><tr><td>교직원 자격 취소</td><td>영유아보육법 제48조제1항 각호에 해당하는 경우</td></tr></table>	조치사항	사 유	운영정지·폐쇄	영유아보육법 제45조제1항 각호에 해당하는 경우	과징금 처분	영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우	교직원 자격 정지	영유아보육법 제46조 또는 제47조 각호에 해당하는 경우	교직원 자격 취소	영유아보육법 제48조제1항 각호에 해당하는 경우	※ 지도·점검 결과 다음 사유에 해당하는 경우에는 법 제45조 내지 제48조 규정에 따라 운영정지 등 처분 <table><tr><th>사 유</th><th>조치사항</th></tr><tr><td>영유아보육법 제45조 제1항 각호에 해당하는 경우</td><td>운영정지·폐쇄</td></tr><tr><td>영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우</td><td>과징금 처분</td></tr><tr><td>영유아보육법 제46조제1항 각호 및 제47조 또는 제47조제1항 각호 및 제48조에 해당하는 경우</td><td>보육교직원 자격 정지</td></tr><tr><td>영유아보육법 제48조 제1항 각호에 해당하는 경우</td><td>보육교직원 자격 취소</td></tr></table>	사 유	조치사항	영유아보육법 제45조 제1항 각호에 해당하는 경우	운영정지·폐쇄	영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우	과징금 처분	영유아보육법 제46조제1항 각호 및 제47조 또는 제47조제1항 각호 및 제48조에 해당하는 경우	보육교직원 자격 정지	영유아보육법 제48조 제1항 각호에 해당하는 경우	보육교직원 자격 취소	<ul style="list-style-type: none">영유아보육법 제47조 관련 개정사항 수정 (법 시행일2020.06.30.)영유아보육법 제46조 및 제47조의 제1항 및 제2항에 부합되게 수정 필요교직원을 ‘보육교직원’으로 수정	
조치사항	사 유																								
운영정지·폐쇄	영유아보육법 제45조제1항 각호에 해당하는 경우																								
과징금 처분	영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우																								
교직원 자격 정지	영유아보육법 제46조 또는 제47조 각호에 해당하는 경우																								
교직원 자격 취소	영유아보육법 제48조제1항 각호에 해당하는 경우																								
사 유	조치사항																								
영유아보육법 제45조 제1항 각호에 해당하는 경우	운영정지·폐쇄																								
영유아보육법 제45조제2항에 해당하는 경우	과징금 처분																								
영유아보육법 제46조제1항 각호 및 제47조 또는 제47조제1항 각호 및 제48조에 해당하는 경우	보육교직원 자격 정지																								
영유아보육법 제48조 제1항 각호에 해당하는 경우	보육교직원 자격 취소																								
139	II.어린이집의 운영 11.어린이집 지도점검	마. 공익제보자 신고포상금 지급 1) 공익제보 신고 개요 ○ 주요 신고처 - 어린이집 이용불편·부정신고센터	마. 공익제보자 신고포상금 지급 1) 공익제보 신고 개요 ○ 주요 신고처 - 어린이집 이용불편·부정신고센터	<ul style="list-style-type: none">오타 수정모바일 신고 내용 추가																					

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신고: 임신육아종합포털 아이사랑 홈페이지(http://www.childcare.go.kr) 내 “어린이집 이용불편·부정신고센터” (신설) 	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 신고: 임신육아종합포털 아이사랑 홈페이지(http://www.childcare.go.kr) 내 “어린이집 이용불편·부정신고센터” 모바일 신고: 임신육아종합포털 어플 내 “어린이집 이용불편·부정신고센터” 		
145	II. 어린이집의 운영 13. 부모 모니터링단 운영	<p>나. 구성 및 운영</p> <p>○ (모니터링 대상) 관할 지역내 모든 어린이집 (중략)</p> <ul style="list-style-type: none"> 최근 2년간 모니터링을 실시하지 않은 어린이 집(자체 모니터링 제외) <p>- <u>열린어린이집은 부모모니터링 대상에서 제외함</u></p> <p>※ 부모모니터링 대상 기준 산정 시 관할 열린어린이집은 제외</p>	<p>나. 구성 및 운영</p> <p>○ (모니터링 대상) 관할 지역내 모든 어린이집 (중략)</p> <ul style="list-style-type: none"> 최근 1년간 모니터링을 실시하지 않은 어린이집 (자체 모니터링 제외) <p>- <u>열린어린이집은 부모모니터링 대상에서 제외함</u></p> <p>※ 부모모니터링 대상 기준 산정 시 관할 열린어린이집은 제외</p>	<ul style="list-style-type: none"> 부모모니터링단 사업 활성화 도모 	
154	II. 어린이집의 운영 14. 열린어린이집 활성화 지원	<p>마. 활성화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> 열린어린이집 선정기간 동안 자율적인 운영 보장과 보육사업 지원등 인센티브 제공으로 열린어린이집 확산 유도 (생략) <p>- 자율적 운영보장을 위해 부모모니터링(17. 3월~), 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 이동 안전 실태점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등)에서 제외 함(열린어린이집 운영실태 정기점검으로 갈음 함)</p>	<p>마. 활성화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> 열린어린이집 선정기간 동안 자율적인 운영 보장과 보육사업 지원등 인센티브 제공으로 열린어린이집 확산 유도 (생략) <p>- 자율적 운영보장을 위해 부모모니터링(17. 3월~), 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 이동 안전 실태점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등)에서 제외 함(열린어린이집 운영실태 정기점검으로 갈음 함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 열린어린이집 활성화 도모 	
III. 보육교직원 자격					
162	III. 보육교직원 자격 1. 어린이집 원장·보육교사 자격검정 및 자격증 발급	<p>다. 자격증 발급신청 및 교부 절차</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 보육교직원 국가자격증 홈페이지 접속 (http://chrd.childcare.go.kr) </div>	<p>다. 자격증 발급신청 및 교부 절차</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> 보육교직원 통합정보 홈페이지 접속 (http://chrd.childcare.go.kr) </div>	<ul style="list-style-type: none"> 홈페이지명 현행화 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
IV. 보육교직원 관리					
183	IV. 보육교직원 관리 1. 보육교직원 채용 및 임면 보고 등 일반절 차	<div> <div>보육교 직원 채용 (원장, 보육교사, 특수교사, 조리원 (조리사) 등)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 채용주체: 어린이집 설치자 • 채용조건: 자격기준을 갖춘 자 • 채용 시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - (공통) 인사기록카드, 주민등록등본, 채용신체검사서, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서, 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리동의서, 보수교육 수료증 - (자격이 필요한 자) 자격증 또는 면허증 사본 <p><신설></p> </div> </div> <div> <div>교 직 원 임 면 보 고</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 임면보고 절차: 어린이집 → 특별자치시장·특별자치도지사·시·군·구청장 (채용 후 14일 이내) • 임면보고 시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 인사기록카드, 채용신체검사서, 자격증사본, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서, 보수교육 수료증 <p><신설></p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격증 사본 및 보수교육 수료증은 서면 제출 또는 보육통합정보시스템으로 온라인 제출 가능 ※ 인사기록카드는 “보육통합정보시스템”을 통해 임면보고 가능(‘15. 2. 2~) ※ 어린이집 및 시·군·구에서는 교직원 임면 보고를 시스템을 통해 실시하고 적극 지도 </div> </div>	<div> <div>보육교 직원 채용 (원장, 보육교사, 특수교사, 조리원 (조리사) 등)</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 채용주체: 어린이집 설치자 • 채용조건: 자격기준을 갖춘 자 • 채용 시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - (공통) 인사기록카드, 주민등록등본, 채용신체검사서, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리동의서, 보수교육 수료증 - (자격이 필요한 자) 자격증 또는 면허증 사본 <p>※ 간호사 채용 시, 면허신고증도 제출해야 함</p> </div> </div> <div> <div>교 직 원 임 면 보 고</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 임면보고 절차: 어린이집 → 특별자치시장·특별자치도지사·시·군·구청장 (채용 후 14일 이내) • 임면보고 시 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 인사기록카드, 채용신체검사서, 자격증사본, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서, 개인정보제공 및 고유식별정보 처리 동의서, 보수교육 수료증 <p>※ 간호사 채용 시, 면허신고증도 제출해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격증 사본 및 보수교육 수료증은 서면 제출 또는 보육통합정보시스템으로 온라인 제출 가능 ※ 인사기록카드는 “보육통합정보시스템”을 통해 임면보고 가능(‘15. 2. 2~) ※ 어린이집 및 시·군·구에서는 교직원 임면 보고를 시스템을 통해 실시하고 적극 지도 </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 간호정책과-2634(2022.12.13.) 「간호사 면허 소지자 채용 관련 협조 요청」에 따라 간호사 채용 시, 채용조건으로 ‘면허신고증’ 제출하도록 설정 필요 	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비 고
186	IV. 보육교직원 관리 2. 보육교직원 임면 (채용, 해임 등)	3) 채용 시 구비서류 라) 간호사·영양사·조리사 등 자격(면허)을 요하는 교 직원: 자격증(면허증) 사본 <신설>	3) 채용 시 구비서류 라) 간호사·영양사·조리사 등 자격(면허)을 요하는 교 직원: 자격증(면허증) 사본 ※ 간호사 채용 시, 면허신고증도 제출해야 함	▪ 간호정책과-2634(2022.12.13.) 「간호사 면허 소지자 채용 관련 협조 요청」 에 따라, 간호사 채용 시, 채용조건으로 '면허신고증'을 제출하도록 설정 필요	
195	IV. 보육교직원 관리 1. 보육교직원 결격 사유 확인	다. 결격사유(구: 신원조회) 및 범죄경력 조회 2) 결격사유조회(구: 신원조회) 업무처리 요령 나) 결격사유조회 방법 및 처리 절차 (2) 결격사유조회 방법 및 세부 처리절차 ○ 회보기관으로부터 통지받은 결격사유조회 회보 서 <서식 IV-3>를 별도로 편철·관리 및 보관	다. 결격사유(구: 신원조회) 및 범죄경력 조회 2) 결격사유조회(구: 신원조회) 업무처리 요령 나) 결격사유조회 방법 및 처리 절차 (2) 결격사유조회 방법 및 세부 처리절차 ○ 회보기관으로부터 통지받은 결격사유조회 회보서 <서식 IV-4>를 별도로 편철·관리 및 보관	▪ 오타 수정	
199	IV. 보육교직원 관리 6. 보육교직원 경 력관리	나. 경력 및 재직증명서 발급 ○ 보육교직원(또는 교직원으로 근무하였던 자)으 로부터 경력(재직)증명서 발급 요청이 있는 경 우 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수· 구청장은 경력(재직)증명서 <서식 IV-5>를 발급 ○ <신 설>	나. 경력 및 재직증명서 발급 ○ 보육교직원(또는 교직원으로 근무하였던 자) 으로부터 경력(재직)증명서 발급 요청이 있는 경우 특별자치시장·특별자치도지사·시장· 군수·구청장은 경력(재직)증명서 <서식 IV -5>를 발급 ※ 선택적 발급증명서는 보육교직원이 권익보장 (내부 공익 신고자 등)의 사유로 일부 경력을 제외한 경력증명서 발급을 요하는 경우만 가능(관련 증빙자료 제출 필요). 다만, 선택적 경력증명서 발급 시에는 해당 지자체에서 선택적 경력증명서임을 수기로 표시 후 도장 날인하여 발급	▪ 보육교직원 경력증명서 관련 발급 시 유의사항 안내(보육정책과-305,2022.1.13.) 공문 내용을 지침에 표기	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비 고
204	7. 보육교직원 호봉인정 기준 다. 보육교직원 호봉인정 기준	2) 직종변경 나) 그 외의 자 * <u>운전원, 사무원 등</u>	2) 직종변경 나) 그 외의 자 * <u>운전원, 사무원, 조리원(조리사) 등</u>	▪ ‘등’에 조리원(조리사) 포함 여부 질의가 많아 규정 명확화	
205	7. 보육교직원 호봉인정 기준 다. 보육교직원 호봉인정 기준	나) 유치원(방과후 과정 운영)에서 보육교사 자격을 가진 자의 호봉인정 방법 ○ 호봉인정 근무경력의 범위 - 2005.1.30. 이후 보육교사 자격을 가진 자가 방과후 과정을 운영하는 유치원 및 특수학교(유치원)에서 근무한 경력 • 교원 이외의 임시강사, 직원 등으로 근무한 경력 : 50% 인정 * <신 살>	나) 유치원(방과후 과정 운영)에서 보육교사 자격을 가진 자의 호봉인정 방법 ○ 호봉인정 근무경력의 범위 - 2005.1.30. 이후 보육교사 자격을 가진 자가 방과후 과정을 운영하는 유치원 및 특수학교(유치원)에서 근무한 경력 • 교원 이외의 임시강사, 직원 등으로 근무한 경력 : 50% 인정 * <u>주40시간 미만 근무 경력은 「주40시간 미만 근무 보육교직원 호봉산출 방법」 적용</u>	▪ 주 40시간 미만 근무 경력 호봉산출 방법 명확화	
216	IV. 보육교직원 관리 9. 보육교직원 복무관리	다. 교직원의 휴가 등 기타 복무 관리 (중략) ○ 담임교사가 「남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2에 따른 육아기 근로시간 단축제도를 활용하는 경우 사용자는 보육공백을 대체할 인력을 신규 채용하거나 기존 인력(다른 반 담임교사, 보조교사, 연장보육 전담교사 등) 활용하여 배치해야 함	다. 교직원의 휴가 등 기타 복무 관리 (중략) ○ 담임교사가 「남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2(육아기 근로시간 단축) 및 제22조의3(가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축)에 따른 근로시간 단축제도를 활용하는 경우, 사용자는 보육공백을 대체할 인력을 신규 채용하거나 기존 인력(다른 반 담임교사, 보조교사, 연장보육 전담교사 등) 활용하여 배치해야 함	▪ 개별법률에서 정하고 있는 근로시간 단축제도에 대한 지침 명확화	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
218	IV. 보육교직원 관리 9. 보육교직원 복무 관리	9. 보육교직원 복무관리 <신설>	<p>9. 보육교직원 복무관리 및 권익보호</p> <p>라. 보육교직원의 권익보호</p> <p>○ 지방자치단체는 영유아보육법 제4조제4항에 따라 어린이집 보육교직원의 근로여건 개선 및 권익보호를 위하여 노력하여야 함</p> <p>※ 시·도 또는 시·군·구는 보육교직원의 권익보호를 위해 필요한 세부사항을 지방자치단체 조례로 정할 수 있음</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><보육교직원 권익보호 관련 지자체 조례></p> <p>·서울특별시 보육교직원 권익 보호 및 지원에 관한 조례 [조례 제8239호, 2021. 12. 30., 제정]</p> <p>·서울특별시 구로구 보육교직원 권익보호 및 지원에 관한 조례 [조례 제1639호, 2022. 3. 31., 제정]</p> <p>·인천광역시 보육교직원 권익 보호 및 지원에 관한 조례[조례 제6900호, 2022.11.9., 제정]</p> <p>·대구광역시 달서구 보육교직원 권익 보호에 관한 조례 [조례 제1639호, 2022. 3. 21., 제정]</p> <p>·경기도 보육교직원 권익보호 및 증진을 위한 조례[조례 제7412호, 2022. 4. 21., 일부개정]</p> <p>·하남시 보육교직원 권익 보호 및 증진에 관한 조례[경기도하남시조례 제2102호, 2022. 11. 30., 제정]</p> <p>·전라북도 보육교직원 권익보호 및 증진을 위한 조례[조례 제5021호, 2021. 11. 3., 제정]</p> <p>·충청북도 보육교직원 권익 보호 및 지위 향상 조례 [조례 제4736호, 2022. 4. 8., 제정]</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> · 권익존중 기반의 어린이집 문화 조성을 위한 지침 마련 필요 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
V. 보육교직원 보수교육 및 양성교육					
230	V. 보육교직원 보수교육 및 양성교육 1. 보육교직원 보수교육의 정의 및 구분	나. 보수교육 구분 2)보수교육 대상자 가)일반원칙 ○ 보수교육은 집합교육이 원칙, 특별직무교육에 한해 온라인교육 이수 인정 ※ 단, 직전 보수교육을 온라인교육으로 이수한 자는 당해연도 보수교육을 집합교육을 우선적으로 이수(19년 온라인교육 이수자부터 적용)	나. 보수교육 구분 2)보수교육 대상자 가)일반원칙 ○ 보수교육은 집합교육이 원칙, 특별직무교육에 한해 온라인교육 이수 인정 ※ 단, 직전 보수교육을 온라인교육으로 이수한 자는 당해연도 보수교육을 집합교육을 우선적으로 이수하되, 집합교육 미개설 등 집합교육 이수가 어려운 경우, 온라인 이수 가능 (19년 온라인교육 이수자부터 적용, 관할 지자체에 집합교육 개설여부 사전확인 필수)	<ul style="list-style-type: none"> 완화된 기준에 따른 현장의 혼란을 야기하므로 지자체 확인절차 필요 	
235	V. 보육교직원 보수교육 및 양성교육 1. 보육교직원 보수교육의 정의 및 구분	다. 보수교육 내용 공통 사항 • 보육교직원 안전교육(기본, 심화) - 어린이집 안전관리, 어린이집 안전사고 대비 및 대응, 어린이집 안전사고 사례 등	다. 보수교육 내용 공통 사항 • 보육교직원 안전교육(기본, 심화, 영아담당교사, 유아교사) - 어린이집 안전관리, 어린이집 안전사고 대비 및 대응, 어린이집 안전사고 사례, 안전사고 예방을 위한 영유아 안전교육 등	<ul style="list-style-type: none"> P. 125 보육교직원 안전교육 추가과정 (영아담당교사, 유아담당교사) 반영에 따른 교육 과정 및 내용 추가 	
252	V. 보육교직원 보수교육 및 양성교육 5. 온라인 보수교육 실시	가. 실시내용 어린이집 원장 및 보육교사의 보수교육은 「영유아보육법」에 따라 집합교육이 원칙 - ‘특별직무교육’에 한해 인터넷 방식에 의한 온라인 교육을 받은 경우 보수교육을 이수한 것으로 인정 ※ 단, 직전 보수교육을 온라인 교육으로 이수한 자는 당해 연도 보수교육을 집합교육을 우선적	가. 실시내용 어린이집 원장 및 보육교사의 보수교육은 「영유아보육법」에 따라 집합교육이 원칙 - ‘특별직무교육’에 한해 인터넷 방식에 의한 온라인 교육을 받은 경우 보수교육을 이수한 것으로 인정 ※ 단, 직전 보수교육을 온라인교육으로 이수한 자는 당해연도 보수교육을 집합교육을 우선적으로	<ul style="list-style-type: none"> 2023년 보육교직원 온라인 보수교육 위탁기관 선정 결과 반영 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																		
		<p><u>으로 이수</u></p> <p><u>* '19년 온라인 교육 이수자부터 적용</u></p> <p>나. 교육기관 및 과정</p> <p><u>교육기관: 삼성복지재단, (사)에듀케어, 안산대학교</u></p> <table><tr><th rowspan="2">홈페이지 주소</th><th colspan="2">교육기관</th></tr><tr><th>주관사(가나다순)</th><th>운영사</th></tr><tr><td><u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u></td><td><u>삼성복지재단</u></td><td><u>(주)멀티캠퍼스</u></td></tr><tr><td><u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u></td><td><u>(사)에듀케어</u></td><td><u>(주)알파코</u></td></tr><tr><td><u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u></td><td><u>안산대학교</u></td><td><u>(주)마이에듀</u></td></tr></table>	홈페이지 주소	교육기관		주관사(가나다순)	운영사	<u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u>	<u>삼성복지재단</u>	<u>(주)멀티캠퍼스</u>	<u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u>	<u>(사)에듀케어</u>	<u>(주)알파코</u>	<u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u>	<u>안산대학교</u>	<u>(주)마이에듀</u>	<p><u>이수하되, 집합교육 미개설 등 집합교육 이수가 어려운 경우, 온라인 이수 가능</u></p> <p><u>* '19년 온라인교육 이수자부터 적용, 관할 지자체에 집합교육 개설여부 사전확인 필수</u></p> <p>나. 교육기관 및 과정</p> <p><u>교육기관: 경기북부보육교사교육원, 삼성복지재단, (사)에듀케어, 안산대학교, 한국성서대학교</u></p> <table><tr><th rowspan="2">홈페이지 주소</th><th colspan="2">교육기관</th></tr><tr><th>주관사(가나다순)</th><th>운영사</th></tr><tr><td><u>키즈키즈 평생교육원</u> <u>http://edu.kidkids.net</u></td><td><u>경기북부보육교사교육원</u></td><td><u>(주)이케이</u></td></tr><tr><td><u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u></td><td><u>삼성복지재단</u></td><td><u>(주)멀티캠퍼스</u></td></tr><tr><td><u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u></td><td><u>(사)에듀케어</u></td><td><u>(주)알파코</u></td></tr><tr><td><u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u></td><td><u>안산대학교</u></td><td><u>(주)마이에듀</u></td></tr><tr><td><u>알짜 온라인 특별직무교육</u> <u>https://www.childcare.ac</u></td><td><u>한국성서대학교</u></td><td><u>(주)중앙교육, (주)에듀케어아카데미</u> <u>건설됨</u></td></tr></table>	홈페이지 주소	교육기관		주관사(가나다순)	운영사	<u>키즈키즈 평생교육원</u> <u>http://edu.kidkids.net</u>	<u>경기북부보육교사교육원</u>	<u>(주)이케이</u>	<u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u>	<u>삼성복지재단</u>	<u>(주)멀티캠퍼스</u>	<u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u>	<u>(사)에듀케어</u>	<u>(주)알파코</u>	<u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u>	<u>안산대학교</u>	<u>(주)마이에듀</u>	<u>알짜 온라인 특별직무교육</u> <u>https://www.childcare.ac</u>	<u>한국성서대학교</u>	<u>(주)중앙교육, (주)에듀케어아카데미</u> <u>건설됨</u>		
홈페이지 주소	교육기관																																						
	주관사(가나다순)	운영사																																					
<u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u>	<u>삼성복지재단</u>	<u>(주)멀티캠퍼스</u>																																					
<u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u>	<u>(사)에듀케어</u>	<u>(주)알파코</u>																																					
<u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u>	<u>안산대학교</u>	<u>(주)마이에듀</u>																																					
홈페이지 주소	교육기관																																						
	주관사(가나다순)	운영사																																					
<u>키즈키즈 평생교육원</u> <u>http://edu.kidkids.net</u>	<u>경기북부보육교사교육원</u>	<u>(주)이케이</u>																																					
<u>e-보수교육캠퍼스</u> <u>http://samsungchild.multipcampus.com</u>	<u>삼성복지재단</u>	<u>(주)멀티캠퍼스</u>																																					
<u>에듀케어아카데미</u> <u>http://www.educareac.com</u>	<u>(사)에듀케어</u>	<u>(주)알파코</u>																																					
<u>마이에듀교사자람</u> <u>http://jaram.ac</u>	<u>안산대학교</u>	<u>(주)마이에듀</u>																																					
<u>알짜 온라인 특별직무교육</u> <u>https://www.childcare.ac</u>	<u>한국성서대학교</u>	<u>(주)중앙교육, (주)에듀케어아카데미</u> <u>건설됨</u>																																					

