

2024년도 보육사업안내

all ways INCHEON



인천광역시
Incheon Metropolitan City

【 목 차 】

I. 총괄

1. 목적	3
2. 관련 규정	3
3. 보육정책 추진 방향	4
4. 다른 규정과의 관계	5

II. 보육 현황 및 주요 변경 내용

1. 일반 현황	9
2. 예산 현황	13
3. 2024년도 보육사업 주요 변경 내용	16

III. 보육료 및 필요경비 등

1. 보육료 수납한도액	31
2. 필요경비 종류 및 수납한도액	32
3. 어린이집 반별 정원 탄력 편성	36

IV. 보육료 지원

1. 지원 원칙	39
2. 부모부담보육료 지원	40
3. 5세아 무상보육(필요경비) 지원	41
4. 법정저소득층 아동 24시간 보육료 지원	43
5. 법정저소득층 아동 등 필요경비 지원	44
6. 어린이집 외국인아동 보육료 등 지원	46

V. 보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1. 보육교사 처우개선비 지원	51
2. 보육교사 교육원	58
3. 보육교직원 보수교육 실시	60
4. 보육교직원 마음휴식 프로젝트	62

VI. 어린이집 운영 지원 및 관리

1. 지원 원칙	65
2. 어린이집 영아반 운영비 지원	66
3. 어린이집 냉난방비 지원	67
4. 방과후 전담 어린이집 운영비 지원	69
5. 어린이집 조리원 인건비 지원	70
6. 특수보육 어린이집 등 운영 지원	71
7. 장애아 전담 보조교사 지원	76
8. 어린이집 청정무상급식 지원	78
9. 어린이집 급식비 격차완화 지원	80
10. 어린이집 영유아 안전보험 가입 지원	81
11. 대체조리원 지원	83
12. 영유아 건강성장 심리지원	85

VII. 공보육 인프라 확충

1. 국공립 어린이집 확충	89
2. 공공형 어린이집 확충 및 운영 지원	95
3. 인천형 어린이집 확충 및 운영 지원	99
4. 어린이집 관리시스템 운영·활용	102
5. 혁신육아복합센터 건립	105
6. 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환	106

VIII. 어린이집 품질 개선

1. 어린이집 지도·점검	111
2. 열린어린이집 확산 및 활성화 추진	118
3. 어린이집 방문간호사 사업	120
4. 어린이집 평가제 지원 사업	121
5. 어린이집 통학버스 3점식 좌석안전띠 지원 (신규)	123
6. 어린이집 치료사 순회 지원	124
7. 국공립어린이집 신임 원장 운영 컨설팅	126

IX. 지역사회 육아공동체 구축

1. 육아종합지원센터 운영	131
2. 도담도담 장난감월드 운영	137

X. 부록

1. 인천광역시 영유아 보육 조례 -----	161
2. 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 -----	166
3. 인천광역시 보육교직원 권익 보호 및 지원에 관한 조례 -----	175
4. 보육교직원 출장여비 규정 -----	178
5. 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼 -----	181
6. 어린이집 급식재료 공동구매 지침 -----	204
7. 인천형 어린이집 운영기준 -----	217
8. 관련 서식	
[서식1] 특별활동 외부강사 근무상황부 -----	227
[서식2] 특별활동 외부강사 채용대장 -----	228
[서식3] 부모동의 및 조사서 -----	229
[서식4] 필요경비 정산서 -----	231
[서식5] 5세아 무상보육(필요경비) 정산서 -----	232
[서식6] 법정저소득층(또는 장애아동) 필요경비 정산서 -----	233
[서식7] 외국인아동 5세아 무상보육(필요경비) 정산서 -----	234
[서식8] 대체교사 지원 신청서 -----	235
[서식9] 대체교사 근무일지 -----	237
[서식10] 장기차입 및 상환계획서 -----	238
[서식11] 적립금 적립 및 사용계획서 -----	239
[서식12] 적립금(장기차입금 상환) 관리대장 -----	240
[서식13] 적립금(장기차입금) 집행 결과보고 -----	241
[서식14] 양도양수서 -----	242
[서식15] 인력풀 대체교사 근무확인서 -----	244
[서식16] 도담도담 장난감월드 대리인 등록신청 및 개인정보 활용 동의서 -----	245

I

총괄

1. 목적
2. 관련 규정
3. 보육정책 추진 방향
4. 다른 규정과의 관계

I. 총괄

1

목적

- 이 지침은 영유아보육법 및 동법시행령과 시행규칙, 인천광역시 제5차 중장기보육계획의 2024년도 시행계획을 추진함에 있어 필요한 사항과
- 군·구, 육아종합지원센터, 도담도담 장난감 월드의 지원에 관한 세부사항을 정함으로써 지역사회 아동양육을 지원하고 보호자의 경제적·사회적 활동을 효과적으로 지원하여 “인천, 보육가치 높이고! 보육신퇴 높이고!” 실현에 기여함을 목적으로 한다.

2

관련 규정

- 영유아보육법, 동법 시행령 및 시행규칙
- 인천광역시 영유아 보육 조례
- 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례
- 인천광역시 재정 운영 조례, 동 조례 시행규칙
- 인천광역시 제5차 중장기 보육계획 2024년도 시행계획
- 2024년도 보육사업 안내(보건복지부)

3

보육정책 추진 방향

비
전

인천, 보육가치 높이고! 보육신뢰 높이고!

목
표

영유아의 건강한
성장

부모가 신뢰하는
안심보육

보육교직원이
행복한 보육현장

지역사회 중심
민·관 보육 협력

정
책
과
제

- 영유아의 놀 권리 보장
- 맞춤보육 서비스 확대
- 부모 양육역량 제고

- 보육의 공공성 강화
- 아동학대 대응 체계 효율화
- 영유아 안전환경 조성

- 보육교직원 전문성 향상
- 보육교직원 일-생활 균형 실현
- 보육교직원 권리 보장

- 육아지원 협력체계 확립
- 육아종합지원센터 기능 강화
- 종합육아정보제공 시스템 활성화

추
진
주
체

자치구

+

육아종합
지원센터

+

인천광역시

+

보육현장
어린이집연합회
보육교직원

+

지역사회

4

다른 규정과의 관계

- 가. 영유아보육법 등 관계 법령과 조례, 보건복지부의 2024년도 보육사업안내는 이 지침에 우선하여 적용한다.
- 나. 훈령, 예규, 고시, 조례, 지침(보건복지부) 중 법령에 의하여 정하여진 사항은 이 지침에 우선하여 적용하고, 기타의 경우는 사안별로 이 지침과의 우선 순위를 정한다.
- 다. 상기 이외의 경우는 이 지침을 우선하여 적용하며, 특히 전년도 보육사업 지침(인천광역시)에 우선하여 적용한다.
- 라. 어린이집 보육교직원, 육아종합지원센터 종사자, 도담도담 장난감월드 종사자의 복무사항은 보건복지부 지침에 의하며 이외 사항은 국가공무원법 및 지방공무원법 등의 규정을 준용하며, 기타사항은 군·구의 특성에 맞게 별도의 규정을 마련하여 적용할 수 있다.
- 마. 국비사업에 대한 지원 기준은 보건복지부의 2024년도 보육사업안내에 의하며, 본 지침은 인천광역시 자체사업과 어린이집 운영관련 사항에 한하여 적용한다.

II

보육 현황 및 주요 변경 내용

1. 일반 현황
2. 예산 현황
3. 2024년도 보육사업 주요 변경 내용

II. 보육 현황 및 주요 변경 내용

1

일반 현황

가. 보육사업 담당 기구

보건복지부	인천광역시
보육정책관 (보육정책과) (보육사업기획과) (보육기반과)	여성가족국 영유아정책과 (영유아정책팀) (보육지원팀) (보육기반팀) (육아지원팀) (출산지원팀)

강화군	옹진군	중 구	동 구	미추홀구	연수구	남동구	부평구	계양구	서 구
사회복지과 (가족보육)	사회복지과 (보육아동)	여성보육과 (보육) (보육지도)	여성보육과 (보육지원)	보육정책과 (보육지원) (보육시설관리)	출산보육과 (보육기반) (보육지원) (보육지도)	보육정책과 (보육행정) (보육지도) (보육시설)	영유아보육과 (보육정책) (보육지원) (보육기반) (보육시설)	여성보육과 (보육지원) (보육지도)	가정보육과 (보육행정) (보육관리) (보육시설) (보육지도)

나. 육아종합지원센터

구분	소재지	시설규모	운 영 현 황			설치년도	비고
			수탁자	수탁기간	종사자		
인천광역시 육아종합 지원센터	남동구 소래로 500 (남동체육관 1층)	1406.05㎡ (도서관, 교육실, 상담실 등)	인천광역시 어린이집 연합회	2021.1. ~ 2025.1.	25명	1998.1	☎ 431-4606~9 Fax 431-4610
미추홀구 육아종합 지원센터	미추홀구 숙골로112번길 22 (3~4층)	420.68㎡ (교육실, 도서관, 사무실 등)	인천KCEM 보육교사 교육원	2019.12. ~ 2024.12.	7명	2009.6.	☎ 884-0756 Fax 888-0757
연수구 육아종합 지원센터	연수구 원인재로115 (연수구청6층)	132㎡ (사무실, 상담실 자료실 등)	인천KCEM 보육교사 교육원	2021.2. ~ 2026.2.	10명	2015.2.	☎ 715-8262 Fax 070-5056-3418
남동구 육아종합 지원센터	남동구 소래로645 (남동구 평생학습관2층)	217㎡ (사무실 등)	직영		6명	2021.5.	☎ 719-1600 Fax 032-453-5889
부평구 육아종합 지원센터	부평구 영성동로 18번길51(꿈나무교 통나라2층)	106.2㎡ (사무실)	인천광역시 사회서비스원	2021.2. ~ 2026.1.	5명	2006.2	☎ 361-8653~4 Fax 361-8655
계양구 육아종합 지원센터	계양구 봉오대로 510 (도시재생어울림 복지센터 2층)	219.63㎡ (사무실, 교육실, 프로그램실 등)	사단법인 웰브	2021.1. ~ 2025.12.	5명	2013.7.	☎ 556-5712~4 Fax 541-7444
서구 육아종합 지원센터	서구송학로264 (신곡동) 지하1층~1층	279.03㎡ (사무실 등)	기독교 한국침례회 서인천교회	2021.4. ~ 2026.3.	9명	2014.3.	☎ 568-7234 Fax 568-7236

다. 연도별 보육통계 현황 (2023.12.31.기준)

○ 어린이집 및 유치원 등 이용현황

(2023.12.31.기준 / 단위: 개소, 명)

구 분	전체 영유아 (0~6세)	어린이집		유치원(2023.9.1.)		가정보육
		시설수	이용아동	시설수	이용아동	
인천시	124,948	1,652	60,032	386	35,529	29,387

※ '23년 영유아 인구수 통계기준 : 0세('23년생)~6세('17년생)

※ 보육연령(어린이집)·원아연령(유치원) : 0세반('23~'22년생)~5세반('17년생)

○ 영유아 인구수 및 보육현황

(2023.12.31.기준 / 단위: 명)

연 도 별		'17년	'18년	'19년	'20년	'21년	'22년	'23년
영유아 인구수	계	178,698	169,605	158,855	147,412	138,349	131,146	124,948
	영아 (0~2세)	69,946	63,669	57,836	51,994	48,502	47,004	46,235 ('21~'23년생)
	유아 (3~5세)	80,607	77,602	75,388	70,057	64,020	59,900	56,916 ('18~'20년생)
	유아 (6세)	28,145	28,334	25,631	25,361	25,827	24,242	21,797 ('17년생)
어린이집	계	80,895 (45.3%)	79,164 (46.7%)	76,084 (47.9%)	68,106 (46.2%)	65,663 (47.5%)	62,200 (47.4%)	60,032 (48%)
	영아 (0~2세)	48,818	47,768	44,804	38,960	38,079	38,072	38,408
	유아 (3~5세)	32,077	31,396	31,280	29,146	27,584	24,128	21,624
유치원 (매년 9월 기준)		44,009 (24.6%)	42,324 (24.9%)	39,373 (24.8%)	37,448 (25.4%)	36,936 (26.7%)	35,539 (27.1%)	35,529 (29%)
시설 미이용 (0~6세)		53,794 (30.1%)	48,117 (28.4%)	43,398 (27.3%)	41,858 (28.4%)	35,750 (25.8%)	33,407 (25.5%)	29,387 (24%)

○ 어린이집 증가 현황

(2023.12.31.기준/ 단위: 개소)

구 분	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
계	2,312	2,278	2,231	2,186	2,141	2,049	1,943	1,803	1,697	1,652
국공립	<u>136</u> (5 ↑)	<u>140</u> (4 ↑)	<u>150</u> (10 ↑)	<u>155</u> (15 ↑)	<u>179</u> (24 ↑)	<u>213</u> (34 ↑)	<u>230</u> (17 ↑)	<u>256</u> (26 ↑)	<u>291</u> (35 ↑)	<u>340</u> (49 ↑)
사회복지 법인	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
법인단체 등	22	20	19	17	17	<u>13</u> (4 ↓)	<u>12</u> (1 ↓)	<u>10</u> (2 ↓)	<u>10</u>	<u>10</u>
민 간	<u>815</u> (16 ↑)	<u>814</u> (1 ↓)	<u>808</u> (6 ↓)	<u>800</u> (8 ↓)	<u>779</u> (21 ↓)	<u>733</u> (46 ↓)	<u>684</u> (49 ↓)	<u>637</u> (47 ↓)	<u>576</u> (61 ↓)	<u>527</u> (49 ↓)
가 정	<u>1,274</u> (19 ↑)	<u>1,236</u> (38 ↓)	<u>1,181</u> (55 ↓)	<u>1,132</u> (49 ↓)	<u>1,086</u> (46 ↓)	<u>1,002</u> (84 ↓)	<u>925</u> (77 ↓)	<u>809</u> (116 ↓)	<u>726</u> (83 ↓)	<u>681</u> (45 ↓)
부모협동	7	6	6	6	6	6	<u>5</u> (1 ↓)	<u>4</u> (1 ↓)	<u>3</u> (1 ↓)	<u>2</u> (1 ↓)
직 장	47	51	56	65	63	<u>71</u> (8 ↑)	<u>76</u> (5 ↑)	<u>76</u>	<u>80</u> (4 ↑)	<u>81</u> (1 ↑)

○ 어린이집 및 정원충족률

(2023.12.31.기준 / 단위: 개소, 명, %)

연도별	보육시설	보육교직원	정 원	현 원	이용률 (%)
2013	2,263	15,968	92,290	81,796	88.6
2014	2,308	16,568	94,812	83,731	88.3
2015	2,278	17,464	94,735	81,353	85.9
2016	2,231	17,594	94,314	81,096	86.0
2017	2,186	17,674	93,938	80,895	86.1
2018	2,141	17,883	93,888	79,164	84.3
2019	2,049	17,855	91,615	76,084	83.0
2020	1,943	17,638	88,002	68,106	77.4
2021	1,803	17,563	84,877	65,663	74.8
2022	1,697	17,315	80,896	62,200	76.9
2023	1,652	17,470	78,883	60,032	76

라. 보육현황 (2023.12.31.기준)

○ 군·구별·유형별 어린이집 현황

(단위 : 개소)

구 분	계	국·공립	사회복지 법인	법인·단체 등	민 간	가 정	부모협동	직 장
계	1,652	340	11	10	527	681	2	81
강 화 군	13	6	0	1	4	1	0	1
웅 진 군	13	10	0	0	1	0	0	2
중 구	102	36	1	0	12	43	0	10
동 구	34	11	0	0	11	8	0	4
미추홀구	190	35	2	3	79	62	0	9
연 수 구	253	60	0	2	51	123	0	17
남 동 구	245	48	2	1	96	88	0	10
부 평 구	255	45	4	1	85	108	1	11
계 양 구	135	21	0	0	62	46	1	5
서 구	412	68	2	2	126	202	0	12

○ 보육아동 현황

(단위 : 명)

구 분	합 계	0세	1세	2세	3세	4세	5세
영 유 아 수	124,948	29,812	16,423	17,286	19,232	20,398	21,796
보육아동수	60,032	7,474	14,592	16,342	8,765	6,447	6,317
보육분담률	46.4%	25.1%	88.9%	94.5%	45.6%	31.6%	29.4%

○ 보육교직원 현황

(단위 : 명)

계	원장	보육교사	특수교사	치료사	영양사	간호사	조리원	기타
17,470	1,640	13,409	27	34	49	43	1,746	522

2

예산 현황

가. 일반 현황

(단위 : 천원)

구 분	2023년		2024년	증감 (B-A)
	본예산(A)	추경예산(2회)	본예산(B)	
영 유 아 정 책 과	760,044,322	784,817,899	883,209,885	123,165,563
보 육 서 비 스 지 원	686,980,887	710,002,127	757,876,628	70,895,741
친 출 산 환 경 조 성	26,223,000	26,213,200	67,778,430	41,555,430
혁 신 육 아 지 원	27,574,156	28,504,034	36,569,424	8,995,268
출 산 지 원	19,031,046	19,655,133	20,637,513	1,606,467
행 정 운 영 경 비	41,408	38,408	41,410	2
재 무 활 동	193,825	404,997	306,480	112,655

나. 예산 증감 현황

○ 일반회계

(단위 : 천원)

사 업 명	2023년		2024년	증감 (B-A)	증감률
	본예산(A)	최종예산	본예산(B)		
합 계	760,044,322	784,817,899	883,209,885	123,165,563	16.2
영유아 보육료 지원	229,114,955	258,645,817	218,199,837	-10,915,118	-4.8
가정양육수당 지원	14,217,893	11,985,883	8,079,768	-6,138,125	-43.2
부모급여(영아수당) 지원	130,636,417	131,935,589	233,768,231	103,131,814	78.9
누리과정 보육료 지원	113,770,008	92,339,940	92,339,940	-21,430,068	-18.8
방과후 보육료 지원	10,710	5,440	7,140	-3,570	-33.3
부모부담보육료 지원	6,100,922	4,752,035	6,317,261	216,339	3.5
5세아 필요경비 지원	6,518,880	5,999,858	6,196,758	-322,122	-4.9
법정저소득층 필요경비 지원	1,443,654	1,284,626	1,391,574	-52,080	-3.6
어린이집 외국인아동 지원	855,094	752,642	1,097,375	242,281	28.3
교재교구비	937,469	937,469	937,469	0	-
차량운영비	68,664	68,664	65,679	-2,985	-4.3
어린이집 영아반 운영비 지원	486,900	486,900	538,800	51,900	10.7
어린이집 냉난방비 지원	629,834	882,279	855,330	225,496	35.8

사 업 명	2023년		2024년	증감 (B-A)	증감률
	본예산(A)	최종예산	본예산(B)		
방과후 어린이집 운영비 지원	6,600	6,600	6,600	0	-
공공형어린이집 현판 및 지정서	1,400	1,400	4,390	2,990	213.6
공공형어린이집 조리원 인건비 지원	939,780	848,700	978,960	39,180	4.2
공공형어린이집 활성화 지원	156,000	115,950	132,600	-23,400	-15.0
공공형어린이집 누리과정 품질 개선비 지원	0	377,800	758,802	758,802	-
공공형어린이집 운영비 지원	6,017,634	5,684,998	5,943,386	-74,248	-1.2
인천형어린이집 현판 및 지정서	2,600	2,600	4,370	1,770	68.1
인천형어린이집 운영 지원	3,089,750	3,002,137	3,244,608	154,858	5.0
인천형어린이집 환경개선비 지원	76,000	76,000	48,000	-28,000	-36.8
어린이집 조리원 인건비 지원	2,229,200	2,326,761	2,594,400	365,200	16.4
보육교직원 인건비 지원(자체)	189,311	189,311	0	-189,311	-
보육교직원 인건비 지원(보조)	65,222,084	79,732,776	76,467,605	11,245,521	17.2
보육교직원 처우개선비 지원(자체)	9,177,940	9,498,940	9,177,940	0	-
교사근무환경개선비(담임교사 지원비)	19,745,445	23,316,750	20,065,984	320,539	1.6
교사겸직원장수당	771,568	607,080	577,774	-193,794	-25.1
농어촌보육교사 특별근무수당	108,000	108,000	109,500	1,500	1.4
보조교사 지원	37,491,990	37,798,790	38,982,290	1,490,300	4.0
대체교사지원(육아종합지원센터)	4,022,660	3,200,112	3,812,200	-210,460	-5.2
대체교사지원(군·구)	2,155,005	2,567,505	2,750,850	595,845	27.6
특수보육시설(취약보육) 운영지원	825,544	825,544	880,320	54,776	6.6
장애아 전담 보조교사 지원	819,305	819,305	899,864	80,559	9.8
시간제보육 관리기관 운영	81,860	81,860	85,846	3,986	4.9
시간제보육 지원	1,285,605	1,285,605	1,474,616	189,011	14.7
어린이집 청정무상급식 지원	6,431,705	6,288,205	5,473,671	-958,034	-14.9
어린이집 급식비 격차완화 지원(영아)	0	635,975	1,230,768	1,230,768	-
어린이집 급식비 격차완화 지원(유아)	0	0	3,131,700	3,131,700	-
어린이집 영유아 안전보험 가입 지원	156,471	156,471	157,376	905	0.6
시간제보육 제공기관 인프라 구축 지원	0	15,000	0	0	-
보수교육 지원	162,000	162,000	162,000	0	-
시 육아종합지원센터 위탁운영(자체)	177,091	132,046	172,778	-4,313	-2.4
자치구 육아종합지원센터 운영	144,000	144,000	144,000	0	-
육아종합지원센터 위탁운영(지원)	365,846	365,846	371,942	6,096	1.7
상담전문요원 배치	52,960	52,960	52,960	0	-
가정양육 지원	71,000	71,000	71,000	0	-
가정양육(부모교육) 지원	112,500	112,500	131,250	18,750	16.7
보육정책위원회 운영 등	8,000	8,000	6,000	-2,000	-
보육정책 향상 추진	3,600	3,600	3,600	0	-
사회복무요원보상금	9,129	9,129	14,965	5,836	63.9

사 업 명	2023년		2024년	증감 (B-A)	증감률
	본예산(A)	최종예산	본예산(B)		
보육정보사업	58,150	58,150	56,000	-2,150	-3.7
어린이집 지원 사업	223,000	223,000	220,000	-3,000	-1.3
영유아의 건강성장 심리지원	150,000	150,000	150,000	0	-
어린이집 관리시스템 운영비 지원	110,000	110,000	100,000	-10,000	-9.1
신규개원 국공립어린이집 운영 컨설팅	12,000	12,000	12,000	0	-
어린이집 치료사 순회지원	120,000	120,000	120,000	0	-
도담도담 장난감월드 운영	405,000	405,000	400,000	-5,000	-1.2
평가제 등 컨설팅 사업	95,000	95,000	90,000	-5,000	-5.3
도담도담 장난감월드(대여점) 운영 지원	1,590,000	1,590,000	1,648,211	58,211	3.7
부모모니터링단 운영(직접)	4,000	4,000	0	-4,000	-
부모모니터링단 운영(지원)	70,500	70,500	0	-70,500	-
어린이집 지도점검 역량 강화 교육	1,000	1,000	0	-1,000	-
현장 지도점검 출장여비	2,400	1,600	2,000	-400	-16.7
어린이집 방문간호사 사업	419,250	414,250	400,000	-19,250	-4.6
어린이집 종사자 안전교육비 지원	71,000	39,000	0	-71,000	-
어린이집 통학버스 3점식 좌석안전띠지원	0	0	160,000	160,000	-
국공립어린이집 확충심의위원회 운영	3,200	3,200	3,000	-200	-6.3
공동직장어린이집 설치지원(국가직접)	0	0	200,000	200,000	-
국공립어린이집 확충	4,398,525	3,973,650	3,455,340	-943,185	-21.4
국공립어린이집 기자재비	390,000	382,500	270,000	-120,000	-30.8
공동주택 시설개선비	600,000	340,000	280,000	-320,000	-53.3
국공립어린이집 기자재비(자체)	150,000	70,000	70,000	-80,000	-53.3
어린이집 개보수비 지원	183,000	183,000	256,425	73,425	40.1
어린이집 장비비 지원	18,150	18,150	12,825	-5,325	-29.3
어린이집 장애아개보수비 지원	0	0	22,500	22,500	-
어린이집 장애아장비비 지원	6,429	6,429	5,250	-1,179	-18.3
어린이집 방역물품 등 지원사업	121,500	121,500	0	-121,500	-
어린이집 정기안전점검	2,200	2,200	3,000	800	36.4
어린이집 보강공사	0	30,000	20,000	20,000	-
혁신육아복합센터 건립 시설비	10,216,550	10,216,550	0	-10,216,550	계속비
혁신육아복합센터 건립 감리비	600,000	600,000	0	-600,000	계속비
혁신육아복합센터 건립 시설부대비	8,000	8,000	0	-8,000	계속비
혁신육아복합센터 운영	51,050	45,050	0	-51,050	-
친출산환경조성	26,223,000	26,213,200	67,778,430	41,555,430	158.5
혁신육아지원	27,574,156	28,504,034	36,569,424	8,995,268	32.6
출산지원	19,031,046	19,655,133	20,637,513	1,606,467	8.4
행정운영경비	41,408	38,408	41,410	2	0.0
재무활동	193,825	404,997	306,480	112,655	58.1

3

2024년도 보육사업 주요 변경 내용

사업명	2023년도				2024년도				비고				
Ⅲ. 보육료 및 필요경비 등													
보육료 수납한도액 (P. 31)	가. 보육료 수납한도액 (단위 : 원)					가. 보육료 수납한도액 (단위 : 원)					2024. 3. 1 적용		
	구분		인건비 지원 어린이집		기관보육료 지원 어린이집		구분		인건비 지원 어린이집			기관보육료 지원 어린이집	
	0 세		정부지원단가		정부지원단가		0 세		정부지원단가			정부지원단가	
	1 세												
	2 세												
	3 세		280,000		408,000		3 세		280,000			418,000	
	4 세		280,000		393,000		4 세		280,000			403,000	
	5 세		280,000		393,000		5 세		280,000			403,000	
	○ 방과후 보육료 수납한도액 (단위 : 원)					○ 방과후 보육료 수납한도액 (단위 : 원)							
	구분		인건비 지원 어린이집		기관보육료 지원 어린이집		구분		인건비 지원 어린이집			기관보육료 지원 어린이집	
방과후 보육료		100,000		196,500		방과후 보육료		100,000		201,500			
필요경비 수납한도액 (P. 32)	가. 필요경비 수납한도액 (단위: 원)					가. 필요경비 수납한도액 (단위: 원)					2024. 3. 1 적용		
	구분		반 편성 (연령)		인건비 지원 어린이집		민간 어린이집		가정 어린이집				
	특별활동비		2~5세		월55,000		월60,000		월60,000				
	기 타 필 요 경 비	입학준비금		0~5세		연100,000							
		현장학습비·행사비		0~1세		월85,000							
		18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자		18개 월 이상		월77,000							
		현장학습비·행사비·시도특성화비용 (개인용 교재교구비)		2~5세		월77,000							
		차량 운행비		0~5세		월30,000							
		아침저녁 급식비		0~5세		1식 2,000							
가. 필요경비 수납한도액 (단위: 원)					가. 필요경비 수납한도액 (단위: 원)								
구분		반 편성 (연령)		인건비 지원 어린이집		민간 어린이집		가정 어린이집					
특별활동비		2~5세		월60,000		월66,000		월66,000					
기 타 필 요 경 비	입학준비금		0~5세		연100,000								
	현장학습비		0~1세		월55,000								
			2~5세		월32,000								
	부모부담 행사비		0~1세		월39,000								
			2~5세		월13,000								
	시도특성화 확보비용		2~5세		월40,000								
	차량 운행비		0~5세		월33,000								
	아침저녁 급식비		0~5세		1식 2,000								