VI. 어린이집 평가

267	VI. 어린이집 평가 2. 법적근거	<p>○ 법 제30조</p> <p>- 보건복지부장관은 보육서비스의 질 향상을 위하여 모든 어린이집에 대해 정기적으로 평가를 실시하고, 평가 업무는 한국보육진흥원에서 위탁하여 실시</p>	<p>○ 법 제30조</p> <p>- 보건복지부장관은 보육서비스의 질 향상을 위하여 어린이집의 보육환경, 보육과정 운영, 보육인력의 전문성 및 이용자 만족도 등에 대하여 정기적으로 평가를 실시하고, 평가업무는 한국보육진흥원에서 위탁하여 실시</p>	<p>▪ 영유아보육법 제30조에 명시된 문구로 수정</p>	
-----	------------------------	---	--	----------------------------------	--

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
275	VI. 어린이집 평가 4. 평가 운영체계 및 과정	2단계: 현장평가 가. 현장평가 ○ 현장평가 시 어린이집에서 준비해야 할 사항 ① 일상적 일과 진행 및 출석 기준 충족 현장평가 주간에는 어린이집에 견학 등 행사 없이 일상적 일과가 진행되어야 함 현장평가 당일에는 현원의 2/3 이상이 출석해야 함 ※ 현장평가일에 출석기준이 충족되지 않아 진행이 불가능한 경우 현장평가가 중단되며, 사유 확인 후 현장평가자를 재파견함	2단계: 현장평가 가. 현장평가 ○ 현장평가 시 어린이집에서 준비해야 할 사항 ① 일상적 일과 진행 및 출석 기준 충족 현장평가 주간에는 어린이집에 견학 등 행사 없이 일상적 일과가 진행되어야 함 현장평가 당일에는 현원의 2/3 이상이 출석해야 함 ※ 현장평가일에 출석기준이 충족되지 않아 진행이 불가능한 경우 현장평가가 중단되며, 사유 확인 후 현장평가자를 재파견함. <u>단, 전염병, 천재지변 등의 사유로 필요한 경우 예외 적용할 수 있음.</u>	▪ 전염병, 자연재해 등의 예측할 수 없는 재난 상황에서 영유아들의 안전을 고려하여 예외 적용되어야 함.	
275	VI. 어린이집 평가 4. 평가 운영체계 및 과정	○ 현장평가 후 상호확인 - 현장평가 종료 전 어린이집의 원장과 현장평가자는 상호확인 항목에 대해 확인한 후 '현장평가 상호확인서'에 서명 <신설>	○ 현장평가 후 상호확인 - 현장평가 종료 전 어린이집의 원장과 현장평가자는 보육통합정보시스템을 통해 상호확인 항목에 대해 확인한 후 '현장평가 상호확인서'에 서명 ※ <u>PC고장, 네트워크 장애 등으로 시스템 사용이 불가능한 경우에는 종이문서로 진행됨</u>	▪ 한국보육진흥원 현장평가 관련 안내 사항 중 상호확인서 확인방법 안내 내용 변경 명시	
VII. 3~5세 누리과정					
297	VII. 3~5세 누리과정 2. 누리과정 담당교사 등 지원기준 및 신청절차	※ 적용시기: <u>2022</u> 년 1월 처우개선비 및 운영비 지급 시부터 적용	※ 적용시기: <u>2023</u> 년 1월 처우개선비 및 운영비 지급 시부터 적용	▪ 연도 전환	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																												
297	VII. 3~5세 누리과정 2. 누리과정 담당교사 등 지원기준 및 신청절차 가. 지급절차 총괄	• 월 15일: 2022년 보육사업안내(IV. 보육교직원 관리, X. 보육예산 지원(어린이집별 지원 ⑭ 교사근무환경개 선비 및 교사겸직원장 지원) 규정 적용	• 월 15일: 2023년 보육사업안내(IV. 보육교직원 관리, X. 보육예산 지원(어린이집별 지원 ⑭ 교사근무환 경개선비 및 교사겸직원장 지원) 규정 적용																														
302	VII. 3~5세 누리과정 3. 3~5세 누리과정 담당교사 자격	1. 전달체계 <table><tr><th>구 분</th><th>원격연수</th><th>집합연수</th><th>이수관리</th></tr><tr><td>어린이집</td><td>원격연수 수강(중앙교육연수원) : 유아종합지원센터 홈페이지 어린이집지원시스템 유아사 랑 참고</td><td>어린이집지원시스템 원격연수 수료증 보급률 시, 집합 연수 신청 가능</td><td>어린이집 지원시스템 연수신청</td><td>어린이집지원시스템 보 육교직원 통합정보 통 페이지: 보육교직원 이수정보 확인</td></tr><tr><td>사도</td><td></td><td>연수 장소 대관 및 집합연수 계획</td><td></td><td>행정지원시스템: 집합연수 수료자 불참자 확정 처리</td></tr><tr><td>시군구</td><td></td><td></td><td>행정지원시스템 대상자 승인비 대상자 반결</td><td></td></tr><tr><td>한국보육 진흥원 / 시도 유아종합 지원센터</td><td>원격연수 수료율 관리 연수 안내 수강 관리</td><td>원격연수 수료율 관리 수료율 관리</td><td>외국인 교사, 유아종합지원센터 소속 대체교 사 직권등록 (한국보육진흥원) 행정지원시스템 집합연수 승인 비율 교사 중단 확인</td><td>자격관리시스템 집합 및 원격 수료인 인 정일자 등 최종 발표로 이수확정(이수완료 부여) 어린이집지원시스템 행 정지원시스템 보육교직 원 통합정보 통페이지 내 이수현황 게재 (사회보장정보원)</td></tr><tr><td>단계별 유의사항</td><td>원격연수 수료자 집합연수 신청가능</td><td>집합연수 현장접수 불가</td><td>유치원 이수자 직권등록 (한국보육진흥원)</td><td></td></tr></table>	구 분	원격연수	집합연수	이수관리	어린이집	원격연수 수강(중앙교육연수원) : 유아종합지원센터 홈페이지 어린이집지원시스템 유아사 랑 참고	어린이집지원시스템 원격연수 수료증 보급률 시, 집합 연수 신청 가능	어린이집 지원시스템 연수신청	어린이집지원시스템 보 육교직원 통합정보 통 페이지: 보육교직원 이수정보 확인	사도		연수 장소 대관 및 집합연수 계획		행정지원시스템: 집합연수 수료자 불참자 확정 처리	시군구			행정지원시스템 대상자 승인비 대상자 반결		한국보육 진흥원 / 시도 유아종합 지원센터	원격연수 수료율 관리 연수 안내 수강 관리	원격연수 수료율 관리 수료율 관리	외국인 교사, 유아종합지원센터 소속 대체교 사 직권등록 (한국보육진흥원) 행정지원시스템 집합연수 승인 비율 교사 중단 확인	자격관리시스템 집합 및 원격 수료인 인 정일자 등 최종 발표로 이수확정(이수완료 부여) 어린이집지원시스템 행 정지원시스템 보육교직 원 통합정보 통페이지 내 이수현황 게재 (사회보장정보원)	단계별 유의사항	원격연수 수료자 집합연수 신청가능	집합연수 현장접수 불가	유치원 이수자 직권등록 (한국보육진흥원)		<ul style="list-style-type: none">원격연수 이수 후 집합연수 신청으로 진행 방법 변경되어 진행 중, 원격 연수 정보 미입력 시 집합연수 신청 되지 않음진행순서에 따른 표의 내용과 순서차이 있음. 정확한 정보제공 필요	
구 분	원격연수	집합연수	이수관리																														
어린이집	원격연수 수강(중앙교육연수원) : 유아종합지원센터 홈페이지 어린이집지원시스템 유아사 랑 참고	어린이집지원시스템 원격연수 수료증 보급률 시, 집합 연수 신청 가능	어린이집 지원시스템 연수신청	어린이집지원시스템 보 육교직원 통합정보 통 페이지: 보육교직원 이수정보 확인																													
사도		연수 장소 대관 및 집합연수 계획		행정지원시스템: 집합연수 수료자 불참자 확정 처리																													
시군구			행정지원시스템 대상자 승인비 대상자 반결																														
한국보육 진흥원 / 시도 유아종합 지원센터	원격연수 수료율 관리 연수 안내 수강 관리	원격연수 수료율 관리 수료율 관리	외국인 교사, 유아종합지원센터 소속 대체교 사 직권등록 (한국보육진흥원) 행정지원시스템 집합연수 승인 비율 교사 중단 확인	자격관리시스템 집합 및 원격 수료인 인 정일자 등 최종 발표로 이수확정(이수완료 부여) 어린이집지원시스템 행 정지원시스템 보육교직 원 통합정보 통페이지 내 이수현황 게재 (사회보장정보원)																													
단계별 유의사항	원격연수 수료자 집합연수 신청가능	집합연수 현장접수 불가	유치원 이수자 직권등록 (한국보육진흥원)																														

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																															
303	VII 3~5세 누리과정 3. 3~5세 누리과정 담당교사 자격	1. 전달체계 2) 업무체계 분류 <table><tr><td>3-1. 집합연수</td><td>· 정책 수립 · 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령자 확정 및 관리 · 집합연수 신청자 승인 및 반려 처리 · 어린이집 별 반증·승인 담당 예정 교사 등 교사 연수 대상자 선정</td><td>· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 중앙육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 · 시도육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 → 교사양성·안내</td></tr><tr><td>3-2. 원격연수 (4차에 교육)</td><td>· 정책 수립 · 업무 협조</td><td>· 업무 협조 · 중앙육아종합지원센터 → 원격연수 대상자 관리 · 중앙교육연수원 → 원격연수 시스템 운영 · 집합연수 이수 여부 확인·등록 시 기록물 을 환수 조치 가능</td></tr></table>	3-1. 집합연수	· 정책 수립 · 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령자 확정 및 관리 · 집합연수 신청자 승인 및 반려 처리 · 어린이집 별 반증·승인 담당 예정 교사 등 교사 연수 대상자 선정	· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 중앙육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 · 시도육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 → 교사양성·안내	3-2. 원격연수 (4차에 교육)	· 정책 수립 · 업무 협조	· 업무 협조 · 중앙육아종합지원센터 → 원격연수 대상자 관리 · 중앙교육연수원 → 원격연수 시스템 운영 · 집합연수 이수 여부 확인·등록 시 기록물 을 환수 조치 가능	1. 전달체계 2) 업무체계 분류 <table><tr><th>주요내용</th><th>복지부</th><th>사·도</th><th>사·군·구</th><th>협조기관</th></tr><tr><td>3. 연3~5세 담당교사 연수</td><td>· 교사연수 수립 · 운영계획</td><td>· 업무협조</td><td>· 업무협조</td><td>· 한국보육진흥원 · 교사연수 실행계획 및 관리·총괄지원(예산 지원 포함)</td></tr><tr><td>3-1. 집합연수</td><td>· 정책 수립</td><td>· 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령 자 확정 및 관리</td><td>· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 연수 대상자 수감·안 내 및 교육원 관리 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내</td><td>· 한국보육진흥원 · 교육정보 및 정책 수 요처리 · 시도 육아종합지원센터 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내</td></tr><tr><td>3-2. 원격연수</td><td>· 정책 수립</td><td>· 업무협조</td><td>· 업무협조</td><td>· 한국보육진흥원 · 원격연수 이수율에 관 한 환수 조치 가능</td></tr><tr><td>3-3. 이수자 등 관리</td><td>· 정책 수립</td><td>· 업무협조</td><td>· 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 요청 등 문·발문 (한국보육진흥원)</td><td>· 한국보육진흥원 · 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 신청 처리 · 최종 이수자 확정 · 누리과정 연수 결과보 고·보전·복기(복) · 시도 육아종합지원센터 · 연수 결과 및 정산보고 (한국보육진흥원)</td></tr></table>	주요내용	복지부	사·도	사·군·구	협조기관	3. 연3~5세 담당교사 연수	· 교사연수 수립 · 운영계획	· 업무협조	· 업무협조	· 한국보육진흥원 · 교사연수 실행계획 및 관리·총괄지원(예산 지원 포함)	3-1. 집합연수	· 정책 수립	· 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령 자 확정 및 관리	· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 연수 대상자 수감·안 내 및 교육원 관리 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내	· 한국보육진흥원 · 교육정보 및 정책 수 요처리 · 시도 육아종합지원센터 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내	3-2. 원격연수	· 정책 수립	· 업무협조	· 업무협조	· 한국보육진흥원 · 원격연수 이수율에 관 한 환수 조치 가능	3-3. 이수자 등 관리	· 정책 수립	· 업무협조	· 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 요청 등 문·발문 (한국보육진흥원)	· 한국보육진흥원 · 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 신청 처리 · 최종 이수자 확정 · 누리과정 연수 결과보 고·보전·복기(복) · 시도 육아종합지원센터 · 연수 결과 및 정산보고 (한국보육진흥원)	· 운영 순서에 따른 정확한 안내 필요	
3-1. 집합연수	· 정책 수립 · 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령자 확정 및 관리 · 집합연수 신청자 승인 및 반려 처리 · 어린이집 별 반증·승인 담당 예정 교사 등 교사 연수 대상자 선정	· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 중앙육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 · 시도육아종합지원센터 → 교육정보 및 정책 수요처리 → 교사양성·안내																																		
3-2. 원격연수 (4차에 교육)	· 정책 수립 · 업무 협조	· 업무 협조 · 중앙육아종합지원센터 → 원격연수 대상자 관리 · 중앙교육연수원 → 원격연수 시스템 운영 · 집합연수 이수 여부 확인·등록 시 기록물 을 환수 조치 가능																																		
주요내용	복지부	사·도	사·군·구	협조기관																																
3. 연3~5세 담당교사 연수	· 교사연수 수립 · 운영계획	· 업무협조	· 업무협조	· 한국보육진흥원 · 교사연수 실행계획 및 관리·총괄지원(예산 지원 포함)																																
3-1. 집합연수	· 정책 수립	· 교육장소 대관 지원 · 집합연수 수료·발령 자 확정 및 관리	· 교육장소 대관 지원 · 누리과정 연수 관련 사항 안내 · 연수 대상자 수감·안 내 및 교육원 관리 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내	· 한국보육진흥원 · 교육정보 및 정책 수 요처리 · 시도 육아종합지원센터 · 집합연수 신청자 승 인 및 반려 처리 · 교사양성·안내																																
3-2. 원격연수	· 정책 수립	· 업무협조	· 업무협조	· 한국보육진흥원 · 원격연수 이수율에 관 한 환수 조치 가능																																
3-3. 이수자 등 관리	· 정책 수립	· 업무협조	· 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 요청 등 문·발문 (한국보육진흥원)	· 한국보육진흥원 · 유치원 이수자 및 외 국인교사 현황 신청 처리 · 최종 이수자 확정 · 누리과정 연수 결과보 고·보전·복기(복) · 시도 육아종합지원센터 · 연수 결과 및 정산보고 (한국보육진흥원)																																

VIII. 시간제보육					
307	VIII. 시간제 보육 1. 시간제보육 사업 개요	VIII. 시간제 보육 다. 지원대상 ○ 어린이집, 유치원 등을 이용하지 않고 영아수당(현금) 또는 양육수당을 수급 중인 자(6~36개월 미만의 영아수당(현금) 또는 양육수당을 지원받는 영아)	VIII. 시간제보육 다. 지원대상 ○ 어린이집, 유치원 등을 이용하지 않고 부모급여(현금) 또는 양육수당을 수급 중인 자(6~36개월 미만의 부모급여(현금) 또는 양육수당을 지원받는 영아)	<ul style="list-style-type: none"> 떨어쓰기 통일 부모급여 도입에 따라 변경되는 제도 반영 	
308	VIII. 시간제 보육 2. 시간제보육 세부 운영 기준	가. 시간제보육 제공기관 2) 시간제 보육실 설치 기준 - 보험가입 ○ 가입되어 있는 보험에 '시간제보육 아동' 적용여부 확인 또는 추가 가입 의무	가. 시간제보육 제공기관 2) 시간제 보육실 설치 기준 - 보험가입 ○ 안전공제회 '시간제보육 특약' 가입 또는 가입되어 있는 보험에 '시간제보육 아동' 적용 필요	<ul style="list-style-type: none"> 시간제보육 보험가입 관련 문구 명확화 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고												
312	Ⅷ. 시간제 보육 2. 시간제보육 세부 운영 기준	<p>라. 지원 기준</p> <p>1) 시간제보육 제공기관</p> <table><tr><th>구 분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td>보육료</td><td><p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p><p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p><p>※ 영아수당(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원 (16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원)</p><p>* 신설</p></td></tr><tr><td>인건비 및 운영비</td><td><p>(지원조건)</p><p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p><p><신설></p></td></tr></table>	구 분	세부 지원 내용	보육료	<p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p> <p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p> <p>※ 영아수당(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원 (16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원)</p> <p>* 신설</p>	인건비 및 운영비	<p>(지원조건)</p> <p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p> <p><신설></p>	<p>라. 지원 기준</p> <p>1) 시간제보육 제공기관</p> <table><tr><th>구 분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td>보육료</td><td><p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p><p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p><p>※ 부모급여(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원하고, 16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원(시간제보육 이용일과 자격책정일이 겹치는 경우 자격책정 전일까지 바우처 지원 가능)</p><p>* 보육료 변동 시 「2023년 시간제보육 사업 안내」에 반영 예정</p></td></tr><tr><td>인건비 및 운영비</td><td><p>(지원조건)</p><p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p><p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제74조에 따른 출산·유산사산휴가 또는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2에 따른 육아기 근로시간 단축을 사용한 경우, 대체교직원을 채용한 때에 한하여 기존 인건비 지원 대상자의 호봉을 기준으로 계속 지원</p><p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제60조에 따라 업무상의 부상 또는 질병</p></td></tr></table>	구 분	세부 지원 내용	보육료	<p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p> <p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p> <p>※ 부모급여(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원하고, 16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원(시간제보육 이용일과 자격책정일이 겹치는 경우 자격책정 전일까지 바우처 지원 가능)</p> <p>* 보육료 변동 시 「2023년 시간제보육 사업 안내」에 반영 예정</p>	인건비 및 운영비	<p>(지원조건)</p> <p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p> <p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제74조에 따른 출산·유산사산휴가 또는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2에 따른 육아기 근로시간 단축을 사용한 경우, 대체교직원을 채용한 때에 한하여 기존 인건비 지원 대상자의 호봉을 기준으로 계속 지원</p> <p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제60조에 따라 업무상의 부상 또는 질병</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ 부모급여 도입에 따라 변경되는 제도 반영▪ 시간제보육 이용일과 자격변경 승인일이 겹치는 경우 바우처 지원이 불가능한 내용 안내 필요▪ ‘대체교직원 근무시 인건비 지원 호봉 기준’ 시간제보육 사업안내와 내용 통일▪ 인건비 및 운영비 지원 기준 완화	인건비, 운영비 지원 기준 완화 - ‘23.3.1. 시행
구 분	세부 지원 내용																
보육료	<p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p> <p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p> <p>※ 영아수당(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원 (16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원)</p> <p>* 신설</p>																
인건비 및 운영비	<p>(지원조건)</p> <p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p> <p><신설></p>																
구 분	세부 지원 내용																
보육료	<p>○ 보육료 시간당 4,000원 (정부지원금 75% + 부모부담금 25%)</p> <p>※ 보육료, 유아학비를 지원받는 경우 부모부담금 100%</p> <p>※ 부모급여(현금) 또는 양육수당_수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원하고, 16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원(시간제보육 이용일과 자격책정일이 겹치는 경우 자격책정 전일까지 바우처 지원 가능)</p> <p>* 보육료 변동 시 「2023년 시간제보육 사업 안내」에 반영 예정</p>																
인건비 및 운영비	<p>(지원조건)</p> <p>○ 근무시간: 하루 8시간 이상, 주 40시간 이상 근무</p> <p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제74조에 따른 출산·유산사산휴가 또는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2에 따른 육아기 근로시간 단축을 사용한 경우, 대체교직원을 채용한 때에 한하여 기존 인건비 지원 대상자의 호봉을 기준으로 계속 지원</p> <p>※ 기존 인건비 지원 대상자가 「근로기준법」 제60조에 따라 업무상의 부상 또는 질병</p>																

쪽	제목	현행		개정		개정사유	비고
		구분	세부 지원 내용	구분	세부 지원 내용		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 시간제보육 이용건수, 이용아동수, 이용시간 등 이용실적(1개반 기준)에 따라 다음과 같이 차등 지원* <ul style="list-style-type: none"> - 이용건수 20건 이상, 이용아동수 2명 이상, 이용시간 40시간 이상에 모두 해당할 경우 70% 지원 - 이용건수 30건 이상, 이용아동수 4명 이상, 이용시간 80시간 이상에 모두 해당할 경우 100% 지원 ※ 단, 개시한 후 1년 미만인 제공기관은 월 시간제보육 이용건수가 10건(1개반 기준) 이상인 경우 100% 지원 ※ (신설) 		<p><u>병으로 휴업(휴직)하거나 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조에 따른 육아휴직을 사용한 경우, 대체교직원을 채용한 때에 한하여 대체교직원의 호봉을 기준으로 지원</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 단, 이 경우 대체교직원의 인건비는 기존 인건비 지원 대상자(휴직자)에게 지급되었던 인건비 금액 범위 내에서만 지원 ○ 월 시간제보육 이용건수, 이용아동수, 이용시간 등 이용실적(1개반 기준)에 따라 다음과 같이 차등 지원* <ul style="list-style-type: none"> * 제공기관에서 2개반 이상 운영 시에는, <u>반 평균 이용건수, 이용아동수, 이용시간 기준으로 운영</u> - (공통)이용시간이 80시간 이상이면서, (선택)이용건수 20건 이상 또는 이용아동 수 3명 이상에 해당할 경우 100% 지원 - (공통)이용시간이 40시간 이상이면서, (선택)이용건수 10건 이상 또는 이용아동 수 2명 이상에 해당할 경우 70% 지원 - 위 지원기준 미충족 시, 인건비 및 운영비 미지원(단, 개시 1년 미만 제공기관은 사업개시 월 미포함) ※ 단, 개시한 후 1년 미만인 제공기관은 1개반 기준 월 시간제보육 이용시간이 15시간 이상인 경우 100% 지원, 10시간 이상인 경우 70% 지원 ※ 인건비·운영비 지원 기준은 코로나 19 확산 및 '22년 실적 등을 감안한 		

쪽	제목	현행		개정		개정사유	비고
		구분	세부 지원 내용	구분	세부 지원 내용		
			<div>○ 다음의 사유에 해당할 경우 지원 중단<ul style="list-style-type: none">- 시간제보육 제공기관 지정취소 사유가 있는 경우(단, 참여 포기의 경우 지원 기준에 따라 지정 취소일까지 지원 가능)- 자체점검 결과보고서를 허위로 작성하여 제출한 경우- 현장점검 또는 수시점검 후 보건복지부, 지방자치단체 또는 한국보육진흥원의 시정조치 요구사항을 이행하지 아니한 경우</div> <div>○ 별도로 교사를 채용한 경우만 지원(대표자·원장의 교사겸직 지원 제외) ※ 『사회복지시설 관리안내』 중 공통적용사항을 준용하여 인건비 지원은 만60세까지 지원(상반기 출생 대상자는 6.30. 기준, 하반기 출생 대상자는 12.31. 기준으로 인건비 지원을 중단함)</div> <div>○ 제공기관 사업개시일**부터 지원</div>		<div>‘23년 적용 기준으로, 추후 변경 가능</div> <div>○ 다음의 사유에 해당할 경우 지원 중단<ul style="list-style-type: none">- 시간제보육 제공기관 지정취소 사유가 있는 경우(단, 참여 포기의 경우 지원 기준에 따라 지정취소일까지 지원 가능)- 자체점검 결과보고서를 허위로 작성하여 제출한 경우- 현장점검 또는 수시점검 후 보건복지부, 지방자치단체 또는 한국보육진흥원의 시정조치 요구사항을 이행하지 아니한 경우</div> <div>○ 별도로 교사를 채용한 경우만 지원(대표자·원장의 교사겸직 지원 제외) ※ 『사회복지시설 관리안내』 중 공통 적용사항을 준용하여 인건비 지원은 만60세까지 지원(상반기 출생 대상자는 6.30. 기준, 하반기 출생 대상자는 12.31. 기준으로 인건비 지원을 중단함)</div> <div>○ 제공기관 사업개시일**부터 지원</div>		
		<div>* 지원기준 미충족 시 인건비 및 운영비 미지원(※ 단, 개시 1년 미만 제공기관은 사업 개시 월 미포함)</div> <div>** 사업개시일 : 어린이집 지원 시스템 반 등록 기준</div> <div>*** 이용실적은 전월 기준으로 판단</div>		<div>* 이용실적은 직전 1년 평균 기준(예. ‘23.3월 기준 : ‘22.3~‘23.2월 실적 평균)으로 판단하고 내부 인테리어 공사 등으로 제공기관이 휴관한 경우, 해당기간을 제외하고 실적 산정하여 인건비 및 운영비 지원</div> <div>** 사업개시일: 어린이집지원시스템 반등록 기준</div> <div>*** (삭제)</div>			

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																
313	Ⅷ. 시간제 보육 2. 시간제보육 세부 운영 기준	라. 지원 기준 2) 시간제보육 관리기관(시·도 육아종합지원센터) <table><tr><th>구 분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td rowspan="5">인건비 및 운영비</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>(인건비 지원내용) ○(생략)</td></tr><tr><td>(운영비 지원내용) ○(생략)</td></tr><tr><td>(신설) ※ (생략)</td></tr><tr><td></td></tr></table>	구 분	세부 지원 내용	인건비 및 운영비	(생략)	(인건비 지원내용) ○(생략)	(운영비 지원내용) ○(생략)	(신설) ※ (생략)		라. 지원 기준 2) 시간제보육 관리기관(시·도 육아종합지원센터) <table><tr><th>구 분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td rowspan="5">인건비 및 운영비</td><td>(현행과 같음)</td></tr><tr><td>(인건비 지원내용) ○(현행과 같음)</td></tr><tr><td>(운영비 지원내용) ○(현행과 같음)</td></tr><tr><td>(예사 11~15개 반의 경우 55만원 16~20개 반의 경우 60만원 지원) ※ (현행과 같음)</td></tr><tr><td></td></tr></table>	구 분	세부 지원 내용	인건비 및 운영비	(현행과 같음)	(인건비 지원내용) ○(현행과 같음)	(운영비 지원내용) ○(현행과 같음)	(예사 11~15개 반의 경우 55만원 16~20개 반의 경우 60만원 지원) ※ (현행과 같음)		▪ 시간제보육 운영비 지원 관련, 관할 제공 기관 10개 반 이상 지원에 대한 적용 예시 제시	
구 분	세부 지원 내용																				
인건비 및 운영비	(생략)																				
	(인건비 지원내용) ○(생략)																				
	(운영비 지원내용) ○(생략)																				
	(신설) ※ (생략)																				
구 분	세부 지원 내용																				
인건비 및 운영비	(현행과 같음)																				
	(인건비 지원내용) ○(현행과 같음)																				
	(운영비 지원내용) ○(현행과 같음)																				
	(예사 11~15개 반의 경우 55만원 16~20개 반의 경우 60만원 지원) ※ (현행과 같음)																				
314	Ⅷ. 시간제 보육 2. 시간제보육 세부 운영 기준	마. 회계 관리 기준 1) 시간제보육 제공기관 ○ (생략) - (어린이집의 경우) 어린이집 회계 서류에 시간제보육 사업 포함하여 표기 가능	마. 회계 관리 기준 1) 시간제보육 제공기관 ○ (현행과 같음) - (어린이집의 경우) 어린이집 회계 서류에 포함하여 관리 하되, 항목에 시간제보육 사업을 표기하여 해당 내역만 별도 편철 관리	▪ 시간제보육 사업에 대한 어린이집 회계 서류 관리 방법 구체적으로 제시																	
315	Ⅷ. 시간제 보육 2. 시간제보육 세부 운영 기준	바. 운영 기준 1) 운영 및 지원 시간 <table><tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>이용대상</td><td>6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)</td></tr><tr><td>지원대상</td><td>영아수당(현금) 또는 양육수당 수급자</td></tr><tr><td>지원시간</td><td>월 80시간</td></tr></table>	구 분	내 용	이용대상	6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)	지원대상	영아수당(현금) 또는 양육수당 수급자	지원시간	월 80시간	바. 운영 기준 1) 운영 및 지원 시간 <table><tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>이용대상</td><td>6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)</td></tr><tr><td>지원대상</td><td>부모급여(현금) 또는 양육수당 수급자</td></tr><tr><td>지원시간</td><td>월 80시간</td></tr></table>	구 분	내 용	이용대상	6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)	지원대상	부모급여(현금) 또는 양육수당 수급자	지원시간	월 80시간	▪ 부모급여 도입에 따라 변경되는 제도 반영 ▪ 시간제보육 이용일과 자격변경 승인 일이 겹치는 경우 바우처 지원이 불가능한 내용 안내 필요 ▪ 외국인아동에 대한 적용시점 삭제 ▪ 지원시간 및 보육료 변동 가능성에 대한 내용 추가	
구 분	내 용																				
이용대상	6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)																				
지원대상	영아수당(현금) 또는 양육수당 수급자																				
지원시간	월 80시간																				
구 분	내 용																				
이용대상	6개월~36개월 미만 영아(내/외국인)																				
지원대상	부모급여(현금) 또는 양육수당 수급자																				
지원시간	월 80시간																				

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																														
		<table><tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>보</td><td>이용단가</td></tr><tr><td>육</td><td>지원단가</td></tr><tr><td>료</td><td>부모부담</td></tr></table> <p>* (생략)</p> <p>* 영아수당(현금) 또는 양육수당 수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원</p> <p>* (외국인 아동) 시간제보육 관리기관에서 아동 등록 후 이용료 전액 자부담(4천원)으로 이용 가능(224월 예정)</p> <p>* (신설)</p>	구 분	내 용	보	이용단가	육	지원단가	료	부모부담	<table><tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>보</td><td>이용단가</td></tr><tr><td>육</td><td>지원단가</td></tr><tr><td>료</td><td>부모부담</td></tr></table> <p>* (생략)</p> <p>* 부모급여(현금) 또는 양육수당 수급자가 15일 이전에 보육료, 유아학비 등으로 변경신청을 한 경우, 변경신청일 이전까지 이용한 시간제보육 이용시간에 한해 시간제보육료 지원하고, 16일 이후 변경신청한 경우, 당월 말일까지 시간제보육료 지원(시간제보육 이용일과 자격책정일이 겹치는 경우 자격책정 전일까지 바우처 지원 가능)</p> <p>* (외국인 아동) 시간제보육 관리기관에서 아동 등록 후 이용료 전액 자부담(4천원)으로 이용 가능(224월 예정)</p> <p>* 지원시간 및 보육료 변동 시 「2023년 시간제보육 사업 안내」에 반영 예정</p>	구 분	내 용	보	이용단가	육	지원단가	료	부모부담																
구 분	내 용																																		
보	이용단가																																		
육	지원단가																																		
료	부모부담																																		
구 분	내 용																																		
보	이용단가																																		
육	지원단가																																		
료	부모부담																																		
316	VIII 시간제 보육 2 시간제보육 세부 운영 기준	<p>바. 운영 기준</p> <p>4) 시간제보육 예약 및 이용</p> <table><tr><th>구 분</th><th>사전예약</th><th>당일예약</th></tr><tr><td>신청방법</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>신청기간</td><td>서비스 이용 1일 전까지</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>제출서류</td><td colspan="2">○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 신설</td></tr><tr><td>준비물</td><td colspan="2">(생략)</td></tr></table>	구 분	사전예약	당일예약	신청방법	(생략)	(생략)	신청기간	서비스 이용 1일 전까지	(생략)	제출서류	○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 신설		준비물	(생략)		<p>바. 운영 기준</p> <p>4) 시간제보육 예약 및 이용</p> <table><tr><th>구 분</th><th>사전예약</th><th>당일예약</th></tr><tr><td>신청방법</td><td>(생략)</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>신청기간</td><td>서비스 이용일 30일 전 9시부터 1일 전까지</td><td>(생략)</td></tr><tr><td>제출서류</td><td colspan="2">○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 외국인 아동은 가족관계증명서 대신 외국 인등록사실증명서 제출</td></tr><tr><td>준비물</td><td colspan="2">(생략)</td></tr></table>	구 분	사전예약	당일예약	신청방법	(생략)	(생략)	신청기간	서비스 이용일 30일 전 9시부터 1일 전까지	(생략)	제출서류	○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 외국인 아동은 가족관계증명서 대신 외국 인등록사실증명서 제출		준비물	(생략)		<ul style="list-style-type: none">시간제보육 예약관련 신청기간 구체적 명시외국인 아동에 대한 제출서류 추가	
구 분	사전예약	당일예약																																	
신청방법	(생략)	(생략)																																	
신청기간	서비스 이용 1일 전까지	(생략)																																	
제출서류	○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 신설																																		
준비물	(생략)																																		
구 분	사전예약	당일예약																																	
신청방법	(생략)	(생략)																																	
신청기간	서비스 이용일 30일 전 9시부터 1일 전까지	(생략)																																	
제출서류	○ 시간제보육 이용신청서 및 운영규정 서약서(임신육아종합포털 다운로드) ○ 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환) ※ 외국인 아동은 가족관계증명서 대신 외국 인등록사실증명서 제출																																		
준비물	(생략)																																		

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
319	VIII 시간제 보육 4. 시간제보육 기관 지정 및 관리	가. 제공기관 지정 ○ (생략) ○ (생략) ○ (생략) - (생략) ○ (생략) ○ 시·군·구에서는 시간제보육 제공기관 정보에 대해 해당 지역의 관리기관(육아종합지원센터)에 안내 및 관리 기관에 연계 협조 요청	가. 제공기관 지정 ○ (생략) ○ (생략) ○ (생략) ○ (생략) - (생략) ○ (생략) ○ 시·군·구에서는 시간제보육 제공기관 정보에 대해 해당 지역의 관리기관(시·도 육아종합지원센터)에 안내 및 협조 요청	<ul style="list-style-type: none"> 시간제보육 관리기관 구체적 명시 - (기존) 육아종합지원센터 → (개정) 시·도 육아종합지원센터 	
320	VIII 시간제 보육 4. 시간제보육 기관 지정 및 관리	나. 지정 취소 및 운영 포기 ○ 지정 취소 절차: 시·군·구에서 지정 취소 - (생략) - 시·군·구는 행정절차법에 따라 시간제보육 제공기관 취소 처분 <u>진행</u> <u>※ (신설)</u> - (생략) - (생략) <u>- (신설)</u> - (이하 생략)	나. 지정 취소 및 운영 포기 ○ 지정 취소 절차: 시·군·구에서 지정 취소 - (현행과 같음) - 시·군·구는 행정절차법에 따라 시간제보육 제공기관 취소 처분 <삭제> <u>※ 지정취소된 제공기관은 지정취소일부터 2년간 시간제보육 제공기관 신청이 제한됨. 단, 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 재난의 발생 등 그 밖의 불가피한 경우에는 예외</u> - (현행과 같음) - (현행과 같음) - 제공기관은 지정 취소 통보받은 후 시간제보육 이용을 예약한 이용자에게 지정 취소로 인해 시간제 보육 운영 불가하다는 내용 안내 - (현행과 같음)	<ul style="list-style-type: none"> 지정취소 절차에서 제공기관 신청 제한 및 예외 사항 명확화 지정취소된 경우 이용자에게 안내절차 미비하여 추가 필요 	
321	VIII 시간제 보육 4. 시간제보육 기관 지정 및 관리	나. 지정 취소 및 운영 포기 ○ 운영 포기 - (생략) - (생략)	나. 지정 취소 및 운영 포기 ○ 운영 포기 - (현행과 같음) - (현행과 같음)	<ul style="list-style-type: none"> 지정취소된 경우 이용자에게 안내절차 미비하여 추가 필요 	



쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<ul style="list-style-type: none"> - (신설) - (생략) - (생략) 	<ul style="list-style-type: none"> - 제공기관이 지정취하원을 제출한 후 시·군·구가 지정 취소를 결정하면 제공기관은 시간제보육 이용을 예약한 이용자에게 지정 취소로 인해 시간제 보육 운영 불가하다는 내용 안내 - (현행과 같음) - (현행과 같음) 		

IX. 보육예산지원(보육료 · 가정양육수당)

331	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당)	<table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>지원대상</td><td><ul style="list-style-type: none">• 대한민국 국적 및 유효한 주민번호를 보유한 만 0~5세 영유아(단, 장애아보육료, 다문화보육료 등은 해당 지원 요건을 충족한 자에 한함)* 주민등록법 제6조제1항3호에 따라 주민번호를 발급받거나, 동법 제19조제4항에 따라 재외국민으로 등록·관리되는 자는 보육료·양육수당 지원대상에 포함(재외국민 출국자는 제외)* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원</td></tr><tr><td>급여</td><td><table><tr><td>종류 및 지원액</td><td><ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원</td></tr><tr><td></td><td><ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원</td></tr></table></td></tr></table>	구분	내용	지원대상	<ul style="list-style-type: none">• 대한민국 국적 및 유효한 주민번호를 보유한 만 0~5세 영유아(단, 장애아보육료, 다문화보육료 등은 해당 지원 요건을 충족한 자에 한함)* 주민등록법 제6조제1항3호에 따라 주민번호를 발급받거나, 동법 제19조제4항에 따라 재외국민으로 등록·관리되는 자는 보육료·양육수당 지원대상에 포함(재외국민 출국자는 제외)* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원	급여	<table><tr><td>종류 및 지원액</td><td><ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원</td></tr><tr><td></td><td><ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원</td></tr></table>	종류 및 지원액	<ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원		<ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원	<ul style="list-style-type: none">▪ 부모급여 제도 내용 반영▪ 보육료 단가 인상에 따른 수정	
구분	내용													
지원대상	<ul style="list-style-type: none">• 대한민국 국적 및 유효한 주민번호를 보유한 만 0~5세 영유아(단, 장애아보육료, 다문화보육료 등은 해당 지원 요건을 충족한 자에 한함)* 주민등록법 제6조제1항3호에 따라 주민번호를 발급받거나, 동법 제19조제4항에 따라 재외국민으로 등록·관리되는 자는 보육료·양육수당 지원대상에 포함(재외국민 출국자는 제외)* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원													
급여	<table><tr><td>종류 및 지원액</td><td><ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원</td></tr><tr><td></td><td><ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원</td></tr></table>	종류 및 지원액	<ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원		<ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원									
종류 및 지원액	<ul style="list-style-type: none">• 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 장애아동 양육수당 (0~85개월): 100~200천원• 농어촌 양육수당 (0~85개월): 100~200천원* '22년 이후 출생아는 24개월 미만까지는 부모급여 지급, 24개월 이상부터 가정양육수당 지원													
	<ul style="list-style-type: none">• 영유아(만0~2세)보육료: 소득무관 전(全)계층 전액지원• 영유아(만3~5세)누리공통과정: 소득무관 전(全)계층 월280천원* 만3~5세 누리장애아보육료: 559천원• 장애아보육료: 정부지원시설 월 559천원, 정부미지원시설 수납한도액• 방과후 보육료: 만12세 이하 차상위(법정포함) 이하 취학아동100천원• 장애아 방과후보육료: 만12세 이하 등록 장애아 또는 만8세 이하 특수교육대상 취학아동 274천원• 다문화 보육료: 소득 무관 연령별 정부지원단가 전액지원													

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																			
332	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당)	<div>■ 2023년 보육료 지원단가 ■</div> <div>(월 기준, 단위:원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>0세반</th><th>1세반</th><th>2세반</th><th>3~5세반</th><th>3~5세반</th><th>장애아</th></tr><tr><th>적용시기</th><td>(‘23.1.1~)</td><td>(‘23.1.1~)</td><td>(‘23.1.1~)</td><td>(‘23.1.1~228)</td><td>(‘23.3.1~)</td><td>(‘23.1.1~)</td></tr><tr><td>계</td><td>1,113,000</td><td>778,000</td><td>596,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>1,212,000</td></tr><tr><td>부모보육료</td><td>514,000</td><td>452,000</td><td>375,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>559,000</td></tr><tr><td>기관보육료</td><td>599,000</td><td>326,000</td><td>221,000</td><td>—</td><td>—</td><td>653,000</td></tr></table>		구분	0세반	1세반	2세반	3~5세반	3~5세반	장애아	적용시기	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~228)	(‘23.3.1~)	(‘23.1.1~)	계	1,113,000	778,000	596,000	280,000	280,000	1,212,000	부모보육료	514,000	452,000	375,000	280,000	280,000	559,000	기관보육료	599,000	326,000	221,000	—	—	653,000	▪ 보육료 단가 인상에 따른 수정	
구분	0세반	1세반	2세반	3~5세반	3~5세반	장애아																																		
적용시기	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~)	(‘23.1.1~228)	(‘23.3.1~)	(‘23.1.1~)																																		
계	1,113,000	778,000	596,000	280,000	280,000	1,212,000																																		
부모보육료	514,000	452,000	375,000	280,000	280,000	559,000																																		
기관보육료	599,000	326,000	221,000	—	—	653,000																																		
333	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 신청기준	가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자) ○ 대한민국 국적을 가진 자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 정상적으로 부여받은 만 0~5세 아동 ※ (생략) ※ (생략) ※ 영아수당 도입에 따라 '22년 이후 출생하는 만 2세부터 가정양육수당 지원	가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자) ○ 대한민국 국적을 가진 자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 정상적으로 부여받은 만 0~5세 아동 ※ (생략) ※ (생략) ※ 부모급여 도입에 따라 '22년 이후 출생하는 만 2세부터 가정양육수당 지원	▪ 부모급여 도입에 따라 변경되는 제도 반영																																				
333	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 신청기준	가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자) ○ 사회복지전산관리번호를 부여받은 아동 - 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동의 경우, <u>보호자가 유전자검사결과, 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류(친생자 출생신고 확인신청서 및 법원 접수증(또는 사건번호 등</u>	가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자) ○ 사회복지전산관리번호를 부여받은 아동 - 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동의 경우, <u>보호자가 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류(친생자 출생신고 확인신청서 및 법원 접수증명원(사건번호 등 법원이</u>	▪ 미혼부 자녀에 대한 보육료·양육수당 지원 절차 개선 - 유전자검사 결과 제외 및 관련 서류 명확화																																				