사업명	2023년도					2024년도					비고				
Ⅳ. 보육료 지원															
부모부담 보육료 지원 (P. 40)	다. 지원기준 ○ 기관보육료 지원 어린이집 부모부담보육료 지원 (단위 : 원)					다. 지원기준 ○ 기관보육료 지원 어린이집 부모부담보육료 지원 (단위 : 원)					2024. 3. 1 적용				
	구분		정부 지원단가	보육료 수납한도액	부모부담 보육료	구분		정부 지원단가	보육료 수납한도액	부모부담 보육료					
	만3세		280,000	408,000	128,000	3세		280,000	418,000	138,000					
	만4세		280,000	393,000	113,000	4세		280,000	403,000	123,000					
	만5세		280,000	393,000	113,000	5세		280,000	403,000	123,000					
5세아 무상보육 (필요경비) 지원 (P. 41)	다. 지원기준 (단위 : 원)					다. 지원기준 (단위 : 원)					2024. 3. 1 적용				
	구분		수납 주기	정부지 원시설 (직장사 설포함)	민간어 린이집 (부모협 동포함)	가정 어린이집	구 분		수납 주기	인건비 지원 어린이집		민간 어린이 집	가정 어린이 집		
	특별활동비		1개월	월55,000	월60,000	월60,000	특별활동비		월	월60,000		월66,000	월66,000		
	기 타 필 요 경 비	입학 준비금	1년	연100,000	연100,000	연100,000	기 타 필 요 경 비	입학준비금	연	연100,000					
		현장학습비 ·행사비 ·시도특성화 비용 (개인용 교재교구비)	3개월	월77,000	월77,000	월77,000		현장학습비	분기	월32,000					
		차량 운행비	3개월	월30,000	월30,000	월30,000		부모부담 행사비	분기	월13,000					
		차량 운행비	3개월	월30,000	월30,000	월30,000		시도특성화비용	분기	월40,000					
						차량운행비		월	월33,000						
법정 저소득층 아동 24시간 보육료 지원 (P. 43)	다. 지원기준 (단위 : 원)					다. 지원기준 (단위 : 원)					2024. 1. 1. 및 3. 1. 적용				
	만0세		만1세	만2세	만3세	만4세	만5세	0세		1세		2세	3세	4세	5세
	257,000		226,000	187,500	140,000	140,000	140,000	270,000		237,500		197,000	140,000	140,000	140,000
	라. 지원원칙 ○ 지원시점 : (만0~2세) 2023. 1월부터 (만3~5세) 2023. 3월부터					라. 지원원칙 ○ 지원시점 : (0~2세) 2024. 1월부터 (3~5세) 2024. 3월부터									

사업명	2023년도	2024년도	비고																																																												
법정 저소득층 아동 등 필요경비 지원 (P. 44)	다. 지원기준 (단위 : 원) <table><tr><th>구분</th><th>반편성(연령)</th><th>정부지원시설(직장시설포함)</th><th>민간어린이집(부모협동포함)</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비</td><td>2~4세</td><td>월55,000</td><td>월60,000</td><td>월60,000</td></tr><tr><td rowspan="4">기타 필요경비</td><td>현장학습비·행사비</td><td>0~1세</td><td colspan="2">월85,000</td></tr><tr><td>18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자</td><td>18개월 이상</td><td colspan="2">월77,000</td></tr><tr><td>현장학습비·행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)</td><td>2~4세</td><td colspan="2">월77,000</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>-</td><td colspan="2">월30,000</td></tr></table>	구분	반편성(연령)	정부지원시설(직장시설포함)	민간어린이집(부모협동포함)	가정어린이집	특별활동비	2~4세	월55,000	월60,000	월60,000	기타 필요경비	현장학습비·행사비	0~1세	월85,000		18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	18개월 이상	월77,000		현장학습비·행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)	2~4세	월77,000		차량운행비	-	월30,000		다. 지원기준 (단위 : 원) <table><tr><th>구분</th><th>수납주기</th><th>인건비지원어린이집</th><th>민간어린이집</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비(2세~4세)</td><td>월</td><td>월60,000</td><td>월66,000</td><td>월66,000</td></tr><tr><td rowspan="5">기타 필요경비</td><td rowspan="2">현장학습비</td><td>0세~1세</td><td colspan="2">월55,000</td></tr><tr><td>2세~4세</td><td colspan="2">월32,000</td></tr><tr><td rowspan="2">부모부담행사비</td><td>0세~1세</td><td colspan="2">월39,000</td></tr><tr><td>2세~4세</td><td colspan="2">월13,000</td></tr><tr><td>시도특성화비용(2세~4세)</td><td>분기</td><td colspan="2">월40,000</td></tr><tr><td>차량운행비(0세~4세)</td><td>월</td><td colspan="2">월33,000</td></tr></table>	구분	수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집	특별활동비(2세~4세)	월	월60,000	월66,000	월66,000	기타 필요경비	현장학습비	0세~1세	월55,000		2세~4세	월32,000		부모부담행사비	0세~1세	월39,000		2세~4세	월13,000		시도특성화비용(2세~4세)	분기	월40,000		차량운행비(0세~4세)	월	월33,000		2024. 3. 1 적용
	구분	반편성(연령)	정부지원시설(직장시설포함)	민간어린이집(부모협동포함)	가정어린이집																																																										
특별활동비	2~4세	월55,000	월60,000	월60,000																																																											
기타 필요경비	현장학습비·행사비	0~1세	월85,000																																																												
	18개월 이상 영유아 중 특별활동 참여자	18개월 이상	월77,000																																																												
	현장학습비·행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)	2~4세	월77,000																																																												
	차량운행비	-	월30,000																																																												
구분	수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집																																																											
특별활동비(2세~4세)	월	월60,000	월66,000	월66,000																																																											
기타 필요경비	현장학습비	0세~1세	월55,000																																																												
		2세~4세	월32,000																																																												
	부모부담행사비	0세~1세	월39,000																																																												
		2세~4세	월13,000																																																												
	시도특성화비용(2세~4세)	분기	월40,000																																																												
차량운행비(0세~4세)	월	월33,000																																																													
어린이집 외국인아동 보육료 등 지원 (P. 46)	나. 지원대상 ○ 관내 어린이집 이용 외국인아동 만5세아 2017년생	나. 지원대상 ○ 관내 어린이집 이용 외국인아동 5세아 2018년생	2024. 3. 1. 적용																																																												
	다. 지원기준 (단위 : 원) ○ 보육료 : 어린이집 만5세 정부지원단가 동일 기준 지원(월 280천원) ○ 부모부담보육료 : 기관보육료 지원 어린이집 이용차액 지원(월 113천원) ○ 필요경비 <table><tr><th>구분</th><th>수납주기</th><th>인건비지원어린이집</th><th>민간어린이집</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비</td><td>1개월</td><td>월55,000</td><td>월60,000</td><td>월60,000</td></tr><tr><td rowspan="4">기타 필요경비</td><td>입학준비금</td><td>1년</td><td>연100,000</td><td>연100,000</td></tr><tr><td>현장학습비·부모부담행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)</td><td>3개월</td><td>월77,000</td><td>월77,000</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>3개월</td><td>월30,000</td><td>월30,000</td></tr></table> * 시도 특성화 비용은 월25,000원에서 40,000원 한도 내 탄력적으로 운영가능함. (단, 월기준 77,000원 한도를 초과하여 수납할 수 없음)	구분		수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집	특별활동비	1개월	월55,000	월60,000	월60,000	기타 필요경비	입학준비금	1년	연100,000	연100,000	현장학습비·부모부담행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)	3개월	월77,000	월77,000	차량운행비	3개월	월30,000	월30,000	다. 지원기준 (단위 : 원) ○ 보육료 : 어린이집 5세 정부지원단가 동일 기준 지원(월 280천원) ○ 부모부담보육료 : 기관보육료 지원 어린이집 이용차액 지원(월 123천원) ○ 필요경비 <table><tr><th>구분</th><th>수납주기</th><th>인건비지원어린이집</th><th>민간어린이집</th><th>가정어린이집</th></tr><tr><td>특별활동비</td><td>월</td><td>월60,000</td><td>월66,000</td><td>월66,000</td></tr><tr><td rowspan="5">기타 필요경비</td><td>입학준비금</td><td>연</td><td colspan="2">연100,000</td></tr><tr><td>현장학습비</td><td>분기</td><td colspan="2">월32,000</td></tr><tr><td>부모부담행사비</td><td>분기</td><td colspan="2">월13,000</td></tr><tr><td>시도특성화비용</td><td>분기</td><td colspan="2">월40,000</td></tr><tr><td>차량운행비</td><td>월</td><td colspan="2">월33,000</td></tr></table> <삭제>	구분	수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집	특별활동비	월	월60,000	월66,000	월66,000	기타 필요경비	입학준비금	연	연100,000		현장학습비	분기	월32,000		부모부담행사비	분기	월13,000		시도특성화비용	분기	월40,000		차량운행비	월	월33,000							
구분	수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집																																																											
특별활동비	1개월	월55,000	월60,000	월60,000																																																											
기타 필요경비	입학준비금	1년	연100,000	연100,000																																																											
	현장학습비·부모부담행사비·시도특성화비용(개인용 교재교구비)	3개월	월77,000	월77,000																																																											
	차량운행비	3개월	월30,000	월30,000																																																											
	구분	수납주기	인건비지원어린이집	민간어린이집	가정어린이집																																																										
특별활동비	월	월60,000	월66,000	월66,000																																																											
기타 필요경비	입학준비금	연	연100,000																																																												
	현장학습비	분기	월32,000																																																												
	부모부담행사비	분기	월13,000																																																												
	시도특성화비용	분기	월40,000																																																												
	차량운행비	월	월33,000																																																												

사업명	2023년도	2024년도	비고
V. 보육교사 처우 개선 및 전문성 향상			
보육교사 처우개선비 지원 (P. 51)	<p>가. 지원대상 ○ 보육교사 ① 어린이집에서 반을 맡고 있는 담임교사 (보육교사, 특수교사, 시간제 교사(삭제), 야간연장 교사, 방과후 교사, 24시간 교사 포함) ② 치료사, 대체교사</p> <p>나. 지원조건 ○ 예외적용 - 출산휴가자는 월 15일 이상 실제 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급 - (중 략) - <신 설></p> <p>마. 지원절차 ○ 육아종합지원센터장은 대체교사가 15일 이상 실제 근무한 것을 확인한 후, 보육교사의 재직을 증명하는 서류와 지급조건을 충족 하는 증빙 서류(원장 및 보육교사의 개별 통장 사본 포함)등을 첨부하여 매월 말까지 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청 하여야 한다.</p> <p style="text-align: center;"><신 설></p> <p>사. 평가제와의 관계 ○ 신규 평가제 어린이집의 처우개선비 지급은 평가제 결과 <u>통보 월의 익월</u>부터 전액 지급한다. ○ 평가제 결과 C,D 등급으로 하위 변경될 경우, 평가제 결과 통보 월의 익월부터 어린이집의 처우개선비 일부(20%) 지급을 중지한다. ○ 신규인가 및 대표자 변경으로 평가인증이 취소되거나 평가등급이 확정되지 않았을 경우, 평가제 결과가 통보되는 월까지 처우개선비를 전액 지급한다.</p>	<p>가. 지원대상 ○ 보육교사 ① 어린이집에서 반을 맡고 있는 담임교사 (보육교사, 특수교사, 야간연장 교사, 방 과후 교사, 24시간 교사 포함) ② 치료사, 대체교사</p> <p>나. 지원조건 ○ 예외적용 - 출산휴가자는 월 15일 이상 실제 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급하며, 기존 반 상관 없이 영아반 담임교사 단가로 지원 - (중 략) - 정부지원 어린이집 원장 처우개선비는 현원이 0명일 경우에는 지급하지 않으며, 신청 월의 현원이 1명 이상인 것이 확인될 경우 지급</p> <p>마. 지원절차 ○ 육아종합지원센터장은 대체교사가 15일 이상 실제 근무한 것을 확인한 후, 보육교사의 재직을 증명하는 서류와 지급조건을 충족 하는 증빙 서류(원장 및 보육교사의 개별 통장 사본 포함)등을 첨부하여 매월 말까지 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청 하여야 한다. 대체교사 유형에 따른 지급 신청 절차의 예는 아래와 같다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">《 대체교사 처우개선비 신청 절차 》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (월급제 대체교사) 해당 교사를 채용한 육 아종합지원센터(관리자)가 대체교사의 근무 내역을 확인 후 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청 ○ (인력풀 대체교사) 해당 교사가 소속된 육 아종합지원센터(관리자)가 대체교사의 근무 내역을 확인 후 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청 ※ (붙임 1) 근무확인서 첨부 필요 ○ (어린이집 직접 채용 대체교사) 어린이집 (시설장)이 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 지급 신청 ※ 2개 이상 어린이집에서 근무 후 신청 시, 최종 배치근무지의 평가제 등급은 고 려 안함 </div> <p>사. 평가제와의 관계 ○ 신규 평가제 어린이집의 처우개선비 지급은 평가제 결과 최종통보 월부터 전액 지급한다. ○ 평가제 결과 C,D 등급으로 하위 변경될 경우, 평가제 결과 최종통보 월부터 어린이집의 처우개선비 일부(20%) 지급을 중지한다. ○ 신규인가 및 대표자 변경으로 평가인증이 취소되거나 평가등급이 확정되지 않았을 경우, 평가제 결과 최종통보 전월까지 처우 개선비를 전액 지급하고, 최종통보 월부터 등급에 따라 지급한다.</p>	2024. 3. 1 적용

사업명	2023년도	2024년도	비고																																						
보육교직원 마음휴식 프로젝트 (P. 62)	나. 지원대상 ○ 관내 어린이집 보육교직원 2,280명	나. 지원대상 ○ 관내 어린이집 보육교직원 1,190명	2024. 1. 1. 적용																																						
	라. 사업내용 ○ 힐링 프로그램 지원	라. 사업내용 ○ 힐링 프로그램 지원																																							
	<table><tr><th>사업구분</th><th>참여대상</th><th>사업분야</th><th>사업내용</th></tr><tr><td>마음챙김 꾸러미</td><td>8회 960명</td><td>자체 체험 활동</td><td>소통과 힐링을 위한 체험 프로그램</td></tr><tr><td>마음휴식 광장</td><td>8회 860명</td><td>특강, 숲체험 힐링</td><td>인문학·예술·심리학 특강 4회 800명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 60명</td></tr><tr><td>마음휴식 공방</td><td>10회 400명</td><td>수공예, 요리체험</td><td>생활소품 제작, 요리 등 체험</td></tr><tr><td>마음휴식 카페</td><td>3회 60명</td><td>소모임 활동</td><td>보육교직원 소모임지원</td></tr></table>	사업구분		참여대상	사업분야	사업내용	마음챙김 꾸러미	8회 960명	자체 체험 활동	소통과 힐링을 위한 체험 프로그램	마음휴식 광장	8회 860명	특강, 숲체험 힐링	인문학·예술·심리학 특강 4회 800명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 60명	마음휴식 공방	10회 400명	수공예, 요리체험	생활소품 제작, 요리 등 체험	마음휴식 카페	3회 60명	소모임 활동	보육교직원 소모임지원	<table><tr><th>사업구분</th><th>참여대상</th><th>사업분야</th><th>사업내용</th></tr><tr><td>마음챙김 꾸러미</td><td>8회 160개소</td><td>자체 체험 활동</td><td>소통과 힐링을 위한 체험 프로그램</td></tr><tr><td>마음휴식 광장</td><td>8회 720명</td><td>특강, 숲체험 힐링</td><td>인문학·예술·심리학 특강 4회 600명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 120명</td></tr><tr><td>마음휴식 공방</td><td>15회 400명</td><td>수공예, 요리체험</td><td>생활소품 제작, 요리 등 체험</td></tr><tr><td>마음휴식 카페</td><td>210회 70명</td><td>소모임 활동</td><td>보육교직원 소모임지원</td></tr></table>	사업구분	참여대상	사업분야	사업내용	마음챙김 꾸러미	8회 160개소	자체 체험 활동	소통과 힐링을 위한 체험 프로그램	마음휴식 광장	8회 720명	특강, 숲체험 힐링	인문학·예술·심리학 특강 4회 600명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 120명	마음휴식 공방	15회 400명	수공예, 요리체험	생활소품 제작, 요리 등 체험	마음휴식 카페	210회 70명
사업구분	참여대상	사업분야	사업내용																																						
마음챙김 꾸러미	8회 960명	자체 체험 활동	소통과 힐링을 위한 체험 프로그램																																						
마음휴식 광장	8회 860명	특강, 숲체험 힐링	인문학·예술·심리학 특강 4회 800명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 60명																																						
마음휴식 공방	10회 400명	수공예, 요리체험	생활소품 제작, 요리 등 체험																																						
마음휴식 카페	3회 60명	소모임 활동	보육교직원 소모임지원																																						
사업구분	참여대상	사업분야	사업내용																																						
마음챙김 꾸러미	8회 160개소	자체 체험 활동	소통과 힐링을 위한 체험 프로그램																																						
마음휴식 광장	8회 720명	특강, 숲체험 힐링	인문학·예술·심리학 특강 4회 600명 숲체험을 통한 힐링 제공 4회 120명																																						
마음휴식 공방	15회 400명	수공예, 요리체험	생활소품 제작, 요리 등 체험																																						
마음휴식 카페	210회 70명	소모임 활동	보육교직원 소모임지원																																						
Ⅵ. 어린이집 운영 지원 및 관리																																									
어린이집 냉난방비 지원 (P. 67)	가. 지원대상 ○ 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집 중 2022. 12. 31. 이전 인가를 얻고 2023년 1월말 현재 평가인증 또는 평가제를 거쳐 인증 및 등급결과에 의해 운영 중인 모든 유형의 어린이집 - 평가인증(A, B, C) 유지 또는 평가제 평가등급(A, B, C) 어린이집, 방과 후 전담 어린이집 - 군·구의 자체계획에 의한 2023년 1월말 현재 1년 미만의 신규인가 또는 대표자 변경으로 인한 평가인증 취소 및 평가제 등급 유지가 불가한 어린이집	가. 지원대상 ○ 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집 중 2023. 12. 31. 이전 인가를 얻고 2024년 1.31. 현재 평가인증 또는 평가제를 거쳐 인증 및 등급결과에 의해 운영 중인 모든 유형의 어린이집 - 2024.1.31. 현재 평가인증(A, B, C) 유지 또는 평가제 평가등급(A, B, C) 어린이집, 방과 후 전담 어린이집 - 군·구의 자체계획에 의한 2024.1.31. 현재 1년 미만의 신규인가 또는 대표자 변경으로 인한 평가인증 취소 및 평가제 등급 유지가 불가한 어린이집	2024. 1. 1. 적용																																						
	<div>《지원제외 어린이집》</div> <div>○ 평가인증(불 인증) 또는 평가제 하위등급(D등급), 미 참여 어린이집 ○ 행정처분일로부터 1년 미만 어린이집 ※ 행정처분이라 함은 어린이집 운영정지(과징금포함), 자격정지(원장 및 보육교직원 자격정지), 보조금 반환명령. (단, 영유아보육법 제40조(비용 및 보조금의 반환명령) 제5호 규정에 해당되는 경우는 제외)</div>	<div>《지원 제외 어린이집》</div> <div>○ 평가인증(불 인증) 또는 평가제 하위등급(D등급), 미 참여 어린이집 ○ 행정처분일로부터 1년 미만 어린이집 (2024.1.31. 기준) ※ 행정처분이라 함은 어린이집 운영정지(과징금포함), 자격정지(원장 및 보육교직원 자격정지), 보조금 반환명령. (단, 영유아보육법 제40조(비용 및 보조금의 반환명령) 제5호 규정에 해당되는 경우는 제외)</div>																																							

사업명	2023년도	2024년도	비고																																																										
	다. 지원기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>정원 규모</th><th>지원단가(원)</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>바형</td><td>120인 초과</td><td>1,704,000</td><td></td></tr> <tr> <td>마형</td><td>120인 이하</td><td>1,619,000</td><td></td></tr> <tr> <td>라형</td><td>90인 이하</td><td>1,193,000</td><td></td></tr> <tr> <td>다형</td><td>60인 이하</td><td>767,000</td><td></td></tr> <tr> <td>나형</td><td>40인 이하</td><td>597,000</td><td></td></tr> <tr> <td>가형</td><td>20인 이하</td><td>341,000</td><td></td></tr> <tr> <td>장애아전문</td><td>-</td><td>1,704,000</td><td></td></tr> </tbody> </table>	구분	정원 규모	지원단가(원)	비고	바형	120인 초과	1,704,000		마형	120인 이하	1,619,000		라형	90인 이하	1,193,000		다형	60인 이하	767,000		나형	40인 이하	597,000		가형	20인 이하	341,000		장애아전문	-	1,704,000		다. 지원기준 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>정원 규모</th><th>지원단가(원)</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>바형</td><td>120인 초과</td><td>2,386,000</td><td rowspan="7">2023년 대비 지원단가 40% 인상</td></tr> <tr> <td>마형</td><td>120인 이하</td><td>2,267,000</td></tr> <tr> <td>라형</td><td>90인 이하</td><td>1,670,000</td></tr> <tr> <td>다형</td><td>60인 이하</td><td>1,074,000</td></tr> <tr> <td>나형</td><td>40인 이하</td><td>836,000</td></tr> <tr> <td>가형</td><td>20인 이하</td><td>477,000</td></tr> <tr> <td>장애아전문</td><td>-</td><td>2,386,000</td></tr> </tbody> </table>	구분	정원 규모	지원단가(원)	비고	바형	120인 초과	2,386,000	2023년 대비 지원단가 40% 인상	마형	120인 이하	2,267,000	라형	90인 이하	1,670,000	다형	60인 이하	1,074,000	나형	40인 이하	836,000	가형	20인 이하	477,000	장애아전문	-	2,386,000	
구분	정원 규모	지원단가(원)	비고																																																										
바형	120인 초과	1,704,000																																																											
마형	120인 이하	1,619,000																																																											
라형	90인 이하	1,193,000																																																											
다형	60인 이하	767,000																																																											
나형	40인 이하	597,000																																																											
가형	20인 이하	341,000																																																											
장애아전문	-	1,704,000																																																											
구분	정원 규모	지원단가(원)	비고																																																										
바형	120인 초과	2,386,000	2023년 대비 지원단가 40% 인상																																																										
마형	120인 이하	2,267,000																																																											
라형	90인 이하	1,670,000																																																											
다형	60인 이하	1,074,000																																																											
나형	40인 이하	836,000																																																											
가형	20인 이하	477,000																																																											
장애아전문	-	2,386,000																																																											
어린이집 조리원 인건비 지원 (P. 70)	다. 지원내용 ○ 개소당 조리원 1인 월 460천원	다. 지원내용 ○ 개소당 조리원 1인 월 470천원																																																											
장애아 전담 보조교사 지원 (P. 76)	라. 지원내용 - 인건비 1,042천원/월 - 4대보험 사용자부담금의 일부(57,850원/월)	라. 지원내용 - 인건비 1,068천원/월 - 4대보험 사용자부담금의 일부(59,840원/월)	2024. 1. 1. 적용																																																										
어린이집 청정무상 급식 지원 (P. 78)	라. 재정지원 조건 ○ 전분기 평균 어린이집 급·간식비 지출기준액 이상 집행한 어린이집 ※1인당 1일 급·간식비 지출기준액: (0~2세) 2,400원 / (3~5세) 2,620원	라. 재정지원 조건 ○ 전분기 평균 어린이집 급·간식비 지출기준액 이상 집행한 어린이집 ※1인당 1일 급·간식비 지출기준액: (0~2세) 2,400원 / (3~5세) 3,220원	2024. 1. 1. 적용																																																										
어린이집 급식비 격차완화 지원 (P. 80)	<신 설>	가. 사업목적 ○ 교육청과 유보통합 추진과제 “어린이집 급식비 격차완화”공동추진 ○ 보육료 포함 급·간식비 및 청정무상급식 지원사업 외에 어린이집 이용 영유아에게 급식비를 추가로 지원하여 양질의 급·간식 제공 나. 지원대상 ○ 어린이집 이용 영아(0~2세) 37,000명 및 유아(3~4세) 14,300명 다. 지원내용 ○ 영아(0~2세): 급식비 (일)180원(월 3,960원) 추가 지원 ○ 유아(3~4세): 급식비 (일)1,000원(월 18,250원) 추가 지원 라. 사업비: 4,890백만원 ○ (영아) 1,758백만원(시 70% 1,231백만원, 군·구 30% 527백만원) ○ (유아) 3,132백만원(교육청 100%) 마. 재정지원 조건 ○ 전분기 평균 어린이집 급·간식비 지출기준액 이상 지출한 어린이집 ※ 청정무상급식 참여 여부에 따라 지출기준금액 상이	2024. 1. 1. 적용																																																										