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류) 또는 <u>소장(訴狀)</u> 등을 제출하면 실제 아동 양육 여부 등을 확인하고 사회복지전산관리번호를 부여하여 지원 가능</p> <p>※ 사회복지전산관리번호를 부여하여 지원한 경우, 실제 양육 및 출생신고 여부, 주민등록번호를 통한 중복수급 여부, 타 지자체 전출 여부 등을 현장점검 등을 통해 정기적으로 모니터링하여 보육서비스가 중복지원되지 않도록 조치</p>	<p>접수하였음을 확인할 수 있는 서류) 또는 <u>소장(訴狀)</u> <u>사본</u> 등을 제출하면 실제 아동 양육 여부 등을 확인하고 사회복지전산관리번호를 부여하여 지원 가능</p> <p>※ 사회복지전산관리번호를 부여하여 지원한 경우, <u>법원의 보정명령에 따른 유전자검사 결과 및 법원 신청 결과는 추후 제출하되</u>, 실제 양육 및 출생신고 여부, 주민등록번호를 통한 중복수급 여부, 타 지자체 전출 여부 등을 현장점검 등을 통해 정기적으로 모니터링하여 보육서비스가 중복지원되지 않도록 조치</p>		
334	<p>IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당)</p> <p>1. 수급자 신청 및 선정기준</p>	<p>가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자)</p> <p>○ 대한민국 국적을 가진 자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 정상적으로 부여받은 만 0~5세 아동</p> <p>※ <u>영아수당</u> 도입에 따라 '22년 이후 출생아는 만 2세부터 가정양육수당 지원</p> <p><보육료·양육수당 지원 자격이 없는 대상> (보육료)</p> <p>• <u>아동복지시설(생활시설) 재원중인 아동 중 '20. 1. 1. 이후 출생아동 및 방과후 아동</u></p> <p>※ 장애아동, 공동생활가정(그룹홈) 입소 아동은 신청 가능</p> <p>• 가정위탁 보호중인 입양대상 아동(입양특례법 시행령 제12조)중 '20. 1. 1. 이후 출생아동</p> <p>• (생략)</p> <p>• (생략)</p> <p>※ (생략)</p>	<p>가. 보육료·양육수당 지원 자격(수급권자)</p> <p>○ 대한민국 국적을 가진 자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 정상적으로 부여받은 만 0~5세 아동</p> <p>※ <u>부모급여</u> 도입에 따라 '22년 이후 출생아는 만 2세부터 가정양육수당 지원</p> <p><보육료·양육수당 지원 자격이 없는 대상> (보육료)</p> <p>• <u>아동복지시설(생활시설) 재원중인 아동 중 '21. 1. 1. 이후 출생아동 및 방과후 아동</u></p> <p>※ 장애아동, 공동생활가정(그룹홈) 입소 아동은 신청 가능</p> <p>• 가정위탁 보호중인 입양대상 아동(입양특례법 시행령 제12조)중 '21. 1. 1. 이후 출생아동</p> <p>• (생략)</p> <p>• (생략)</p> <p>※ (생략)</p>	<p>▪ 부모급여 명칭 변경</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<ul style="list-style-type: none"> 가정·농어촌·장애아동양육수당을 지원받고 있는 아동 영아수당(현금)을 지원받고 있는 아동 (생략) 	<ul style="list-style-type: none"> 가정·농어촌·장애아동양육수당을 지원받고 있는 아동 부모급여(현금)을 지원받고 있는 아동 (생략) 		
334	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 신청기준	<p>< 보육료·양육수당 지원 자격이 없는 대상 > (양육수당)</p> <ul style="list-style-type: none"> (생략) * (생략) <p>※ 단, 보육료·유아학비를 지원받던 아동이 양육수당으로 변경 신청하는 경우, ① 어린이집·유치원 졸업, ② 수료 후 퇴원, ③ 퇴원하는 경우에만 양육수당 지원대상이 됨(①~③인 경우 외에 계속 재원중인 경우에는 지원 대상 아님)</p>	<p>< 보육료·양육수당 지원 자격이 없는 대상 > (양육수당)</p> <ul style="list-style-type: none"> (생략) * (생략) <p>※ 단, 보육료·유아학비를 지원받던 아동이 양육수당으로 변경 신청하는 경우, 어린이집을 퇴원하거나 유치원 학적을 중단한 경우에만 양육수당 지원대상이 되며, 타 어린이집이나 유치원에 재원·재학(학적유지) 중인 경우는 제외</p>	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 학적 처리 현황 반영(교육부 변경 요청) 	
335	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 신청기준	<p>나. 급여신청 주체(신청권자)</p> <p>2) 양육수당</p> <p>신청일 현재 초등학교 미취학 아동(최대 85개월)을 가정 양육하는 부모, 친권자·후견인, 그 밖에 아동을 사실상 보호하고 있는 자</p> <p>※ 신설</p>	<p>나. 급여신청 주체(신청권자)</p> <p>2) 양육수당</p> <p>신청일 현재 초등학교 미취학 아동(최대 86개월 미만)을 가정 양육하는 부모, 친권자·후견인, 그 밖에 아동을 사실상 보호하고 있는 자</p> <p>※ 취학유예한 경우에도 원래 취학년도 2월까지 지원 (영유아보육법 시행령 제23조의2 제2항)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 지원 기간 명확화(취학 유예 아동에 대한 지원 기간 불명확으로 민원 및 문의 다수) 	
338	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 신청기준	<p> 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동의 지원방법 <ul style="list-style-type: none"> (제출서류) <u>보호자가 유전자검사결과, 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진</u> 	<p> 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> 미혼부 자녀 등 출생신고를 할 수 없는 아동의 지원방법 <ul style="list-style-type: none"> (제출서류) <u>보호자가 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할</u> 	<ul style="list-style-type: none"> 미혼부 자녀에 대한 보육료·양육수당 지원 절차 개선 유전자검사 결과 제외 및 관련 서류 명확화 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>행 중임을 증명할 수 있는 서류(친생자 출생신고 확인신청서 및 법원접수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류) 또는 소장(訴狀) 등)을 보육료·양육수당 신청 시 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - (중간 생략) · 사후관리 - (신설) - (이하 생략) 	<p>수 있는 서류(친생자 출생신고 확인신청서 및 법원접수증명원(사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류) 또는 소장(訴狀) 사본 등)을 보육료·양육수당 신청 시 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - (현행과 동일) · 사후관리 - 법원의 보정명령에 따른 유전자검사 결과 및 법원 신청 결과 추후 제출 - (현행과 같음) 		
340	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 1. 수급자 신청 및 선정기준	<p>라. 신청 구비서류</p> <p>※ 보육사업안내[부록] 2022년도 보육료·양육수당 지원사업안내의 서식 참고</p>	<p>라. 신청 구비서류</p> <p>※ 보육사업안내[부록] 2023년도 보육료·양육수당 지원사업안내의 서식 참고</p>	<p>▪ 연도 전환</p>	
345	IX 보육예산지원 (보육료·가정양육수당)	<p>바. 신청 시 안내사항</p> <p>6) 고지사항 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (중간 생략) ○ 신청시 ‘복지로’ 사이트를 통해 부모교육 관련 정보를 제공하고 있음을 안내 <p>* 온라인을 통한 양육수당, 보육료, 유아학비 신청시 영상신청 및 문제풀이 후 신청절차 진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (신설) 	<p>바. 신청 시 안내사항</p> <p>6) 고지사항 안내</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (현행과 같음) ○ 신청시 ‘복지로’ 사이트를 통해 부모교육 관련 정보를 제공하고 있음을 안내 <p>* 온라인을 통한 양육수당, 보육료, 유아학비 신청시 영상신청 및 문제풀이 후 신청절차 진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 퇴소 시 보호자에게 양육수당 변경신청과 관련하여 카카오톡 알림서비스·문자메시지서비스(sms) 등으로 안내 - (내용) 가정양육 시 지급하는 양육수당 수급을 위하여 보육료 → 양육수당 변경신청이 별도 필요하며, 신청 누락 시 양육수당은 소급지원되지 않음 - (신청방법) 읍면동 행정복지센터 또는 복지로 	<p>▪ 권익위 권고에 따라 퇴소 시 양육수당 신청 관련 안내사항 지침 반영</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
346	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당)	<p>아. 접수의 효력발생 시기</p> <p>○ (생략)</p> <p>- (생략)</p> <p>* (생략)</p> <p>** (생략)</p> <p>*** 영아수당을 받는 '22년 출생아에 대한 출생일 소급 지원은 「영아수당 사업안내」 참고</p>	<p>아. 접수의 효력발생 시기</p> <p>○ (생략)</p> <p>- (생략)</p> <p>* (생략)</p> <p>** (생략)</p> <p>*** 부모급여를 받는 '22년 이후 출생아에 대한 출생일 소급지원은 「부모급여 사업안내」 참고</p>	<p>▪ 부모급여 도입에 따라 변경되는 제도 반영</p>	
347	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 2. 보육료 지원 개요	<p>나. 지원 방식</p> <p>○ 보육료 지원 산정기간은 매월 1일부터 말일까지로 함</p> <p>※ 보육료 <u>결재권자</u>는 보호자(부모 등) 또는 추가 <u>결재권자</u>(보호자가 승인)로 제한</p> <p>* 승인해 줄 보호자가 없는 경우 지자체에서 <u>결재권자</u> 등록</p>	<p>나. 지원 방식</p> <p>○ 보육료 지원 산정기간은 매월 1일부터 말일까지로 함</p> <p>※ 보육료 <u>결제권자</u>는 보호자(부모 등) 또는 추가 <u>결제권자</u>(보호자가 승인)로 제한</p> <p>* 승인해 줄 보호자가 없는 경우 지자체에서 <u>결제권자</u> 등록</p>	<p>▪ 오타 수정</p>	
347	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 2. 보육료 지원 개요	<p>다. 산정방식</p> <p>1) 입·퇴소 아동</p> <p>○(기본원칙) 입소 또는 퇴소한 달의 보육료는 '일할계산'하여 지급(출석일수가 0일인 경우 미지원)</p> <p>- (입소아동) 입소일로부터 입소월 말일까지 모두 출석으로 인정하여 보육료 지원</p> <p>※ 단, 신학기(3월) 신규 입소의 경우, 공휴일로 인하여 신규 입소 가능일(2일)이 토요일인 경우, 4일(월요일) 입소한 아동(3.2까지 보육료 자격 신청 완료한 아동에 한함)의 입소일은 2일로 지정 가능</p> <p>- (퇴소아동) 퇴소월 1일부터 퇴소일까지 모두</p>	<p>다. 산정방식</p> <p>1) 입·퇴소 아동</p> <p>○(기본원칙) 입소 또는 퇴소한 달의 보육료는 '일할계산'하여 지급(출석일수가 0일인 경우 미지원)</p> <p>※ <u>입소나 퇴소 아동은 입소일이나 퇴소일로부터 3일 이내(공휴일제외) 보육통합정보시스템에 입력해야 함</u></p> <p>※ <u>아동이 만 0세(0~11개월)인 경우 입·퇴소에 따른 보육료 정산금액이 보호자에게 추후 지급되기 때문에 입·퇴소일에 대한 어린이집과 보호자 간 의사 통일이 중요하고, 일자 변경이 어려움</u></p>	<p>▪ 일부 순서 변경 및 신설</p> <p>▪ 입퇴소시 기본보육료와 일할결제된 보육료의 차액은 보호자에게 지급되므로, 입퇴소일자는 어린이집·보호자간 의사통일이 필요하고, 변경이 어렵다는 점 안내</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>출석으로 인정하여 보육료 지원</p> <p>※ 입소나 퇴소 아동은 입소일이나 퇴소일로 부터 3일 이내(공휴일제외) 보육통합정보 시스템에 입력해야 함</p> <div> <p>3월 18일에 입소한 만3세아의 보육료 지원</p> <p>• 지원액 : 280천원 × 12/26(일) = 129,000원(원단위 절사)</p> <p>• 12일 : 실제 보육일수 / 26일: 보육 가능 일수(공휴일 제외)</p> </div> <p>(신 설)</p>	<p>-(입소아동) 입소일로부터 입소월 말일까지 모두 출석으로 인정하여 보육료 지원</p> <p>※ 단, 신학기(3월) 신규 입소의 경우, 공휴일로 인하여 신규 입소 가능일(2일)이 토요일인 경우, 4일(월요일) 입소한 아동(3.2까지 보육료 자격 신청 완료한 아동에 한함)의 입소일은 2일로 지정 가능</p> <div> <p>3월 18일에 입소한 만3세아의 보육료 지원</p> <p>• 지원액 : 280천원 × 12/26(일) = 129,000원(원단위 절사)</p> <p>• 12일 : 실제 보육일수 / 26일: 보육 가능 일수(공휴일 제외)</p> </div> <p>- (퇴소아동) 퇴소월 1일부터 퇴소일까지 모두 출석으로 인정하여 보육료 지원</p> <div> <p>5월 8일에 퇴소한 만0세 아동의 부모보육료 지원금액 및 부모 지급액</p> <p>• 부모보육료 지급액(어린이집) : 514천원 × 6/25(일) = 123,000원(원단위 절사)</p> <p>• 부모 지급액 : 514천원-123천원 = 391,000원(원단위 절사)</p> <p>• 6일 : 실제 보육일수 / 25일: 보육 가능 일수(공휴일 제외)</p> </div> <p>(신 설)</p> <div> <p>(참고) 만 0세(0~11개월) 아동의 경우 입·퇴소한 달의 보육료는 '일할계산'하여 어린이집에 지급되</p> </div>	<p>▪ 부모급여는 월 70만원을 받게 되므로 입퇴소시 재원하지 않은 날에 대해서는 재원한 날에 대해 일할계산된 기본보육료 외의 금액 차액으로 지급 필요</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
			<p>며, 기본보육료(51.4만원)와 '일할계산'된 기본보육료와의 차액은 보호자에게 익월 또는 익익월 지급할 계획(당월에는 지급되지 않는 점을 안내)</p> <p>(지급액 예시) 3월 15일 입소한 아동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 지급액 : 514천원 × 14/26(일) = 276천원(원단위 절사) - 부모 지급액 : 514천원 - 276천원 = 238천원 		
349	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 2. 보육료 지원 개요	다. 산정방식 2) 계속 재원 중인 아동 ○ (기본원칙) 계속 재원 중인 아동은 출석일수를 3개월 구간으로 구분하여 지원(출석일수가 0일인 경우 미지원) (신 설) ○ (출석인정특례)	다. 산정방식 2) 계속 재원 중인 아동 ○ (기본원칙) 계속 재원 중인 아동은 출석일수를 3개월 구간으로 구분하여 지원(출석일수가 0일인 경우 미지원) <u>* 부모급여 지급 만 0세(0~11개월) 아동은 출석일수와 관계없이 지원하며, 출석인정특례 적용 확인 불필요</u> (전문 개정 확인)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출석인정특례 지침개정('22.10.11) 반영 ▪ 부모급여 도입으로 부모가 자부담 하는 것이 불가능하고, 보육서비스 이용바우처를 지원받은 것이므로 재원 중 이용하지 않더라도 어린이집에 전액 지원 필요 	
350	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 2. 보육료 지원 개요	바. 중복지원 불가 및 지원제외 대상 1. 중복지원 불가 대상 ○ 보건복지부의 가정양육수당, <u>영아수당(현금)</u> , 교육부의 유아학비~ ○ 보육료 중복지원 점검 및 방지(시·군·구) - 유치원 유아학비와 보육료~ - 보육료 지원대상자 중 양육수당, <u>영아수당(현금)</u> 또는 종일제아이돌봄서비스를 지원받는 아동이 있는지 정기적으로 (이하 생략)	바. 중복지원 불가 및 지원제외 대상 1. 중복지원 불가 대상 ○ 보건복지부의 가정양육수당, <u>부모급여(현금)</u> , 교육부의 유아학비~ ○ 보육료 중복지원 점검 및 방지(시·군·구) - 유치원 유아학비와 보육료~ - 보육료 지원대상자 중 양육수당, <u>부모급여(현금)</u> 또는 종일제아이돌봄서비스를 지원받는 아동이 있는지 정기적으로 (이하 생략)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 부모급여 명칭 변경 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
351	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 2. 보육료 지원 개요	아. 보육비용 신청 관련 정보고지('15.9.19 시행) ○ 보육료, 양육수당 등 보육비용 신청~ - (고지시기, 횟수) 출생자의 보호자: 출생신고일로 부터 14일 이내 1회, 영아수당(현금) 및 보육비용 지원을 받고 있지 않는 영유아의 보호자: 매년 1월말까지 1회	아. 보육비용 신청 관련 정보고지('15.9.19 시행) ○ 보육료, 양육수당 등 보육비용 신청~ - (고지시기, 횟수) 출생자의 보호자: 출생신고일로 부터 14일 이내 1회, 부모급여(현금) 및 보육비용 지원을 받고 있지 않는 영유아의 보호자: 매년 1월말까지 1회	▪ 부모급여 명칭 변경	
352	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 3. 만0~5세 보육료	2) 3~5세반 보육료(누리공통과정) (중략) * 조기입학: '22. 1. 2~3. 1.기간 중 만3세에 도달한 아동('19. 1. 2~3. 1.생)으로 조기입학 희망자 - 단, 18년생이 상위반으로 편성되어 누리과정을 지원받는 경우 지원기간을 초과하게 되어 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 주의 * 취학유예: 만6세아('15. 1. 1~15. 12. 31.출생) 초등학교 취학유예 시 1차에 한하여 지원(초중등교육 법령에서 정한 절차에 따라 질병 등의 사유로 취학유예를 한 경우) - 단, 유치원과 어린이집 등에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 공통과정을 제공받는 유아에 대한 무상보육(누리과정)기간은 3년을 초과할 수 없음. ※ 근거: 「유아교육법」 제24조 및 「유아교육법 시행령」 제29조	2) 3~5세반 보육료(누리공통과정) (중략) * 조기입학: '23. 1. 2~3. 1.기간 중 만3세에 도달한 아동('20. 1. 2~3. 1.생)으로 조기입학 희망자 - 단, 20년생이 상위반으로 편성되어 누리과정을 지원받는 경우 지원기간을 초과하게 되어 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 주의 * 취학유예: 만6세아('16. 1. 1~16. 12. 31.출생) 초등학교 취학유예 시 1차에 한하여 지원(초중등교육 법령에서 정한 절차에 따라 질병 등의 사유로 취학유예를 한 경우) - 단, 유치원과 어린이집 등에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 공통과정을 제공받는 유아에 대한 무상보육(누리과정)기간은 3년을 초과할 수 없음. ※ 근거: 「유아교육법」 제24조 및 「유아교육법 시행령」 제29조	▪ 출생년도('23년도 기준) 현행화	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																
353	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 3. 만0~5세 보육료	<div><div><div>☐ 지원제외 대상</div><div><ul style="list-style-type: none">아동복지시설(생활시설) 재원중인 아동 중 '20. 1. 1. 이후 출생아동 및 방과후 아동※ 공동생활가정(그룹홈) 입소 아동은 신청 가능하며, 장애아동의 경우 아동복지시설(생활시설), 장애인복지시설(거주시설) 재원중인 아동의 경우 연령에 관계없이 신청가능가정위탁 보호중인 입양대상 아동(입양특별법 시행령 제12조) 중 '20. 1. 1. 이후 출생아동가정·농어촌·장애아동양육수당을 지원받고 있는 아동영아수당(현금)을 지원받고 있는 아동(생략)</div></div></div>	<div><div><div>☐ 지원제외 대상</div><div><ul style="list-style-type: none">아동복지시설(생활시설) 재원중인 아동 중 '21. 1. 1. 이후 출생아동 및 방과후 아동(생략)가정위탁 보호중인 입양대상 아동(입양특별법 시행령 제12조) 중 '21. 1. 1. 이후 출생아동가정·농어촌·장애아동양육수당을 지원받고 있는 아동부모급여(현금)을 지원받고 있는 아동(생략)</div></div></div>	<div><div>▪ 연도 전환</div><div>▪ 부모급여 도입에 따른 문구 수정</div></div>																																	
353	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 3. 만0~5세 보육료	<div><div><div>■ 보육료 지원 기준 연령</div><table><tr><th>구 분</th><th>기 준 일 자</th></tr><tr><td>0세반</td><td>'21. 01. 01. 이후 출생</td></tr><tr><td>1세반</td><td>'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.</td></tr><tr><td>2세반</td><td>'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.</td></tr><tr><td>3세반</td><td>'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.</td></tr><tr><td>4세반</td><td>'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31.</td></tr><tr><td>5세반</td><td>'16. 01. 01. ~ '16. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '15. 1. 1.~'15. 12. 31.)</td></tr><tr><td>취학아동(방과후보육료)</td><td>'15. 01. 01. ~ '09. 12. 31.</td></tr></table><div>※ 보육료 지원 대상 및 지원제외 대상 등에 대한 자세한 내용은 「2022년도 보육료·양육수당지원 사업안내」 참고</div></div></div>	구 분	기 준 일 자	0세반	'21. 01. 01. 이후 출생	1세반	'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.	2세반	'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.	3세반	'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.	4세반	'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31.	5세반	'16. 01. 01. ~ '16. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '15. 1. 1.~'15. 12. 31.)	취학아동(방과후보육료)	'15. 01. 01. ~ '09. 12. 31.	<div><div><div>■ 보육료 지원 기준 연령</div><table><tr><th>구 분</th><th>기 준 일 자</th></tr><tr><td>0세반</td><td>'22. 01. 01. 이후 출생</td></tr><tr><td>1세반</td><td>'21. 01. 01. ~ '21. 12. 31.</td></tr><tr><td>2세반</td><td>'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.</td></tr><tr><td>3세반</td><td>'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.</td></tr><tr><td>4세반</td><td>'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.</td></tr><tr><td>5세반</td><td>'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '16. 1. 1.~'16. 12. 31.)</td></tr><tr><td>취학아동(방과후보육료)</td><td>'16. 01. 01. ~ '10. 12. 31.</td></tr></table><div>※ 보육료 지원 대상 및 지원제외 대상 등에 대한 자세한 내용은 「2023년도 보육료·양육수당지원 사업안내」 참고</div></div></div>	구 분	기 준 일 자	0세반	'22. 01. 01. 이후 출생	1세반	'21. 01. 01. ~ '21. 12. 31.	2세반	'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.	3세반	'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.	4세반	'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.	5세반	'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '16. 1. 1.~'16. 12. 31.)	취학아동(방과후보육료)	'16. 01. 01. ~ '10. 12. 31.	<div><div>▪ 연도 전환에 따른 수정</div></div>	
구 분	기 준 일 자																																				
0세반	'21. 01. 01. 이후 출생																																				
1세반	'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.																																				
2세반	'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.																																				
3세반	'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.																																				
4세반	'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31.																																				
5세반	'16. 01. 01. ~ '16. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '15. 1. 1.~'15. 12. 31.)																																				
취학아동(방과후보육료)	'15. 01. 01. ~ '09. 12. 31.																																				
구 분	기 준 일 자																																				
0세반	'22. 01. 01. 이후 출생																																				
1세반	'21. 01. 01. ~ '21. 12. 31.																																				
2세반	'20. 01. 01. ~ '20. 12. 31.																																				
3세반	'19. 01. 01. ~ '19. 12. 31.																																				
4세반	'18. 01. 01. ~ '18. 12. 31.																																				
5세반	'17. 01. 01. ~ '17. 12. 31. (취학유예아동인 경우 '16. 1. 1.~'16. 12. 31.)																																				
취학아동(방과후보육료)	'16. 01. 01. ~ '10. 12. 31.																																				

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																	
354	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 3. 만0~5세 보육료	<div>나. 지원단가</div> <div>(단위: 원)</div> <table><tr><th rowspan="2">자격 구분</th><th rowspan="2">지원대상</th><th rowspan="2">지원 비율</th><th rowspan="2">연령 (적용시기)</th><th colspan="3">지원단가</th></tr><tr><th>기본보육</th><th>야간</th><th>24시</th></tr><tr><td rowspan="5">영유아</td><td rowspan="5">어린이집 이용 만0~5세</td><td rowspan="5">100 %</td><td>만0세반 (‘23.1.1~)</td><td>514,000</td><td>514,000</td><td>771,000</td></tr><tr><td>만1세반 (‘23.1.1~)</td><td>452,000</td><td>452,000</td><td>678,000</td></tr><tr><td>만2세반 (‘23.1.1~)</td><td>375,000</td><td>375,000</td><td>562,500</td></tr><tr><td>만3~5세반 (‘23.1.1~2.28.)</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>420,000</td></tr><tr><td>만3~5세반 (‘23.3.1~)</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>420,000</td></tr></table> <div>※ 다만, II. 어린이집운영-1.어린이집 운영일반원칙-반편성 기준일의 예외에 따라 상위반 또는 하위반에 편성된 아동에 대해서는 편성된 반 지원단가 기준으로 보육료지원</div> <div>※ 만3~5세 보육료(누리과정)는 유아교육지원특별회계에서 전액 부담하며, 유아교육법령에 따라 3년을 초과하여 지원받을 수 없음</div> <div>* (주의) '20년 1월 및 2월생이 상위반(누리과정 운영반)으로 편성되어 누리과정 보육료를 지원받는 경우, 누리과정 보육료는 3년을 초과하여 지원받을 수 없으므로 지원기간 이후에는 보육료를 부모가 부담할 수 있으므로 어린이집에서는 부모에게 동 내용을 반드시 안내해야 함</div>	자격 구분	지원대상	지원 비율	연령 (적용시기)	지원단가			기본보육	야간	24시	영유아	어린이집 이용 만0~5세	100 %	만0세반 (‘23.1.1~)	514,000	514,000	771,000	만1세반 (‘23.1.1~)	452,000	452,000	678,000	만2세반 (‘23.1.1~)	375,000	375,000	562,500	만3~5세반 (‘23.1.1~2.28.)	280,000	280,000	420,000	만3~5세반 (‘23.3.1~)	280,000	280,000	420,000		▪ 지원단가 인상	
자격 구분	지원대상	지원 비율					연령 (적용시기)	지원단가																														
			기본보육	야간	24시																																	
영유아	어린이집 이용 만0~5세	100 %	만0세반 (‘23.1.1~)	514,000	514,000	771,000																																
			만1세반 (‘23.1.1~)	452,000	452,000	678,000																																
			만2세반 (‘23.1.1~)	375,000	375,000	562,500																																
			만3~5세반 (‘23.1.1~2.28.)	280,000	280,000	420,000																																
			만3~5세반 (‘23.3.1~)	280,000	280,000	420,000																																
356	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 4. 연장보육 필요사유	다. 연장보육 필요사유 세부 인정기준 ※ 자격 조사 방법, 절차에 관한 사항은 「부록2 2022년도 보육료·양육수당 지원사업 안내」참고	다. 연장보육 필요사유 세부 인정기준 ※ 자격 조사 방법, 절차에 관한 사항은 「부록2 2023년도 보육료·양육수당 지원사업 안내」참고	▪ 연도 전환에 따른 수정																																		
361	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 4. 연장보육 필요사유	다. 연장보육 필요사유 세부 인정기준 <div>㉠ 법정 저소득층 아동 (중략) ㉢ 아동복지법 제52조에 의한 아동복지시설에서 생활 중인 아동(단, '18.12.31. 이전 출생 영유아에 한함)</div>	다. 연장보육 필요사유 세부 인정기준 <div>㉠ 법정 저소득층 아동 (중략) ㉢ 아동복지법 제52조에 의한 아동복지시설에서 생활 중인 아동(단, '21.12.31. 이전 출생 영유아에 한함)</div>	▪ 출생년도('23년도 기준) 현행화																																		

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
366	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당)6. 다문화 보육료	- 취학대상(15. 1. 1~12. 31.생) 아동이 취학을 유예하는 경우 만5세아 보육료 재지원 가능(단, 담당자는 취학 유예 여부를 확인해야 함)	- 취학대상(16. 1. 1~12. 31.생) 아동이 취학을 유예하는 경우 만5세아 보육료 재지원 가능(단, 담당자는 취학 유예 여부를 확인해야 함)	▪ 연도 전환에 따른 수정	
368	IX.보육예산지원 7. 방과후 보육료	가. 지원대상(만12세 이하 초등학교 취학아동) ○ 차상위 이하(법정저소득층 포함) 및 장애아동에 해당하는 취학아동이 방과후에 어린이집을 일일 4시간 이상 이용하는 경우	가. 지원대상(만12세 이하 초등학교 취학아동) ○ 차상위 이하(법정저소득층 포함) 또는 장애아동에 해당하는 취학아동이 방과후에 어린이집을 일일 4시간 이상 이용하는 경우	▪ 문구수정 및 지원 대상 명확화	
368	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 7. 방과후 보육료	나. 지원단가 1) 일반아동 ○ 월 10만원 (일일 4시간 미만 이용시 미지원) (지방교육재정교부금+지방비) 2) 장애아동 ○ 교사대 아동비율을 1:3으로 반을 편성하고, 방과후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 별도 배치하여 보육할 경우 - 장애아 방과후 보육료 : 장애아 보육료의 50%(266,000원)(국비+지방비) ※ 단, 6개월 이내에 방과후 및 장애아 보수교육 과정 이수를 전제로 교사를 배치한 경우에는 방과후 및 장애아보육 보수교육과정을 이수한 교사를 별도 배치한 것으로 봄 ○ 교사대 아동비율(1:3)을 준수하지 않거나 방과후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 배치하지 않은 경우 - 인건비 지원 어린이집의 경우 월 10만원, 기관 보육료 지원 어린이집의 경우 시·도지사가 정한 만5세아 보육료 수납한도액의 50%지원 3) 방학기간 기본·연장 보육을 실시한 경우	나. 지원 단가 ※ 일일 4시간 미만 이용시 미지원 ※ 출석일수를 3개 구간으로 구분하여 지원 (출석일수가 0일인 경우 미지원) <div>출석일수별 보육료 지원기준 •출석일수가 11일 이상: 단가의 100% •출석일수가 6~10일: 단가의 50% •출석일수가 1~ 5일: 단가의 25%</div> 1) 일반아동 : 월 10만원 (지방교육재정교부금+지방비) 2) 장애아동 ○ 교사 대 아동비율 1:3준수 및 방과후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 별도 배치하여 보육할 경우 : 장애아보육료의 50% (국비+지방비) ※ 단, 6개월 이내에 방과후 및 장애아 보수교육과정 이수를 전제로 교사를 배치한 경우에는 방과후 및 장애아보육 보수교육과정을 이수한 교사를 별도 배치한 것으로 봄	▪ 방학 중 일일 8시간 이상 보육 시 추가 지원하는 내용이 명확하지 않은 부분 명확하게 규정함	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>지원단가</p> <p>○ 월 20만원(지방교육재정교부금+지방비)※ 이용 일자에 따라 일할 계산하여 지원(예, 10일 이용 시, 일 지원단가×10일, 일 지원단가는 월 지원단가/보육가능일수로 산정하며, 매년 별도 통보)</p> <p>○ 장애아동은 장애아보육료 100% 지원(국비+지방비) ※ 이용 일자에 따라 일할 계산하여 지원(예, 10일 이용 시, 일 지원단가×10일, 일 지원단가는 월 지원단가/보육가능일수로 산정하며, 매년 별도 통보)</p>	<p>○ 교사대 아동비율(1:3)을 준수하지 않거나 방과 후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 배치하지 않은 경우 : 인건비 지원 어린 이집의 경우 월 10만원, 기관보육료 지원 어린 이집의 경우 시·도지사가 정한 만5세아 보육료 수납한도액의 50%지원</p> <p>※ 방학 중 일일 8시간 이상 이용 시 해당일 추가지원 (보조금)</p> <p>○ 추가지원금</p> <p>- 일반아동 : 매년 별도 통보(지방교육재정 교부금+지방비) ※산정식 : 월 지원단가(10만원)/보육가능일수</p> <p>- 장애아동 : 매년 별도 통보(국비+지방비) ※산정식 : 월 지원단가(장애아보육료 50%)/보육가능일수</p> <p>※ 예, 방학중 1달간 결석없이 보육가능일(예 26일) 등원하여, 하루 8시간 이용한 아동(일반아동) 지원금액</p> <p>- 보육료 : 10만원</p> <p>- 일일 8시간 이상 이용에 대한 추가지원금 : $26일 \times (10만원 \div 26일) = 10만원$</p>		
368	IX. 보육예산지원(보육료 가정양육수당) 7. 방과후 보육료	2) 장애아동 교사대 아동비율을 1.3으로 반을 편성하고, 방과후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 별도 배치하여 보육할 경우	2) 장애아동 교사대 아동비율을 1.3으로 반을 편성하고, 방과후 및 장애아보육 보수교육 과정을 이수한 교사를 별도 배치하여 보육할 경우	▪ 단가 인상	

쪽	제 목	현 행	개 정	개 정 사 유	비 고																								
		- 장애아방과후보육료: 장애아보육료의 50%(266,000원)(국비+지방비)	- 장애아방과후보육료:장애아보육료의 50%(279,000원)(국비+지방비)																										
371	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 8. 그 밖의 연장형 보육료 등	※ 적용시기: 변경된 내용은 2022년 1월 1일부터 적용함	※ 적용시기: 변경된 내용은 2023년 1월 1일부터 적용함	▪ '23년도 현행화																									
371	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 8. 그 밖의 연장형 보육료 등	나. 야간연장 보육료 지원 단가(연령에 관계없이 동일) (단위: 원) <table><tr><th>구 분</th><th>지원단가</th><th>지원한도액</th><th>지원율</th></tr><tr><td>일반아동</td><td>3,200</td><td>192,000</td><td>기준액×100%</td></tr><tr><td>장애아동</td><td>4,200</td><td>252,000</td><td>기준액×100%</td></tr></table>	구 분	지원단가	지원한도액	지원율	일반아동	3,200	192,000	기준액×100%	장애아동	4,200	252,000	기준액×100%	나. 야간연장 보육료 지원 단가(연령에 관계없이 동일) (단위: 원) <table><tr><th>구 분</th><th>지원단가</th><th>지원한도액</th><th>지원율</th></tr><tr><td>일반아동</td><td>4,000</td><td>240,000</td><td>기준액×100%</td></tr><tr><td>장애아동</td><td>5,000</td><td>300,000</td><td>기준액×100%</td></tr></table>	구 분	지원단가	지원한도액	지원율	일반아동	4,000	240,000	기준액×100%	장애아동	5,000	300,000	기준액×100%	▪ '23년도 예산안 반영	
구 분	지원단가	지원한도액	지원율																										
일반아동	3,200	192,000	기준액×100%																										
장애아동	4,200	252,000	기준액×100%																										
구 분	지원단가	지원한도액	지원율																										
일반아동	4,000	240,000	기준액×100%																										
장애아동	5,000	300,000	기준액×100%																										
373	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당) 8. 그 밖의 연장형 보육료 등	마. 휴일(토요일 제외) 보육료 지원단가: 정부지원 일 보육료×150%지원 ※ 일 보육료: 정부지원단가×휴일보육일수/26일(보육가능일수) 예시) 2일 이용한 만3세아의 보육료 지원 • 지원액: 280,000원×2/26×150% = 32,300원(원단위 절삭) ※ 휴일어린이집으로 지정된 경우에는 일 보육료×100%지원	마. 휴일(토요일 제외) 보육료 지원금액(월기준) : (만0~5세 부모보육료 × 휴일보육일수 / 해당 월 보육가능일수) 예시) '23년 11월 중 2일 휴일 보육을 이용한 만3세아의 휴일 보육료 지원 • 지원액: 280,000원×2/26 = 21,530원(원단위 절삭) ※ 휴일어린이집으로 미지정된 경우에는 지원금액(월기준)의 150% 지원	▪ 규정 명확화(내용변동 없음) - 지원단가 기준이 일기준인지 월기준인지 명확하게 규정 - '정부지원단가'가 뭘 뜻하는 것인지 명확하게 규정 - 당구장 표시는 미지정 휴일 어린이집 지원내용으로 교체																									
374	IX. 보육예산지원(보육료·가정양육수당)	가. 지원대상: (생략) * (생략)	가. 지원대상: (현행과 같음) * (현행과 같음)	▪ 유치원 학적 처리 현황 반영(교육부 변경 요청)																									

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
	9. 가정양육수당 지원	<p>* (생략)</p> <p>* 단, 보육료·유아학비를 지원받던 아동이 양육수당으로 변경 신청하는 경우, 어린이집·유치원을 졸업 및 퇴원하는 경우에만 양육수당 지원대상이 되며 타 어린이집이나 유치원에 재원 중인 경우는 제외</p> <p>* 영아수당 도입에 따라 '22년 이후 출생한 아동은 만 2세 이후 양육수당 지원</p>	<p>* (현행과 같음)</p> <p>* 단, 보육료·유아학비를 지원받던 아동이 양육수당으로 변경 신청하는 경우, 어린이집을 퇴원하거나 유치원 학적을 중단한 경우에만 양육수당 지원대상이 되며, 타 어린이집이나 유치원에 재원·재학(학적유지) 중인 경우는 제외</p> <p>* 부모급여 도입에 따라 '22년 이후 출생한 아동은 만 2세 이후 양육수당 지원</p>		
375	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 9. 가정양육수당 지원	<p>다. 지원시점</p> <p>○ 양육수당은 신청일을 기준으로 지원이 결정되며, 지급결정일이 속하는 달부터 지원</p> <p>① 보육료, 유아학비, 종일제 아이돌봄 지원을 받고 있지 않은 경우 신청일 = 지급결정일</p> <p>② <u>보육료 ⇔ 양육수당</u> 자격변경시 (중략) * <u>유아학비, 종일제아이돌봄 ⇔ 양육수당</u> 자격변경시 신청일의 익월부터 자격발생</p>	<p>다. 지원시점</p> <p>○ 양육수당은 신청일을 기준으로 지원이 결정되며, 지급결정일이 속하는 달부터 지원</p> <p>① 보육료, 유아학비, 종일제 아이돌봄 지원을 받고 있지 않은 경우 신청일 = 지급결정일</p> <p>② <u>보육료, 유아학비 ⇒ 양육수당</u> 자격변경시 (중략) * <u>종일제아이돌봄 ⇒ 양육수당</u> 자격변경시 신청일의 익월부터 자격발생</p>	<p>▪ 서비스 간 변경신청 기준 수정</p>	
375	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 9. 가정양육수당 지원	<p>라. 지원기간</p> <p>○ 시·군·구가 양육수당을 지원하기로 결정한 날이 속한 달부터 아동의 초등학교 취학년도 2월까지 지급</p> <p>※ (신설)</p>	<p>라. 지원기간</p> <p>○ 시·군·구가 양육수당을 지원하기로 결정한 날이 속한 달부터 아동의 초등학교 취학년도 2월까지 지급</p> <p>※ <u>취학유예한 경우에도 원래 취학년도 2월까지 지원(영유아보육법 시행령 제23조의2 제2항)</u></p>	<p>▪ 지원 기간 명확화(취학 유예 아동에 대한 지원 기간 불명확으로 민원 및 문의 다수)</p>	
377	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 9. 가정양육수당 지원	<p>다. 유의사항 (중략) ※ 시·군·구 담당자가 변동알림 미확인 시 급여는 자동으로 미생성(미지급)되나, 급여정지 여부</p>	<p>다. 유의사항 (중략) ※ 시·군·구 담당자가 변동알림 미확인 시 급여는 자동으로 미생성(미지급)되나, 급여정지 여부</p>	<p>▪ 환수금 징수 기관 명확화</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		결정 및 통지 처리는 반드시 필요하며 90일 이상 해외 체류한 아동에게 양육수당이 과오로 지급된 경우, 해당 아동의 주소지 관할 시·군·구에서 과오 지급된 양육수당을 환수해야 함	결정 및 통지 처리는 반드시 필요하며 90일 이상 해외 체류한 아동에게 양육수당이 과오로 지급된 경우 <u>환수해야 함</u> (다. 양육수당 급여액의 환수 3) 환수금 징수에 따름)		
382	IX. 보육예산지원 (보육료·가정양육수당) 9. 가정양육수당 지원	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>제</p> <p>자격변경신청 처리기간으로 인한 보육료와 가정양육수당 간의 중복지급 방지를 위해 보육료 신청 시부터 자격확정시까지 양육수당 일시지급 정지 기능(급여미생성) 운영 중('16. 9월~)</p> <p>－ (대상) 양육수당 지원 중이던 아동이 15일 이전에 보육료로 변경삭제> 신청한 경우</p> <p>－ (내용) 보육료 자격 '책정' 前이라도 '접수' 상태인 경우, 해당 월의 양육수당 급여를 일시지급 정지(급여미생성)하여 보육료와 중복으로 지급되는 것을 방지</p> <p>※ '신청' 단계는 급여미생성 기능이 적용되지 않으므로 반드시 '접수' 상태까지 처리 필요</p> </div>	< 삭제 >	▪ 380p와 중복내용으로 삭제	
387	1 일반 사항 ·인건비 지원 원칙	<ul style="list-style-type: none"> 『사회복지시설 관리안내』 중 공통적용사항을 준용하여 인건비 지원은 어린이집원장 만65세(단, 2002년 1월 1일부터 현재까지 시설장으로 재직 중인 설립자 및 설립자 직계가족 1세대에 한해 만70세), 보육교직원 만60세(농어촌 등 취약지역의 조리원(조리사)은 만65세)까지 지원하고, 지급연령을 초과하여 계속 근무할 경우에는 인건비 상한 연령에 도달하는 해에 인건비 지원을 중단하고 시설 자체적으로 지급(상반기 출생 대상자는 6. 30. 기준, 하 	<ul style="list-style-type: none"> 『사회복지시설 관리안내』 중 공통적용사항을 준용하여 인건비 지원은 어린이집원장 만65세(단, 2002년 1월 1일부터 현재까지 시설장으로 재직 중인 설립자 및 설립자 직계가족 1세대에 한해 만70세), 보육교직원 만60세(농어촌 등 취약지역의 조리원(조리사)은 만65세)까지 지원하고, 지급연령을 초과하여 계속 근무할 경우에는 인건비 상한 연령에 도달하는 해에 인건비 지원을 중단하고 시설 자체적으로 지급(상반기 출생 대상자는 6. 30. 기준, 하 	▪ 조리사 인건비 지원 연령 기준은 392p에서 별도 규정	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																																						
		<u>반기 출생 대상자는 12. 31. 기준으로 인건비 지원을 중단함)하되, 「사회복지시설관리안내」의 만60세 초과 종사자에 대한 인건비 보조금 특례적용 가능(단, 관리철저)</u>	<u>반기 출생 대상자는 12. 31. 기준으로 인건비 지원을 중단함)하되, 「사회복지시설관리안내」의 만60세 초과 종사자에 대한 인건비 보조금 특례적용 가능(단, 관리철저)</u>																																																								
389	코로나19관련 보육교직원 인건비 지원기준 특례	■ 코로나19관련 보육교직원 인건비 지원기준 특례 ■ <table><tr><th>구분</th><th>내용</th><th>주요 내용</th><th>적용 시기</th></tr><tr><td rowspan="5">보육교직원 인건비</td><td>원장</td><td>생략</td><td>'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td>보육교사</td><td>생략</td><td></td></tr><tr><td>보조·연장교사</td><td>생략</td><td>'20.8.31~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td>야간연장반교사</td><td>생략</td><td>'20.6.4~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td>처우개선수당</td><td>생략</td><td>'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td rowspan="2">시간제 보육</td><td>인건비 운영비</td><td>생략</td><td>'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td>벌점</td><td>생략</td><td></td></tr></table>	구분	내용	주요 내용	적용 시기	보육교직원 인건비	원장	생략	'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	보육교사	생략		보조·연장교사	생략	'20.8.31~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	야간연장반교사	생략	'20.6.4~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	처우개선수당	생략	'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	시간제 보육	인건비 운영비	생략	'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	벌점	생략		■ 코로나19관련 보육교직원 인건비 지원기준 특례 ■ · 특례 해제에 따른 인건비 지원기준 변경 내용은 추후 안내할 예정임 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th><th>주요 내용</th><th>적용 시기</th></tr><tr><td rowspan="5">보육교직원 인건비</td><td>원장</td><td>생략</td><td>'20.2.3~ '23.2.28</td></tr><tr><td>보육교사</td><td>생략</td><td></td></tr><tr><td>보조·연장교사</td><td>생략</td><td>'20.8.31~ '23.2.28</td></tr><tr><td>야간연장반교사</td><td>생략</td><td>'20.6.4~ '23.2.28</td></tr><tr><td>처우개선수당</td><td>생략</td><td>'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지</td></tr><tr><td rowspan="2">시간제 보육</td><td>인건비 운영비</td><td>생략</td><td>'20.2.3~ '23.2.28</td></tr><tr><td>벌점</td><td>생략</td><td></td></tr></table>	구분	내용	주요 내용	적용 시기	보육교직원 인건비	원장	생략	'20.2.3~ '23.2.28	보육교사	생략		보조·연장교사	생략	'20.8.31~ '23.2.28	야간연장반교사	생략	'20.6.4~ '23.2.28	처우개선수당	생략	'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지	시간제 보육	인건비 운영비	생략	'20.2.3~ '23.2.28	벌점	생략		· 코로나19관련 보육교직원 인건비 지원 기준 특례 적용 해제시기 안내	
구분	내용	주요 내용	적용 시기																																																								
보육교직원 인건비	원장	생략	'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
	보육교사	생략																																																									
	보조·연장교사	생략	'20.8.31~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
	야간연장반교사	생략	'20.6.4~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
	처우개선수당	생략	'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
시간제 보육	인건비 운영비	생략	'20.2.3~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
	벌점	생략																																																									
구분	내용	주요 내용	적용 시기																																																								
보육교직원 인건비	원장	생략	'20.2.3~ '23.2.28																																																								
	보육교사	생략																																																									
	보조·연장교사	생략	'20.8.31~ '23.2.28																																																								
	야간연장반교사	생략	'20.6.4~ '23.2.28																																																								
	처우개선수당	생략	'20.1.28~ <u>별도지침</u> <u>시달시까지</u> 유지																																																								
시간제 보육	인건비 운영비	생략	'20.2.3~ '23.2.28																																																								
	벌점	생략																																																									