사업명	2023년도	2024년도	비고																																																															
		<table><tr><th>구분</th><th>청정무상급식 참여</th><th>청정무상급식 미참여</th></tr><tr><td>영아 (0~2세)</td><td>2,400원</td><td>1,900원</td></tr><tr><td>유아 (3~4세)</td><td>3,220원</td><td>2,500원</td></tr></table> <p>바. 위반시 제재사항 ○ 급·간식비 의무지출금액 미준수(분기별 2회 연속) 시 급식비 미지원</p>	구분	청정무상급식 참여	청정무상급식 미참여	영아 (0~2세)	2,400원	1,900원	유아 (3~4세)	3,220원	2,500원																																																							
구분	청정무상급식 참여	청정무상급식 미참여																																																																
영아 (0~2세)	2,400원	1,900원																																																																
유아 (3~4세)	3,220원	2,500원																																																																
어린이집 영유아 안전보험 가입 지원 (P. 81)	<p>라. 주요 담보내용</p> <table><tr><th>종류</th><th>...</th><th>보상의 범위</th><th>...</th></tr><tr><td>상해 담보</td><td></td><td>* 피공제자가 실제로 부담한 의료비의 100% (365일 한도)</td><td></td></tr><tr><td>배상 책임 담보</td><td>...</td><td>* 5억원 한도(1인당) * 30억원 한도(1사고당) * 돌연사증후군 : 4천만원 보장 * 음식물 배상책임담보 포함</td><td>...</td></tr></table>	종류	...	보상의 범위	...	상해 담보		* 피공제자가 실제로 부담한 의료비의 100% (365일 한도)		배상 책임 담보	...	* 5억원 한도(1인당) * 30억원 한도(1사고당) * 돌연사증후군 : 4천만원 보장 * 음식물 배상책임담보 포함	...	<p>라. 주요 담보내용</p> <table><tr><th>종류</th><th>...</th><th>보상의 범위</th><th>...</th></tr><tr><td>상해 담보</td><td></td><td>* 의료비:무한/365일 한도 * 후유장애시:1인당 8천만원</td><td></td></tr><tr><td>배상 책임 담보</td><td>...</td><td>*대인배상:인당 5억원/ 1사고당 30억원 한도 *돌연사증후군:4천만원 보장 *음식물 배상책임담보 포함 *대물배상:1사고당 5백만원 한도</td><td>...</td></tr></table>	종류	...	보상의 범위	...	상해 담보		* 의료비:무한/365일 한도 * 후유장애시:1인당 8천만원		배상 책임 담보	...	*대인배상:인당 5억원/ 1사고당 30억원 한도 *돌연사증후군:4천만원 보장 *음식물 배상책임담보 포함 *대물배상:1사고당 5백만원 한도	...	2024. 3. 1.																																							
종류	...	보상의 범위	...																																																															
상해 담보		* 피공제자가 실제로 부담한 의료비의 100% (365일 한도)																																																																
배상 책임 담보	...	* 5억원 한도(1인당) * 30억원 한도(1사고당) * 돌연사증후군 : 4천만원 보장 * 음식물 배상책임담보 포함	...																																																															
종류	...	보상의 범위	...																																																															
상해 담보		* 의료비:무한/365일 한도 * 후유장애시:1인당 8천만원																																																																
배상 책임 담보	...	*대인배상:인당 5억원/ 1사고당 30억원 한도 *돌연사증후군:4천만원 보장 *음식물 배상책임담보 포함 *대물배상:1사고당 5백만원 한도	...																																																															
대체조리원 지원 (P. 83)	<p>마. 운영기준 - (지원단가) 보육사업안내 조리원 1호봉 적용 2,012,400원, 파트타임조리원은 1,006,200원 ※ 단 4대보험 본인부담이며, 교통비 10만원 별도지원 풀타임조리원 처우개선비 170,000원(신설)</p>	<p>마. 운영기준 - (지원단가) 보육사업안내 조리원 1호봉 적용 2,092,900원, 파트타임조리원은 1,046,450원 ※ 단 4대보험 본인부담이며, 교통비 10만원 별도지원 풀타임조리원 처우개선비 170,000원</p>	2024. 1. 1. 적용																																																															
영유아 건강성장 심리지원 (P. 85)	<p>다. 지원내용 및 추진기관 ○ 지원내용</p> <table><tr><th colspan="2">사업구분</th><th>세부내용</th><th>참여대상</th><th>주기별</th></tr><tr><td rowspan="3">영유아</td><td>영유아 심리지원</td><td>전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등</td><td>원아 120명</td><td>영유아 당 16회</td></tr><tr><td>영유아 발달검사 지원</td><td>발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1</td><td>원아 500명</td><td>1회</td></tr><tr><td>영유아 시애틀 상담 지원</td><td>시애틀 활용한 유아 비대면 정서 파악 및 부모 상담 등</td><td>원아 200명</td><td>영유아 당 10회</td></tr><tr><td rowspan="3">보육교직원</td><td>교육</td><td>부적응 행동관련 교육</td><td>교사 800명</td><td>5~12월 8회</td></tr><tr><td>워크숍</td><td>부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등</td><td>교사 50명</td><td>12회 5~12월</td></tr><tr><td>보고회</td><td>사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등</td><td>어린이집 및 유관기관</td><td>1회 12월</td></tr></table>	사업구분		세부내용	참여대상	주기별	영유아	영유아 심리지원	전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등	원아 120명	영유아 당 16회	영유아 발달검사 지원	발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1	원아 500명	1회	영유아 시애틀 상담 지원	시애틀 활용한 유아 비대면 정서 파악 및 부모 상담 등	원아 200명	영유아 당 10회	보육교직원	교육	부적응 행동관련 교육	교사 800명	5~12월 8회	워크숍	부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등	교사 50명	12회 5~12월	보고회	사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등	어린이집 및 유관기관	1회 12월	<p>다. 지원내용 및 추진기관 ○ 지원내용</p> <table><tr><th colspan="2">사업구분</th><th>세부내용</th><th>참여대상</th><th>주기별</th></tr><tr><td rowspan="2">영유아</td><td>영유아 심리지원</td><td>전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등</td><td>원아 133명</td><td>영유아 당 17회</td></tr><tr><td>영유아 발달검사 지원</td><td>발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1</td><td>원아 600명</td><td>1회</td></tr><tr><td rowspan="2">보육교직원</td><td>교육</td><td>부적응 행동관련 교육</td><td>교사 350명</td><td>4회 5~12월</td></tr><tr><td>워크숍</td><td>부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등</td><td>교사 70명</td><td>16회 5~12월</td></tr><tr><td rowspan="2">부모</td><td>보고회</td><td>사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등</td><td>어린이집 및 유관기관</td><td>1회 12월</td></tr><tr><td>교육</td><td>영유아 발달 및 양육태도 관련 주제</td><td>영유아부모 120명</td><td>4회 12월</td></tr></table>	사업구분		세부내용	참여대상	주기별	영유아	영유아 심리지원	전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등	원아 133명	영유아 당 17회	영유아 발달검사 지원	발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1	원아 600명	1회	보육교직원	교육	부적응 행동관련 교육	교사 350명	4회 5~12월	워크숍	부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등	교사 70명	16회 5~12월	부모	보고회	사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등	어린이집 및 유관기관	1회 12월	교육	영유아 발달 및 양육태도 관련 주제	영유아부모 120명	4회 12월	2024. 1. 1. 적용
사업구분		세부내용	참여대상	주기별																																																														
영유아	영유아 심리지원	전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등	원아 120명	영유아 당 16회																																																														
	영유아 발달검사 지원	발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1	원아 500명	1회																																																														
	영유아 시애틀 상담 지원	시애틀 활용한 유아 비대면 정서 파악 및 부모 상담 등	원아 200명	영유아 당 10회																																																														
보육교직원	교육	부적응 행동관련 교육	교사 800명	5~12월 8회																																																														
	워크숍	부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등	교사 50명	12회 5~12월																																																														
	보고회	사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등	어린이집 및 유관기관	1회 12월																																																														
사업구분		세부내용	참여대상	주기별																																																														
영유아	영유아 심리지원	전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담 실시, 기관모니터링 등	원아 133명	영유아 당 17회																																																														
	영유아 발달검사 지원	발달검사 체크 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1	원아 600명	1회																																																														
보육교직원	교육	부적응 행동관련 교육	교사 350명	4회 5~12월																																																														
	워크숍	부적응 행동관련 소그룹 토론 활동 등	교사 70명	16회 5~12월																																																														
부모	보고회	사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등	어린이집 및 유관기관	1회 12월																																																														
	교육	영유아 발달 및 양육태도 관련 주제	영유아부모 120명	4회 12월																																																														

사업명	2023년도	2024년도	비고
Ⅶ. 공보육 인프라 확충			
국공립 어린이집 확충 (P. 89)	바. 세부추진계획 <장기임차> - (교부방식) 당해년도 교부 <리모델링> - (교부방식) 당해년도 교부	바. 세부추진계획 <장기임차> - (교부방식) 개원 시기가 `25년도 1월 이후 인 사업의 경우, 전체 국비를 50%씩 2회 계연도로 나누어 지급 <리모델링> - (교부방식) 개원 시기가 `25년도 1월 이후 인 사업의 경우, 전체 국비를 50%씩 2회 계연도로 나누어 지급	2024. 1. 1 적용
공공형 어린이집 확충 및 운영 지원 (P. 95)	라. 세부지원기준 라-1. 사업별 내용 ○ 조리원 인건비 지원 - 지원기준 : 가정 920천원, 민간 1,150천원 범위 내 <u><신 설></u>	라. 세부지원기준 라-1. 사업별 내용 ○ 조리원 인건비 지원 - 지원기준 : 가정 950천원, 민간 1,190천원 범위 내 ○ 누리과정 품질 개선비 지원 - 지원기준 : 재원 아동 1인 당 월 40천원(3세아) ~ 43천원(4·5세아) 지원 ※ 반별 지원이 아님 - 지급방식 : 전월 말일 24시 현황을 기준, 해당 월 운영비 지급	
인천형 어린이집 확충 및 운영 지원 (P. 99)	라. 주요 운영기준 ○ 인천형반 지정·운영 - <신 설> ○ 운영비 지원 - <신 설> - 지원 운영비 ▶ 0세반 2개반 운영 : 2,788천원/월 ▶ 0세반 1개반, 1세반 1개반 운영 : 2,481천원/월	라. 주요 운영기준 ○ 인천형반 지정·운영 - 인천형 반은 시간제보육반으로 지정 불가 ○ 운영비 지원 - 인천형 반이 '영아반 인센티브(국비)' 지원 대상일 경우, 인천형 어린이집 운영비에서 국비 지원액만큼 차감 지원 ※ 상세 내용 별도 안내 예정 - 지원 운영비 ▶ 0세반 2개반 운영 : 2,920천원/월 ▶ 0세반 1개반, 1세반 1개반 운영 : 2,597천원/월	2024. 1. 1. 적용
어린이집 관리시스템 운영·활용 (P. 102)	가. 사업개요 ○ 사업내용 - 관리시스템 활용도(회계보고율 등) 확대를 위한 사업 추진 * (참고) '22년 어린이집 관리시스템 등록률 91.4%(목표율 85% 초과 달성) ⇒ '23년부터는 활용도(회계보고율) 제고에 중점 - <중 략>	가. 사업개요 ○ 사업내용 - 관리시스템 활용도(회계보고율 등) 확대를 위한 사업 추진 * (참고) 2023년 어린이집 관리시스템 활용률 평균 76.7% ⇒ 2024년부터는 회계보고(80% 이상 목표) 뿐 아니라 온라인 모니터링 병행, 디지털문서화 추진, '아동관리' 등 시스템 전반의 활용도 제고에 중점 - <중 략>	2024. 3. 1.

사업명	2023년도	2024년도	비고
	<div>- <신 설></div> <div>- <신 설></div> <div>나. 2023년도 추진계획</div> <div>○ 2023. 2월: 2023년 어린이집 관리시스템 운영 계획 수립</div> <div>○ 2023. 3월: 필요경비 정산 기능 구축 및 개통</div> <div>○ 2023. 연중: 정기·수시교육 및 현장방문 컨설팅, 관계자 간담회 등 관리시스템 기능 개선 지속 추진</div> <div>○ 2023. 12월: 사업평가회 및 수기공모전 개최·시상(시장상 3명)</div> <div>※ 참고사항</div> <div>[어린이집 관리시스템 도입에 따른 기존 증빙자료 보관방법]</div> <div>▷ 어린이집 구비서류(수입지출 분야)</div> <div>- 총계정원장, 시산표, 현금출납부, 수입결의서, 지출결의서</div> <div>⇒ 기존 사용 시스템에서 추출하여 증빙자료와 함께 보관</div> <div><신설></div>	<div>- 인천형어린이집, 열린어린이집 등 선정 시 평가 배점 상향 등 검토</div> <div>- 회계서류 디지털문서화* 및 온라인 모니터링(점검)과 연계한 관리시스템 활용 우수 어린이집 독려 [참고 1]</div> <div>⇒ 관리시스템 활용 우수 시설의 경우, 2024년 시 및 군·구 합동(교차) 점검 제외 (※ VIII-1. 어린이집 지도점검, 2024년 추진 방향 참고)</div> <div>나. 2024년도 추진계획</div> <div>○ 2024. 2월: 2024년 어린이집 관리시스템 운영·활용 계획 수립</div> <div>○ 2024. 3월~: 관리시스템 활용 온라인 모니터링(점검) 병행 및 디지털문서화, 관리시스템을 통한 필요경비 정산 기능 본격 활용</div> <div>○ 2024. 연중: 정기·수시교육 및 현장방문 컨설팅, 관계자 간담회 등 관리시스템 기능 개선 지속 추진</div> <div>○ 2024. 12월: 사업평가회 및 수기공모전 개최·시상(시장상 5명)</div> <div>※ 참고1: 회계서류 디지털문서화 추진 계획 요약 [市 영유아정책과-13359호(2023.8.3.)]</div> <div>○ <내용 전면 신설></div> <div>※ 참고2: 2024년 인천광역시 어린이집 관리 시스템 교육</div> <div>○ <내용 전면 신설></div>	
혁신육아 복합센터 건립 (P. 105)	가. 사업개요 ○ 개요 - 기 간 : 2019년 ~ 2024년	가. 사업개요 ○ 개요 - 기 간 : 2019년 ~ 2025년	건립 진행중
공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환 (P. 106)	마. 인센티브 지원내용 및 방법 ○ 지원내용 : 기자재비, 공동시설개선비 지원 (단위:천원)	마. 인센티브 지원내용 및 방법 ○ 지원내용 : 기자재비, 공동시설개선비 지원 (단위:천원)	2024. 1. 1. 적용

사업명	2023년도	2024년도	비고
Ⅷ. 어린이집 품질 개선			
어린이집 지도·점검 (P. 111)	<p>가. 2023년도 추진방향</p> <p>○ 전체 어린이집을 대상으로 정기·수시·특별 점검을 통하여 연 1회 이상 점검을 실시 함.</p> <p>- 우수어린이집*은 지도점검 대상에서 1년간 제외</p> <p>* 우수어린이집이란: 전년도 지도·점검 시 지적 사항이 없고 우수프로그램 운영, 급간식·위생·안전관리 등 우수한 어린이집</p> <p>○ <신 설></p> <p>○ 시 합동(교차)점검은 장기 미 점검 시설, 법 위반 의심 시설 위주 점검</p> <p>- <신 설></p> <p>- <신 설></p> <p>다. 지도점검 유의사항</p> <p>1) 주요 점검사항</p> <p><중 략></p> <p>④ 종사자 자격, 4대보험, 급여, 근무상황, 퇴직급여 적립 여부 등</p> <p>* <신 설></p> <p><중 략></p> <p>⑨ 폐쇄회로 텔레비전 설치·운영 및 관리기준 준수 여부 등</p> <p>* <신 설></p>	<p>가. 2024년도 추진방향</p> <p>○ 전체 어린이집을 대상으로 정기·수시·특별 점검을 통하여 연 1회 이상 점검을 실시 함.</p> <p>- <삭 제></p> <p>* <삭 제></p> <p>○ 회계분야의 경우, 어린이집 관리시스템을 활용한 온라인 모니터링(점검) 병행</p> <p>○ 시 합동(교차)점검은 장기 미 점검 시설, 법 위반 의심 시설 위주 점검</p> <p>- 어린이집 관리시스템 활용 우수 어린이집은 2024년 합동(교차) 점검 제외</p> <p>(※ 단, 군구 자체 정기점검, 특별점검 등은 관할 지자체의 연간 점검 계획에 의거 실시)</p> <p>- <2024년 합동(교차) 점검 제외 시설></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>「인천광역시 어린이집 관리시스템」과 연동한 예산 편성, 전표 등록, 현금출납부 등 자료 입력, 회계보고, 증빙자료 첨부 등 회계 전반을 시스템을 통해 ①어린이집 원장 또는 ②위임받은 교직원(직접 처리하는 활용 우수 시설</p> <p>⇒ '23. 9월 회계분부터 온라인 모니터링(점검)이 충분히 가능하도록 처리한 시설에 한함</p> <p>⇒ '24. 상반기(1분기) 합동(교차) 점검 전, 군·구에서 관리시스템 회계 메뉴 전반 열람을 통해 제외 대상 시설 선별</p> </div> <p>다. 지도점검 유의사항</p> <p>1) 주요 점검사항</p> <p><중 략></p> <p>④ 종사자 자격, 4대보험, 급여, 근무상황, 퇴직급여 적립 여부 등</p> <p>* (원장) 4대보험 신고 시 급여기본급, 직책급, 수당을 포함한 지출액을 확인하여 신고하도록 유의</p> <p><중 략></p> <p>⑨ 폐쇄회로 텔레비전 설치·운영 및 관리기준 준수 여부 등</p> <p>* 「영유아보육법」 제15조의5제1항제2호에 따른 영유아안전업무 수행을 위한 CCTV 열람 포함</p>	2024. 3. 1.

사업명	2023년도		2024년도		비고									
	라. 아동학대 예방을 위한 사전예방, 사후관리 강화 ○ 시비보조금 지원 중단 및 지도점검 강화		라. 아동학대 예방을 위한 사전예방, 사후관리 강화 ○ 시비보조금 지원 중단 및 지도점검 강화											
	<table><tr><td>구분</td><td>사업명 (시50%군·구50%)</td><td>행정제재</td></tr><tr><td>시비 보조금 지원중단</td><td><중 략> 어린이집 종사자 안전교육비 지원</td><td><중 략> 행정처분일로부터 1년분 사업비 지원중단</td></tr></table>	구분	사업명 (시50%군·구50%)	행정제재		시비 보조금 지원중단	<중 략> 어린이집 종사자 안전교육비 지원	<중 략> 행정처분일로부터 1년분 사업비 지원중단	<table><tr><td>구분</td><td>사업명 (시50%군·구50%)</td><td>행정제재</td></tr><tr><td>시비 보조금 지원중단</td><td><중 략> <삭 제></td><td><중 략> <삭 제></td></tr></table>	구분	사업명 (시50%군·구50%)	행정제재	시비 보조금 지원중단	<중 략> <삭 제>
구분	사업명 (시50%군·구50%)	행정제재												
시비 보조금 지원중단	<중 략> 어린이집 종사자 안전교육비 지원	<중 략> 행정처분일로부터 1년분 사업비 지원중단												
구분	사업명 (시50%군·구50%)	행정제재												
시비 보조금 지원중단	<중 략> <삭 제>	<중 략> <삭 제>												
어린이집 통학버스 3점식 좌석안전띠 지원 (P. 123)	<신 설>		가. 사업목적 ○ 어린이 통학차량 교통사고 시 몸에 맞지 않는 좌석안전띠로 인한 2차 피해를 예방하기 위해 3점식 좌석안전띠 지원을 통한 영유아 안전관 리 강화 나. 사업개요 ○ 지원대상: 인천시 관내 어린이집 통학차량 605대 ○ 지원내용: 어린이집 통학차량 운영현황에 따른 좌석안전띠 지원(1,600개) ※ 차량기종을 고려한 시트형 좌석안전띠 구매 단가(10만원) 기준 ○ 지원기준: 차량인승별 차등 지급 ※ 25인승 기준 최대 5개 ○ 사업예산: 160,000천원 (시비 100%) 다. 추진체계 <table><tr><td>시</td><td>군·구</td><td>어린이집</td><td>군·구</td></tr><tr><td>보조금 교부 ⇒ 사업계획 통보</td><td>차체계획 수립 ⇒ 보조금 지원 또는 물품 일괄 구매·지급</td><td>인증업체 물품 구입 또는 물품 수령 ⇒ 증빙자료 제출</td><td>사업비 정산 ⇒ 증빙 확인</td></tr></table> 라. 기타사항 ○ 지원방법(보조금지원 또는 물품 일괄구매·지급) 에 관한 사항은 추후 안내 - 2024. 2월: 세부사업계획 통보 예정		시	군·구	어린이집	군·구	보조금 교부 ⇒ 사업계획 통보	차체계획 수립 ⇒ 보조금 지원 또는 물품 일괄 구매·지급	인증업체 물품 구입 또는 물품 수령 ⇒ 증빙자료 제출	사업비 정산 ⇒ 증빙 확인	2024. 1. 1.	
	시	군·구	어린이집	군·구										
보조금 교부 ⇒ 사업계획 통보	차체계획 수립 ⇒ 보조금 지원 또는 물품 일괄 구매·지급	인증업체 물품 구입 또는 물품 수령 ⇒ 증빙자료 제출	사업비 정산 ⇒ 증빙 확인											
어린이집 치료사 순회 지원 (P. 124)	나. 지원대상: 치료사가 미 배치된 장애통합어린이집 재원 중인 장애 영유아 160명 다. 지원내용 - (영유아) 발달검사, 행동지원.언어·놀이치료 등(1인 /15회/회당50분, 5개월)		나. 지원대상: 치료사가 미 배치된 장애통합어린이집 재원 중인 장애 영유아 120명 다. 지원내용 - (영유아) 발달검사, 행동지원.언어·놀이치료 등(1인 /최대20회/회당50분)		2024. 1. 1. 적용									

사업명	2023년도	2024년도	비고
IX. 지역사회 육아공동체 구축			
도담도담 장남감월드 운영 (P. 137)	<p>2) 이용자 관리 ○ 이용대상 ※ 장애아동의 경우 정신적 장애분류(발달-지적/자폐성 장애, 정신-정신장애)의 아동이 있는 가정은 취학여부와 관계없이 만12세 이하 아동 가입가능</p>	<p>2) 이용자 관리 ○ 이용대상 ※ 장애아동의 경우 정신적 장애분류(발달 장애-자폐성 장애)의 아동이 있는 가정은 취학여부와 관계없이 만12세 이하 아동 가입가능</p>	2024. 1. 1. 적용
	<p>5) 장난감 월드 종사자 ○ 운영인력 급여체계 - 점장(또는 팀장) : 월2,220,700원 - 일반직 : 월2,108,300원 ⇒ 2023년 보육사업안내 보육교직원 인건비 보육교사 6호봉, 보육교사 2호봉 수준 - 아르바이트 : 시급 9,620원 지급 ⇒ (목욕비)반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 7,508원 * 범위 내에서 지급할 수 있다. * (목욕비) 행정안전부 '22년 12월 개인서비스 품목 평균 금액</p> <p>☞ 근로기준법상 시간외수당 계산 :(봉급+직책수당+초우개선비)/209시간×1.5 예) 점장 6호봉 경우 ▶ (2,220,700+150,000+180,000)/209시간×1.5=18,310원(원단위 절상) (중략)</p> <p>※ 추가수당(정규직, 아르바이트 공통) - 월요일이 대체공휴일인 경우 월요일에 대한 유급휴일수당 지급 (중략) 예) 점장, 일반직의 경우 ▶ (봉급+점장수당+초우개선비)/209시간×8시간 예시) (2,220,700+150,000+180,000)/209시간×8시간=97,640원(원단위 절상) 예) 아르바이트 근무자(주4일, 1일 4시간 근무자)의 경우 ▶ {(시급×월 소정근로시간)+(목욕수당×월 소정근로일수)}/(월 소정근로시간×(일 소정근로시간) 예시) {(9,620원×83*시간)+(7,508원×18일)}/83시간×3.2시간=35,995원(원단위 절상) * 83시간 : 주4일, 1일 4시간 근무자의 1개월 근무시간(월 소정근로시간) (16시간+3.2시간(유급주휴일))/7일×365일/12개월=83시간(반올림)</p>	<p>5) 장난감 월드 종사자 ○ 운영인력 급여체계 - 점장(또는 팀장) : 월2,276,200원 - 일반직 : 월2,182,100원 ⇒ 2024년 보육사업안내 보육교직원 인건비 보육교사 6호봉, 보육교사 2호봉 수준 - 아르바이트 : 시급 9,860원 지급 ⇒ (목욕비)반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 8,361원 * 범위 내에서 지급할 수 있다. * (목욕비) 행정안전부 '23년 12월 개인서비스 품목 평균 금액</p> <p>☞ 근로기준법상 시간외수당 계산 :(봉급+직책수당+초우개선비)/209시간×1.5 예) 점장 6호봉 경우 ▶ (2,276,200+150,000+180,000)/209시간×1.5=18,700원(원단위 절상) (중략)</p> <p>※ 추가수당(정규직, 아르바이트 공통) - 월요일이 대체공휴일인 경우 월요일에 대한 유급휴일수당 지급 (중략) 예) 점장, 일반직의 경우 ▶ (봉급+점장수당+초우개선비)/209시간×8시간 예시) (2,276,200+150,000+180,000)/209시간×8시간=99,750원(원단위 절상) 예) 아르바이트 근무자(주4일, 1일 4시간 근무자)의 경우 ▶ {(시급×월 소정근로시간)+(목욕수당×월 소정근로일수)}/(월 소정근로시간×(일 소정근로시간) 예시) {(9,860원×83*시간)+(8,361원×18일)}/83시간×3.2시간=37,350원(원단위 절상) * 83시간 : 주4일, 1일 4시간 근무자의 1개월 근무시간(월 소정근로시간) (16시간+3.2시간(유급주휴일))/7일×365일/12개월=83시간(반올림)</p>	

III

보육료 및 필요경비 등

1. 보육료 수납한도액
2. 필요경비 종류 및 수납한도액
3. 어린이집 반별 정원 탄력 편성

Ⅲ. 보육료 및 필요경비 등

1 보육료 수납한도액

가. 보육료 수납한도액

- 「영유아보육법」 제38조에 따라 2024년도 보육료 수납한도액을 아래표와 같이 정한다.

(단위 : 원)

구 분	인건비 지원 어린이집	기관보육료 지원어린이집	비 고
0세	정부지원단가	정부지원단가	전국 공통
1세			
2세			
3세	280,000	<u>418,000</u>	'24. 3월 기준
4세	280,000	<u>403,000</u>	'24. 3월 기준
5세	280,000	<u>403,000</u>	'24. 3월 기준

- 0-5세반 보육료(다문화 보육료 포함), 장애아 보육료, 그 밖의 연장형 보육료 (야간연장, 야간12시간), 24시간보육, 휴일보육 수납한도액은 「2024년도 보건복지부 보육사업 안내」(P87~88) 수납한도액을 준용한다.
- 방과후 보육료는 인건비 지원 어린이집의 경우 월 10만원, 기관보육료 지원 어린이집은 시도별 만 5세 보육료 수납한도액의 50% 범위 내 적용

(단위 : 원)

구 분	인건비 지원 어린이집	기관보육료 지원 어린이집	비 고
방과후 보육료 수납한도액	100,000	<u>201,500</u>	

나. 기타 보육료 등 수납 기본원칙 : 「2024년 보건복지부 보육사업 안내」 준용

다. 기타사항 (용어의 정의는 보육료 등의 결정, 수납 및 지원 시 동일하게 적용)

- 인건비 지원 어린이집 : 인건비를 지원받는 국공립, 사회복지법인, 법인·단체 등, 영아전담·장애아전문어린이집과 직장어린이집 중 고용보험기금으로부터 운영비를 지원받거나, 국가 또는 지자체가 설치 운영하는 시설
- 기관보육료 지원 어린이집 : 인건비 지원 어린이집 이외의 어린이집

2

필요경비 종류 및 수납한도액

가. 필요경비 수납한도액

(단위 : 원)

구분		반편성 (연령)	수납주기	인건비 지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	비고
특별활동비		2세~5세	월	월 60,000	월 66,000	월 66,000	
기타 필요 경비	입학준비금	0세~5세	연	연 100,000			
	현장학습비	0세~1세	분기	월 55,000			
		2세~5세		월 32,000			
	부모부담행사비	0세~1세	분기	월 39,000			
		2세~5세		월 13,000			
	시도특성화비용	2세~5세	분기	월 40,000			
	차량운행비	0세~5세	월	월 33,000			
아침·저녁 급식비		0세~5세	월	1식 2,000			

※ 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육을 받는 경우, 보호자의 동의(요청)와 해당 어린이집 운영위원회의 심의를 거쳐 예외적으로 특별활동을 실시할 수 있음.

※ 단, 부모부담 완화를 위해 수납주기별 한도액 내에서 분할수납은 가능함.

나. 필요경비 항목별 세부내역

특별활동비, 입학준비금, 현장학습비, 부모부담행사비, 시도 특성화비용, 차량운행비, 아침·저녁 급식비로 구분하며, 수납한도액 범위 내에서 어린이집 운영위원회의 심의를 득하여 개별 어린이집별로 정함.

1) 특별활동비

- 표준보육과정에 따라 연령별 보육프로그램 이외의 활동프로그램을 뜻하는 ‘특별활동’에 드는 비용 즉, 어린이집 원장·보육교사 등 보육교직원인 아닌 외부강사에 의해 어린이집 내·외에서 이루어지는 프로그램에 드는 교재교구 구입 및 외부 강사 인건비, 특별활동 운영을 위해 소요되는 경비를 말함.
- 특별활동비는 월별로 수납하고 반기별(9월·익년도 3월) 정산을 원칙으로 하며, 정산내역을 보호자에게 공지하여야 함.

○ 어린이집의 원장은 보호자의 동의를 받아 24개월 이상의 영유아에 한하여 특별활동프로그램을 실시할 수 있음. 다만, 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육(동일반)을 받는 경우 보호자의 동의(요청)와 어린이집운영위원회의 심의를 거쳐 예외적으로 실시할 수 있음.

○ 통상적인 연령별 보육프로그램에 필요한 교재교구의 구입 및 어린이집 보육교직원에 의한 보육프로그램 운영·현장 방문 학습 등은 특별활동에 해당하지 않음. 특히, 외부강사가 프로그램 운영 시 소요되는 교육 자료는 당초 과목당 비용에 포함되는 것임에 유의하여야 하며, 어린이집 예산에서 자율적으로 구입 또는 지원하는 것은 무방함.