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고
X. 보육예산지원(어린이집별 지원)					
390	2 국공립·법인어린이집 등 지원 가. 지원대상	<p>4) 지원 제외 시설</p> <p>○ 영유아보육법 제45조 제1항 제1호 또는 제4호에 따라 운영정지 6개월 이상의 행정처분 (운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분 포함)을 받은 시설</p> <p>- 행정처분이 부과된 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원 중단</p> <p>- <신 설></p> <p>* 이동학대의 경우 '17. 3. 1. 이후 발생한 이동학대로 인해 행정처분을 받은 경우에 한함</p> <p>** 국공립어린이집은 위탁취소(영유아보육법 시행규칙 제 25조 제4호) 실시</p> <p>*** <신 설></p>	<p>4) 지원 제외 시설</p> <p>○ 영유아보육법 제45조제1항 제1호·제1호의2·제1호의3·제1호의4 또는 제4호에 따라 운영정지 6개월 이상의 행정처분 (운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분 포함)을 받은 시설</p> <p>- 행정처분이 부과된 날이 속하는 월의 익월부터 행정처분이 종료되는 날이 속하는 월까지 인건비 지원 중단</p> <p>- '22.10.5. 이전에 운영정지 6개월 이상의 행정처분을 받은 어린이집 중, 운영정지 기간이 종료된 어린이집은 '22.10월분 인건비부터 지원하고 운영정지중인 어린이집은 운영정지 기간이 종료되는 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원 (다만 어린이집이 원하지 않는 경우 인건비 미지원 가능)</p> <p>* 이동학대의 경우 '17. 3. 1. 이후 발생한 이동학대로 인해 행정처분을 받은 경우에 한함</p> <p>** 국공립어린이집은 위탁취소(영유아보육법 시행규칙 제25조제1항제6호) 실시하고, 사회복지법인과 법인·단체 어린이집은 지도·감독 철저</p> <p>*** <운영정지를 갈음하는 과징금 부과처분을 받은 어린이집></p> <p>- 과징금 산정 기간(운영정지기간)이 종료되는 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원</p> <p>- 과징금 산정 기간(운영정지기간)이 종료되더라도 과징금을 미납하고 있는 경우에는 과징금을 납부한 날이 속하는 월의 익월부터 인건비 지원</p>	<p>▪ 인건비 지원 제외 시설 대상 기준완화 <보육사업기획과-3089(2022.10.5.)호> 시행일 22.10.05.</p>	22.10.5. 기시행
392	2 국공립·법인어린이집 등 지원 나. 지원기준	<p>3) 조리원(조리사): 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원</p> <p>※ 현원 40인 미만 시설이라 하더라도 조리원을 별도 채용한 경우 지원</p>	<p>3) 조리원(조리사): 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원</p> <p>※ 현원 40인 미만 시설이라 하더라도 조리원을 별도 채용한 경우 지원</p>	<p>▪ 농어촌 포함 전 지역 조리원 인건비 지원 연령을 만65세까지 상향</p> <p>- 단, 2회 이상 공개모집에도 응시자가 없는 경우에 한함</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p><신 설 : 393p에서 이동></p> <p>○ <u>평가인증이 유효하거나 평가제 평가 결과 B등급 이상 어린이집에 평가결과 공표일이 속한 달의 익월부터 지원(단, 신규개원 어린이집의 경우 평가결과 B등급 이상 받았을 경우 평가결과 공표 당해연도에 한하여 최대 6개월까지 조리사 인건비 소급 지급 가능)</u></p> <p>※ <u>농어촌 등 취약지역은 평가없이 조리원(조리사) 인건비 지원 가능</u></p> <p>○ <u>지원중단</u></p> <p>- <u>평가인증이 취소된 시설: 취소 처분일의 익월부터 지원중단</u></p> <p>※ <u>다만 거짓 또는 부정한 방법으로 평가인증을 받아 평가인증이 취소된 경우 취소 사유 발생일의 익월부터 지원 중단</u></p> <p>- <u>평가인증의 유효기간이 종료된 시설: 종료일의 익월부터 지원중단</u></p> <p>- <u>조리원 인건비 지원을 받던 중소도시·대도시 어린이집이 국공립 어린이집으로 전환하는 경우, 신규 평가결과가 공표되는 월까지 조리원 인건비를 지급함</u></p>	<p>○ <u>조리원(조리사)은 복지넷, 워크넷, 보육정보시스템 등 홈페이지 2곳 이상에 15일 이상 2회 이상 공개모집하였으나 응시자가 없는 경우 해당 결과를 주무관청에 제출할 경우 만65세까지 인건비 보조금 지원 가능</u></p> <p>※ <u>2023.1.1. 현재 농어촌 등 취약지역에 근무중인 조리원(조리사)은 만65세까지 인건비 보조금 지원</u></p> <p>※ <u>2023.1.1. 이전 개원 신규 국공립어린이집은 2023.1월부터 인건비 보조금 지원</u></p> <p>○ 삭 제</p> <p>○ 삭 제</p>	<p>▪ <u>조리사 인건비 지원기준 완화(평가와 관계없이 조리원 인건비 지원)</u></p>	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고
393	2 국공립·법인어린이집 등 지원 다. 농어촌 등 취약지역 추가 인건비 지원	○ 대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사1명 인건비 추가지원 및 조리원(조리사) 1명 지원 - 조리원(조리사)을 별도 채용한 경우에만 월 지급액의 100%를 1명에 한하여 지원 ※ 현원 40인 미만 어린이집이라 하더라도 조리원을 별도 채용한 경우 지원 가능 ※ 농어촌 등 취약지역 조리원에 한해 만65세까지 인건비 보조금 지원 가능	○ 대상지역에 설치된 가. 지원대상 시설에 대해서는 예산의 범위 내에서 보육교사 1명 인건비 추가지원 - 삭 제	▪ 조리사 인건비 지원기준인 평가 조항이 삭제됨에 따라 농어촌 지역 별도 구분 불필요하여 동 조항 삭제하고 2. 국공립·법인어린이집 등 지원 나. 지원기준에 포함	
396 ~397	3 장애아 보육 지원 5) 장애아보육 내실화	○ 국공립·법인 등 인건비 지원 어린이집의 경우 우선적으로 <u>장애아통합반</u> 을 구성하여 운영해야 함 * <신 설> - 장애아통합보육 실시를 전제로 위탁을 받은 어린이집은 <u>장애아통합반(기본반)</u> 1개 이상 개설 원칙	○ 국공립·법인 등 인건비 지원 어린이집의 경우 우선적으로 <u>장애아통합반</u> *을 구성하여 운영해야 함 * <u>장애아통합반</u> : 장애아기본반과 일반아동반을 한 공간에서 보육하는 통합보육반 - 장애아통합보육 실시를 전제로 위탁을 받은 어린이집은 <u>장애아통합반</u> 을 1개 이상 개설 원칙	▪ 현장 혼선 방지를 위해 장애아통합반 개념 및 반구성 원칙 명시 필요	
397	3 장애아 보육 지원 6) 장애아반 구성	<신설>	6) 장애아반 구성 ○ <u>장애아기본반</u> : 일반장애아반 + 누리장애아반 - 일반장애아반 : 만0~2세 장애아동, 만6~12세 취학유예 장애아동 - 누리장애아반 : 만3~5세 장애아동	▪ 용어 명확화	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
			<div>장애아기본반</div> <div> <div>일반장애아반</div> <div> 만 0~2세 장애아동 만 6~12세 취학유예한 장애아동 </div> </div> <div> <div>누리장애아반</div> <div>만 3~5세 장애아동</div> </div>	<div>장애아방과후반</div> <div>만 6~12세 초등학교 취학 후 방과 후 과정을 이용하는 장애아동</div>	
397	다. 장애아전문 어린이 집 지원 2) 편편성 기준(지정시설 공동적용)	예 어린이집에 장애아 9명인 경우(누리장애아 5명, 일반 장애아 4명) ① 편편성: 누리장애아반 A(○○○), 혼합반 B(○○△), 일반장애아반 C(△,△,△) ② 반 운영 중 A반에 누리장애아(○) 1명 퇴소 후 일반 장애아(△) 1명 입소한 경우 → 시스템 상 누리장애아반 A(○○○), 혼합반 B(○ △△), 일반장애반 C(△,△,△) * 혼합반은 한 반만 편성 가능하므로 B반의 누리장 애아 1명(○)을 A반으로 이동 후 입소하는 아동(△)을 B반에 배치 → 실제운영 누리장애아반 A(○○△), 혼합반 B(○○ △), 일반장애반 C(△,△,△)	예 어린이집에 장애아 9명인 경우(누리장애아 5명, 일반 장애아 4명) ① 편편성: 누리장애아반 A(○○○), 혼합반 B(○○△), 일반장애아반 C(△,△,△) ② 반 운영 중 A반에 누리장애아(○) 1명 퇴소 후 일반 장애아(△) 1명 입소한 경우 → 시스템 상 누리장애아반 A(○○○), 혼합반 B(○ △△), 일반장애아반 C(△,△,△) * 혼합반은 한 반만 편성 가능하므로 B반의 누리장 애아 1명(○)을 A반으로 이동 후 입소하는 아동(△)을 B반에 배치 → 실제운영 누리장애아반 A(○○△), 혼합반 B(○○ △), 일반장애아반 C(△,△,△)	▪ 용어 통일	
399	다. 장애아전문 어린 이집 지원 3) 인건비 지원기준 (인건비 지원시설)	3) 인건비 지원기준(인건비 지원시설) 표 ○ 원장, 보육교사 및 특수교사, 치료사 인건비 지원 (보육교사·특수교사 수당/월·인) - 장애아반 담당 특수교사(유치원과정) 자격소지자 수당 • 특수학교 정교사 2급이상(유치원 과정) 자격소지자 : 40만원	3) 인건비 지원기준(인건비 지원시설) 표 ○ 원장, 보육교사 및 특수교사, 치료사 인건비 지원 (보육교사·특수교사 수당/월·인) - 장애아반 담당 특수교사(유치원과정) 자격소지자 수당 • 특수학교 정교사 2급이상(유치원 과정) 자격소지자 : 40만원	▪ 장애통합반 비장애아반 담임교사의 수당인상으로 사기진작 및 통합보육 활성화	'23.3.1. 시행

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>* 장애아동복지지원법 시행령 제5조 시행당시("12.8.5) 어린이집에 배치된 특수교사로서 직무교육과정을 '16.3.1까지 이수한 사람 포함</p> <p>- 장애영유아를 위한 보육교사 및 기타 특수교사 자격 소지자 수당</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장애아반 담임교사: 30만원 • 비장애아반 담임교사(통합반 비장애아반교사 포함): 10만원 • 장애아연장반 전담을 위해 별도 채용된 교사: 15만원 	<p>* 장애아동복지지원법 시행령 제5조 시행당시("12.8.5) 어린이집에 배치된 특수교사로서 직무교육과정을 '16.3.1까지 이수한 사람 포함</p> <p>- 장애영유아를 위한 보육교사 및 기타 특수교사 자격소지자 수당</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장애아반 담임교사: 30만원 • 장애아통합반 비장애아반 담임교사: 15만원 <p>* '23.3.1.부터 시행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일반반 비장애아반 담임교사: 10만원 • 장애아연장반 전담을 위해 별도 채용된 교사: 15만원 		
401	<p>라. 장애아통합 어린이집 지원</p> <p>1) 지정대상</p>	<p>○ 정원의 20% 이내에서 장애아 기본반을 편성운영하거나 장애아 기본반을 별도로 편성하지 않은 채 미취학장애아를 3명 이상 통합보육하고 있는 어린이집(기본반 기준임)</p> <p>※ 시장·군수·구청장이 장애아통합 어린이집으로 지정한 시설로서 시·도지사의 승인을 얻은 경우 정원의 30% 이내에서 장애아 기본반을 편성 운영할 수 있음(23년 2월까지 한시 적용)</p>	<p>○ 정원의 20% 이내에서 장애아 기본반을 편성운영하거나 장애아 기본반을 별도로 편성하지 않은 채 미취학 장애아를 3명 이상 통합보육하고 있는 어린이집 (기본반 기준임)</p> <p>※ 시장·군수·구청장이 장애아통합 어린이집으로 지정한 시설로서 시·도지사의 승인을 얻은 경우 정원의 30% 이내에서 장애아 기본반을 편성 운영할 수 있음(시·도지사는 통합보육반 면적 및 반수 등 보육환경 고려하여 승인)(23.3.~)</p>	<p>▪ 장애아동에게 질 높은 서비스를 제공하기 위해 최소한의 공간 확보 필요</p>	
403	<p>라. 장애아통합 어린이집 지원</p> <p>5) 반편성 기준(지정 시설 공통적용)</p>	<p>5) 반편성 기준(지정시설 공통적용)</p> <p>○ 장애아의 연령, 장애의 종류 및 정도를 함께 고려하여 반을 편성·운영</p> <p>※ 보육통합정보시스템에서 누리장애아반에 일반장애아가 혼합·편성될 수 있는 반은 마지막으로 편성되는 1개반만 가능하므로, 반 편성 후 장애아동의 입퇴소에 따라 시스템상 반배치와 실제 운영되는 반</p>	<p>5) 반편성 기준(지정시설 공통적용)</p> <p>○ 장애아의 연령, 장애의 종류 및 정도를 함께 고려하여 반을 편성·운영</p> <p>※ 보육통합정보시스템에서 누리장애아반에 일반장애아가 혼합·편성될 수 있는 반은 마지막으로 편성되는 1개반만 가능하므로, 반 편성 후 장애아동의 입퇴소에 따라 시스템상 반배치와 실제 운영되는 반</p>	<p>▪ 용어 명확화</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		배치가 다를 수 있음 ※장애아 연장반의 편성·운영에 관해서는 ‘II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙 나. 어린이집의 반편성 기준 2) 연장보육 시간’ 참조 ○장애아의 교사대 아동비율은 1:3이 원칙이나, 장애아동의 빈번한 입·퇴소 등을 감안하여 3개반당 1개 반에서 반당 1인의 탄력편성 가능(단, <u>기본반과 방과후반</u> 은 분리하여 적용)	배치가 다를 수 있음 ※장애아 연장반의 편성·운영에 관해서는 ‘II. 어린이집의 운영 1. 어린이집 운영 일반원칙 나. 어린이집의 반편성 기준 2) 연장보육 시간’ 참조 ○장애아의 교사대 아동비율은 1:3이 원칙이나, 장애아동의 빈번한 입·퇴소 등을 감안하여 3개반당 1개 반에서 반당 1인의 탄력편성 가능(단, <u>장애아기본반과 장애아방과후반</u> 은 분리하여 적용)		
			<div><div><보육실 공간 비공유></div><div><div><보육실 공간 공유, 장애아통합반></div><div><div><div>장애아기본반 (일반장애아반, 누리장애아반)</div><div>일반아동반 (0세, 1세, 2세, 3세, 4세, 5세)</div><div>일반아동반 (0세, 1세, 2세, 3세, 4세, 5세)</div></div></div></div></div>		
403	라. 장애아통합 어린이집 지원 6) 기타 지원 사항	○ 장애아 현원이 1명이상인 어린이집에 근무하는 장애아반 담당 특수교사(유치원과정) 자격소지자 수당 - 특수학교 정교사 2급이상(유치원 과정) <u>자격</u> 소지자 : 40만원	○ 장애아 현원이 1명이상인 어린이집에 근무하는 장애아반 담당 특수교사(유치원과정) 자격소지자 수당 - 특수학교 정교사 2급이상(유치원 과정) <u>자격</u> 소지자 : 40만원	▪ 오타수정 ▪ 장애통합반 비장애아반 담임교사의 수당인상으로 사기진작 및 통합보육 활성화	'23.3.1. 시행

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>○ 장애아 현원이 1명이상인 어린이집에 근무하는 장애영유아를 위한 보육교사 및 기타 특수교사 자격소지자 수당</p> <p>- 장애아반 담임교사: 30만원</p> <p>- 비장애아반 담임교사(통합반 비장애아반교사 포함): 10만원</p> <p>- 장애아연장반 전담을 위해 별도 채용된 교사: 15만원</p>	<p>○ 장애아 현원이 1명이상인 어린이집에 근무하는 장애영유아를 위한 보육교사 및 기타 특수교사 자격소지자 수당</p> <p>- 장애아반 담임교사: 30만원</p> <p>- 장애아통합반 비장애아반 담임교사: 15만원</p> <p>* '23.3.1.부터 시행</p> <p>-일반반, 비장애아반 담임교사: 10만원</p> <p>- 장애아연장반 전담을 위해 별도 채용된 교사: 15만원</p>		
406	4. 영아전담어린이집 지원	<p>나. 지원대상</p> <p>○ 2004년 이전 영아전담어린이집으로 지정받았거나 국고보조금으로 영아전담 신축비를 지원받은 시설 <신 설></p>	<p>나. 지원대상</p> <p>○ 2004년 이전 영아전담어린이집으로 지정받았거나 국고보조금으로 영아전담 신축비를 지원받은 시설</p> <p>※ 영아전담어린이집은 인건비 신규지원 승인대상에서 제외</p>	<p>▪ 영아전담 어린이집 '05년 이후 신규지정 없음을 명확화</p>	
413	<p>X. 보육예산지원(어린이집별 지원)</p> <p>6. 그 밖의 연장형 어린이집 지원</p>	<p>- 기관보육료 지원 어린이집 : 1인당 <u>1,492,000원</u> 지원</p> <p>※주간 보육교사를 초과근무 형태로 야간연장 보육할 경우 야간연장교사 인건비를 지원할 수 없음</p> <p>※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 사용자부담금의 30%(<u>78,600원</u>)가 반영되어 있음. 또한 야간연장교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함</p> <p>※ 사용자부담금은 4대보험료 적용 비율 변화에 따라 달라질 수 있음</p>	<p>- 기관보육료 지원 어린이집 : 1인당 <u>1,786,000원</u> 지원</p> <p>(중략)</p> <p>※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 사용자부담금의 30%가 반영되어 있음. 또한 야간연장교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함</p> <p>※ 사용자부담금은 4대보험료 적용 비율 변화에 따라 달라질 수 있음</p>	<p>▪ '23년도 예산안 반영</p>	
415	<p>X. 보육예산지원(어린이집별 지원)</p> <p>6. 그 밖의 연장형</p>	<p>가. 야간연장 어린이집</p> <p>4) 인건비 등 지원</p> <p>(중략)</p>	<p>가. 야간연장 어린이집</p> <p>4) 인건비 등 지원</p> <p>(중략)</p>	<p>▪ 문구 현행화</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
	어린이집 지원	예) 야간연장 보육아동이 6명(1세아 2명, 2세아 3명, 3세아 1명) 인 경우, 야간연장반 5명 편성 후, 다른 <u>시간 연장반</u> 편성 가능	예) 야간연장 보육아동이 6명(1세아 2명, 2세아 3명, 3세아 1명) 인 경우, 야간연장반 5명 편성 후, 다른 <u>야간 연장반</u> 편성 가능		
416	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 6. 그 밖의 연장형 어린이집 지원	시·군·구청장은 야간연장 지정 어린이집이 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 경우 그 지정을 취소할 수 있음 (문구수정)	시·군·구청장은 야간연장 지정 어린이집이 다음 어느 하나에 해당하는 경우 … 중략	▪ ‘항’ 단어 삭제	
418	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 나. 24시간 어린이집	- 기관보육료 지원 어린이집 : 1인당 1,492,000원 지원 ※주간 보육교사를 초과근무 형태로 야간연장 보육할 경우 야간연장교사 인건비를 지원할 수 없음 ※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 사용자부담금의 30%(78,600원)가 반영되어 있음. 또한 야간연장교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함 ※ 사용자부담금은 4대보험료 적용 비율 변화에 따라 달라질 수 있음	- 기관보육료 지원 어린이집 : 1인당 1,786,000원 지원 (중략) ※ 위 금액은 인건비 지원 금액이며, 사용자부담금의 30%가 반영되어 있음. 또한 24시간 보육교사의 임금은 최저임금법에 따라 최저임금 이상 지급되어야 하며, 퇴직적립금 적립, 4대보험 가입 등 관계법령을 준수해야 함 ※ 사용자부담금은 4대보험료 적용 비율 변화에 따라 달라질 수 있음		
420	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 나. 24시간 어린이집	아동의 보호자가 정당한 사유없이 장기간(1월 이상) 아동을 어린이집에 방치하였을 경우, 어린이집 원장은 시·군·구청장에게 통보하여 아동의 계속 보육여부 및 <u>아동복지법 제10조</u> 에 의한 보호조치의 필요성 등을 판단하도록 조치	아동의 보호자가 정당한 사유없이 장기간(1월 이상) 아동을 어린이집에 방치하였을 경우, 어린이집 원장은 시·군·구청장에게 통보하여 아동의 계속 보육여부 및 <u>아동복지법 제15조</u> 에 의한 보호조치의 필요성 등을 판단하도록 조치	▪ 아동복지법 법 조항 아동복지법 15조 (보호조치) 현행화	
421	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 나. 24시간 어린이집	9) 24시간 어린이집에 대한 지정관리 ○ 시·도지사는 24시간 어린이집이 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 경우 그 지정을 취소할 수 있음.	9) 24시간 어린이집에 대한 지정관리 ○ 시·도지사는 24시간 어린이집이 다음 어느 하나에 해당하는 경우 그 지정을 취소할 수 있음	▪ ‘항’ 단어 삭제 및 문구 수정	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고											
		<p>다만 제2항에 해당하는 경우 지정을 취소해야 함</p> <p>- 영유아보육법령 및 동 지침 위반으로 보조금 환수 등의 행정처분을 받은 경우</p> <div><p><지정취소 세부기준> 1차 위반: 경고, 2차 위반: 지정취소</p><p>* 위반행위의 횟수에 따른 세부기준은 그 위반행위가 있는 날 이전 최근 3년간 처분을 받은 경우에 적용</p></div> <p>※ 행정처분으로 인해 지정취소된 24시간 어린이집의 경우, 지정취소일로부터 1년 이내에 재지정하는 것은 지양</p> <p>- 양도·중여·상속·압류·매매로 인해 대표자의 명의를 변경되는 경우</p> <p>- 지원조건 미충족 및 보육아동 감소 등으로 인해 3월간 연속으로 지원이 중단된 경우</p> <p>- 기타 시·도지사가 필요하다고 인정하는 경우 (문구수정)</p>	<p>- 영유아보육법령 및 동 지침 위반으로 보조금 환수 등의 행정처분을 받은 경우</p> <div><p><지정취소 세부기준> 1차 위반: 경고, 2차 위반: 지정취소</p><p>* 위반행위의 횟수에 따른 세부기준은 그 위반행위가 있는 날 이전 최근 3년간 처분을 받은 경우에 적용</p></div> <p>※ 행정처분으로 인해 지정취소된 24시간 어린이집의 경우, 지정취소일로부터 1년 이내에 재지정하는 것은 지양</p> <p>- 지원조건 미충족 및 보육아동 감소 등으로 인해 3월간 연속으로 지원이 중단된 경우</p> <p>- 기타 시·도지사가 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>○ 시·도지사는 24시간 어린이집이 양도·중여·상속·압류·매매로 인해 대표자의 명의를 변경되는 경우에는 지정을 취소해야 함.</p>													
425	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 8. 기관보육료 지원	※ 적용시기: 지원 단가는 2022년 1월 지급 시부터 적용	※ 적용시기: 지원 단가는 2023년 1월 지급 시부터 적용	▪ 연도 전환에 따른 수정												
425	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 8. 기관보육료 지원	다. 지원금액 (1인당 지원기준단가) (단위: 원) <table><tr><th>연령</th><th>0세</th><th>1세</th><th>2세</th><th>장애아</th></tr><tr><td>기관보육료</td><td>599,000</td><td>326,000</td><td>221,000</td><td>653,000</td></tr></table>			연령	0세	1세	2세	장애아	기관보육료	599,000	326,000	221,000	653,000	▪ 단가 인상	
연령	0세	1세	2세	장애아												
기관보육료	599,000	326,000	221,000	653,000												

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																																				
426	X. 보육예산지원 (어린이집별 지원) 8. 기관보육료 지원	라. 지원금 산정방식 (입·퇴소아동) 입소 또는 퇴소한 달의 보육료는 ‘일할 계산(출석일수가 0일인 경우 미지원) - (입소 아동) 입소일로부터 입소월 말일까지 모두 출석으로 인정하여 기관보육료 생성 - (퇴소 아동) 퇴소월 1일부터 퇴소일까지 모두 출석으로 인정하여 기관보육료 생성 ※ 단, 신학기(3월) 신규 입소의 경우, 공휴일로 인하여 신규 입소 가능일(2일)이 토요일인 경우, 4일(월요일) 입소한 아동(3.2까지 보육료 자격 신청 완료한 아동에 한함)의 입소일은 2일로 지정 가능 (계속 재원 중인 아동) 월 1일 이상 출석할 경우 전액 지원(출석일수가 0일인 경우 미지원) (출석 인정 특례) 부모 보육료 지원을 위한 출석인정 특례기준(IX. 보육예산지원 ②보육료 지원개요) 준용	(계속 재원 중인 아동) 월 1일 이상 출석할 경우 전액 지원출석일수가 0일인 경우 미지원되며, 만 0세(0~11개월) 아동은 제외)	▪ 기관보육료는 월 1일이상 출석할 경우 전액 지원됨에 따라, 만 0세(0~11개월) 아동의 기관보육료 지급 조건에 대한 결정 및 안내 필요																																					
426	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 8. 기관보육료 지원 마. 반편성별 지원기준	<table><tr><th>반구분</th><th>교사대아동비율(탄력편성 반영)</th><th>최대지급인원(명)</th><th>기관보육료(원)</th></tr><tr><td>0세반</td><td>1:3(특례지역일 경우 4명)</td><td>3</td><td>599,000</td></tr><tr><td>0, 1세반</td><td>1:3(특례지역일 경우 4명)</td><td>3</td><td>599,000 326,000</td></tr><tr><td>1세반</td><td>1:5(탄력편성시 1:6)</td><td>5</td><td>326,000</td></tr><tr><td>1, 2세반</td><td>1:5(탄력편성시 1:6)</td><td>5</td><td>326,000 221,000</td></tr><tr><td>2세반</td><td>1:7(탄력편성시 1:9)</td><td>7</td><td>221,000</td></tr><tr><td>2, 3세반</td><td>1:7(탄력편성시 1:9)</td><td>7</td><td>221,000 0</td></tr><tr><td>장애아반</td><td>1:3</td><td>3</td><td>653,000</td></tr><tr><td>장애아 방과후반</td><td>1:3</td><td>3</td><td>557,000</td></tr></table>	반구분	교사대아동비율(탄력편성 반영)	최대지급인원(명)	기관보육료(원)	0세반	1:3(특례지역일 경우 4명)	3	599,000	0, 1세반	1:3(특례지역일 경우 4명)	3	599,000 326,000	1세반	1:5(탄력편성시 1:6)	5	326,000	1, 2세반	1:5(탄력편성시 1:6)	5	326,000 221,000	2세반	1:7(탄력편성시 1:9)	7	221,000	2, 3세반	1:7(탄력편성시 1:9)	7	221,000 0	장애아반	1:3	3	653,000	장애아 방과후반	1:3	3	557,000		▪ 단가 인상	
반구분	교사대아동비율(탄력편성 반영)	최대지급인원(명)	기관보육료(원)																																						
0세반	1:3(특례지역일 경우 4명)	3	599,000																																						
0, 1세반	1:3(특례지역일 경우 4명)	3	599,000 326,000																																						
1세반	1:5(탄력편성시 1:6)	5	326,000																																						
1, 2세반	1:5(탄력편성시 1:6)	5	326,000 221,000																																						
2세반	1:7(탄력편성시 1:9)	7	221,000																																						
2, 3세반	1:7(탄력편성시 1:9)	7	221,000 0																																						
장애아반	1:3	3	653,000																																						
장애아 방과후반	1:3	3	557,000																																						

쪽	제 목	현행	개정	개정사유	비고
430	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 8. 기관보육료 지원 아. 환수	<p>아. 환수</p> <p>○ 기관보육료의 지원요건을 위반하거나 아동을 허위로 등록하여 기관보육료를 지원받은 경우, 영유아보육법 제40조, 보조금 관리에 관한 법 제18조 및 제33조에 따라 해당 어린이집에 교부한 보조금(기관보육료)의 일부 또는 전부를 아래와 같이 환수</p> <p>- (환수대상) 지원요건이 충족되지 않거나 아동을 허위로 등록하여 지원받은 기간의 기관보육료</p> <p>- (환수금액) 해당 어린이집에 교부한 총 보조금(기관보육료=총 아동 수 × 1인당 지원단가)중 일부인 위반 사항이 발생한 반에 지원된 기관 보육료만 환수</p>	<p>아. 환수</p> <p>○ 기관보육료의 지원요건을 위반하거나 아동을 허위로 등록하여 기관보육료를 지원받은 경우, 영유아보육법 제40조, 보조금 관리에 관한 법 제18조 및 제33조에 따라 해당 어린이집에 교부한 보조금(기관보육료)의 일부 또는 전부를 아래와 같이 환수</p> <p>- (환수대상) 지원요건이 충족되지 않거나 아동을 허위로 등록하여 지원받은 기간의 기관보육료</p> <p>- (환수금액) 해당 어린이집에 교부한 총 보조금(기관보육료=총 아동 수 × 1인당 지원단가)중 일부인 위반 사항이 발생한 아동에 지원된 기관 보육료만 환수</p>	<p>▪ 대법원 판결 반영(2015.6.24. 대법원 선고(2015두39378))</p> <p>- 기관보육료 반환명령 금액 중 위반행위가 발생한 아동 이외에 해당 반에 대한 기본보육료 전부에 대하여 반환 명령을 한 것은 위법으로 판결</p>	
437	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보강비 지원	<p>나. 지원대상 및 내역</p> <p>1)어린이집 확충</p> <p>가) 국공립시설 신축</p> <p>(2) 지원규모</p> <p>○ 국공립시설 신축은 개소당 561㎡까지 지원하되, 예산 범위 및 어린이집 최대 정원에 따른 시설면적(1,287㎡) 등을 고려하여 탄력적으로 지원 가능</p> <p>○ 지원단가: 1,676,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p> <p>※ 국비 지원한도액: 1,127,948천원, 지원 금액에 설계용역비 포함</p> <p>※ 2회계연도 교부: 신축 국비 지원 예산은 다년간에 걸친 공사기간 및 행정절차 소요되는 점 등을 고려하여 총사업비를 2회계연도에 걸쳐 50%씩 교부하는 것을 원칙으로 하되, 국비교부시점 및 사업방식에 따라 지자체가 자체 판단하여 정할 수 있음.</p>	<p>나. 지원대상 및 내역</p> <p>1)어린이집 확충</p> <p>가) 국공립시설 신축</p> <p>(2) 지원규모</p> <p>○ 국공립시설 신축은 개소당 505㎡까지 지원하되, 예산 범위 및 어린이집 최대 정원에 따른 시설면적(1,287㎡) 등을 고려하여 탄력적으로 지원 가능</p> <p>○ 지원단가: 1,676,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p> <p>※ 국비 지원한도액: 1,127,948천원, 지원 금액에 설계용역비 포함</p> <p>※ 3회계연도 교부: 신축 국비 지원 예산은 다년간에 걸친 공사기간 및 행정절차 소요되는 점 등을 고려하여 총사업비를 3회계연도에 걸쳐 교부하되, 1차년도에 30%의 국비를 지원</p>	<p>▪ 예산안 변경에 따른 집행시 변경 사항 반영</p>	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비고
435	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 나) 기존 시설의 국공립 전환 등 (1) 지원대상 ○ 사회복지법인 <u>법인단체</u> , 민간 가정어린이집 또는 기존 건물을 매입·기부채납받거나 매입·기부채납받은 후 리모델링하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 나) 기존 시설의 국공립 전환 등 (1) 지원대상 ○ 사회복지법인, <u>법인·단체 등</u> , 민간 가정어린이집 또는 기존건물을 매입·기부채납받거나 매입·기부채납받은 후 리모델링하여 국공립어린이집으로 전환하는 경우	▪ 명확화	
436	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 다) 장기임차 방식의 국공립 전환 (1) 지원대상 ○ 사회복지법인 어린이집 중 지자체가 장기임차 받 아 국공립으로 운영하고자 하는 시설 <u>< 신 설 ></u>	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 다) 장기임차 방식의 국공립 전환 (1) 지원대상 ○ 사회복지법인 어린이집 중 지자체가 장기임차 받 아 국공립으로 운영하고자 하는 시설 ○ 영유아보육법에 따른 보육사업 수행이 가능하여 어 린이집 위탁 시 수탁자 적격이 있는 법인·단체가 운 영하는 법인·단체 등 어린이집 가운데 지자체가 장 기임차 받아 국공립으로 운영하고자 하는 시설	▪ 한어총 개정의견 수정수용 ▪ 법인·단체어린이집도 국공립 전환 대상에 포함	
439	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 다) 장기임차 방식의 국공립 전환 (2) 지원규모 ○ 시설 유형별 지원액 범위내에서 전문가의 공사견적가 기준으로 지원 ○ 최대지원액 - 공동주택 내 관리동어린이집(의무어린이집 포함) 및 사회복지법인 어린이집 장기임차: <u>110,000천원/개소</u> (국비, 지방비 포함)	나. 지원대상 및 내역 1)어린이집 확충 다) 장기임차 방식의 국공립 전환 (2) 지원규모 ○ 시설 유형별 지원액 범위내에서 전문가의 공사견적가 기준으로 지원 ○ 최대지원액 - 공동주택 내 관리동어린이집(의무어린이집 포함) 및 사회복지법인 어린이집 장기임차: <u>평균 110,000천원/</u> <u>개소(국비, 지방비 포함)</u>	▪ 예산안 변경에 따른 집행시 변경 사항 반영	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고																													
		<div>< 표 신 설></div> <div><div>- 민간어린이집 장기임차: <u>210,000천원/개소(국비, 지방비 포함)</u> ※ 지원금액에 설계용역비 포함</div><div>- 가정어린이집 장기임차: <u>150,000천원/개소(국비, 지방비 포함)</u> ※ 지원금액에 설계용역비 포함</div></div> <div>< 표 신 설></div>	<table><tr><th>정원 기준</th><th>사업면적 기준</th><th>리모델링비</th></tr><tr><td rowspan="3">21인 이상</td><td>450m² 이상</td><td>150백만원 x 50%(국고 보조율)</td></tr><tr><td>450m² 미만 250m²초과</td><td>100백만원 X 50%(국고 보조율)</td></tr><tr><td>250m² 이하</td><td>75백만원 X 50%(국고 보조율)</td></tr><tr><td>20인 이하</td><td>-</td><td>50백만원 X 50%(국고 보조율)</td></tr></table> <div><div>- 민간어린이집 장기임차: <u>평균 200,000천원/개소(국비, 지방비 포함)</u> ※ 지원금액에 설계용역비 포함</div><div>- 가정어린이집 장기임차: <u>150,000천원/개소(국비, 지방비 포함)</u> ※ 지원금액에 설계용역비 포함</div></div> <table><tr><th>어린이집 유형</th><th>사업면적 기준</th><th>리모델링비</th><th>근저당 설정비</th></tr><tr><td rowspan="3">민간</td><td>450m² 이상</td><td>150백만원 x 50%(국고보조율)</td><td rowspan="3">100백만원 x 50%(국고보조율)</td></tr><tr><td>450m² 미만 250m²초과</td><td>100백만원 X 50%(국고보조율)</td></tr><tr><td>250m² 이하</td><td>75백만원 X 50%(국고보조율)</td></tr><tr><td>가정</td><td>-</td><td>50백만원 X 50%(국고보조율)</td><td></td></tr></table>	정원 기준	사업면적 기준	리모델링비	21인 이상	450m ² 이상	150백만원 x 50%(국고 보조율)	450m ² 미만 250m ² 초과	100백만원 X 50%(국고 보조율)	250m ² 이하	75백만원 X 50%(국고 보조율)	20인 이하	-	50백만원 X 50%(국고 보조율)	어린이집 유형	사업면적 기준	리모델링비	근저당 설정비	민간	450m ² 이상	150백만원 x 50%(국고보조율)	100백만원 x 50%(국고보조율)	450m ² 미만 250m ² 초과	100백만원 X 50%(국고보조율)	250m ² 이하	75백만원 X 50%(국고보조율)	가정	-	50백만원 X 50%(국고보조율)			
정원 기준	사업면적 기준	리모델링비																																
21인 이상	450m ² 이상	150백만원 x 50%(국고 보조율)																																
	450m ² 미만 250m ² 초과	100백만원 X 50%(국고 보조율)																																
	250m ² 이하	75백만원 X 50%(국고 보조율)																																
20인 이하	-	50백만원 X 50%(국고 보조율)																																
어린이집 유형	사업면적 기준	리모델링비	근저당 설정비																															
민간	450m ² 이상	150백만원 x 50%(국고보조율)	100백만원 x 50%(국고보조율)																															
	450m ² 미만 250m ² 초과	100백만원 X 50%(국고보조율)																																
	250m ² 이하	75백만원 X 50%(국고보조율)																																
가정	-	50백만원 X 50%(국고보조율)																																

쪽	제 목	현행	개정	개정사유	비고
441	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	<p>나. 지원대상 및 내역</p> <p>1)어린이집 확충</p> <p>마) 장애아전문시설 신축</p> <p>(2) 지원규모</p> <p>○ 장애아전문시설 신축은 개소당 673㎡까지 지원하되, 예산 범위 내에서 1,346㎡까지 탄력적으로 지원 가능</p> <p>○ 지원단가: 1,676,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p> <p>※ 국비지원한도액: 1,127,948천원, 지원금액에 설계용역비 포함</p> <p>※ 2회계연도 교부: 신축 국비 지원 예산은 다년간에 걸친 공사기간 및 행정절차 소요되는 점 등을 고려하여 총사업비를 2회계연도에 걸쳐 50%씩 교부하는 것을 원칙으로 하되, 국비교부시점 및 사업방식에 따라 지자체가 자체 판단하여 정할 수 있음.</p>	<p>나. 지원대상 및 내역</p> <p>1)어린이집 확충</p> <p>마) 장애아전문시설 신축</p> <p>(2) 지원규모</p> <p>○ 장애아전문시설 신축은 개소당 673㎡까지 지원하되, 예산 범위 내에서 1,346㎡까지 탄력적으로 지원 가능</p> <p>○ 지원단가: 1,800,000원/㎡(국비, 지방비 포함)</p> <p>※ 국비지원한도액: 1,211,400천원, 지원금액에 설계용역비 포함</p> <p>※ 3회계연도 교부: 신축 국비 지원 예산은 다년간에 걸친 공사기간 및 행정절차 소요되는 점 등을 고려하여 총사업비를 3회계연도에 걸쳐 교부하되, 1차년도에 30%의 국비를 지원</p>	<p>▪ 예산안 변경에 따른 집행시 변경 사항 반영</p>	
442	어린이집 기능보강	<p>나) 시설 개·보수비</p> <p>- 농어촌지역, 저소득층밀집지역, 공단인근지역의 영세한 어린이집 등을 우선 지원</p>	<p>나) 시설 개·보수비</p> <p>- 농어촌지역, 저소득층밀집지역, 공단인근지역, 인구감소지역의 영세한 어린이집 등을 우선 지원</p>	<p>▪ 인구감소지역지원특별법에 따라, 어린이집 개보수 우선 지원 필요</p>	
446	다. 사업수행 절차	<p>1) 국고보조금 교부신청</p> <p>○ 국고보조금 교부신청은 <서식 IX-6, 8>에 따라 시·도지사가 관내 보육업비를 일괄 작성하여 '21년 상반기 중에 신청</p>	<p>1) 국고보조금 교부신청</p> <p>○ 국고보조금 교부신청은 <서식 IX-6, 8>에 따라 시·도지사가 관내 보육업비를 일괄 작성하여 당해년도 상반기 중에 신청</p>	<p>▪ 오타 수정</p>	
449	어린이집 기능보강 선금지급	<p>3) 선금 지급</p> <p>- '지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준' 행정안전부 예규 227호(2009. 3. 13.)제4장 선금 및 대가 지급요령에 따라 요건을 충족하는 경우 (이하생략)</p>	<p>3) 선금 지급</p> <p>- '지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준' 행정안전부 예규 197호(2022. 1. 7.)제6장 선금 및 대가 지급요령에 따라 요건을 충족하는 경우 (이하생략)</p>	<p>▪ 개정된 예규 적용</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
452	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	<p>마. 어린이집의 폐지 시 설치비 등 반납</p> <p>1) 대상</p> <p>○ <u>사회복지·학교·종교시설에서 부설 설치비를 지원받아 운영하던 어린이집 등이 「영유아보육법」 제43조 및 같은 법 시행규칙 제36조에 따라 폐지하는 경우 시설설치비를 반납</u></p> <p>○ <u>교재·교구비를 지원받아 교재교구를 구입한 시설의 폐지 시 교재·교구를 반납하여 타 시설로 이관될 수 있도록 해야함</u></p>	<p>마. 어린이집의 폐지 시 설치비 등 반납</p> <p>1) 대상</p> <p>○ <u>(설치비 등 반납) 영유아보육법 제36조 및 같은법 시행령 제24조에 따라 어린이집 설치비를 국고 보조받아 설치된 어린이집 혹은 같은 조항에 따라 기능보강비를 국고 보조받아 환경을 개선한 어린이집 등이 「영유아보육법」 제43조 및 같은 법 시행규칙 제36조에 따라 폐지하는 경우</u></p> <p>○ <u>(교재·교구 반납) 교재·교구비를 지원받아 교재교구를 구입한 시설을 폐지하는 경우</u></p>	<p>▪ 「보조금법」 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조 「국고보조금 통합관리지침」 및 「보건복지부소관 국고보조금 관리규정」에 따른 일반 기준을 지침에 명시하여 설치비 등 반납 추진 시 혼란이 없도록 함임</p> <p>※ ‘중요재산’이란 보조사업자 또는 간접보조사업자가 보조금 또는 간접보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로서 「보조금법」 제35조제1항 및 「보조금법 시행령」 제15조제1항에 따른 재산임</p>	
450	X. 보육예산지원 11. 어린이집 기능보 강비 지원	<p>마. 어린이집의 폐지 시 설치비 등 반납</p> <p>2) 반납기준</p> <p>○ < 신 설 ></p> <p>○ <u>시설공사비(칸막이, 보일러 등)는 내용연수 10년을 기준으로 1년에 10%씩 정액 감가상각하여 반납 받을</u></p> <p>※ 단, 기능보강 사업으로 지원된 공기청정기, 정수기, 보존식 냉동고의 경우 내용연수 3년을 기준으로 3년</p>	<p>마. 어린이집의 폐지 시 설치비 등 반납</p> <p>2) 반납기준</p> <p>○ <u>신축·매입의 방식으로 설치된 어린이집 및 증개축 지원을 받은 어린이집을 폐지하는 경우에는 예산집행지침에 따른 내용연수를 기준으로 운영기간에 따라 정액 감가상각한 금액을 반납(지방비 보조금에 대한 별도 반납기준이 있는 경우, 지원받은 국고보조금에 한하여 적용한다)</u></p> <p>※ ‘22년도 예산집행 지침 상 내용연수: 철근 콘크리트 구조물 50년, 그 외의 건축물 35년</p> <p>○ <u>개보수비(칸막이, 보일러 등)는 내용연수 10년을 기준으로 1년에 10%씩 정액 감가상각하여 반납(지방비 보조금에 대한 별도 반납기준이 있는 경우, 지원받은 국고보조금에 한하여 적용한다)</u></p>	<p>▪ 「보조금법」 제35조 및 동법 시행령 제15조, 제16조 「국고보조금 통합관리지침」 및 「보건복지부소관 국고보조금 관리규정」에 따른 일반 기준을 지침에 명시하여 설치비 등 반납 추진 시 혼란이 없도록 함임</p>	