○ 특별활동 강사 선정

- 선정주체 : 어린이집운영위원회

- 선정내용 : 특별활동 과목, 강사, 비용, 수강횟수, 시간대 등

※ 어린이집운영위원회 의무설치 비대상 협동어린이집은 어린이집운영위원회에 준하는 총회 등을 통해 선정

○ 특별활동 강사 선정 시 자격심사 기준

- 대학 또는 이에 준하는 교육기관에서 관련학과를 졸업하였거나 관련 자격증을 소지한 자로 우수한 실력과 교수법을 갖춘 자를 선정함(권고사항)

- 어린이집 자율결정 사항임으로 수요자인 학부모의 의견을 수렴하여 어린이집운영위원회에서 결정

※ 다음의 자는 특별활동 강사로 선정 불가

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」을 위반하여 처벌을 받았거나 처분이 진행 중인 자
- 당해 또는 타 어린이집에 종사하는 원장, 보육교사 등 종사자
- 유아교육법에 의해 설립된 유치원에 근무하는 원장 및 교사
- 신체검사결과 결격사유가 있는 자
- 기타 범죄경력이 있는 자

○ 어린이집에 출강을 희망하는 특별활동 강사가 우선조치 할 사항

- 어린이집운영위원회 심의를 위한 관련서류 제출

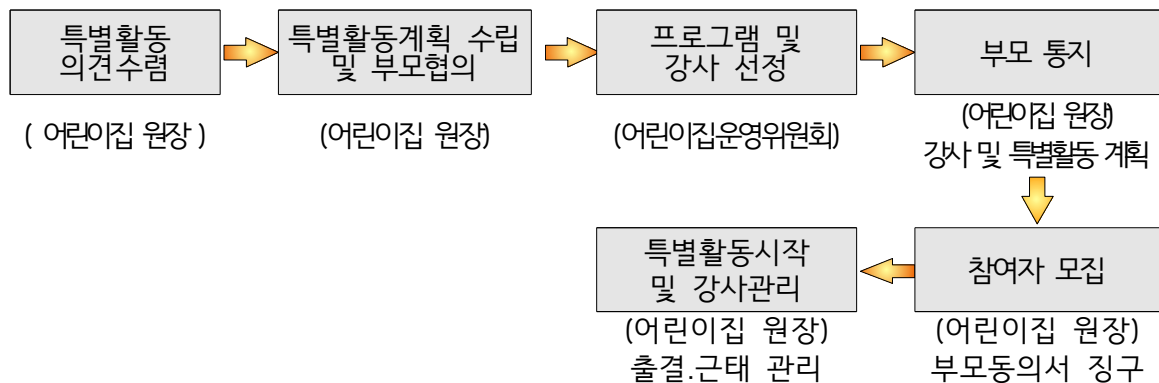
- ① 졸업증명서 ② 이력서 ③ 자기소개서 ④ 자격증 및 교육이수증
- ⑤ 성범죄·아동학대 전력조회서 ⑥ 신체검사서

- 어린이집운영위원회에서 원할 경우 인터뷰(면접 등) 응대 등

○ **특별활동** 외부강사 근태관리

- (출, 퇴근 등) ⇨ 「강사 근무상황부」(서식 ①)와 특별활동 외부강사 채용대장(서식 ②) 서식 사용

【 특별활동 실시 절차도 】



2) 입학준비금, 현장학습비, 부모부담행사비, 차량운행비, 아침·저녁 급식비

- 「2024년도 보건복지부 보육사업 안내」(P92~96) 업무편람을 준용

3) 시도 특성화 비용(개인용 교재교구비)

- 통상적인 연령별 보육프로그램에 포함되지 않는 별도의 프로그램을 보육 교사가 진행할 경우 필요한 개인용 교재 교구비

※ 대상연령, 운영시간 등 일반적인 운영 규정은 **특별활동을 준용**

다. 행정사항

- 어린이집에서 부모에게 필요경비를 청구할 경우에는 항목별로 청구금액을 명시해야 하며, 시도지사가 정하지 아니하는 항목을 보호자에게 수납할 수 없음(영유아보육법 제38조 위반).
- 모든 필요경비는 어린이집 통장을 통해 관리되어야 하며, 보호자가 해당 업체에 직접 비용을 지불하도록 해서는 안됨.
- 위 경비 세부내역 이 외에 여타 잡부금품과 현물 등의 수납은 원칙적으로 금지
- 어린이집의 원장은 “2024년도 필요경비의 종류 및 수납한도액” 범위 내에서 어린이집운영위원회의 심의를 득하여야 함.(회의록·심의서 사본첨부)

- 어린이집은 시도지사가 정한 필요경비 수납한도액 및 해당 어린이집의 필요경비 수납액을 어린이집에 게시하고 보호자에게 사전에 서면으로 안내해야 함.
- 필요경비, 특별활동비 수납 시 부모동의 및 조사서(서식 ③은 임의로 변경할 수 없음)를 반드시 첨부하여야 함. 부모동의 및 조사서는 연 1회 징구 하되, 변경이 있을 때는 추가로 징구하여야 함.
- 필요경비(특별활동비와 필요경비)는 반기별(9월, 익년도 3월)로 정산함.
 - 「인천광역시 어린이집 관리시스템」 내 필요경비 정산 기능 구축 ('23.9.) 완료에 따라 가급적 시스템 활용 정산 요망
- 반기별로 보호자별 수납액, 실 사용금액, 남은 금액을 정산하여 그 내역을 어린이집운영위원회에 보고하고 보호자에게 알려야 함.
 - ※ 실 사용금액은 해당 건별 금액으로 정산 가능(남은 금액은 개인별 정산)
 - 반기별로 기타 필요경비(221목) 총 수납액의 일정비율(14% 이내)을 일반 관리비로 인정하여 관리운영비로 집행할 수 있음. 다만, 특별활동비는 특별 활동 운영을 위해 소요되는 경비에 한정하여 지출하여야 함.
 - ※ 남은 금액이 없는 경우 관리운영비로 추가 수납은 불인정
 - ▶ 필요경비 총 수납액 : 입학준비금, 차량운행비, 아침·저녁급식비, 현장학습비· 부모부담행사비· 시도 특성화비용의 총 합계임(특별활동비와 법정저소득층, 5세아 무상보육(외국인아동 포함)에 지원되는 필요경비는 제외)
- 군·구 특별활동 관리감독 사항
 - 개별 어린이집의 특별활동 과목, 실시기간, 비용 등을 관리·공개(보육 포털)하여 투명성 확보
 - 특별활동으로 수납하는 비용은 다른 비용과 구분하여 관리(세입 및 세출) 하도록 행정지도
 - 표준보육과정 운영 원칙, 『특별활동 운영관리 기준』 위반 시 제재
⇒ 위반 사항을 부모에게 통보
 - 군·구 어린이집 지도감독 시 외부강사 선정, 성범죄조회 및 신체검사, 부모동의 및 비용수납 사항 등 필수사항 확인
 - 어린이집으로부터 외부강사 채용대장 및 근무상황부 등 별도대장 관리

3 어린이집 반별 정원 탄력 편성

가. 적용대상 : 영유아보육법 제10조에 의한 모든 어린이집

나. 적용내용 : 반별 정원기준은 영유아보육법 시행규칙 제10조 별표2에 따른 기준을 원칙으로 하되, 신학기(3월)에 기존 재원 아동을 상급반으로 편성할 때 반별 정원을 초과하는 경우* 또는 신학기(3~5월) 아동 퇴소로 인하여 기존 반 통폐합 시 잔류 아동이 반별 정원을 초과하는 경우**에 한정하여 예외적으로 어린이집 총 정원 범위 내에서 반별 영유아 수를 아래 기준범위까지 달리할 수 있음.

○ 반별 정원 탄력편성 기준

반별 정원	0세반	1세반	2세반	3세반	4세 이상
원 칙	3명	5명	7명	15명	20명
탄력편성 가능인원	-	1명	2명	3명	3명

※ 도서·벽지·농어촌 등은 별도의 특례규정(시행규칙 40조) 적용, 이 경우 추가로 반별 탄력편성 불가능.

* (예) 1세반 2개, 2세반 1개인 어린이집에서 1세 아동 10명 모두가 2세반으로 승급 시 반별 정원을 3명 초과. 이 경우 2세반 탄력편성 가능인원인 2명까지 반별 정원 기준을 초과하여 반편성 가능.

** (예) 3월에 3세반 2개에서 20명을 보육하다가 4월에 3명이 퇴소하여 3세반을 1개로 통폐합 시 반별 정원을 초과하는 잔류아동 2명에 대해 반별 정원 기준을 초과하여 반편성 가능

○ 반별 정원의 탄력편성은 총 정원의 범위 내에서 이루어져야 하며, 연령별 탄력편성 영유아 수의 합이 해당연령별 교사 대 아동비율의 아동수 미만이어야 함.

○ 반별 정원을 탄력 편성하는 시설은 보조교사(정부 지원 보조교사는 미인정)를 배치하여 해당 반을 우선 지원하도록 하거나, 탄력편성에 따라 발생하는 수입금의 일부를 해당 반 보육교사에게 추가로 지급하도록 노력하여야 함.

○ 기타 어린이집 반별 정원 탄력편성은 「2024년도 보건복지부 보육사업 안내」(P.62~68) 어린이집의 반편성 기준을 준용

IV

보육료 지원

1. 지원 원칙
2. 부모부담보육료 지원
3. 5세아 무상보육(필요경비) 지원
4. 법정저소득층 아동 24시간
보육료 지원
5. 법정저소득층 아동 등 필요경비 지원
6. 어린이집 외국인아동 보육료 등 지원

IV. 보육료 지원

1 지원 원칙

가. 지원근거

- 영유아보육법 제36조(비용의 보조 등) 국가나 지방자치단체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 제10조에 따른 어린이집의 설치, 보육교사(대체교사를 포함한다)의 인건비, 초과보육에 드는 비용 등 운영경비 또는 지방육아종합지원센터의 설치·운영, 보육교직원의 복지 증진, 취약보육의 실시 등 보육사업에 드는 비용, 제15조의4에 따른 폐쇄회로 텔레비전 설치비의 전부 또는 일부를 보조한다.
- 영유아보육법 시행령 제23조(무상보육 실시 비용) ①법 제34조제3항에 따라 제22조제1항제1호의 영유아 무상보육 실시에 드는 비용은 예산의 범위에서 부담하되, 「지방교육재정교부금법」에 따른 보통교부금으로 부담한다. 다만, 법률 제14395호 유아교육지원특별회계법 부칙 제2조 따른 유효기간까지는 같은 법 제2조에 따른 유아교육지원특별회계에서 부담한다.
②법 제34조제3항에 따라 제22조제1항제2호의 영유아 무상보육 및 같은 조 제2항의 장애아 무상보육 실시에 드는 비용은 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제4조 및 별표 1에 따른 영유아 보육사업에 대한 지원 비율에 따라 국가와 지방자치단체가 부담한다.

나. 지원원칙

- 보육아동 지원 사업은 인천광역시 자체계획에 의한 사업이므로 지원 아동의 주민등록주소와 시설 소재지 모두 인천광역시*에 속하여야 한다.
* 단, 부모부담보육료 지원은 시설소재지(인천광역시)만 충족하더라도 지원 가능
- 인천광역시 관내 아동의 주소지와 이용어린이집 소재지 행정관청이 다른 경우에는 이용 어린이집 소재지 행정관청에서 어린이집 아동의 보육료를 지원한다.
- 보육료 지원 신청 일을 기준으로 소급하여 지원하며 신청일보다 입소일이 늦은 경우에는 입소일을 신청일로 본다.

2

부모부담보육료 지원

가. 대상시설

- 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집의 종류 중 기관보육료 지원 어린이집(공공형어린이집 제외)

나. 지원대상

- 기관보육료 지원 어린이집 이용 3~5세

다. 지원기준

- 기관보육료 지원 어린이집 부모부담보육료(이용차액) 지원

(단위 : 원)

구 분	연 령	보육료 수납한도액	정부지원단가	부모부담보육료	비 고
기관보육료 지원 어린이집	3세	418,000	280,000	<u>138,000</u>	
	4세	403,000	280,000	<u>123,000</u>	
	5세	403,000	280,000	<u>123,000</u>	

라. 지원원칙

- 월별로 지원하며, 기타 사항은 2020년 보육통합정보시스템(행정지원 시스템) : 아이행복카드-특수시책사업관리 P139~152 업무편람을 준용한다.
- 지원시점 : 2024년 3월부터

마. 지원절차

- 지원대상 아동별 자격을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.
다만, 보육통합정보시스템(행정지원시스템) 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.

바. 예산 부담비율

- 시비 40%, 군·구비 60%

3 **5세아 무상보육(필요경비) 지원**

가. 대상시설

- 「영유아보육법」 제10조에 의한 어린이집

나. 지원대상

- 어린이집 이용 5세아(법정저소득층 5세아 포함)

다. 지원기준

(단위 : 원)

구 분		수납주기	인건비 지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	비 고
특별활동비		월	월60,000	월66,000	월66,000	
기 타 필 요 경 비	입학준비금	연	연100,000			
	현장학습비	분기	월32,000			
	부모부담행사비	분기	월13,000			
	시도특성화비용	분기	월40,000			
	차량운행비	월	월33,000			

라. 지원분야 : 필요경비(아침·저녁 급식비는 제외)

마. 지원원칙

- 신청일 : 보육료 신청 매월 15일 기준으로 15일 이전 신청시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 신청시에는 익월부터 지급한다.
- 전출입 : 매월 15일을 기준으로 15일 이전 취원시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 취원 아동은 익월부터 지원한다.
- 지급중지 : 지급중지가 결정된 달까지 지급한다.
- 소급기준 : 해당 월에 신청하지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월) 소급 가능

바. 지원절차

- 각 원에서 필요경비 사용 계획서(자율서식)를 작성하여 군수·구청장에게 신청하여야 한다.
다만, 보육통합정보시스템(행정지원시스템) 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.(이하 시비 지원사업의 구비서류 중 군·구에서 확인이 가능한 경우 공통으로 적용한다.)

사. 정산

- 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 제3조(회계연도)에 의해 반기별로(3~8월, 9월~다음해 2월) 정산서(서식 ⑤)에 따라 정산하되, 장애아 전문어린이집의 경우 연 1회 정산할 수 있다.

4

법정저소득층 아동 24시간 보육료 지원

가. 대상시설

- 24시간 어린이집으로 지정된 시설

나. 지원대상

- 「2024년도 보건복지부 보육사업안내」(부록 P 94)에 의한 법정 저소득층 아동 중 24시간 보육서비스를 이용하는 아동

다. 지원기준

- 24시간 보육아동의 부모보육료(50%) 지원

(단위 : 원)

구 분	0세	1세	2세	3세	4세	5세	비 고
24시간 지정 어린이집	270,000	237,500	197,000	140,000	140,000	140,000	

라. 지원원칙

- 월별로 지원하며, 기타 사항은 2020년 보육통합정보시스템(행정지원 시스템) : 아이행복카드-특수시책사업관리 P139~152 업무편람을 준용한다.

< 24시간 보육료 지원 >

- 24시간 보육아동의 경우 보육료의 200% 한도 내에서 추가비용을 부모로부터 수납 가능(정부지원 150% 지원, 부모부담 50%)

- 입소 또는 퇴소한 달의 지원기준 : 입·퇴소일을 기준으로 일할 계산됨.

- 지원시점 : (0~2세) 2024년 1월부터
(3~5세) 2024년 3월부터

마. 지원절차

- 법정저소득층 아동의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.
다만, 보육통합정보시스템(행정지원시스템) 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.

5

법정저소득층 아동 등 필요경비 지원

가. 대상시설

- 「영유아보육법」 제10조에 의한 어린이집

나. 지원대상

- 「2024년도 보건복지부 보육사업안내」(부록 P 94)에 의한
법정저소득층 0~4세 아동
- 장애아 보육료 지원 대상 아동

다. 지원기준

(단위 : 원)

구 분			수납주기	인건비 지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	비 고
특별활동비 2세~4세			월	월60,000	월66,000	월66,000	
기 탁 필 요 경 비	현장학습비	0세~1세	분기	월55,000			
		2세~4세		월32,000			
	부모부담 행사비	0세~1세	분기	월39,000			
		2세~4세		월13,000			
	시도특성화비용 2세~4세		분기	월40,000			
	차량운행비 0세~4세		월	월33,000			

라. 지원분야 : 필요경비(입학준비금, 아침·저녁 급식비는 제외)

마. 지원원칙

- 신청일 : 보육료 신청 매월 15일 기준으로 15일 이전 신청시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 신청시에는 익월부터 지급한다.
- 전출입 : 매월 15일을 기준으로 15일 이전 취원시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 취원 아동은 익월부터 지원한다.
- 지급중지 : 지급중지가 결정된 달까지 지급한다.
- 소급기준 : 해당 월에 신청하지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월) 소급 가능

바. 지원절차

- 각 원에서 필요경비 사용 계획서를 작성하여 법정저소득층 아동, 장애아의 보육을 증명하는 서류와 함께 군수·구청장에게 신청하여야 한다.
다만, 보육통합정보시스템(행정지원시스템) 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.(이하 시비 지원사업의 구비서류 중 군·구에서 확인이 가능한 경우 공통으로 적용한다.)

사. 정산

- 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 제3조(회계연도)에 의해 반기별로(3~8월, 9월~다음해 2월) 정산서(서식 ⑥)에 따라 정산하되, 장애아 전문어린이집의 경우 연 1회 정산할 수 있다.

6

어린이집 외국인아동 보육료 등 지원

가. 대상시설

- 「영유아보육법」 제10조에 의한 어린이집

나. 지원대상

- 관내 어린이집 이용 외국인 아동 5세아 2018년생
 - 관내 거주 90일 이상 초과하여 거주한 자(체류등록)
 - (단, 불법체류자 및 미등록자 등 제외)

다. 지원기준

- 보육료 : 어린이집 5세아 정부지원단가 동일 기준 지원(월280천원)
- 부모부담보육료 : 기관보육료 지원 어린이집 이용차액 지원(월123천원)
- 필요경비

(단위 : 원)

구 분		수납주기	인건비 지원 어린이집	민간 어린이집	가정 어린이집	비 고
특별활동비		월	월60,000	월66,000	월66,000	
기 타 필 요 경 비	입학준비금	연	연100,000			
	현장학습비	분기	월32,000			
	부모부담행사비	분기	월13,000			
	시도특성화비용	분기	월40,000			
	차량운행비	월	월33,000			

라. 지원분야 : 보육료, 부모부담보육료, 필요경비(아침·저녁 급식비는 제외)

마. 지원원칙

- 보육료·부모부담보육료 : 「2024년도 보건복지부 보육사업안내」 준용
- 필요경비

- 신 청 일 : 신청일을 기준으로 지원이 결정, 지급결정일이 속하는 달부터 지원, 신청일보다 어린이집 입소일이 늦은 경우에는 입소일을 신청일로 본다.
- 신규선정 : 매월 15일을 기준으로 매월 15일 이전 선정시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 선정시에는 익월부터 지급한다.
- 자격변경 : 자격변경이 최종 확정되는 경우, 변경신청일을 기준으로 지원
- 전 출 입 : 매월 15일을 기준으로 15일 이전 취원시 당월분 전액 지급하고, 16일 이후 취원 아동은 익월부터 지원한다.
- 지급중지 : 지급중지가 결정된 달까지 지급한다.
- 소급기준 : 해당 월에 신청하지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월) 소급 가능

바. 지원절차

- 보육료·부모부담보육료 : 「2024년도 보건복지부 보육사업안내」 준용
 - 필요경비
 - 각 원에서 필요경비 사용 계획서를 작성하여 군수구청장에게 신청하여야 한다.
 - 군·구에서는 외국인 아동(보호자 포함) 지원 신청 시 외국인등록증(사본), 외국인등록사실증명 서류를 확인하여야 하며, 선정 후 월 1회 이상 관내 체류 여부를 확인하여야 한다.
- 다만, 보육통합정보시스템(행정지원시스템) 등에 의해 확인이 가능한 경우 구비서류 제출을 생략할 수 있다.(이하 시비 지원사업의 구비서류 중 군·구에서 확인이 가능한 경우 공통으로 적용한다.)

사. 정산

- 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 제3조(회계연도)에 의해 반기별료(3~8월, 9월~다음해 2월) 정산서(서식 ⑦)에 따라 정산하되, 장애아 전문어린이집의 경우 연 1회 정산할 수 있다.
- * 보육료, 부모부담보육료는 한국사회보장정보원 예탁 정산으로 같음

V

보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1. 보육교사 처우개선비 지원
2. 보육교사 교육원
3. 보육교직원 보수교육 실시
4. 보육교직원 마음휴식 프로젝트

V. 보육교사 처우개선 및 전문성 향상

1 보육교사 처우개선비 지원

가. 지원대상

○ 어린이집 원장

① 국공립

- 국가 또는 지방자치단체가 설치한 어린이집
- 지자체 소속 사회복지관내 어린이집

② 법 인 : 비영리법인 중 사회복지법인이 설치한 어린이집

③ 법인외 : 각종 단체, 법인(사회복지법인 제외) 등이 설치한 어린이집 중 인건비 국고지원 어린이집

- 기존의 남녀고용평등법에 의하여 설치된 시범탁아소
- 근로복지공단이 건립한 어린이집
- 사회복지관내 어린이집 중 사회복지관과 독립적으로 운영하는 어린이집
- 사회복지시설 부설설치비를 지원받아 개원한 어린이집(노동부에서 설치·지원한 근로청소년회관 내 설치 어린이집 포함)
- 보육교사교육원 부설 어린이집
- 학교, 종교시설 등 부설설치비를 지원받아 개원한 시설
(95~97년, 보육사업 3개년 확충계획)
- '99년도이전 국고보조금이 지원된 학교, 종교단체 등 비영리 법인이 설치한 어린이집

④ 민간장애아 전문어린이집

⑤ 비영리법인시설 중 국고보조(종사자인건비) 미지원 시설(40인 이상 시설)로 원장이 법인에 의해 고용된 시설(지원제외 대상 : 정원 40인 미만 시설, 정원 40인 이상 시설 중 현원 20인 이하인 시설)

⑥ 직장어린이집

⑦ 부모협동어린이집 원장

○ 보육교사

- ① 어린이집에서 반을 맡고 있는 담임교사(보육교사, 특수교사, 야간연장교사, 방과후 교사, 24시간 교사 포함)
- ② 치료사, 대체교사

《 지원제외대상 》

- 어린이집 원장 중 보육교사를 겸직하는 사람
- 본인이 대표자로 있는 어린이집에서 보육교사(특수교사 포함)로 근무하고 있는 사람
- 어린이집에 담임교사로 등록되어 있지만 담임업무를 수행하지 않은 경우
 - ※ 직장어린이집의 경우, 설치기관 또는 시설회계 등에 의해 인건비성 경비로 처우 개선비를 지원하는 경우 중복하여 지원 불가
- 담임교사를 대체하지 않는 대체교사(단, 신학기 적응기간 대체교사 제외)
- 보조교사, 연장전담교사, 시간제보육 교사

나. 지원조건

- 평일 8시간을 원칙으로 월 15일 이상 어린이집에서 실제 근무한 경우
- 예외 적용
 - 실제 근무일수가 15일 미만일 경우 근무일수로 적용 가능한 범위

- ① 근로자의 날
 - ② 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일(일요일 제외), 대체공휴일
 - ③ 「근로기준법」 제60조에 따른 월 5일 이내의 연차 유급휴가 사용일
 - ④ 월 5일 이내의 법정보수교육 참석일 * 원장 사전직무교육은 인정 불가
 - ⑤ 어린이집 내규에 따른 5일 이내의 경조사 휴가
- ※ 단, ③~⑤은 동일 월에 중복인정 불가하며, 최대 5일까지 인정

- 월급여 야간연장 교사는 일 6시간 이상 8시간 이내 근무 가능
- 출산휴가자는 월 15일 이상 실제 근무한 것으로 간주하여 처우개선비 지급하며, 기존 반 상관 없이 영아반 담임교사 단가로 지원
- 「근로기준법」 제74조(임산부의 보호)에 따라 1일 2시간의 근로시간 단축 근무를 시행하고 있는 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 교사, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2(육아기 근로시간 단축) 및 제22조의 3(가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축)에 따라 주 30시간 기준 월 15일 이상 근무하는 근로시간 단축근무자 지원 가능

- 대체교사는 4시간 근무도 근무일수에 포함하여 처우개선비 지급(연장전담교사, 야간연장교사 대체의 경우)
- 정부지원 어린이집 원장 처우개선비는 현원이 0명일 경우에는 지급하지 않으며, 신청 월의 현원이 1명 이상인 것이 확인될 경우 지급

다. 지원금액

(1인당/ 월/ 원)

구 분		지원금액	비 고
반 담당 교사		170,000	
누리과정 담임교사	독립반, 3~5세 혼합반, 장애아2인 이상반	90,000	
	2~3세 혼합반, 2세~유아 혼합반, 장애아 1인반	170,000	
대체교사		170,000	
치료사		170,000	
정부지원 어린이집 원장		310,000	

※ 출산전후 휴가, 육아휴직, 장기 병가 등의 사유로 어린이집에서 1개월 이상 직접 채용하여 반 담임교사를 대체하는 대체교사의 경우, 일반 보육교사와 동일한 기준으로 적용



※ 국고보조사업으로 시행하는 처우개선비(3~5세 누리과정 담임수당, 교사근무 환경개선비 등)는 2024년도 보건복지부 지침에 의해 지원함.

○ 누리과정 담임수당[국비사업]

(1인당/ 월/ 원)

구 분		지원금액	비 고
독립반		360,000	
혼합반	3~5세 혼합반	360,000	
	2~3세 혼합반, 2세-유아 혼합반	260,000	
장애아반	2인 이상	360,000	
	1인	260,000	

○ 교사근무환경개선비, 교사겸직원장수당 및 농어촌 보육교사 특별근무수당지원[국비사업]

(1인당/ 월/ 원)

구 분	지원금액	비 고
교사근무환경개선비	260,000	
	130,000	연장보육전담교사
교사겸직원장수당	75,000	
농어촌보육교사 특별근무수당	110,000	

※ 어린이집 원장 중 '처우개선비(시비)'를 지원받는 원장은 "교사겸직원장수당"을 지원받을 수 없음

라. 지원원칙

- 처우개선비는 국비로 지원되는 3~5세 누리과정 담임수당 또는 0~2세반 교사근무환경개선비와 병행하여 지급하되, 누리과정 교사에 대한 처우개선비는 누리과정 연수 이수자에 대해서만 지급한다. 다만 누리과정 연수 미이수의 사유로 누리과정 담임수당을 지급받지 못하는 경우, 누리과정 연수 이수를 조건으로 최대 3회 내에서 영아반에 준하는 처우 개선비를 지원할 수 있다.[신청자(원장) 및 군·구 담당자는 3회를 초과하여 신청하는 경우가 없도록 관리 철저]
- 소급기준 : 해당월에 미신청으로 처우개선비를 지급받지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월)신청하는 경우에는 소급 지원가능

마. 지원절차

- 각 시설장은 지원대상자가 15일 이상 실제 근무한 것을 확인한 후 보육교사의 재직을 증명하는 서류와 지급조건을 충족하는 증빙 서류(원장 및 보육교사의 개별통장 사본 포함)등을 첨부하여 매월말까지 관할 군·구에 신청하여야 한다.(보육통합정보시스템 등에 의해 확인이 가능한 경우 증빙서류 제출 생략 가능)
 - ※ 보육교사가 다른 어린이집으로 이직한 경우 동일 월에 종전 어린이집 근무일수와 현 어린이집의 근무일수를 합하여 지원조건에 맞을 경우 현 어린이집에서 신청
- 육아종합지원센터장은 대체교사가 15일이상 실제 근무한 것을 확인한 후, 보육교사의 재직을 증명하는 서류와 지급조건을 충족하는 증빙 서류(원장 및 보육교사의 개별통장 사본 포함)등을 첨부하여 매월말까지 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청하여야 한다. 대체교사 유형에 따른 지급 신청 절차의 예는 아래와 같다.

〈 대체교사 처우개선비 신청 절차 〉

- (월급제 대체교사) 해당 교사를 채용한 육아종합지원센터(관리자)가 대체교사의 근무내역을 확인 후 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청
- (인력풀 대체교사) 해당 교사가 소속된 육아종합지원센터(관리자)가 대체교사의 근무내역을 확인 후 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 신청 ※ (서식 15) 근무확인서 첨부 필요
- (어린이집 직접 채용 대체교사) 어린이집(시설장)이 최종 배치근무지 소재지 관할 군·구에 지급 신청
※ 2개 이상 어린이집에서 근무 후 신청 시, 최종 배치근무지의 평가제 등급은 고려 안함

○ 군·구에서는 익월 7일까지 지급하되, 지급일이 공휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.

※ 12월분은 각 군·구별 집행일정 등을 감안하여 12월말까지 집행 완료

바. 기타 유의사항

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있음.
- 처우개선비 지급을 빌미로 보육교사에게 처우개선비 만큼 급여에서 제외하는 행위, 급량비를 부담지우는 행위, 5대 보험료의 시설 부담금을 떠넘기는 행위 집중 단속
- 市에서 막대한 재정을 투입하여 고용주의 당연한 의무인 피고용인에 대한 처우개선비를 지원하는 취지는 학원 등 유사시설과는 다르게 보육이 갖고 있는 높은 공익성과 어린이집의 영세성을 감안하여 우수한 교사를 확보하고 이들의 이직률을 줄이고자 어린이집의 대표자를 대신하여 직접 교사 본인에게 지원하고 있음.
- 그러므로, 소속 보육교사의 처우개선에 노력하여야 함에도 불구하고 오히려 우리 市 사업목적의 실현을 방해하는 어린이집의 대표자에 대한 탈법적 행위(5대 사회보험료, 급량비, 피복비, 월급인상분 반납 등)에 대해서는 사실관계를 조사하여 위반사항에 대하여는 관련 법률에 따라 조치할 계획임.

사. 평가제와의 관계

- 평가인증 유지 또는 평가제 평가결과 A, B등급을 부여받지 못한 시설은 처우개선비의 일부(80%)만 지원하되, 미지급분(20%)은 어린이집(원장)이 지급하여야 한다.
- 지원기준

(단위 : 원)

구 분		정부지원 어린이집		정부미지원 어린이집	
		지원금액	시설부담	지원금액	시설부담
원 장		248,000	62,000		
영아반 담임교사 (0~2세반)		136,000	34,000	136,000	34,000
누리과정 담임교사	독립반, 3~5세 혼합반, 장애아2인이상반	60,000	30,000	60,000	30,000
	2~3세 혼합반, 2세~유아 혼합반, 장애아 1인반	136,000	34,000	136,000	34,000

※ 어린이집(원장)의 최소부담액은 30,000원으로 한다.

- 어린이집(원장)은 처우개선비 미지급분(20%) 지급에 대한 계좌이체 증빙내역을 구비해야 하며, 지도점검 시 미지급한 사실이 확인될 경우에는 그 사실이 확인된 월의 익월부터 처우개선비 지원을 중지한다. 이후 처우개선비 미지급분을 지급한 경우, 그 사실이 확인된 익월부터 다시 처우개선비를 지급한다.
- 신규 평가제 어린이집의 처우개선비 지급은 평가제 결과 최종통보 월부터 전액 지급한다.
- 평가제 결과 C, D등급으로 하위 변경될 경우, 평가제 결과 최종통보 월부터 어린이집의 처우개선비 일부(20%) 지급을 중지한다.
- 신규인가 및 대표자 변경으로 평가인증이 취소되거나 평가등급이 확정되지 않았을 경우, 평가제 결과 최종통보 전월까지 처우개선비를 전액 지급하고, 최종통보 월부터 등급에 따라 지급한다.

아. 벌칙

- 교직원 허위 임면보고 등으로 처우개선비를 허위 청구하거나 부정한 방법으로 교부받아 영유아보육법에 의거 행정처분을 받은 경우, 행정처분일 익월부터 일정기간 동안 다음 각 호의 보조금 지원을 중지한다.
 - ① 시비보조사업의 어린이집 운영비(12개월)
 - ② 해당 시설의 모든 보육교직원에 대한 처우개선비(3~12개월)
 - 최근 3년 이내 1차(위반): 3개월, 2차(위반): 6개월, 3차(위반): 12개월
 - ※ '행정처분'이라 함은 '어린이집 운영정지(과징금 포함)·폐쇄', '자격정지·취소(원장 또는 보육교직원)', '보조금 반환명령'을 말함.
- 아동학대 사유로 행정처분을 받은 경우, 행정처분일 익월부터 1년간 해당 원장 및 보육교직원의 처우개선비 지원을 중지한다.
 - ※ 자세한 사항은 116p 「Ⅷ 어린이집 품질개선, 1. 어린이집 지도·점검, 라. 아동학대 예방을 위한 사전예방·사후관리 강화, 시비보조금 지원 중단 및 지도점검 강화」참조

2 보육교사 교육원

가. 보육교사 교육원 현황

(단위 : 명)

연번	교육원명	소재지	교육정원	전화번호	지정일	비고
1	인천KCEM 보육교사교육원	미추홀구 주안로 55	300	867-5001	'94.06.11	

나. 교육훈련 시설의 운영기준

○ 교육훈련시설의 교육과정

- 영유아보육법시행규칙 제12조 제2항 [별표 5] 참조

○ 교육훈련시설의 시설기준과 교수요원의 수 및 자격기준

- 영유아보육법시행규칙 제14조 제2항 [별표 6] 참조

○ 교육훈련시설의 장의 자격요건(규칙 제14조제1항)

- 학사이상의 학위소지자로 보육 또는 교육업무에 10년이상 종사한 경력이 있는 자

○ 교육훈련시설의 지정 및 지정취소 등

- 교육훈련시설의 지정 방법(시행규칙 제13조 및 제14조)
- 교육훈련시설의 변경신고 (시행규칙 제15조)

〈변경신고사유〉

- 교육훈련시설의 장이나 대표자 변경
- 교육훈련시설의 명칭 또는 소재지 변경

〈변경신고서 : 시행규칙 제15조의 별지 제10호 서식〉

〈변경신청 시 첨부서류〉

- 교육훈련시설의 장의 자격 및 경력을 증명하는 서류(교육훈련시설의 장이 변경되는 경우에 한함)
- 임대차계약서(소재지가 변경된 경우로써 부동산을 임차하는 경우만 해당)
- 시설의 구조별 면적이 포함된 평면도와 시설 및 설비 목록(소재지가 변경된 경우에 한함)
- 교육훈련시설 지정서

- 교육훈련시설 지정의 취소(시행규칙 제16조)

〈지정취소 요건〉

- 교육훈련시설의 시설기준, 교수요원의 수 및 자격기준이 [시행규칙 별표 6]에서 정하는 기준에 미달한 때
- 교육훈련시설로 지정받은 후 1년 이내에 교육훈련을 실시하지 않을 때
- 교육훈련 자격 미달자에게 교육을 실시하고 수료증을 발급하거나 교육수료 인정기준 미달자에게 수료증을 발급한 때
- 교육훈련시설을 1년 이상 휴지하거나 폐지하는 경우

〈지정취소 방법 및 절차〉

- 지정취소 요건에 해당될 경우 행정절차법에 의한 청문절차를 거친 후 인천광역시 보육정책위원회에 심의를 거쳐 지정 취소한다.

- 교육훈련시설의 휴지 또는 폐지

〈휴지 또는 폐지신고〉

- 신고권자 : 교육훈련시설의 장
- 신고요건 : 휴지 또는 폐지사유가 발생하였을 경우
- 신고서식 : 교육훈련시설휴지(폐지)신고서

- 교육훈련시설을 1년 이상 휴지하거나 폐지하는 경우에는 지정을 취소한다.

다. 수강료(등록금) 수납

○ 2024년 수강료 수납 한도액 : 1,900천원

- 수강료는 연 2회 수납을 원칙으로 한다.

※ 수강료는 현금으로 납부할 경우 현금영수증 발급, 신용카드 결제 가능

○ 수강료 환불

- 제적, 자퇴, 출석시간 미달자 등에 대한 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)」 제6조제2항 별표의 기준 준용 (학기제 준용)

※ 수강생의 환불 신청이 있는 날부터 7일 이내에 지급

- 질병 또는 사고 등 특별한 사유가 없는 한 휴학기간 만료 후 복학하지 않을 경우 휴학기간 만료 후 자퇴한 것으로 처리

라. 기타사항

- 교육운영 세부사항 등 이외 사항은 영유아보육법 및 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

3 보육교직원 보수교육 실시

가. 보수교육 정의

- 보육교직원의 자질향상을 위해 실시하는 교육으로서, 보육에 필요한 지식과 능력을 유지·개발하기 위하여 보육교직원이 정기적으로 받는 직무교육, 상위 등급의 자격을 취득하기 위해 받아야 하는 승급교육 등을 말함

나. 보수교육 현황

- 위탁기관 현황 : 4개소 (※위탁기간 : 2023. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.)

연 번	교육기관	대표자	주 소	연 락 처
1	가천대학교 (평생교육원)	이길여	연수구 함박외로 191	820-4111
2	인천대학교 (평생교육원)	박종태	미추홀구 석정로 165	835-9563
3	인천재능대학교 (평생교육원)	이남식	동구 재능로 178	890-7036
4	인천KCEM 보육교사교육원	진유신	미추홀구 주안로 55	867-5001

- 교육내용 : 직무(일반, 특별), 승급, 원장사전직무, 장기 미종사자 직무교육

교육종류	교육대상	교육시간	수료인정	교육비	비 고
직무교육 (일반,특별)	직무교육 후 만 2년 경과자 (매 3년마다)	40	100% 출석	8만원 (지원)	의무교육
승급교육 (1급, 2급)	· 1급 : 2급 취득 후 보육 경력 만 2년 경과자 · 2급 : 3급 취득 후 보육 경력 만 1년 경과자	80	· 100% 출석 · 80점 이상 획득	14만원 (지원)	선택교육
원장사전 직무교육	어린이집 원장 자격 취득 예정자	80	· 100% 출석 · 80점 이상 획득	16만원 (자부담)	
장기미종사자 직무교육	만 2년 이상 휴직 후 복직하려는 자	40	100% 출석	8만원 (자부담)	의무교육

다. 추진일정

- 보수교육 수요조사 및 수강료 결정 : 2024년 1월
- 보수교육 연간계획 수립 : 2024년 2월
- 보수교육 실시 : 2024년 3월 ~ 12월 (장기미종사자 '25년 2월)
 - 교육대상자 선정(군·구)→교육대상자 승인(시)→교육이수자 명단 통보(교육기관) 등을 교육통합관리시스템으로 실시
- 보수교육비 지원 및 정산 : 2024년 12월

라. 기타사항

- 교육운영 세부사항 등 이외 사항은 영유아보육법 및 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

4 보육교직원 마음휴식 프로젝트

가. 사업목적

- 보육교직원 직무 스트레스 해소 및 정서함양을 위한 힐링 프로그램을 실시함으로써 건강한 직무생활을 지원하여 긍정적 보육환경 조성

나. 지원대상

- 관내 어린이집 보육교직원 1,190명

다. 사업기간

- 2024년 3월 ~ 11월

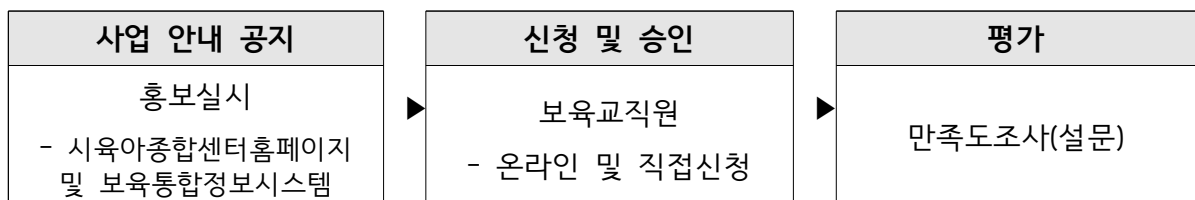
라. 사업내용

- 힐링 프로그램 지원

사업구분	참여대상	사업분야	사업내용
마음챙김꾸러미	8회 160개소	자체 체험 활동	소통과 힐링을 위한 체험 프로그램
마음휴식광장	8회 720명	특강, 숲체험힐링	인문학·예술·심리학 특강 4회 600명 숲체험을 통한 힐링제공 4회 120명
마음휴식공방	15회 400명	수공예, 요리체험	생활소품 제작, 요리 등 체험
마음휴식카페	210회 70명	소모임 활동	보육교직원 소모임지원

- 사업비 : 32백만원

라. 추진절차



마. 기타사항

- 각 사업분야 일정계획은 시육아종합지원센터(☎ 431-4606) 홈페이지 참고

VI

어린이집 운영 지원 및 관리

1. 지원 원칙
2. 어린이집 영아반 운영비 지원
3. 어린이집 냉난방비 지원
4. 방과후 전담 어린이집 운영비 지원
5. 어린이집 조리원 인건비 지원
6. 특수보육 어린이집 등 운영 지원
7. 장애아 전담 보조교사 지원
8. 어린이집 청정무상급식 지원
9. 어린이집 급식비 격차완화 지원
10. 어린이집 영유아 안전보험 가입 지원
11. 대체조리원 지원
12. 영유아 건강성장 심리지원

Ⅵ. 어린이집 운영 지원 및 관리

1 지원 원칙

가. 보육교사 보수기준을 준수하는 어린이집에 한하여 지원한다.

- 적용대상 : 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집(국공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간시설)
- 보수기준 : 신청일 기준 월의 보수가 최저임금법에 의한 최저임금 이상의 보수
 - 보수기준은 보육교사 처우개선비를 제외한 금액으로 시설에서 보육교사에게 지급하는 순수 보수임
 - 보수기준은 지원대상 어린이집의 모든 교사에게 적용된다.

나. 각 사업별 지원대상, 지원기준, 제한사항 등에 따라 지원한다.

다. 벌칙

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받거나 보조금을 유용한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금에 처해지며,
- 보조금의 허위청구, 정산 미 실시 등 위반사항이 발생한 경우에는 시비 보조사업으로 지원되는 어린이집 운영지원비를 1년의 범위 내에서 지원 중지 할 수 있다.
(단, 장애아전문 어린이집의 차량운영비 등 운영지원비 중지 시 상당한 어려움이 발생할 수 있는 경우는 위반내용의 경중을 고려하여 군수, 구청장이 필요하다고 인정되는 범위에서 중지 기간 및 범위를 달리 정할 수 있다.)

2 어린이집 영아반 운영비 지원

가. 사업목적

- 출산율 급감으로 보육료 수입이 감소됨에 따라, 운영의 어려움을 겪고 있는 정부 인건비 미지원 어린이집 0세반에 운영비를 지원함으로써 안정적 보육 환경 조성

나. 지원대상 : 민간·가정 등 정부 미지원 어린이집 0세반 및 0~1세 혼합반

다. 지원내용 : 0세반 운영비 월 5만원

라. 소요예산 : 1,077,600천원(시 538,800천원, 군·구 538,800천원)

마. 지원기간 : 2024. 1월 ~ 12월

바. 지원 조건

- 당월 1일 현재 시스템에 등록된 0세반 및 0.1세 혼합반 수 기준 지원

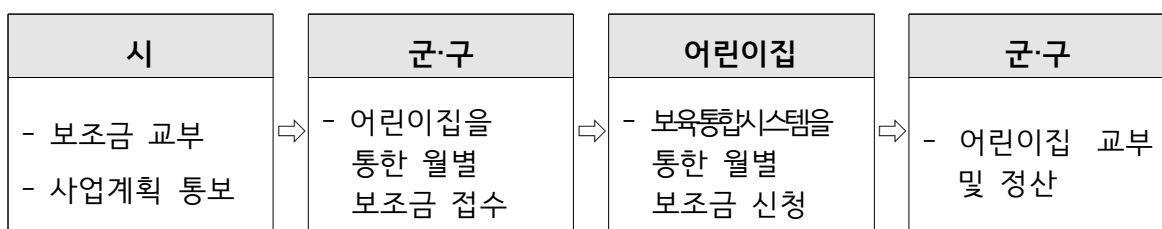
연 령	정 원	지원충족인원
0세(0~1세)반	3명 (인천형어린이집은 2명)	1명

- 국고보조사업 기관보육료 지원 요건 ①~④를 충족하는 어린이집

- 시·도지사가 고시하는 보육료 및 필요경비 상한선 준수
- 총정원 및 교사대 아동비율(혼합반 구성원칙 포함) 준수
- 재무회계규칙에 의한 회계보고 이행
- 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집이 아닐 것

- 아동학대 사유로 행정처분을 받은 어린이집의 경우 행정처분 해당일의 익월 부터 1년간 지급 중단

사. 추진체계



3

어린이집 냉난방비 지원

가. 지원대상

- 영유아보육법 제10조에 의한 어린이집 중 2023. 12. 31. 이전 인가를 얻고 2024년 1.31. 현재 평가인증 또는 평가제를 거쳐 인증 및 등급결과에 의해 운영 중인 모든 유형의 어린이집
 - 2024.1.31. 현재 평가인증(A, B, C) 유지 또는 평가제 평가등급(A, B, C) 어린이집, 방과 후 전담 어린이집
 - 군·구의 자체계획에 의한 2024.1.31. 현재 1년 미만의 신규인가 또는 대표자 변경으로 인한 평가인증 취소 및 평가제 등급 유지가 불가능한 어린이집

《지원 제외 어린이집》(2024.1.31. 기준)

- 평가인증(불 인증) 또는 평가제 하위등급(D등급), 미 참여 어린이집
- 행정처분일로부터 1년 미만 어린이집
 - ※ 행정처분이라 함은 어린이집 운영정지(과징금포함), 자격정지(원장 및 보육교직원 자격정지), 보조금 반환명령. (단, 영유아보육법 제40조(비용 및 보조금의 반환명령) 제5호 규정에 해당되는 경우는 제외)

나. 지원내용

- 어린이집 운영에 따른 월동 난방 연료비 및 여름철 냉방기기 운영비

다. 지원기준

- 지원기준 월의 어린이집 정원 규모에 따라 차등 지원한다. (단, 24시간 어린이집의 냉·난방비는 지원단가의 2배를 지급한다)

구 분	정원 규모	지원단가(원)	비 고
바 형	120인 초과	2,386,000	2023년 대비 지원단가 40% 인상
마 형	120인 이하	2,267,000	
라 형	90인 이하	1,670,000	
다 형	60인 이하	1,074,000	
나 형	40인 이하	836,000	
가 형	20인 이하	477,000	
장애아전문	-	2,386,000	

라. 지원절차

- 군수·구청장은 2월 중에 지원계획을 수립하고, 어린이집 원장으로부터 보육통합정보시스템으로 신청을 받아 지원한다.
- 어린이집 원장은 2024년도 중 집행한 냉난방비 내역을 첨부하여 12월말 까지 정산보고 하여야 한다.

4

방과후 전담 어린이집 운영비 지원

가. 사업목적

- 인천 내 방과후 전담 어린이집의 운영비를 지원함으로써 저소득, 맞벌이 부부의 자녀 등 방과후 보호가 필요한 초등학생을 중심으로 보육서비스를 제공하여 안정된 보육환경을 도모하고자 함.

나. 지원원칙

- 2004년도 3월 1일 지원 지정되어 기 지원 중인 어린이집에 한함
(정부지원 인건비 지원기준 대상과 동일)

다. 지원대상

- 인천광역시 부평구 소재 방과후 전담 샘터초등어린이집 1개소 (2개반)

라. 시비운영비 지원

- 운영비 : (정부지원시설) 월 550천원/반
- 정원감소 등으로 기존 시비지원 방과후반 감소 후 이를 대체하는 방과후반에 대해 미지원하며 또한 증반시 미지원

마. 기타사항

- 월별로 지원을 원칙으로 하며, 기타 운영사항은 2024년도 보건복지부 보육 사업안내 지침을 준용한다.

5 어린이집 조리원 인건비 지원

가. 사업목적

- 어린이집 조리원 인건비 지원 및 청정무상급식 등 급간식 정책강화로 양질의 급간식 제공을 통한 보육서비스 질 향상

나. 지원대상 : 정부 미지원 어린이집

- 국공립, 사회복지법인, 법인·단체등, 영아전담·장애아전문 어린이집 및 고용보험기금으로부터 운영비를 지원받거나, 국가 또는 지자체가 설치·운영하는 직장 어린이집 등 **정부 인건비 지원 어린이집 제외**
 ※ 단, 기관보육료 지원 어린이집 중 장애아통합 교사 인건비, 야간연장 교사 인건비, 대체교사 인건비 등을 지원받는 시설은 정부 인건비 지원 어린이집이 아님
- 공공형 어린이집 제외(조리원 인건비 별도 지원)

다. 지원내용

- 개소당 조리원 1인 월 470천원

라. 지원조건

- **평가인증 유지 또는 평가제 A~C등급 유지**
 * 단, 신규인가나 대표자 변경으로 평가인증 취소 또는 등급이 없는 경우 1년간 유예
- 청정무상급식 **공동구매 55% 이상**
- **근로시간 준수**

구 분	39인 이하	40인 이상
근로시간	<u>일 2시간</u> 이상 근로(월 20일)	<u>일 3시간</u> 이상 근로(월 20일)

* 39인 이하 어린이집은 일 2시간 이상 근로기준이며, 주 10시간 기준이 아니므로 매일 근무가 아닐 시 지원 불가

- 조리원 연령기준 : 만 65세까지 지원

* 단, 만 65세 상반기 출생 대상자는 6.30.기준, 하반기 출생 대상자는 12.31.기준으로 지원 중단

마. 운영기준

- 해당 월 미신청으로 인건비를 지급받지 못한 경우 2개월 이내(신청월 포함 3개월) 신청시 소급 지급 가능
- 아동학대 사유로 행정처분을 받은 어린이집의 경우 행정처분 해당일의 익월부터 1년간 지급 중단

6

특수보육 어린이집 등 운영 지원

가. 장애아전문 어린이집

○ 시설 정의

- 상시 12명 이상의 장애아(단, 미취학장애아 9명 이상 포함)를 보육하는 어린이집으로써 장애아 전문 어린이집으로 지정된 어린이집

○ 운영 및 지원 기준

- 2024년도 보건복지부 보육사업 안내의 기준을 준용한다.

○ 국고보조 지원 기준 외 추가 지원

- 차량운영비 : 정부지원 단가 외 월 2,100천원(34인승), 월 1,800천원(12인승)을 지원(기사인건비포함)
- 특수교사 수당 : 정부지원 단가 외 월 200천원을 지원
- 장애영유아 보육교사 수당 : 정부지원 단가 외 월 100천원을 지원
- 치료사 수당 : 정부지원 단가 외 월 100천원을 지원

나. 장애아통합 어린이집

○ 시설 정의

- 정원의 20%이내에서 장애아 기본반을 편성·운영하거나 장애아 기본반을 별도로 편성하지 않은 채 미취학 장애아를 3명 이상 통합보육하고 있는 어린이집으로써 장애아 통합 어린이집으로 지정된 어린이집

※ 통합시설의 장애아동(미취학, 취학 장애아 포함)은 시설정원의 20% 이내여야 함

○ 지원대상

- 장애아 기본반을 편성·운영하거나 미취학 장애아 3명 이상을 통합보육하고 있는 어린이집으로써 2024년도 보건복지부 보육사업 안내에 의해 군수·구청장으로부터 장애아통합어린이집으로 지정 받은 어린이집

○ 지원기준

- 치료사 인건비
 - 교사 대 아동비율 및 교직원 배치기준을 준수하는 어린이집 중 장애아 9명당 1명의 치료사에 대하여 월 지급액의 100%를 지원한다.(정규인력으로 채용했을 경우에 한함)

- 현원이 감소할 경우 장애아동 5명까지 지원할 수 있음
- 장애아통합 어린이집에 근무하는 치료사에게 치료사 수당을 월 40만원 지원할 수 있다.

※ 인건비 지원에 따른 구체적 사항은 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

- 특수교사 수당 : 정부지원 단가 외 월 100천원을 지원할 수 있다.
 - 장애아반에서 실제 장애아를 보육하는 경우 지급
- 장애영유아 보육교사 수당 : 정부지원 단가 외 월 50천원을 지원할 수 있다.
 - 장애아반에서 실제 장애아를 보육하는 경우 지급
 - 장애아연장반 근무교사는 월25천원 지원할 수 있다.
- 기타지원 (정부지원어린이집 포함) : 차량운영비 월 300천원

○ 통합어린이집 지정절차 및 기준 : 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 지정취소 : 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

다. 장애아전문통합 어린이집 자연체험학습비 지원

○ 지원기준

- 장애아전문 어린이집 : 장애아 현원 구간별 차등 지원

구 분	장애아 현원 (명/천원)		
	16~20	21~25	26~30
지원금액	1,600	2,000	2,400

- 장애아통합 어린이집 : 장애아 현원* 구간별 차등 지원 + 차량임차비(30만원)

* 현원기준: 어린이집 자연체험학습비 신청시점(월)

구 분	장애아 현원 (명/천원)			
	1~5	6~10	11~15	16~20
합계	700	1,100	1,500	1,900
지원금	400	800	1,200	1,600
차량임차비	300	300	300	300

○ 지원원칙

- 외부 자연체험을 하는 경우에 한하여 자연체험학습비 사용 가능
 - ※ 실내견학(연극, 공연, 아쿠아리움 등) 지양, 실외견학(동물원, 수목원 등) 지향
- 시설입장료, 사용료, 교통비, 음료비 등 사용 가능

- 장애영유아 학부모에게 직접 지원 불가
- 어린이집 운영비로는 사용 불가

라. 24시간 어린이집 조리원 인건비 지원

- 시설정의 : 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.
- 지원대상 : 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 인건비 지원 기준

- ① 24시간 어린이집에서 24시간 어린이집 취사부(주간취사부 아님)를 별도 채용할 경우에만 2024년도 보육 교직원 인건비 지급기준을 준용하여 취사부(조리원) 인건비 100%를 지원한다.
- ② 주간취사부를 초과근무 형태로 연장 근무시킬 경우 인건비를 지원할 수 없다.
- ③ 근무시간은 24시간 어린이집 취사부 인력확보의 어려움을 감안하여 06:00 ~ 21:30 시간 중 원장과 24시간 어린이집 취사부가 상호 협의하여 1일 8시간 이내로 조정하여 정할 수 있으나, 24시간 보육 아동의 아침식사(오전간식 포함)와 저녁식사(저녁간식 포함)의 정상적인 급식에 지장이 없어야 한다.
- ④ 24시간 어린이집 원장과 24시간 어린이집 취사부는 근무조건 등을 상호 협의하여 근로계약서를 작성하여야 하며, 24시간 어린이집 취사부는 근무상황부를 작성하여야 한다.
- ⑤ 24시간 보육아동을 2명이상 보육할 경우 인건비 지원을 시작한다.
- ⑥ 24시간 보육아동 수가 감소되어 1명이 되었을 경우에도 지원할 수 있다.
- ⑦ 24시간 보육아동이 없을 경우 인건비 지원을 중지한다.
- ⑧ 24시간 보육의 특수성을 감안하여 2024년도에 24시간 어린이집으로 지정되어 있는 어린이집에 한하여 예산범위 내 지원한다.
- ⑨ 24시간 어린이집에 대해 반기별 1회 이상 지도점검을 실시하여 시설의 보육환경(수면실 등)과 급간식 제공여건, 위생상태 및 야간12시간 보육 프로그램 등을 점검하고, 보육서비스 관리가 제대로 수행되고 있는 경우 인건비를 지원할 수 있다.
- ⑩ 심야, 새벽시간대의 문제발생 대처를 위하여 원장은 24시간 어린이집 교사(야간연장 보육교사, 새벽근무 보육교사) 및 병원, 소방서, 경찰서 등 유관기관과 상시 연락체계를 구축하고, 24시간 어린이집에는 반드시

경비시스템 등 보안장치를 설치하여야 하며 보안장치 미 설치시 인건비를 지원할 수 없다.