쪽	제 목	현 행	개 정	개정사유	비 고
		<p>간 매년 5:3:2 감가하여 반납받음(이미 반납된 장비에 대해서는 소급 적용 불가)</p> <p>○ 교재·교구가 파손되거나 없어진 경우에는 내용연수에 따라 처리해야 하며 내용연수는 2년을 기준으로 함</p>	<p>○ 장비비의 경우, 조달청 내용연수를 기준으로 함(지방비 보조금에 대한 별도 반납기준이 있는 경우, 지원 받은 국고보조금에 한하여 적용한다)</p> <p>※ 단, 기능보강 사업으로 지원된 공기청정기, 정수기, 보존식 냉동고의 경우 내용연수 3년을 기준으로 3년간 매년 5:3:2 감가하여 반납받음(이미 반납된 장비에 대해서는 소급 적용 불가)</p> <p>※ 교재·교구의 경우, 해당 교재·교구를 반납받아 타 시설로 이관을 원칙으로 하되, 파손되거나 없어진 경우에는 내용연수 2년을 기준으로 반납금을 산정</p>		
460	14. 농어촌 보육교사 특별근무수당 지원 다. 지원조건	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> <p>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일</p> <p>※ 원장사전직무교육은 인정불가</p> <p><신설></p> </div>	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> <p>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일</p> <p>* 원장사전직무교육은 인정불가</p> <p>⑤ 어린이집 내규에 따른 5일 이내의 경조사 휴가</p> <p>※단 ③~⑤ 은 동일 월에 중복인정 불가하며, 최대 5일까지 인정</p> </div>	<p>▪ 지원조건 명확화 및 근무일수 적용 예외 경조사 휴가 추가</p> <p>▪ 코로나19관련 처우개선비 지급 특례 기준 내용 위치 이동 (보육예산 지원 1. 일반사항 → 14 농어촌 보육교사 특별근무수당 지원)</p> <p>▪ 월급여 야간연장 교사는 교사근무 환경개선비 지원대상 기준으로 별도 안내되어 있으며, 근무수당형 야간연장 교사는 지원조건 미충족으로 보다 명확하게 규정하기 위함</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p><위치 이동></p> <p>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능</p> <p>- 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능</p>	<p>○ (코로나19관련 처우개선비 지급특례)</p> <p>- 코로나19관련 휴무일 근무일수에 포함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 코로나19 관련 사유로 어린이집이 휴원한 경우</p> <p>② 보건복지부 중앙사고수습본부 방침에 따라 어린이집 업무배제 권고를 받은 경우</p> <p>③ 코로나19 관련 사유로 격리대상자로 지정된 경우</p> <p>④ 어린이집 파견 예정이던 대체교사가 코로나19 관련 사유로 파견 취소된 경우</p> <p>⑤ 코로나19 유행대비 어린이집용 대응지침에 따라 출근 중단된 경우</p> </div> <p>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능</p> <p>- 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능</p>		
462	<p>가. 교사근무환경 개선비</p> <p>3) 지원조건</p>	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> </div>	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> </div>	<p>▪ 지원조건 명확화 및 근무일수 적용 예외 경조사 휴가 추가</p> <p>▪ 코로나19관련 처우개선비 지급 특례 기준 내용 위치 이동 (보육예산 지원 1. 일반사항 → 15. 교사 근무환경개선비 및 교사점직원장 지원)</p> <p>▪ 월급여 야간연장 교사는 교사근무 환경개선비 지원대상 기준으로 별도 안내되어 있으며, 근무수당형 야간연장 교사는 지원조건 미충족으로 보다</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<div>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일 ※ 원장사전직무교육은 인정불가 <신설></div> <div><위치 이동></div> <div>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능</div> <div>- <u>야간연장 교사</u>, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능- 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능</div>	<div>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일 * 원장사전직무교육은 인정불가</div> <div>⑤ <u>어린이집 내규에 따른 5일 이내의 경조사 휴가</u> ※단 ③~⑤ 은 동일 월에 중복인정 불가하며, 최대 5일까지 인정</div> <div>○ (코로나19관련 처우개선비 지급특례) - <u>코로나19관련 휴무일 근무일수에 포함</u></div> <div> <u>① 코로나19 관련 사유로 어린이집이 휴원한 경우</u> <u>② 보건복지부 중앙사고수습본부 방침에 따라 어린이집 업무배제 권고를 받은 경우</u> <u>③ 코로나19 관련 사유로 격리대상자로 지정된 경우</u> <u>④ 어린이집 파견 예정이던 대체교사가 코로나 19 관련 사유로 파견 취소된 경우</u> <u>⑤ 코로나19 유행대비 어린이집용 대응지침에 따라 출근 중단된 경우</u> </div> <div>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능</div> <div>- 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능- 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능</div>	명확하게 규정하기 위함	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
463	나. 교사겸직원장 지원 3) 지원조건	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 (일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> <p>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일</p> <p>※ 원장사전직무교육은 인정불가</p> <p><신설></p> </div> <p><위치 이동></p> <p>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간</p>	<p>3) 지원조건</p> <p>○ (예외 적용)</p> <p>- 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① 근로자의 날</p> <p>② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일</p> <p>③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일</p> <p>④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일</p> <p>* 원장사전직무교육은 인정불가</p> <p>⑤ <u>어린이집 내규에 따른 5일 이내의 경조사 휴가</u></p> <p>※단 ③~⑤ 은 동일 월에 중복인정 불가하며, 최대 5일까지 인정</p> </div> <p>○ (코로나19관련 처우개선비 지급특례)</p> <p>- <u>코로나19관련 휴무일 근무일수에 포함</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>① <u>코로나19 관련 사유로 어린이집이 휴원한 경우</u></p> <p>② <u>보건복지부 중앙사고수습본부 방침에 따라 어린이집 업무배제 권고를 받은 경우</u></p> <p>③ <u>코로나19 관련 사유로 격리대상자로 지정된 경우</u></p> <p>④ <u>어린이집 파견 예정이던 대체교사가 코로나19 관련 사유로 파견 취소된 경우</u></p> <p>⑤ <u>코로나19 유행대비 어린이집용 대응지침에 따라 출근 중단된 경우</u></p> </div> <p>- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간</p>	<p>▪ 지원조건 명확화 및 근무일수 적용 예외 경조사 휴가 추가</p> <p>▪ 코로나19관련 처우개선비 지급 특례 기준 내용 위치 이동</p> <p>(보육예산 지원 1. 일반사항 → 15. 교사 근무환경개선비 및 교사겸직원장 지원)</p>	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		이내 근무 가능 - 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능	이내 근무 가능 - 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사, 어린이집에서 직접 채용한 대체교사도 지원대상 기준을 충족하는 경우 지원 가능		
465	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 16. 어린이집 대체교사 지원	나, 지원대상 - (중략) <신설> ※ 대표자, 보조교사 등은 미지원	나, 지원대상 - (중략) ○ 대표자 겸직 담임교사(신설) ○ 대표자 겸 교사겸직원장(신설) ※ 보조교사 등은 미지원	‘대체교사 지원 사업운영안내’의 대체교사 지원대상과 일치되도록 지침개정	
465	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 16. 어린이집 대체교사 지원	다. 지원사유 및 지원일수 ○ 보수교육(주중 1~5일, 최대 10일) 참석, 본인 결혼 등 연가(주중 1~10일, 최대 10일), 건강검진, 예비군 훈련, 긴급사유(아동학대로 인한 긴급지원, 모성보호, 가족상, 본인 질병·사고 등)발생 시 지원 ○ 보육교사 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화 지원 사유에 따라 주중 1~5일(최대 10일), 필요 시 증빙자료 제출 ○ (생략) ○ 교사겸직원장의 경우, 연간 최대 10일	다. 지원사유 및 지원일수 ○ 보수교육(주중 1~5일, 최대 10일) 참석, 본인 결혼 (주중 1~5일, 최대 5일), 연가(주중 1~15일, 최대 15일), 건강검진, 예비군 훈련, 긴급사유(아동학대로 인한 긴급지원, 모성보호, 가족상, 본인 질병·사고 등)발생 시 지원 ○ 보육교사 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화 지원 사유에 따라 주중 1~5일(최대 15일), 필요 시 증빙자료 제출 ○ (생략) ○ 교사겸직원장의 경우, 연간 최대 15일	<ul style="list-style-type: none">결혼 휴가(경조휴가)와 연차(법정휴가)는 성격이 다른 휴가로 지원 사유 및 지원일수 분리 필요공휴일 연차대체금지 시행에 따라 원활한 연차지원을 위해 지원일수 확대 필요	

쪽	제목	현행					개정					개정사유	비고	
				연가	1~10 일	최대 10일		2	본인 결혼(우선 지원)	1~5일				
			3	예비군 훈련	훈련 기간				연가	1~15일				
				건강검진*	1일			3	예비군 훈련	훈련 기간				
				건강검진*	1일				건강검진*	1일				
			4	어린이집 사후방문(컨설팅)지원	회당 1일			4	어린이집 사후방문(컨설팅)지원	회당 1일				
465	X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 16. 어린이집 대체교사 지원	다. 지원사유 및 지원일수					다. 지원사유 및 지원일수					▪ 보육교사의 갑작스런 퇴직으로 인한 보육공백 발생 시, 대체교사를 지원하여 보육 안정성 제고		
		긴급	최우선	아동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)		기간 제한없음	수시신청	최우선	아동학대 후속조치를 위한 긴급보육 지원 등 (아동학대로 인한 격리조치 등)		기간 제한없음	수시신청		
				보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등		1~10일				보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 등			1~10일	
			가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모		5일		가족상	배우자, 본인 및 배우자의 부모		5일			
				본인 및 배우자의 조부모·외조부모		3일			가족상	본인 및 배우자의 조부모·외조부모			3일	
				자녀와 그 자녀의 배우자		3일				가족상	자녀와 그 자녀의 배우자		3일	
				본인 및 배우자의 형제자매		1일					가족상		본인 및 배우자의 형제자매	
			본인 질병 등 사고	감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등		1~10일 최대 10일		본인 질병 등 사고					감염성 질환, 긴급 수술, 교통사고 등	
			모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료		1일 최대 3일		모성보호	인공수정 또는 체외수정 등 난임치료				1일 최대 3일	

쪽	제목	현행					개정					개정사유	비고
			<div><div>유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))</div><div>5일 최대 10일</div></div> <div><div>임산부·영유아·미숙 아동의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)</div><div>1일 최대 3일</div></div> <div><div>일· 가정 양립</div><div>가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)</div><div>1일 최대3일</div></div> <div><div><신설></div><div></div></div>		<div><div>유산 (~11주미만(5일)/12~15주(10일))</div><div>5일 최대 10일</div></div> <div><div>임산부·영유아·미숙 아동의 건강관리 등 (산전관리, 건강검진, 예방접종 등)</div><div>1일 최대 3일</div></div> <div><div>일· 가정 양립</div><div>가족돌봄휴가 (가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육)</div><div>1일 최대3일</div></div> <div><div>퇴직</div><div>보육교사의 퇴직</div><div>1~5일 최대 5일</div></div>								
<div><div><div>* 「영유아보육법」 시행규칙 제33조, 「국민건강보험법」 시행령 제25조 제3항: 보육교사 연1회 건강검진 실시</div><div>** 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조의3(난임치료 휴가), 「근로기준법」 시행령 제43조(유산·사산휴가의 청구 등), 「근로기준법」 제74조의2(태아검진 시간의 허용 등), 「모자보건법」 제10조(임산부·영유아·미숙아 등의 건강관리 등)</div><div>*** 감염병 질환 의심으로 결핵균 배양검사가 필요한 경우 또는 코로나19 등으로 법정 격리기간 동안 격리해야 하는 경우, 예외적으로 10일을 초과하더라도 그 기간 동안 대체교사 지원 가능</div><div>**** 보육교사 권익보호를 위한 긴급 지원 사유로 대체교사가 파견되는 경우, 어린이집은 해당 보육교사에 대한 전문기관 상담 지원을 위해 노력할 것</div><div>*****<삭제>교사결직원장은 해당 지역 대체교사 유휴 인력이 있는 경우에는 10일을 초과하더라도, 5일의 한도내에서 추가 지원 가능</div></div><div><div>(생략)</div><div>***** <신설>보육교사 퇴직으로 인한 대체교사 지원 신청 시, 보육교사 퇴직 후 2주 이내 신청 가능</div></div></div>													

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고								
467		<p>마. 대체교사 채용 등 사업관리 (사업기간) '22년 1월 ~ '22년 12월 (근로조건) 1일 8시간(월~금, 주 40시간) 근무, 월급제 원칙</p> <p>※ 단, 월급제 이외의 방식(일급제, 주급제 등)은 상호 협의하여 근로계약 체결 가능</p> <p>- 연장보육 전담교사 및 야간연장 보육교사에 대한 대체교사는 8시간 근무가 원칙. 다만, 관할 지자체 및 어린이집에서 채용한 대체교사는 4시간 근무 가능(이 경우, 4시간에 대한 인건비 지급)</p> <p>(지원단가) 월 2,303천원, '22년 1월부터 적용</p> <table><tr><th>구분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td>인건비</td><td><ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 1,917천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수</td></tr></table>	구분	세부 지원 내용	인건비	<ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 1,917천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수	<p>마. 대체교사 채용 등 사업관리 (사업기간) '23년 1월 ~ '23년 12월 (근로조건) 1일 8시간(월~금, 주 40시간) 근무, 월급제 원칙</p> <p>※ 단, 월급제 이외의 방식(일급제, 주급제 등)은 상호 협의하여 근로계약 체결 가능</p> <p>- 연장보육 전담교사 및 야간연장 보육교사에 대한 대체교사는 8시간 근무가 원칙. 다만, 관할 지자체 및 어린이집에서 채용한 대체교사는 4시간 근무 가능(이 경우, 4시간에 대한 인건비 지급)</p> <p>(지원단가) 월 2,342천원, '23년 1월부터 적용</p> <table><tr><th>구분</th><th>세부 지원 내용</th></tr><tr><td>인건비</td><td><ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 2,011천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수</td></tr></table>	구분	세부 지원 내용	인건비	<ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 2,011천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수	<ul style="list-style-type: none">▪ 지원단가 인상 반영	
구분	세부 지원 내용												
인건비	<ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 1,917천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수												
구분	세부 지원 내용												
인건비	<ul style="list-style-type: none">• 대체교사 및 관리자 급여: 월 2,011천원/인(1일 8시간, 주 40시간 근무 기준 / 4대보험 본인 부담금 포함)<ul style="list-style-type: none">- 대체교사 관리자는 1명을 둘 수 있으며, 대체교사 30명당 관리자 1명을 추가하여 둘 수 있음• 기본교통비(관리자 제외): 월 100천원/인• 관리자 기본수당: 월 300천원/인• 4대보험 사용자부담금 및 퇴직적립금: 법정비용을 준수												
469	<p>X. 보육예산지원(어린이집별 지원) 16. 어린이집 대체교사 지원</p>	<p>가. 지원내용</p> <ul style="list-style-type: none">• 어린이집 담임교사(교사겸직원장) 및 연장보육 전담교사, 야간연장보육교사의 연가 사용, 보수교육 참석 등 보육 공백 발생 시 어린이집에서 직접 채용한 대체교사를 지원	<p>가. 지원내용</p> <ul style="list-style-type: none">• 어린이집 담임교사(교사겸직원장) 및 연장보육 전담교사, 야간연장보육교사, 대표자 겸 교사겸직원장의 연가 사용, 보수교육 참석 등 보육 공백 발생 시 어린이집에서 직접 채용한 대체교사를 지원	<ul style="list-style-type: none">▪ 지원대상 추가 및 지원단가 인상 반영▪ 어린이집 직접 채용 대체교사 주휴수당을 어린이집 부담이 아닌 정부 보조금으로 지원하므로 이를 명확화▪ 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전									

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<p>나. 지원조건(대상, 사유, 일수 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 육아종합지원센터 대체교사와 동일 <p>다. 지원내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지원단가: <u>일 87,140원(8시간 기준)</u> * 4대보험 본인부담금 포함 / 4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담 • 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원 - 연장보육 전담교사 지원 시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능 - 요건 충족 시 주휴수당 지급 <p>라. 지원절차</p> <ul style="list-style-type: none"> • 어린이집에서 대체교사를 직접 채용 및 임면보고 <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 지자체나 육아종합지원센터에서 관리하고 있는 대체교사 인력 풀에 포함된 대체교사일 경우 임면보고 관련 구비 서류 제출 불요 - <u>동일 어린이집에서 1년 내 임면보고 한 어린이집 자체채용 대체교사의 경우 임면보고 구비서류 불필요</u> • 근무 후 어린이집에서 급여 선 지급 • 매월 말까지 증빙서류 첨부하여 어린이집에서 시·군·구로 보조금 신청 • 매월 말까지 증빙서류 확인 후 어린이집 통장으로 보조금 입금 <ul style="list-style-type: none"> * 증빙서류: 연가, 보수교육 등 확인서류(근무상황부, 보수교육 이수증 등), 급여지급명세서 등 <p>마. 유의사항</p>	<p>나. 지원조건(대상, 사유, 일수 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 육아종합지원센터 대체교사와 동일 <p>다. 지원내용</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지원단가: <u>일 91,410원(8시간 기준)</u> * 4대보험 본인부담금 포함 / 4대보험 사용자부담금은 어린이집에서 부담 • 지원기준 <ul style="list-style-type: none"> - 실제 근무일(일 8시간 근무) 기준으로 지원 - 연장보육 전담교사 지원 시 4시간 근무 기준으로 인건비 지원 가능 - 요건 충족 시 주휴수당 <u>포함하여</u> 지원 <p>라. 지원절차</p> <ul style="list-style-type: none"> • 어린이집에서 대체교사를 직접 채용 및 임면보고 <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 지자체나 육아종합지원센터에서 관리하고 있는 대체교사 인력 풀에 포함된 대체교사일 경우 임면보고 관련 구비 서류 제출 불요 - <u>동일 어린이집에서 1년 내 임면보고 한 어린이집 자체채용 대체교사의 경우, 성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서를 제외한 임면보고 구비서류 불필요</u> • 근무 후 어린이집에서 급여 선 지급 • 매월 말까지 증빙서류 첨부하여 어린이집에서 시·군·구로 보조금 신청 • 매월 말까지 증빙서류 확인 후 어린이집 통장으로 보조금 입금 <ul style="list-style-type: none"> * 증빙서류: 연가, 보수교육 등 확인서류(근무상황부, 보수교육 이수증 등), 급여지급명세서 등 <p>마. 유의사항</p>	<p>력은 채용 전에 반드시 조회해야 하므로, 직접채용 대체교사 채용시 구비서류 생략 안내 수정</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 육아종합지원센터 대체교사 지원일수 포함 최대 지원일수 내용 명확화 	

쪽	제목	현행	개정	개정사유	비고
		<ul style="list-style-type: none"> • 지원조건 부적합 시 보조금 지급 불가, 과오지급된 경우 환수 • 특정 어린이집이나 보육교사에게 지원이 집중되지 않도록 운영 • 별도 명시되지 않은 사항은 육아종합지원센터 대체교사 지원과 동일 • 지원 대상 보육교사별로 동일 사유에 대해 육아종합지원센터 대체교사 지원 일수와 합산하여 최대 10일까지 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 지원조건 부적합 시 보조금 지급 불가, 과오지급된 경우 환수 • 특정 어린이집이나 보육교사에게 지원이 집중되지 않도록 운영 • 별도 명시되지 않은 사항은 육아종합지원센터 대체교사 지원과 동일 • 지원 대상 보육교사별로 동일 사유에 대해 육아종합지원센터·지자체 대체교사 지원 일수와 합산하여 지원사유별 최대 지원일수까지 지원 		
471	X. 보육예산지원(어린이집지원) 17. 어린이집 보조교사 지원	다. 보조교사 근로조건 및 업무내용 (지원단가) '22년 1월부터 적용 - 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시 월 <u>1,025천원</u> 지원	다. 보조교사 근로조건 및 업무내용 (지원단가) '23년 1월부터 적용 - 1일 4시간(월~금, 주 20시간) 근무 시, 월 <u>1,042천원</u> * 지원	▪ 단가인상 반영	
472	X. 보육예산지원(어린이집지원) 17. 어린이집 보조교사 지원	라. 사업기간: '22년 3월 ~ '23년 2월 바. 유의사항 지자체에서는 보조교사가 지원목적에 부합하지 않는 사례가 발생하지 않도록 철저히 지도·점검(생략) - 적발된 다음해부터 2년 동안 보조교사 지원 대상에서 제외 * (예시) '22. 1월~12월 중 적발된 경우 즉시 중단하고, '23년, '24년은 보조교사 지원 대상에서 제외	라. 사업기간: '23년 3월 ~ '24년 2월 바. 유의사항 지자체에서는 보조교사가 지원목적에 부합하지 않는 사례가 발생하지 않도록 철저히 지도·점검(생략) - 적발된 다음해부터 2년 동안 보조교사 지원 대상에서 제외 * (예시) '23 1월~12월 중 적발된 경우 즉시 중단하고, '24년, '25년은 보조교사 지원 대상에서 제외	▪ 사업기간 변경 반영	

‘XI. 육아종합지원센터’는 전면개정으로 개정대비표 불포함

※<참고> 122쪽 표(개정 자료)

교육기준(제28조제1항 관련)

■ 아동복지법 시행령 [별표 6] <개정 2022. 6. 21.>

구분	성폭력 예방 교육	아동학대 예방 교육	실종·유괴의 예방·방지 교육	감염병 및 약물의 오용·남용 예방 등 보건위생관리 교육	재난대비 안전 교육	교통안전 교육
실시 주기 (총 시간)	6개월에 1회 이상 (연간 4시간 이상)	6개월에 1회 이상 (연간 4시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	3개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)	6개월에 1회 이상 (연간 6시간 이상)	2개월에 1회 이상 (연간 10시간 이상)
교육 내용	1. 내 몸의 소중함 2. 내 몸의 정확한 명칭 3. 좋은 느낌과 싫은 느낌 4. 성폭력 예방법과 대처법 5. 성폭력의 개념 및 성폭력의 주체에 대한 교육	1. 나의 권리 찾기(소중한 나) 2. 아동학대 및 아동학대행위자 개념 3. 자기감정 표현하기 및 도움 요청하기 4. 신고 이후 도움 받는 방법	1. 길을 잃을 수 있는 상황 이해하기 2. 미아 및 유괴 발생 시 대처방법 3. 유괴범에 대한 개념 4. 유인·유괴 행동에 대한 이해 및 유괴 예방법	1. 감염병 예방을 위한 개인위생 실천 습관 2. 예방접종의 이해 3. 몸에 해로운 약물 위험성 알기 4. 생활 주변의 해로운 약물·화학제품 그림으로 구별하기 5. 모르면 먼저 어른에게 물어보기	1. 화재의 원인과 예방법 2. 뜨거운 물건 이해하기 3. 옷에 불이 붙었을 때 대처법 4. 화재 시 대처법 5. 자연재난의 개념과 안전한 행동 알기	1. 차도, 보도 및 신호등의 의미 알기 2. 안전한 도로 횡단법 3. 안전한 통학버스 이용법 4. 바퀴 달린 탈것의 안전한 이용법 5. 날씨와 보행안전 6. 어른과 손잡고 걷기
교육 방법	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 장소·상황별 역할극 실시 3. 시청각 교육 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 실습교육 또는 현장학습 4. 사례 분석	1. 전문가 또는 담당자 강의 2. 시청각 교육 3. 실습교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육