- ⑪ 원장은 24시간 어린이집의 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항상 확보하여야 하며 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출훈련을 실시하여 보육교직원 및 24시간 보육아동이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.

마. 남동국가산업단지 내 공립어린이집 지원

○ 배 경

- 산업단지 내 영·유아 보호자의 육아 지원을 도모하고, 기업체의 산업 활동을 지원하기 위해 인천종합비즈니스센터 내 설립된 공립어린이집의 운영 활성화 지원

○ 지원대상

- 공립어린이집에 부과되는 관리비 지원

○ 지원기준

- 관리비 중 월 5,800천원 범위 내에서 지원한다.
- 분기별로 지원하고 다음분기 첫 월에 집행내역을 정산하며, 집행 잔액이 있는 경우 동일 회계연도 내에서 이월하여 집행할 수 있다.

바. G-Tower 및 함박마을 내 국공립어린이집 지원

○ 배 경

- G-Tower 내 GCF 사무국 직원채용의 본격화로 가정 내 양육이 곤란한 미취학 외국인 자녀 증가로 인한 G-Tower 내 국공립 어린이집의 외국인 자녀 입소대기자 발생
- 연수구 함박마을 내 외국인 유입 증가로 다문화 영유아 보육의 어려움이 커짐에 따라 통역교사 수요 발생
- 상호간 사용언어 차이로 외국인부모-교사 간, 외국인 아동-교사 간, 아동 간 의사소통 곤란에 따른 보육의 질 및 대외적 국가 이미지 하락 우려

- 외국인 자녀의 증가로 인한 다문화·다민족 계층 내 운영 활성화
지원으로 취약보육에 대한 보육의 공공성 강화

○ 지원 대상

- G-Tower 및 함박마을 내 국공립어린이집 통역교사 인건비 부담액 100%
※ 인건비 지원에 따른 구체적 사항은 2024년도 보건복지부 보육사업 안내를 준용한다.

○ 지원 기준

- 통역교사의 인건비 지급 기준은 2024년 보육교직원 인건비 지급
기준표의 보육교사 10호봉 수준을 상한선으로 지급한다.
- 통역교사수당 50만원을 매월 별도 지원한다.
- 매월 지원하고 다음 분기 첫 월에 집행내역을 정산하며, 집행잔액이
있는 경우 동일 회계연도 내에서 이월하여 집행할 수 있다.

7

장애아 전담 보조교사 지원

가. 목 적

- 보육교사 대 장애아동 비율을 낮추어 장애아 어린이집 보육교사의 근로여건을 개선하고 부모와 아동이 안심할 수 있는 보육환경 조성

나. 지원대상 : 장애아 전문·통합 어린이집 (3~5세 장애아반)

다. 지원기준 : 3~5세 장애아 3명당 보조교사 1명 지원(개소당 최대 3명)

라. 지원내용 : 장애아 전담 보조교사 인건비 지원

- 1일 4시간(월~금, 주20시간) 근무 기준 지원
- 인건비 1,068천원/월
- 4대보험 사용자부담금의 일부(59,840원/월, 국비지원 보조교사와 동일금액) 지원 / 퇴직적립금 등 나머지는 어린이집 부담

마. 자격조건 : 보육교사, 특수교사 / 장애아보육 직무과정 이수(예정*)자

- * 채용예정일 기준 장애아보육 직무과정 미이수자는 해당 교육을 반드시 이수하는 조건으로 채용 가능

바. 근로조건 : 보조교사와 임면권자(대표자 또는 원장)간 근로계약 체결

사. 업무내용 : 장애아반 보육교사 근무환경 개선을 위한 사무로 제한

- 3~5세 장애아반 담임교사의 보육 및 반 운영을 위한 보조업무 수행
- 3~5세 장애아반 담임교사의 휴게시간, 단축근무, 연가 시 업무대행

아. 지원절차

- (신청 및 지원) 장애아 어린이집에서는 장애아 전담 보조교사 인건비를 「보육통합정보시스템」으로 신청하고, 구에서는 내역확인 후 인건비 지급
- (인건비 지급) 해당 구에서는 보수지급일에 지급하되, 근무일수는 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 함
- ※ 근무일수 한 달 미만이거나 월 도중에 신규채용, 면직하는 경우 인건비는 근무일수에 따라 일할지급

자. 기타사항

- 장애아 전담 보조교사를 지원 목적과 무관하게 활용한 사실 확인 시,
즉시 인건비 지원 중단(어린이집 부담) 및 과오지급된 지원금 환수조치
- 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집은 행정처분이 부과된
날이 속하는 월의 익일부터 인건비 지원 중단 (중단 이후 인건비는 어린이집 부담)
- 군·구별 지원대상 선정 공고일(안내일)이 속한 월의 전월 말일로부터 1년
이내 행정처분 또는 처벌을 받은 이력이 있는 사람이 원장으로 근무하는
어린이집은 지원 제외
- 아동학대 사유로 행정처분*을 받은 어린이집은 행정처분이 부과된 날이
속하는 월의 익월부터 1년간 장애아전담 보조교사 지원 중단
 - * (원장 및 교직원) 자격 정지·취소, (어린이집) 운영정지 및 폐쇄,
(어린이집 내 아동학대) 신고의무자 신고의무 위반 과태료 부과
 - ※ 「영유아보육법」 제45조의3(행정제재 처분효과의 승계) 준용 어린이집
시비보조금 지원 중단 행정제재 사항 승계
- 지원 선정 이후 이용아동 감소로 인건비 지원 기준에 미달하는 경우,
2개월까지(미충족하는 달 포함) 인건비 지원(이후는 어린이집에서 인건비
부담)

8

어린이집 청정무상급식 지원

가. 사업목적

- 어린이집 급·간식재료 공동구매를 통해 양질의 급·간식재료를 영유아에게 제공함으로써 급·간식의 품질개선 및 안전성 제고

나. 지원대상

- ‘어린이집 청정무상급식’ 사업참가 신청서를 제출하고 군·구로부터 지정 받은 어린이집

다. 재정지원 조건

- 군수·구청장으로부터 사업대상으로 지정받은 어린이집
- 전분기 평균 급·간식비 총액 중 공동구매율 55% 이상 준수 어린이집
- 전분기 평균 어린이집 급·간식비 지출기준액 이상 집행한 어린이집
※ 1인당 1일 급·간식비 지출기준액 : (0~2세) 2,400원, (3~5세) 3,220원
- 지원 특례 : 24시간 어린이집 급·간식단가 인상차액 2배 지원
※ 코로나19 관련 지원요건 대상 한시적 적용기준 : (당초)현원 → (조정)출석인원
▶ 코로나19 관련 전면해제 또는 보건복지부 보육지원체계 정상운영 시까지 적용

라. 아동 1인 지원액(월)

구 분	만 0~2세	만 3~5세	비 고
급·간식비 단가인상에 따른 추가지원	11,000원	15,840원	

마. 위반시 제재사항

- 제재대상 : 다음 요건을 미충족한 어린이집
 - 전분기 기준 공동구매율 55% 이상 준수 (지출액 기준)
 - 전분기 기준 어린이집 월평균 급·간식비 지출기준액 이상
 - ※ 1인당 1일 급·간식비 지출기준액 : (0~2세) 2,400원, (3~5세) 3,220원

○ 제재사항

- (1회) 주의 : 보조금 교부액 변동 없음
- (연속 2회)경고 : 단가인상 차액분 100% 미교부, 운영위원회와 군·구보고
- (연속 3회)지정취소 : 청정무상급식 지정취소(향후 1년간 신청불가)

바. 기타사항

- 2024년 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼 참조

9 어린이집 급식비 격차완화 지원

가. 사업목적

- 교육청과 유보통합 추진과제 “어린이집 급식비 격차완화” 공동추진
- 보육료 포함 급·간식비 및 청정무상급식 지원사업 외에 어린이집 이용 영유아에게 급식비를 추가로 지원하여 양질의 급·간식 제공

나. 지원대상

- 어린이집 이용 영아(0~2세) 37,000명 및 유아(3~4세) 14,300명

다. 지원내용

- 영아(0~2세): 급식비 (일)180원(월 3,960원) 추가 지원
- 유아(3~4세): 급식비 (일)1,000원(월 18,250원) 추가 지원

라. 사업비: 4,890백만원

- (영아) 1,758백만원(시 70% 1,231백만원, 군·구 30% 527백만원)
- (유아) 3,132백만원(교육청 100%)

마. 재정지원 조건

- 전분기 평균 어린이집 급·간식비 지출기준액 이상 지출한 어린이집
※ 청정무상급식 참여 여부에 따라 지출기준금액 상이

구분	청정무상급식 참여	청정무상급식 미참여
영아(0~2세)	2,400원	1,900원
유아(3~4세)	3,220원	2,500원

바. 위반시 제재사항

- 급·간식비 의무지출금액 미준수(분기별 2회 연속) 시 급식비 미지원

10

어린이집 영유아 안전보험 가입 지원

가. 사업목적

- 어린이집 안전사고 예방 및 입소 아동의 생명과 신체·피해 보상의 안전 보호체계 확립을 위하여 어린이집 영유아의 안전보험 가입 지원

나. 지원대상

- 인천시 관내 어린이집 영유아 및 방과후 아동

다. 지원내용

- 공제상품 : 영유아 생명·신체 피해 보상 보험
- 보장기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28. (1년)
- 공 제 료 : (영유아) 4,890원, (방과후) 3,990원
- 가 입 처 : 어린이집 안전공제회

라. 주요 담보내용

종류	피공제자	보상하는 손해	보상의 범위	보상하지 않는 손해
상해 담보	어린이집이 위탁을 맡아 보육중인 아동	어린이집 내외에서 보육활동 중에 급격하고도 우연한 외래의 사고로 신체의 상해를 입은 사고	*의료비:무한/365일 한도 *후유장해시:1인당 8천만원	- 계약자나 피공제자의 고의 - 피공제자의 자해, 폭력 행위, 질병
배상 책임 담보	공제증권에 기재된 어린이집 및 어린이집의 원장, 보육교직원	피공제자가 보육활동 중 타인의 신체에 장애를 입히거나 재물을 망가뜨려 법률적인 배상책임을 부담함으로써 입은 손해	*대인배상:인당 5억원/ 1사고당 30억원 한도 *돌연사증후군:4천만원 보장 *음식물 배상책임담보 포함 *대물배상:1사고당 5백만원 한도	- 계약자 또는 피공제자 등의 고의로 생긴 손해에 대한 책임 - 전쟁, 혁명, 내란, 사변과 유사한 사태로 생긴 손해에 대한 배상책임

※ 돌연사 증후군 : 영유아의 갑작스러운 사망사고 중 사망의 원인을 알 수 없는 사고

마. 가입절차

- (군 · 구) 단체가입 (영유아 생명 · 신체 피해 보상 보험 1종)
- (어린이집) 개별적 가입
- 단체보험 가입
 - 군·구에서 공제회와 직접 단체가입 체결하는 방식(직접가입)
 - 계약기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
 - 가입금액 : 보육통계(DW) 전년도(23년) 12월 말 현원 × 공제료
- 개별적 가입
 - 각 군·구별 어린이집이 개별적으로 가입
 - 계약기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
 - 가입금액 : 보육통계(DW) 전년도(23년) 현원 평균 × 공제료 ± 전년도 정산금
 - 가입절차 : 보육통합정보시스템 접속 → 안전공제회 가입관리 → 공제료 산정 및 납부 → 공제증권 및 영수증 인쇄 발급

바. 기타사항

- 보험가입관련 문의
 - 어린이집 안전공제회 공제사업국 담당 고봉근 대리 ☎ 02-6902-2418

11

대체조리원 지원

가. 사업목적

- 어린이집 조리원의 연가, 병가, 직계존비속 사망 및 긴급사유 등으로 인한 공백이 발생하였을 경우, 대체조리원을 지원함으로써 어린이집의 안정적 운영 지원

나. 지원대상

- 조리원이 임면 보고된 어린이집 조리원
- ※ 취사보조 조리원 겸직 원장 및 대표자는 제외

다. 지원우선순위

- 평가인증 유지 또는 평가제 평가결과 A,B 등급 어린이집, 열린어린이집 선정 어린이집

라. 지원기준

- 결혼 등 연가(주중 1~3일), 긴급사유 발생시 지원
- 연가, 병가 등 조리원 대체수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 지원일수 다양화
- 육아종합지원센터는 신청 어린이집 중 우선순위에 의해 지원 어린이집 확정 후 대체조리원 파견

마. 운영기준

- 육아종합지원센터에서는 대체조리원 지원 사업이 원활히 운영될 수 있도록 탄력적으로 채용하여 운영
 - (자격) 조리사 자격증 소지자
 - (근무) 주 5일 근무, 대체조리원은 8시간/일, 보조(파트원)은 4시간 /일
 - 단, 대체조리원은 근무시간 내 휴게시간 1시간 포함
 - 파트타임조리원 근무시간 내 휴게시간 30분 포함
 - (지원단가) 보육사업안내 조리원 1호봉 적용 2,092,900원, 파트타임조리원은 1,046,450원
 - ※ 단 4대보험 본인부담이며, 교통비 10만원 별도지원, 풀타임조리원 처우개선비 170,000원

바. 기타사항

- 대체조리원은 조리원의 법정연가 보장과 조리원 부재시 업무 공백을 방지하기 위한 것으로, 어린이집에서는 대체조리원에게 본연의 업무이외 지시를 금함. 또한 허위 및 인건비 절감 수단으로 활용시 영유아보육법 제45조 1항에 따른 지원금 환수 및 운영정지에 처할 수 있음.
- 사업관련 문의 및 대체조리원 신청은 시육아종합지원센터(☎ 431-4606) 홈페이지 참고

12 영유아 건강성장 심리지원

가. 사업목적

- 어린이집 내 문제행동 특성을 보이는 영유아의 상담, 발달검사 등의 조기 접근 및 보육교직원 교육, 워크숍 등의 전문적 역량강화 지원을 통해 영유아 안심 성장지원에 도움을 주고자 함

나. 지원규모 및 대상

- 영유아 733명, 보육교직원 420명, 영유아부모 120명

다. 지원내용 및 추진기관

- 지원내용

사업구분		세부내용	참여대상	주기별
영유아	영유아 심리지원	전문기관주관의 영유아행동특성 진단 및 상담실시, 기관모니터링 등	원아 133명	영유아당 17회
	영유아 발달검사 지원	발달검사 체크, 결과지 발송 등 K-CDI, DEP 중 택 1	원아 600명	1회
보육교직원	교육	부적응 행동관련 교육	교사 350명	4회 5~12월
	워크숍	부적응 행동관련 소그룹 토론, 활동 등	교사 70명	16회 5~12월
	보고회	사업 결과 보고 및 향후 추진 방안 등	어린이집 및 유관기관	1회 12월
부모	교육	영유아 발달 및 양육태도 관련 주제	영유아 부모 120명	4회 12개월

- 추진기관 : 인천광역시육아종합지원센터

라. 추진절차

사업 내용	▶	보조인력 채용, 지원기관 모집·선정	▶	영유아심리상담지원 AI업 상담지원	▶	발달검사 지원	▶	보육교직원 소그룹활동	▶	보고회
시기		2~3월		4~11월		6~7월		5~12월		12월

마. 기타사항

- 각 사업분야 일정계획은 보육통합정보시스템 및 시육아종합지원센터 (☎ 431-4606) 홈페이지 참고

VII

공보육 인프라 확충

1. 국공립 어린이집 확충
2. 공공형 어린이집 확충 및 운영 지원
3. 인천형 어린이집 확충 및 운영 지원
4. 어린이집 관리시스템 운영 · 활용
5. 혁신육아복합센터 건립
6. 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환

Ⅶ. 공보육 인프라 확충

1 국공립 어린이집 확충

가. 추진근거

- 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등)
- 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 제12조(공동주택 내 국공립 어린이집의 설치)
- 민선8기 공약사항 : 신혼부부를 위한 어린이집 설치 확대
- 국정시책 평가지표 : 국공립어린이집 이용률(목표 2.6%)
- 보건복지부 보육계획 : 공공보육*이용률(~'25년 50%달성)

* 공공보육: 국공립 · 사회복지법인 · 직장어린이집

나. 추진방향

- 지역 내 보육수요를 고려한 균형 있는 국공립어린이집 확충
- 기존 민간시설 국공립 전환 적극 추진으로 민·관 상생 도모
 - 2019.9.25.이전 공동주택 관리동 민간어린이집 전환 중점 추진
 - 신규 500세대 이상 의무설치 공동주택 리모델링
 - 개인소유 건물에 설치한 민간가정 어린이집 장기임차
- 국공립어린이집 확충과 더불어 신임 원장 역량 강화 병행 추진

다. 지원대상 : 군·구

라. 추진경과

- 최근 3년간, 국공립 110개소 확충, 이용률 8.03%
 - 운영시설 수: 2020년 230개소 ➡ 2023년 340개소 (110개소 ↑)
 - 이용률 증가: 2020년 16.98% ➡ 2023년 25.01% (8.03% ↑)
 - 이용아동 수: 2020년 11,570명 ➡ 2023년 15,012명 (3,442명 ↑)
 - 2023년도 확충실적: 51개소(신축 1, 장기임차 1, 리모델링 29, 관리동전환 10)

○ 국공립어린이집 지속 확대

- 국공립 어린이집 설치율 및 이용률 격차 축소
- 특광역시·도 국공립어린이집 설치 현황: 전국 평균에 못미침

(2023.12.31. 기준 / 단위 : 개소)

구 분	전국	서울	부산	인천	대구	광주	대전	울산	세종
어린이집	28,954	4,431	1,447	1,652	1,079	878	916	612	314
국공립 어린이집	6,187	1,836	319	340	284	159	123	102	134
	21.37%	41.44%	22.05%	20.58%	26.32%	18.11%	13.43%	16.67%	42.68%

- 특광역시·도 국공립어린이집 이용률 현황: 전국 평균에 못미침

(2023.12.31. 기준 / 단위 : 명)

구 분	전국	서울	부산	인천	대구	광주	대전	울산	세종
전체 현원	1,011,813	155,251	50,891	60,032	39,159	28,761	25,996	22,469	14,131
국공립 현원	286,487	79,939	15,019	15,012	11,690	6,489	5,265	4,509	5,613
	28.31%	51.49%	29.51%	25.01%	29.85%	22.56%	20.25%	20.07%	39.72%

⇒ 지속적인 국공립 확충으로 설치율·이용률 모두 전국 평균이상 달성

○ 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환(10개소) 지속 추진 (2024년)

- ' 19.9.25.이전 300세대 이상 관리동 어린이집을 국공립으로 전환할 경우 추가 인센티브 제공*

* 시비 350백만원 (개소당 50백만원 : 공동시설개선비 40, 기자재비 10)

마. 2024년 추진개요

○ 2024년 목표 : 국공립어린이집 41개소 확충

연도별	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
이용률	16.7%	18.7%	21.1%	25.0%	28.3%
확충 (운영 수)	21개소 (230개소)	29개소 (256개소)	48개소 (291개소)	51개소 (340개소)	41개소 이상

○ 확충 사업내역

구분	합계	신축	장기임차	리모델링(의무설치) (신규500세대 이상)	관리동전환 (`19.9.25.이전)	비고
개소수	41	2	3 (수요조사 후 결정)	26	10	

○ 2024년 사업예산 : 총 4,076백만원(국비 2,484, 시비 1,592)

바. 세부추진계획

○ 확충 유형별 추진계획

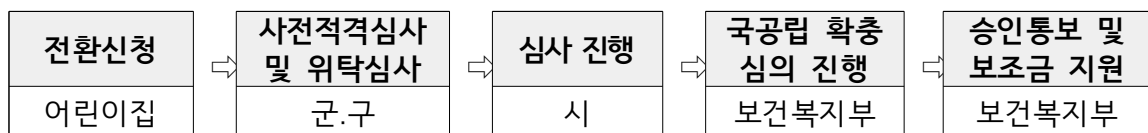
〈신축〉 2개소

군구	유형	소재지	지역환경	개원시기
부평구	일반신축	부평구 부평동 665번지 일원	국공립미설치	`24. 12.
연수구	장애아신축	연수구 선학동 216-3번지	저소득층밀집	`26. 5.

- 설치예산 : 216백만원
- 지원기준 : 2024년도 어린이집 확충사업 수요조사 안내 (보건복지부 `23.12.13.)
※ (교부방식 및 비율) 3차년도 교부 : 1차 30%, 2차 40%, 3차 30%

〈장기임차〉

- 설치대상 : 3개소(수요조사 후 결정)
- 지원비용 : 어린이집 유형 및 사업면적 기준에 따라 차등지원
 - (민간) 210백만원/개소(리모델링비 100, 근저당설정 100, 기자재비 10)
 - (가정) 160백만원/개소(리모델링비 50, 근저당설정 100, 기자재비 10)
- 추진절차



- 선정기준 : 2024년 보건복지부 수요조사 안내 (물량 배정 및 수요조사 실시)
- ※ 신설 : (교부방식 및 비율) 개원 시기가 `25년도 1월 이후인 사업의 경우,
전체 국비를 50%씩 2회계연도로 나누어 지급

〈리모델링〉

- 지원기준 : 2024년도 어린이집 확충사업 수요조사 안내 (보건복지부 '23.12.13.)
- 정원·면적 규모에 따라 차등보조 방식

정원기준	사업면적 기준	리모델링비
21인이상	450m ² 이상	150백만원 x 50%(국고보조율)
	450m ² 미만 250m ² 초과	100백만원 X 50%(국고보조율)
	250m ² 이하	75백만원 X 50%(국고보조율)
20인이하	-	50백만원 X 50%(국고보조율)

※ 신설 : (교부방식 및 비율) 개원 시기가 '25년도 1월 이후인 사업의 경우,
전체 국비를 50%씩 2회계연도로 나누어 지급

: 신규 500세대 이상 공동주택 단지 내 의무설치 26개소

(단위 : 개소 / 백만원)

구 분	계	강화군	옹진군	중구	동구	미추홀구	연수구	남동구	부평구	계양구	서구
설치대상	26	1	-	5	-	4	4	1	2	1	8
소요예산	2,115	82.5	-	277.5	-	285	330	82.5	240	120	697.5

: 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환('19.9.25. 이전) 10개소

(단위 : 개소 / 백만원)

구 분	계	중구	동구	미추홀구	연수구	남동구	부평구	계양구	서구
설치대상	10	1	1	1	2	1	2	1	1
소요예산	1,092.5	117.5	117.5	117.5	235	117.5	152.5	117.5	117.5
국비지원	495	55	55	55	110	55	55	55	55
시비지원	247.5	27.5	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5	27.5
시 자체	350	35	35	35	70	35	70	35	35

※ 2024년 각 구 배정물량에 따른 예산(평균) 기준임

- (국비지원) 정원 및 사업면적 기준에 따라 차등 지원
- (시자체 지원) 개소당 평균 35백만원 (시설개선비 30, 기자재비 5)

○ 인센티브(시 자체) 지원

(단위 : 천 원)

구분	합계	국공립전환 인센티브* 지원평균 (시100%)		어린이집 확충사업 (국50%, 시25%, 군구25%)	
		기자재비	공동이용시설 개선비 + 장기수선충당금	리모델링비	기자재비
지원금액	95,000~ 175,000	5,000 ~ 15,000	30,000 ~ 50,000	50,000 ~ 100,000	10,000
		추가 지원		기존 지원(정원면적 기준 차등지원)	

〈유의사항〉 국공립어린이집에서 민간어린이집으로 전환 후 다시
국공립어린이집으로 전환 신청시에는 인센티브 지원대상에서 제외

사. 고려사항

- 인천도시공사, LH 등 공기업에서 시행하는 공동주택내 어린이집을 임대받아 국공립으로 전환 노력하여야 한다.
- 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법 시행규칙」에 의거 도시공원 내에서 국공립어린이집을 설치할 수 있도록 한 점을 적극 활용하여 적정한 부지 확보를 위해 노력하여야 한다.
- 읍면동 통폐합 및 기능전환, 유후 치안센터, 취학아동 감소에 따른 초등학교 유후교실 등 기존 공공시설을 활용하는 방안을 적극 검토하여야 한다.
- 보건소, 읍면동 청사 신축·증개축시 국공립어린이집을 함께 설치하도록 노력하여야 한다.
- 500세대 이상 공동주택에 「주택법」 제35조에 따라 설치된 의무어린이집을 국공립어린이집으로 운영해야 한다.
- 기존 공동주택 내 관리동어린이집을 국공립으로 설치 또는 전환할 경우에는 공동주택 내 의무어린이집을 우선한다.

아. 기타사항

- 군·구에서는 국공립 확충을 위한 모든 행정절차를 조기 완료하여 상반기 중 사업비를 집행하여 연내 개원될 수 있도록 사업추진에 철저를 기하여야 한다.

- 공동주택의 신규 분양 또는 기존 공동주택 내 어린이집을 국공립으로 전환할 수 있도록 입주자대표회의 및 기존 운영자와 적극 협의하여야 한다.
- 어린이집 확충에 따른 사업기획 및 기본계획 수립 단계에서 관련 전문가의 건축설계 자문 등을 실시하는 등 안전하고 쾌적한 시설이 설치될 수 있도록 노력하여야 한다.

2 공공형 어린이집 확충 및 운영 지원

가. 사업목적

- 운영비 등 지원을 통한 보육서비스의 질 향상 및 공보육 인프라 확대
- 보다 강화된 운영기준을 통하여, 양질의 보육을 영유아에게 제공 가능

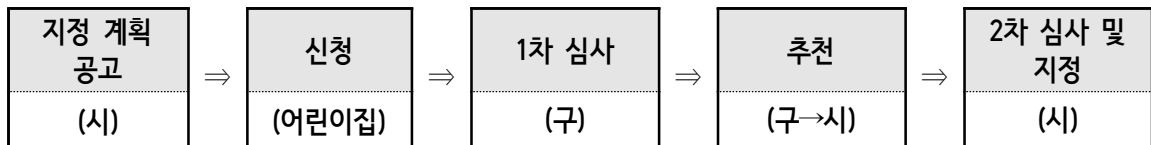
나. 지원대상: 152개소

- 민간, 가정 등 정부미지원 어린이집 중 공공형어린이집으로 지정된 132개소 (2023.12.31.기준)
- 2024년도 신규 지정 예정 공공형어린이집 (확충 목표: 20개소)

다. 2024년도 추진계획

○ 공공형어린이집 확충

- 지정대상 : 민간, 가정 등 정부미지원 어린이집
- 확충목표 : 20개소
- 추진절차 : 공고→신청(어린이집)→1차 심사(구)→2차심사·최종선정(시)



○ 지원계획

구 분	운영비	조리원 인건비	유아반 운영 활성화	누리과정 품질 개선비
기 간	2024. 1. ~ 12.			
대 상	공공형어린이집 152개소 (‘23.12.31. 기준 운영 중 공공형어린이집 132개소 + ‘24년 확충 목표 20개소)			
내 용	- 보육교사 급여 상승분 (1개반당 40만원) - 유아반(3~5세) 운영비 (1개반당 60만원) - 교육·환경 개선비 (재원아동1인당 1.5만원)	- 가정 : 월 95만원 (일 4시간/ 주 20시간) - 민간 : 월 119만원 (일 5시간/ 주 25시간) * 최저시급 9,860원 적용	- 유아반(3~5세) 활성화 운영비 (1개반당 10만원)	- 재원 아동 1인 당 월 4만원(3세아) ~ 4.3만원(4·5세아) 운영비 지원
사업비	6,754백만원 [시 5,943, 군구 810]	1,958백만원 [시 979, 군구 979]	265백만원 [시 133, 군구 133]	1,518백만원 [시 759, 군구 759]

※ 사업비는 2024년도 본예산 기준이며, 향후 변동될 수 있음

라. 세부지원기준

라-1. 사업별 내용

○ 운영비 지원

- 지원기준 : 어린이집 교사 수, 반 수, 아동현원 현황 반영 지원
- 지급방식 : 전월 말일 24시 현황 기준, 해당 월 운영비 지급

구 분	단 가	기 준	세부 사항
보육교사급여상승분	40만원	기본보육반 각 1개반 당	* 현원 1명 이상, 담임교사가 배치된 반 기준 * 산정제외 : 장애아 방과후, 방과후, 야간연장, 새벽반, 휴일반, 시간제보육반
유아반운영비	60만원	3~5세반 1개당	* 3세 : 현원 8인 이상인 반(2-3세 혼합반 제외) * 4세이상 : 현원 11인 이상인반 ※ 현원 5인이상인 반에 대해서는 단가의 50%지급
교육환경개선비	1.5만원	재원아동 1인당	* 현원기준(방과후 아동 제외)

- ※ 각 항목은 운영비 산출을 위한 기준이며, 운영비 사용용도를 제한하는 것은 아님
- ※ 지원기준 등은 변동 시 까지 2024년도 공공형어린이집 업무매뉴얼(보건복지부) 및 기준 적용

○ 조리원 인건비 지원

- 지원기준 : 가정 950천원, 민간 1,190천원 범위 내

구 분	지원 기준	비 고
가 정	<u>950천원 범위 내</u>	일 4시간(주 20시간, 월 80시간) 근로기준 적용 * 최저시급 9,860원×4시간×24일
민 간	<u>1,190천원 범위 내</u>	일 5시간(주 25시간, 월 100시간) 근로기준 적용 * 최저시급 9,860원×5시간×24일

- 가정 일 4시간, 민간 일 5시간 이상 근무 시에만 조리원 인건비 지급
- 월 최고(가정 950천원, 민간 1,190천원)을 지원하되, 어린이집근로 계약 등을 확인하고 지급하는 급여 범위 내에서 지원함
(4대 보험료 및 퇴직적립금 등은 지원에서 제외)

예) 조리원 근로계약상 어린이집 조리원 인건비 급여가 월 700,000원인 경우, 지원금액은 월 700,000원을 초과할 수 없다.

- 연령 기준 : 만 65세 이하

- 관계법령이 정하는 바에 따라, 4대보험에 가입하고 보험료 등을 정상적으로 납부완료, 퇴직급여제도 설정, 운영
- 신규채용자 : 입면보고 후, 익월부터 지급
- 지급방식
 - 신청 및 지원 : 보육통합정보시스템 신청 후 구 보조금 지급
 - 인건비 지급 : 해당 구에서, 보수지급일 지급 / 근무일수는 매월 초일부터 말일까지를 산정기간으로 함

○ 유아반운영 활성화 지원

- 지급방식 : 전월 말일 24시 현황을 기준, 해당 월 운영비 지급

구분	단가	기준	세부사항
유아반 활성화지원	10만원	3~5세반 1개당	* 3세 : 현원 8인 이상 반(2~3세 혼합반 제외) * 4세이상 : 현원 11인 이상 반 ※ 현원 5인 이상인 반에 대해서는 단가의 50% 지급

※ 장애아통합어린이집의 장애아반은 지원대상 아님(부모 추가보육료 수납대상이 아님)

- 지원기준 만 3~5세반 1개당 10만원 또는 5만원

구분	단가	기준
▶ (3세반)	5만원	현원 5~7인
▶ (3~4세 혼합반)	10만원	현원 8인 이상
▶ (4세반)	5만원	현원 5~10인
▶ (5세반)	10만원	현원 11인 이상
▶ (4~5세 혼합반)	10만원	현원 11인 이상
▶ (3~5세 혼합반)	5만원	현원 5~7인
	10만원	현원 8인 이상

※ 지급기준 인원수를 채우지 못한 경우라도, 현원 5인 이상인 반에 대하여는 단가의 50%를 지급, 기타 지원기준은 공공형어린이집 운영비 지원 기준을 준용

○ 누리과정 품질 개선비 지원

- 지원기준 : 재원 아동 1인 당 월 40천원(3세아) ~ 43천원(4·5세아) 운영비 지원 ※ 반별 지원이 아님
- 지급방식 : 전월 말일 24시 현황을 기준, 해당 월 운영비 지급

라-2. 공통 사항

- 신규 지정 공공형어린이집: 지정 유효기간 시작일이 속한 달(해당 구에서 확인)부터 운영비 등 지급

※ ① 지정 유효기간 시작일은 지정서 상의 일자를 기준으로 함

② (예시) 2024.9.27.에 신규 지정 절차가 완료되고, 2024.10.1.부터 공공형어린이집 지정 효력이 발생(지정서 상의 지정 유효기간은 2024.10.1. ~ 2027.9.30.)하는 경우 2024. 10월 부터 운영비 등 지급

- 공공형어린이집 지정 취소, 운영포기 시: 취소일이 속하는 월의 다음 달부터 지원 중단

- 지원이 중단되는 경우에도 보조금을 지급받은 달에는 공공형어린이집 운영 기준을 준수하여야 함

- 어린이집 폐원 시: 폐원일 전일까지 일할 계산하여 운영비 등 지급

※ (예시) 2024.6.11.에 어린이집을 폐원한 경우 폐원일 전일인 2024.6.10.까지 10일치 운영비 등 지급

3

인천형 어린이집 확충 및 운영 지원

가. 사업목적

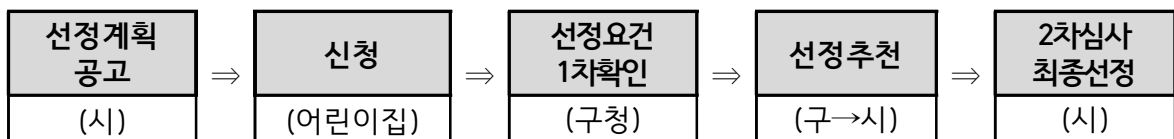
- 인천 지역 특성을 반영한 안심하고 맡길 수 있는 영아안심 공보육 인프라 확대
- 교사 대 영아의 비율을 낮춰 교사와 아이 모두에게 쾌적한 환경 조성

나. 지원대상

- 민간, 가정 등 정원 39인 이하 어린이집 중 인천형 어린이집으로 지정된 187개소(2023.12.31.기준)
- 2024년 신규선정 확충 목표 12개소

다. 2024년도 추진계획

- 선정목표 : 신규선정 12개소
* 재선정 대상(유효기간 만료) 109개소
- 사업예산 : 6,541,586천원(시 3,296,978천원, 구 3,244,608천원)
* 어린이집 운영비 지원 : 6,489,216천원(시비50%, 구비50%)
* 현판 및 지정서 제작 : 4,370천원(시비 100%)
* 환경개선비 지원 : 48,000천원시비 100%)
- 선정계획
 - 선정대상 : 정원 39인 이하의 민간, 가정어린이집
 - 선정절차 : 공고→신청(어린이집)→1차 심사(구)→2차심사·최종선정(시)



- 신청자격
 - 행정처분·처벌 여부, 평가 최상위 등급(A등급), 1인 1시설 운영
 - 비상재해 대비시설, 정원충족률 60% 이상, 현원 10명 이상
 - 맞벌이 가정 비율 30% 이상, 임대료 및 융자금 이자 상환액 비율 10% 미만
 - 청정 무상급식 참여, 보육교사 보수교육 이수여부 등
- ※ 대상선정요건, 평가절차, 선정 후 운영기준 별도 마련, 세부일정 변동될 수 있음

- 신청제외
 - 1년 이내 행정처분을 받았거나, 사회적 물의를 일으킨 시설
 - 정부지원 인건비 지원시설, 40인 이상 민간·직장·협동 어린이집 등
- 선정기준 : 선정요건을 점수화하여 고득점 순으로 선정
- 지원내용
 - 환경개선비 : 신규선정 어린이집 4,000천원/개소(최초 1회)
 ※ 예산범위 내에서 지원금액 변경될 수 있음
 - 운영비 : (0세반 2개반) 2,920천원/월
 (0세반 1개반, 1세반 1개반) 2,597천원/월

라. 주요 운영기준

○ 교사 대 아동 비율 낮춤

- 대상 반 : 영아반 2개반 이상
- 영아반 교사 대 아동 비율

구 분	0 세 반	1 세 반	혼 합 반	비 고
일 반	1 : 3	1 : 5	대상아님	
인 천 형	1 : 2	1 : 4		

- ※ 돌봄 비율을 낮춘 0세반은 1개반 이상 편성 의무
- ※ 교사대 아동 비율을 낮춘 영아반 담임교사는 원장이 아닌 보육교사가 담임을 맡도록 하여야 함(단, 학기초 3월~5월 3개월간 인천형반이 충원되지 않았을 경우에 한하여 담임겸임 제한적으로 허용)
- ※ 기타반 중 1세반, 1~2세 혼합반은 탄력반을 편성할 수 없음(지정취소 요건)

○ 인천형반 지정·운영

- 매년 신학기 시작 전 ‘어린이집 운영계획’ 수립 시 인천형반 지정
- 인천형반 변경지정 시 군·구 사전승인 및 운영위원회 보고
 (미이행시 변경 전 기준으로 보조금 교부)
- 인천형 반은 시간제보육반으로 지정 불가
 ※ 인천형 어린이집 내 인천형반이 아닌 경우 시간제보육반 지정 가능

- 시스템 정비

- (1) 정비위치 : 보육통합시스템 / 어린이집운영 / 반관리
 (2) 기관별 조치사항
 (가) 어린이집 : 반명입력(예 : ○★♣반(인천형))
 (나) 군.구
 ① 조치사항 : 인천형반 정원 조정
 ② 조정방법 : ‘어린이집 목록’에서 해당어린이집 검색
 → 인천형 어린이집의 ‘*반정원’ 더블클릭
 → 인천형 인원내 맞게 정원 입력(0세반 2, 1세반 4)
 (3) 정비시기 : 사유 발생시

○ 운영비 지원

- 지원주기 : 매월
- 지원기준
 - 지원시작 월 : 실제로 운영기준을 준수하는 월부터 지원
 - 운영기준을 미충족하거나 운영중 영아의 퇴소로 반이 없어지는 경우 : 미충족하는 월 및 퇴소로 반이 없어지는 월이 속하는 월까지 보조금 지급, 그 다음 월부터 미지원
 - 인천형 반이 ‘영아반 인센티브(국비)’ 지원대상일 경우, 인천형 어린이집 운영비에서 국비 지원액만큼 차감 지원
 - ※ 상세 내용 별도 안내 예정

- 지원 운영비

- ▶ 0세반 2개반 운영 : 2,920천원/월
- ▶ 0세반 1개반, 1세반 1개반 운영 : 2,597천원/월

○ 인천형 어린이집 운영포기와 제재규정

- 선정 유효기간 : 선정일로부터 3년
- 운영포기
 - 운영포기 금지 : 선정 이후 6개월 이내
 - 포기 희망 시(선정 6개월 이후) : 포기신청서 제출(어린이집 소재지 구)
 → 포기 신청 수리 및 처리통보(구→시→신청 어린이집)
 - 효력발생 : 포기 신청을 한 날이 속한 달부터 효력발생
- 제재 : 운영포기 어린이집은 포기일로부터 3년간 재신청 불가

마. 기타사항

○ 인천형 어린이집 운영기준 참조

4 어린이집 관리시스템 운영·활용

가. 사업개요

○ 추진목적

- 어린이집 회계의 투명성 및 효율성 제고
- 합리적 운영체계 구축으로 업무 간소화 및 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성

○ 사업내용

- 관리시스템 활용도(회계보고율 등) 확대를 위한 사업 추진

① 어린이집 관리시스템 활용도(회계보고율) 확대	+	② 시스템 기능개선 및 유지관리	+	③ 사용자 중심 교육 및 현장컨설팅 등
시 및 군·구		관리시스템 운영 업체		육아종합지원센터, 운영업체

* (참고) 2023년 어린이집 관리시스템 활용률 평균 76.7%

⇒ 2024년부터는 회계보고(80% 이상 목표) 뿐 아니라 온라인 모니터링 병행, 디지털문서화 추진, '아동관리' 등 시스템 전반의 활용도 제고에 중점

- 주요서비스: 회계관리, 아동관리, 교직원관리, 물품관리, 모니터링 등
- 관리시스템 안정화를 위한 지원
 - 정기교육 및 수시교육 실시 [참고2]
 - 헬프데스크 및 현장방문 컨설팅 운영
 - 회계시스템 사용에 따른 카드 및 통장 적립 포인트 지원
- 인천형어린이집, 열린어린이집 등 선정 시 평가 배점 상향 등 검토
- 회계서류 디지털문서화* 및 온라인 모니터링(점검)과 연계한 관리시스템 활용 우수 어린이집 독려 [참고1]
 - ⇒ 관리시스템 활용 우수 시설의 경우, 2024년 시 및 군·구 합동(교차) 점검 제외 (※ VIII-1. 어린이집 지도·점검, 2024년 추진방향 참고)

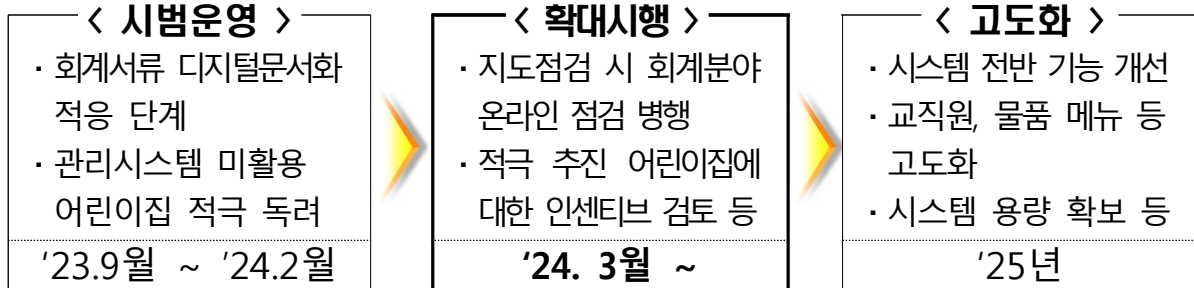
나. 2024년도 추진계획

- 2024. 2월: 2024년 어린이집 관리시스템 운영·활용 계획 수립
- 2024. 3월 ~: 관리시스템 활용 온라인 모니터링(점검) 병행 및 디지털문서화 추진
관리시스템을 통한 필요경비 정산 기능 본격 활용
- 2024. 연중: 정기·수시교육 및 현장방문 컨설팅, 관계자 간담회 등
관리시스템 기능 개선 지속 추진
- 2024. 12월: 사업평가회 및 수기공모전 개최·시상(시장상 5명)

참고1

회계서류 디지털문서화 추진 계획 요약

[市-영유아정책과-13359호(2023. 8. 3.)]



○ (시 기) 2024. 3월 ~

○ (대 상) 적응 기간('23.9월 ~ '24.2월)을 거쳐 회계서류 디지털문서화 가능 시설
↳ 어린이집 관리시스템과 연동한 세입·세출 예산 편성, 전표등록, 현금
출납부 등 자료 입력, 회계보고, 증빙서류 업로드 등 회계 전반을 시스템
으로 처리하는 어린이집에 한함 ※ 영수증 등 회계증빙자료 업로드 필수

관리시스템에 가입(도입) 하였더라도 실질적으로 활용하지 않고, 사설 업체의 프로그램을 사용하면서 회계보고만 수기입력·전송 처리하는 어린이집은 미해당
⇒ 기존대로 종이문서 출력·보관 해야 함.

○ (내 용)

- 회계 종이문서 미출력·미보관
- 회계분야 온라인 모니터링 병행 추진
(디지털문서화 시행 이전 서류 및 추가 확인 필요 시, 현장점검 가능)
- 관리시스템을 통한 필요경비 정산 기능 활용

○ (기대효과)

- 시스템을 활용한 회계관리 정착화로 어린이집 업무부담 완화
- 종이 회계문서 감축에 따른 어린이집 행정 효율성 제고 및 예산 절감
- 전산을 통한 모니터링으로 회계 투명성 강화

○ (유의사항)

- 관리시스템 미활용·일부 활용시설은 활용 전까지는 기존대로 종이문서 반드시 출력·보관하여야 하며, 모든 분야 현장방문 점검 실시 ⇒ 관리시스템 활용 검토 등을 통해 디지털문서화 적극 동참 (관련 교육 수강 및 현장방문 컨설팅 등)

참고2

2024년 인천광역시 어린이집 관리시스템 교육

1 맞춤형 교육

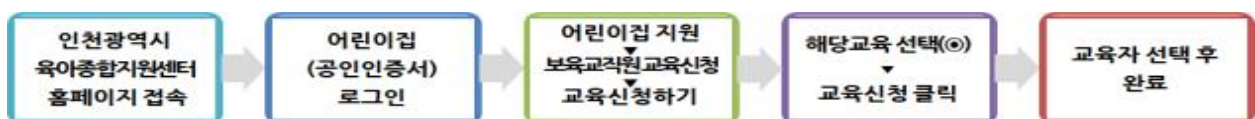
교육명		일정	방법	대상	내용
정기 교육	입문교육 (1단계)	매월 1주 수요일 (13:30~15:30)	비대면 화상 교육 (ZOOM 프로그램 활용)	KB국민은행 보조금 전용 통장 및 체크카드를 발급 받아 공동인증서 등록이 완료된 기관의 원장 및 회계담당자	인천광역시 어린이집 관리시스템 기초교육 및 질의사항 답변
	심화교육 (2단계)	매월 2주 수요일 (13:30~15:30)	대면 교육 (인천광역시육아 종합지원센터)	입문교육을 이수한 기관 의 원장 및 회계담당자	인천광역시 어린이집 관리시스템 회계(전표 관리, 정산서관리) 교육 및 질의사항 답변
	활용교육 (3단계)	매월 3주 수요일 (13:30~14:30)	비대면 화상 교육 (ZOOM 프로그램 활용)	입문교육, 심화교육을 이수한 기관의 원장 및 회계담당자	인천광역시 어린이집 관리시스템 활용법 (교직원관리, 아동관리, 물품관리) 교육
	필요경비 정산교육 (4단계)	매월 1주 수요일 (13:30~15:30)	대면 교육 (인천광역시육아 종합지원센터)	KB국민은행 보조금 전용 통장 및 체크카드를 발급 받아 공동인증서 등록이 완료된 기관의 원장 및 회계담당자	인천광역시 어린이집 관리시스템을 통한 필요경비 정산서 작성 및 보고 교육
매월 4주 수요일 (13:30~15:30)					
매월 3주 수요일 (14:30~15:30)		비대면 화상 교육 (ZOOM 프로그램 활용)			
특별 교육	예·결산 및 추경결산 교육	1월~2월 예정 (2회)	비대면 화상 교육 (ZOOM 프로그램 활용)	인천광역시 어린이집관 리시스템 등록 실무사용 자	2023년 집행 회계내역 검증과 어린이집 관리시스템을 활용한 실무교육
	인천형 어린이집 정산교육	7월 예정 (1회)		신규 선정 인천형 어린이집	인천형어린이집 대상 인천광역시 어린이집 관리시스템을 통한 정산서 작성 및 보고 교육
어린이집재무회계 영상교육		1월~12월 (13:30~15:30)	비대면 화상 영상 송출교육 (ZOOM 프로그램 활용)	평가제 현장평가 대 상 어린이집	어린이집 재무회계절차 와 계정과목 및 보육 사업 개정사항 안내

※ 사정에 따라 교육일정 등 세부사항 변동될 수 있음.

2 현장방문 회계컨설팅: 매월 진행, 컨설턴트가 어린이집 방문

3 동영상 교육: 유튜브 채널(인천광역시 어린이집 관리시스템) 및
관리시스템 내 관련 동영상 탑재

4 신청 및 문의: 인천광역시 육아종합지원센터 김시은(☎ 070-7705-9955)



5

혁신육아복합센터 건립

가. 사업개요

○ 추진목적

- 영유아들이 미세먼지, 계절적요인 등 외부환경에 안심하고 놀이 할 수 있는 보육친화 생태환경 조성
- 공공산후조리원과 아이사랑 누리센터를 기반으로 전국 최초 공공 보육친화 다기능 혁신센터 건립

○ 개요

- 사업명 : 혁신육아복합센터 건립
- 위치 : 부평구 부평동 663-41, 산15-15번지
- 규모 : 대지 14,673㎡, 건축면적 2,264㎡, 연면적 9,538㎡
- 기간 : 2019년 ~ 2025년
- 사업비 : 33,800백만원(국비 2,000, 시비 31,800)
- 사업내용 : 아이사랑 누리센터 및 공공산후조리원 건립

구분	계	① 아이사랑 누리센터	② 공공산후조리원
건축면적	2,264㎡(686평)	1,841㎡(557평)	423㎡(128평)
연면적	9,538㎡(2,890평)	7,908㎡(2,396평)	1,630㎡(493평)
층수	지하 1층 ~ 지상 4층	지하 1층 ~ 지상 4층	지하1층 ~ 지상 3층
주요시설	아이사랑 누리센터, 공공산후조리원	대형 실내놀이터, 유아 도서관, 안전체험관, 유아 숲 체험원, 가족물놀이 수영장 등	산모실(14실), 신생아실, 수유실, 임산부교실 등

○ 그 동안 추진현황

- 2019. 3월 타당성 조사 및 기본계획 수립용역 실시
- 2019. 9월 ~ 10월 제4회 인천시 공유재산 심의회
- 2019. 10월 제3차 市 지방재정투자심사
- 2019. 11월 타당성조사 및 기본계획 수립용역 준공
- 2020. 1월 ~ 4월 공공건축 사업계획 사전검토 및 공공건축 심의완료
- 2020. 4월 ~ 7월 혁신육아복합센터 영유아동 명칭공모 시행
- 2020. 8월 기본 및 실시설계용역 착수
- 2022. 12월 기본 및 실시설계용역 준공
- 2023. 7월 공사착공
- 2023. 10월 공사중지
- 2023. 11월 ~ 12월 (토목)설계변경 용역 시행

나. 2024년도 추진계획

- 2024. 3월 공사 재개(예정)

6

공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환 (시비 지원)

가. 추진근거

- 영유아보육법 제12조(국공립어린이집의 설치 등)
 - 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 제12조(공동주택 내 국공립 어린이집의 설치)
 - 민선8기 공약사항 : 신혼부부를 위한 어린이집 설치 확대
 - 국정시책 평가지표 : 국공립어린이집 이용률(목표 2.6%)
 - 보건복지부 보육계획 : 공공보육*이용률(~'25년 50%달성)
- * 공공보육 : 국공립 · 사회복지법인 · 직장어린이집
- 국공립어린이집 확대계획(안) [인천광역시 보육정책과-10914(2021.8.26.)]
 - 2024년 국공립어린이집 확충계획 안내[인천광역시 영유아정책과-1726(2024.1.23.)]

나. 추진방향

- 예산절감 및 사업의 신속성을 위해 공동주택 관리동 어린이집 국공립 전환(리모델링)을 적극 추진, 이에 따른 인센티브 지원
- 국공립 시설 설치 저조 지역에 대해 우선설치, 보육수요 고려 지역별 균형있는 시설 확충
- 기존 민간시설을 국공립 시설로 전환으로 민관상생 도모, 양질의 일자리 제공 및 국비확보로 재정 효율화 추진
- 보육의 질 개선을 통한 이용만족도 향상

다. 추진대상

- 공동주택 관리동 민간어린이집 국공립어린이집(리모델링) 전환 200개소
- (단위 : 개소)

소계	강화군	옹진군	중구	동구	미추홀구	연수구	남동구	부평구	계양구	서구
200	1	-	6	4	10	31	37	29	18	64

라. 추진제외

- 최근 3년간 행정처분 받은 어린이집
- 부적격 원장이 운영하는 어린이집

- 재위탁 심사기준 : 5개항목 총점 100점→70점 미만 부적격 처리
- 위탁체의 공신력(10점), 위탁체의 시설 운영실적(30점), 위탁체·원장의 전문성(30점), 어린이집 운영계획(25점), 재정능력(5점)

마. 인센티브 지원내용 및 방법

○ 지원내용 : 기자재비, 공동시설개선비+장기수선충당금 지원

(단위 : 천원)

구분	합계	국공립전환 인센티브* 지원평균 (시100%)		어린이집 확충사업 (국50%, 시25%, 군구25%)	
		기자재비	공동이용시설 개선비 + 장기수선충당금	리모델링비	기자재비
지원금액	95,000~ 175,000	5,000 ~ 15,000	30,000 ~ 50,000	50,000 ~ 100,000	10,000
		추가 지원		기존 지원정원면적 기준 차등지원	

○ 지원기준

구분	기자재비 (어린이집)	공동이용시설개선비 (입주자대표회의)
정원 40인 미만	최대 5백만원	최대 30백만원
정원 40인~80인 이하	최대 10백만원	최대 40백만원
정원 80인 초과	최대 15백만원	최대 50백만원

○ 지원조건

- 10년 무상임대 계약 체결(5년 위탁계약 후 재위탁 미 통과 등 사유 발생 시 내용연수에 따라 비례하여 반납조건/기자재비)

○ 지원사항

- 공동이용시설개선비 지원(임대료 포기 보전), 우선입소(70%) 보장
- 원장 5년 고용보장(초기투자비 보전 성격), 기자재비 지원

○ 운영방식

- 지자체가 무상 임대 받아 국공립어린이집으로 운영

※ 최초운영권 5년 보장, 재위탁은 자치구 조례 및 규정에 따라 보장 가능

○ 추진방식

- 현장과의 소통 활성화 및 자치구와 긴밀한 협력 기반 마련
- 유형별 보육단체, 입주자대표회의 등 이해당사자 대상 설명회 개최
- 자치구 대상 설명회, 간담회 개최

바. 선정방법

○ (신청자격) 대표자와 원장이 동일한 어린이집

※ 입주자대표회의 및 기존 어린이집 원장과 협의 후 신청

○ (선정방식) 공모 절차를 통하여 선정기준표에 따라 선정

○ 추진절차



○ (선정방법) 신청자격 요건을 갖추고 사전적격심사 75점 이상 및 구 보육정책위원회 위탁 심사 70점이상 시설 중 선정

※ 국공립어린이집 재위탁 공통심사 기준표 참고

※ 2024년도 국공립 어린이집 확충 계획 참고

VIII

어린이집 품질 개선

1. 어린이집 지도·점검
2. 열린어린이집 확산 및 활성화 추진
3. 어린이집 방문간호사 사업
4. 어린이집 평가제 지원 사업
5. 어린이집 통학버스 3점식 좌석안전띠 지원
6. 어린이집 치료사 순회 지원
7. 국공립어린이집 신임 원장 운영 컨설팅

VIII. 어린이집 품질 개선

1 어린이집 지도·점검

가. 2024년도 추진방향

- 전체 어린이집을 대상으로 정기·수시·특별점검을 통하여 연 1회 이상 점검을 실시 함.
 - 보육통합정보시스템 모니터링을 통해 법규위반 의심시설 위주로 점검
 - 동일 어린이집에 대한 중복점검 최소화
- 회계분야의 경우, 「어린이집 관리시스템」을 활용한 온라인 모니터링(점검) 병행
- 시 합동(교차)점검은 장기 미 점검 시설, 법 위반 의심 시설 위주 점검
 - 「어린이집 관리시스템」 활용 우수 어린이집은 2024년 합동(교차) 점검 제외
(※ 단, 군구 자체 정기점검, 특별점검 등은 관할 지자체의 연간 점검 계획에 의거 실시)

< 2024년 시 주관 합동(교차) 점검 제외 시설 >

「인천광역시 어린이집 관리시스템」과 연동한 예산 편성, 전표 등록, 현금출납부 등 자료입력, 회계보고, 증빙자료 첨부 등 **회계 전반을 시스템을 통해 ①어린이집 원장 또는 ②위임받은 교직원이 직접 처리하는** 활용 우수 시설

- ⇒ '23. 9월 회계분부터 온라인 모니터링(점검)이 충분히 가능하도록 처리한 시설에 한함
- ⇒ '24. 상반기 합동(교차) 점검 전, 군·구에서 관리시스템 회계 메뉴 전반 열람을 통해 제외 대상 시설 선별

- 경미한 사항은 현장에서 행정지도하고, 위법사항은 엄정한 행정처분 시행
- 최근 신설·변경된 의무사항 이행여부 및 지침 준수 등 도와주는 컨설팅 방식으로 추진
 - 단, 아동학대와 보조금·보육료 부정수급 등에 대한 법규 위반 사항 제외
 - 고의·중대 위반 건 제외
 - 민원제보, 언론보도, 모니터링 등 문제발생 우려 어린이집 제외
특히, 아동학대 발생으로 인한 행정처분 등에 대한 지속적인 사후관리 철저
(※ 경찰 및 검찰 고발 사건은 장기화 되는 만큼 별도 관리 필요)
- 군·구 행정실적 평가 시, 지도점검 실적 지표 강화(필요 시, 페널티 부여)

나. 2024년도 지도점검 추진계획

1) 점검개요

- 점검기간: 연중
- 점검대상: 전체 어린이집
- 점검방법
 - (시 정기점검) 시 계획에 의거 시·군·구 합동 교차 점검으로 상·하반기 실시
 - (군·구 정기점검) 군·구 자체 계획에 의거 실시 (※ 미 점검시설 위주)
 - (수시점검) 이용불편 신고 민원, 민원제보, 폐지 전 점검 등
 - (특별점검) 보건복지부·시·군·구에서 특정분야(보조금, 안전 등) 점검을 위해 선정(계획된 특정분야 중심)

2) 세부 추진 계획

(1) 어린이집 정기점검

- 점검대상: 전체 어린이집을 원칙으로 하고 아래 시설을 우선 점검
 - 장기 미 점검 시설, 모니터링을 통한 법규 의심시설
 - 최근 3년 이내 행정처분을 받은 어린이집
 - 기존에 이용불편 신고 등으로 민원이 제기된 어린이집
 - 점검 후 지적사항이 많은 어린이집 등
 - 군·구 자체점검 계획에 의거 선정 된 어린이집 등
- 점검절차: 점검일 7일 전에 사전 통보, 점검 전에 어린이집에 점검표에 의거 자체 점검(지도점검 체크리스트)토록 조치

○ 세부점검사항

<시 합동(교차) 정기점검>

- 점검대상: 장기 미 점검, 법규의심 시설 등 70개소 이상
- 군·구에서 대상 시설을 선정 제출하여 시에서 최종 확정
- 점검반: 군·구에서 1 ~ 3명씩 차출, 3인 1조로 편성

<군·구 자체 정기점검>

- 점검대상: 군·구 실정에 맞게 점검계획 수립 추진,
전체 어린이집을 원칙으로 장기 미 점검 시설 우선 점검

- 점검 시설 중 지적 사항이 많은 어린이집은 점검일 기준 6개월 이후에 재 점검 실시로 개선 여부 확인하여 사후관리 조치
- 점검반: 2인 1조로 편성

(2) 어린이집 특별점검

- 점검대상: 보건복지부·시·군구 기획 점검, 아동학대, 시간 연장 취약 분야 점검, 동절기·하절기 안전점검 등
- 점검반: 별도 계획에 의거 특별 점검반 편성
- 점검내용: 해당 분야별 점검 매뉴얼에 따라 추진

(3) 어린이집 수시점검

- 점검대상: 이용불편 신고센터 민원 제보 등
- 점검절차: 불시 점검
 - 필요한 경우, 신고자(제보자)와 면담 청취 (신원보호 철저)
- 이용불편 신고센터 운영: 보건복지부, 시, 군·구 등

3) 조치사항

- 현장 점검 시 관련 규정 미 숙지 등으로 인한 경미한 지적사항은 현장에서 행정지도하고 자발적 시정 유도
- 보조금·보육료 부정 수급, 명의대여 등 위법사항 적발 시 행정처분 확행
- 지적사항에 대하여는 사후관리 철저 (지도점검관리시스템에 등재 및 증빙자료 확보 등)
 - 지도점검계획, 지도점검결과, 행정처분관리, 사후조치관리, 위반사실 공표관리 전체 과정을 보육통합정보시스템(지도점검관리시스템)에 각 단계별 완료일 기준 7일 이내 등록·결재 처리 및 관리
 - 군·구 보육정책 평가 시 시스템 등록 사항만 인정
 - 어린이집별 지적사항에 대해서는 조치가 완료될 때까지 사후 확인 철저
- 지도점검 실시 후 지적이 많은 시설은 점검일 기준으로 6개월 이후에 재 점검 실시하여 사후 관리토록 조치
- 평가 또는 확인점검 거부 어린이집은 지도점검 시 우선 점검 대상

4) 향후계획

- 시 합동 점검 시 마다 세부 실행계획 수립 및 점검 대상 선정
- 점검실적 부진 군·구는 평가 시 페널티 등 부여할 수 있음
- 별도 특별사안(보건복지부 특별점검, 민원발생 등) 발생 시 추가 실시

다. 지도점검 유의사항

1) 주요 점검사항

- ① 보육료·필요경비 상한선 준수 및 수납방법의 적정여부
- ② 보조금 지원기준 준수여부
- ③ 어린이집 재무회계 운영의 적정성(회계규칙 준수 여부 등)
- ④ 종사자 자격, 4대보험, 급여, 근무상황, 퇴직급여 적립 여부 등

※ (원장) 4대보험 신고 시 급여기본급, 직책급, 수당을 포함한 지출액을 확인하여 신고하도록 유의

- ⑤ 정원 및 반편성 기준 준수 여부(교사 대 아동비율, 혼합반등)
 - ⑥ 어린이집 운영시간 및 입소 우선순위 준수 여부
 - ⑦ 급·간식 운영의 적정성 및 건강·위생 등
 - ⑧ 어린이집 안전관리 실태(안전교육, 놀이시설, 비상대비, 보험가입 적정여부, 비상대비시설 및 대피훈련 실시여부, 교직원·차량기사 성범죄 경력조회, 통학차량 차량신고 여부, 시스템을 통한 안전사고 보고, 교직원 아동학대 예방 및 신고의무자 교육 실시 여부 등)
 - ⑨ 폐쇄회로 텔레비전 설치·운영 및 관리기준 준수 여부 등
- ※ 「영유아보육법」 제15조의5제1항제2호에 따른 영유아안전업무 수행을 위한 CCTV 열람 포함
- ⑩ 어린이집 정보공시 준수 여부
 - ⑪ 교직원 면담 및 건의사항 청취

2) 기타 어린이집 운영비 부적정 지출행위 시정

지출유형	이행사항
급·간식 재료 구입	어린이집 전용카드 사용 구입품목이 구체적으로 표기된 거래내역서 첨부
특별활동 강사료지출	강사 채용계약서, 성범죄 조회서, 건강진단서, 시간, 장소, 강의내용이 기재된 강사 근무상황부 비치
현장학습 차량대여료	사고발생시 피해보상이 가능한 운송사업자 등록 차량 이용
교재교구비 구입	계약서, 거래명세표 구비, 세금계산서, 실제 구입물품 확인, 적정 시장가격 비교
업무추진비 중 축·조의금	보육교직원(배우자, 직계존비속 포함) 및 업무관련자에 한함

3) 행정처분 및 고발조치 확행, 담당공무원 책임성 강화

- 행정처분 대상에 대해서는 고발조치 병행, 단 고발을 하지 않는 타당한 사유가 있을 경우에는 검토의견을 작성하여 부서장 결재 시행

<2012.9.5. 보건복지부 어린이집 지도점검 및 행정처분 교육자료>

- 보조금을 허위로 신청한 어린이집 원장을 고발하지 않은 지자체 공무원을 직무 유기로 기소할 수 있는 지
 - 형사소송법 제234조 고발 의무는 직권에 의한 재량이 허용 된다는 것이 통설, 아동학대 등 특수사례는 관련법에 별도 규정
 - 고발이 본래의 직무에 해당되는 경우에도 고발 판단 시에는 공무원의 재량이 있을 수 있다는 의견

- 불법행위를 적발하고도 행정처분 및 고발을 기피하거나, 미온적인 처분을 하는 등 불법행위를 용인·묵인하는 경우에는 감사 조치

4) 어린이집 양수인은 양도인으로부터 5년 치 회계장부 및 증빙서류 인수

- 회계장부 및 증빙서류 인수토록 인가 상담 시 사전안내 하고 변경인가 승인 조건으로 적용

○ 관련근거

- 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제10조의2*(보조사업 관련 자료의 보관)

* 법 제25조제3항 및 시행령 제10조의2(보조사업 관련 자료의 보관)에 따른 보조사업 또는 간접보조사업의 수행과 관련된 자료의 보관기간은 5년으로 한다.

5) 어린이집 양수인은 기존 어린이집의 법 위반행위에 대하여 행정제재 처분 효과 승계 확인

- 변경인가 시 양수인의 확인서 징구 (양도양수서 서식⑭)
- 법 위반 후 행정처분 회피를 목적으로 명의 변경 악용 사례 방지
- 관련근거: 「영유아보육법」 제45조의3 (행정제재처분효과의 승계)

6) 변경인가 시 양도양수서 징구 및 회계서류 인수 확인 (담당공무원)

- 어린이집 양도양수에 따른 변경인가 시 반드시 양도양수서(서식⑭) 징구
- 담당공무원은 해당 어린이집의 5년 치 회계장부 및 증빙서류의 양도 양수 여부를 반드시 확인하여야 함.

7) 적립금 및 장기차입금 관리·확인 시, 서식 ⑩~⑬ 참고

8) 급식 재료 공동구매 운영

- 공동구매 미 참여 어린이집 급·간식 위생 관련 사항 적발 시 참여 권고

라. 아동학대 예방을 위한 사전예방, 사후관리 강화

1) 필요성 및 목적

- 다각적인 아동학대 예방방안 추진에도 불구하고 지속적인 어린이집 내 학대사건 발생으로 아동안전에 대한 불안감이 높은 상황
- 원장의 관리·감독 기능 강화 및 아동학대 발생 시설에 대하여 적극적인 행정처분 및 사후관리를 통해 안심 보육 환경 조성

2) 주요 추진내용

- 아동학대 예방을 위한 아동권리 담당자(원장) 지정 및 운영

구 분	아동권리 담당자(원장) 주요 역할
예방교육	<ul style="list-style-type: none"> · 교직원 아동학대 예방교육 관리 · 매월 어린이집별 아동존중의 날 운영(매월 보육교직원 아동존중 자가체크리스트 작성), 아동학대 빈번 발생 상황에서의 매뉴얼/어린이집 아동학대 예방 및 대응 매뉴얼, 인천 관내 어린이집 아동학대 사례집 등* 활용을 통한 전 교직원 대상 회의·교육 수시 실시 및 내용 숙지 * 보건복지부 배포 매뉴얼, 인천광역시 어린이집 아동학대 사례집 참조
CCTV점검	<ul style="list-style-type: none"> · CCTV관리(60일 이상)를 통해 영상보관 및 아동학대 의심정황 수시 모니터링
소통 및 보고 강화	<ul style="list-style-type: none"> · 아동 상해에 따른 알림장 작성 및 부모 안내를 통해 갈등 상황 방지 · 아동학대 의심 발생 시 신고의무 철저 · 학대의심에 따른 영상정보 열람요청 및 신고 접수 시 군·구 담당부서에 당일보고

- 원장의 신고의무자 교육 외 아동학대 예방 교육 확대 실시

- 원장의 교육 강화를 위해 시 및 구 육아종합지원센터 보수교육 연계 과정 아동학대 예방교육 3시간 의무 이수 반영 (市 특별 강화)

- 아동학대 발생 시 신속한 행정처분 실시

- 아동학대 발생 시설은 법원판결 이전이라도 영유아 보호를 위해 행정처분(어린이집 운영정지, 보육교직원 자격 정지 등) 적극 실시
- 아동학대 발생 시 법원 확정판결 등 형사절차 진행상황을 지속적으로 관리하고 특히 기소유예, 선고유예 보호처분 등도 범죄 사실은 인정되므로 행정처분 절차 반드시 진행

○ 시비보조금 지원 중단 및 지도점검 강화

- (대상) 아동학대 사유로 행정처분*을 받은 어린이집

* 자격정지(원장 또는 교직원), 자격취소(원장 또는 교직원), 어린이집 운영정지(과징금 포함), 폐쇄, 신고의무자 신고의무 위반 과태료 부과(어린이집 내 아동학대)

구 분	사 업 명 (시50%,군·구50%)	행 정 제 재
시비 보조금 지원중단	· 어린이집 조리원 인건비 지원	행정처분 해당일의 익월부터 1년간 사업비 지원중단
	· 보육교직원 처우개선비 (해당 원장·보육교직원)	행정처분 해당일의 익월부터 1년간 사업비 지원중단
	· 장애아 전담 보조교사 지원	행정처분 해당일의 익월부터 1년간 사업비 지원중단
	· 인천형 어린이집 지원	행정처분일로부터 1개월 이내 지정취소 및 취소일 익월부터 영구 중단
	· 정부 미지원 어린이집 0세반 운영비 지원	행정처분 해당일의 익월부터 1년간 사업비 지원중단
지도점검 강화	· 연2회 이상 안전점검 대상으로 관리 및 현장점검 실시 (CCTV 운영·관리실태 및 아동학대 정황 모니터링 포함하여 안전점검 실시)	

- (유의사항)

- 원장의 아동학대 자진신고에 의한 행정처분 시, 보조금 중단 총금액의 1/2 경감
(단, 인천형 어린이집, 보육교직원 처우개선비 제외)
- 처우개선비의 경우 자격정지 또는 자격취소, 신고의무 위반 과태료 부과 처분을 받은 해당 보육교직원(원장 또는 교직원)에 대해서만 처우개선비 지원 중단 적용
- 행정제재는 연도별 적용기간, 적용항목 등 확대 할 수 있음
- 「영유아보육법」 제45조의3(행정제재 처분효과의 승계) 준용, 어린이집 시비보조금 지원 중단 행정제재 사항 승계 (※ 단, 처우개선비는 제외)

3) 행정사항

- 아동학대에 대한 군·구 자체 판단 및 최종 아동학대 판정과는 별개로 아동학대 의심 사항 발생 시 반드시 당일 또는 익일 보고(군·구 → 시)
- 아동학대 의심 사례 현황 월보는 매 익월 2일까지 제출
- 『어린이집 아동학대 행정처분 및 사후관리 매뉴얼』(2015)에 따라서 행정처분 적극 실시 및 피해 아동 지원 병행

2

열린어린이집 확산 및 활성화 추진

가. 목 적

- 어린이집의 공간 개방성, 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영형태로 부모, 어린이집, 지역사회가 더불어 건강한 양육환경을 조성하여 영유아의 건강한 성장과 발달 조력

나. 2023년 추진실적

- 열린어린이집 선정·운영 : 934개소 (신규 137, 재선정 367, 선정유지 430)
- 연도별 선정현황

구분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
개소수	72	178	340	641	755	840	934

다. 2024년 추진계획

- 추진기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 선정대상 : 영유아보육법 제10조의 어린이집으로 참여·선정
- 선정규모 : 군·구별 관할 어린이집 최소 30% 이상 선정·운영
 - 어린이집 수가 30개소 이하 군·구는 50% 이상 선정·운영
- 선정시기 : 2024. 10월 중 (지정기간 : 2024. 11. 1. ~ 2025. 10. 31.)
 - 재선정 : 유효기간 2년 / 2년 연속 재선정 : 유효기간 3년
- 선정기준 : ① 개방성, ② 참여성, ③ 다양성, ④ 인천시 자체 선정기준
- 선정공고 : 군·구는 선정계획을 수립하여 공고 또는 사업계획을 통보 함
- 선정심사 : 선정계획에 따라 군·구의 서류 심사 및 현장심사
- 사업평가회 : 2024. 12월
- 선정취소
 - 취소절차 : 열린어린이집 선정권자는 선정취소 사유가 있는 경우 선정 취소 의견제출 통지를 실시하고 선정취소 통보 실시

○ 운영포기

- 열린어린이집 운영을 포기한 어린이집은 선정취소일로부터 2년간 열린 어린이집 신청이 제한됨
- 해당 어린이집 발생 시 군·구는 운영 포기원을 인천시에 제출

○ 활성화 지원

- 열린어린이집 지정기간 동안 자율적인 운영 보장과 보육사업 지원 등 인센티브 제공으로 열린어린이집 확산 유도

「영유아보육법」 제40조에 따른 비용과 보조금의 전부 또는 일부의 반환명령을 받거나, 영유아보육법 제44조, 제46조에서 제48조까지에 따라 시정명령(개선이 완료되지 않은 시정명령에 한함) 및 행정처분을 받은 어린이집, 대표자·원장 또는 보육 교직원이 아동복지법 또는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률을 위반한 어린이집에 대하여는 그 처분일로부터 2년간 인센티브 제공 제한

- 교재·교구비 우선 지원
- 공공형어린이집 신규 선정 시 배점 및 가점
- 국공립 어린이집 재 위탁 심사 시 배점 및 가점
- 보조교사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원
- 대체조리사 지원요건에 해당하는 경우 우선 지원
- 「보육사업 유공자 포상」, 지방자치단체 보육사업 평가 등에 반영
- 인천형 어린이집 신규 및 재선정 심사 시 배점 부여
- 열린어린이집 우수프로그램 선정 및 인천시장상(7개소) 시상
- 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 아동 안전 실태점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등)에서 제외함(열린어린이집 운영실태 정기점검으로 같음 함)
- 다만, 민원 제보, 언론보도, 보조금 부정수급, 법령위반 등의 경우에는 지방자치단체의 어린이집 지도·점검대상이며, 각종 실태·점검·조사가 전수조사이거나 차량·급식·시설·안전 등 특별한 사유가 있어 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정되는 경우에는 열린어린이집에 대해서도 실시 가능

3 어린이집 방문간호사 사업

가. 목 적

- 간호사가 어린이집을 정기적으로 방문하여 급속 성장기이며 질병 취약기에 있는 영유아의 건강을 관리하고, 보육교직원의 역량강화 교육 실시로 부모가 안심하는 안전한 보육환경 조성

나. 2024년 추진계획

- 사업기간 : 2024년 2월~12월(방문간호 : 3월~12월)
- 사업대상 : 국공립, 취약보육(장애아통합, 시간연장형), 민간(현원 50人以下 우선) 어린이집 250개소
- 선정기준 : 아동 현원 100인 미만 어린이집(도서지역인 강화·옹진 제외)
※ 영유아 현원 100인 이상 어린이집은 간호사 또는 간호조무사 의무배치
- 사업방법 : 민간위탁 / 수탁기관 : (사) 대한간호협회인천간호사회
- 사업내용 : 간호사가 어린이집을 정기적으로 방문하여 건강서비스 제공
 - 영유아에 대한 전문적인 신체 및 발달 사정
 - 영유아의 건강문제를 조기 발견, 의뢰함으로 치료 시작 시기 앞당김
 - 다양한 감염성 질환 발생으로 면역력이 약한 영유아의 집단 감염 방지
 - 손씻기, 이닦기 등 개인위생 교육 실시로 건강생활습관 형성
 - 보육교직원에 대한 건강교육과 상담 지원
 - 잠복결핵 등 결핵관리 교육을 통한 어린이집 건강관리
 - 대사증후군, 유방암 등 교육으로 건강관리
 - 영아 질병예방 및 사고 예방을 위해 영아 돌연사, 응급처치, 심폐 소생술, 구급함 점검에 대한 교육 실시
 - 학부모 상담 지원
 - 유행하는 질환 및 계절질환 관리 등에 대한 가정통신문 발행
 - 어린이집 요청 시 학부모 상담

4 어린이집 평가제 지원 사업

가. 목 적

- 보육서비스에 대한 질적 수준 향상을 위해 관내 어린이집 대상 평가 등급 개선 및 운영 내실화를 통하여 부모들이 믿고 맡길 수 있는 보육환경 조성

나. 참여대상 : 평가제 대상 어린이집

다. 지원기간 : 2024. 1. 1 ~ 12. 31

라. 지원방법

- ① 육아종합지원센터 평가제 컨설턴트 파견 추진
 - 사업량 : 320개 시설내외
 - 평가제 컨설턴트 파견 : 시 육아종합지원센터 총괄
 - 평가제 컨설턴트 활동 내용
 - 보육과정 및 상호작용, 보육환경 및 운영관리, 건강안전, 교직원 영역 등 안내
 - 평가제 참여어린이집 상담 및 어린이집 방문컨설팅 지원
 - 컨설팅 진행 및 결과 보고서 및 지표별 체크리스트 작성
 - 매월 컨설팅 완료 후 결과 및 평가분석(만족도 조사 분석) 추후 컨설팅 시 반영
- ② 평가제 어린이집 상시 상담 지원
 - 사 업 량 : 평가제 참여 어린이집 지표 문의에 대해 구체적 내용 전달을 통하여 평가제 지표에 대한 어린이집의 일관성 있는 이해 증진
 - 주요내용
 - 평가제 참여 부담을 완화하고 평가제의 내용과 참여 절차에 대한 질의 및 응답 공유
- ③ 평가제 참여 어린이집 지표교육
 - 사 업 량 : 평가제 지표교육 12회, 1,800명
 - 주요내용
 - 2024년 우리시 평가제 추진계획 및 미인증 어린이집 관리방안 설명
 - 평가제 운영체계 및 지표 이해

④ 사후방문지원

- 대상 : 평가결과 C, D등급 어린이집
- 주요내용
 - 어린이집 평가결과 개선이 필요한 지표, 보육과정 운영 등 어린이집 운영 전반에 대한 방문지원, 교육 및 정보 제공 등 지원으로 보육서비스의 질 제고 관리

마. 평가제 평가결과 D등급 어린이집 관리방안(인증취소 및 종료 등 포함)

- ① 보육교사 처우개선비 지원 축소 (C, D등급 해당, 20%이상 시설 부담)
- ② 어린이집 냉난방비 미지원
- ③ 정부미지원 어린이집 조리원 인건비 미지원

5

어린이집 통학버스 3점식 좌석안전띠 지원 (신규)

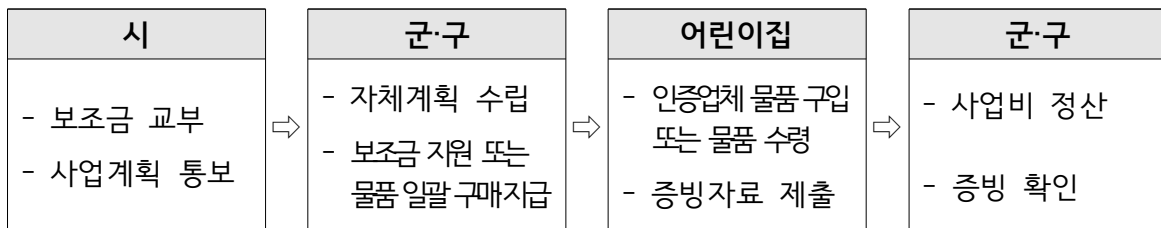
가. 사업목적

- 어린이 통학차량 교통사고 시 몸에 맞지 않는 좌석안전띠로 인한 2차 피해를 예방하기 위해 3점식 좌석안전띠 지원을 통한 영유아 안전관리 강화

나. 사업개요

- 사업기간: 2024년 한시
- 지원대상: 인천시 관내 어린이집 통학차량 605대
- 지원내용: 어린이집 통학차량 운영현황에 따른 3점식 좌석안전띠 1,600개 지원
※ 차량 기종을 고려한 시트형 좌석안전띠 구매단가(10만원) 기준
- 지원기준: 차량인승별 차등 지급 (25인승 기준 최대 5개)
- 사업예산: 160,000천원(시비 100%)

다. 추진체계



라. 기타사항

- 지원방법(보조금지원 또는 물품 일괄구매·지급)에 관한 사항은 추후 안내
 - 2024. 2월: 세부사업계획 통보 예정

6 어린이집 치료사 순회 지원

가. 목 적

- 치료사가 미 배치된 어린이집에 치료사를 파견하여 장애영유아 및 장애 경계선상 영유아의 건강과 사회적응 능력 향상 지원

나. 지원대상 : 치료사가 없는 어린이집에 재원 중인 장애영유아 120명

※ 동일사업 진행 중인 서구, 연수구는 대상에서 제외

다. 지원내용 : 치료사가 미 배치된 어린이집에 치료사를 파견 1:1 맞춤형 치료 프로그램 지원 (부적응 행동지원, 언어, 놀이, 미술치료 등)

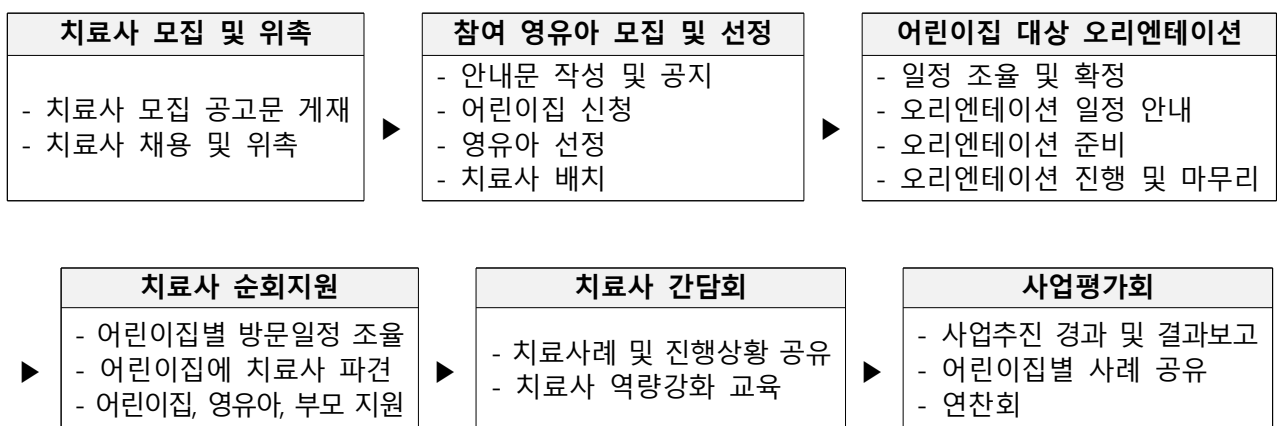
- (영유아) 발달검사, 행동지원·언어·놀이치료 등 (1인/최대20회/회당50분)
- (치료사 배치) 상근 치료사 1명, 비상근 치료사 11명 내외
- (부모, 가족) 부모 상담 지원 및 자녀 건강 양육교육 등
- (어린이집, 교사) 담당 교사 연계 역할교육, 교사 상담 지원 등

라. 선정기준 : 모집인원보다 지원인원이 많을 경우 아래의 우선순위 준용

- (1순위) 치료사가 미 배치된 장애통합어린이집 재원 중인 장애 영유아
- (2순위) 일반 어린이집에 재원 중인 장애 영유아
- (3순위) 일반 어린이집에 재원 중인 장애경계선 상 영유아 중 부모 동의 및 원장의 추천을 받은 영유아

※ 상기 선정기준은 상황에 따라 변동 가능

마. 추진절차



바. 추진기관 : 인천광역시 육아종합지원센터

사. 기타사항

- 사업관련 문의 및 치료사 모집 및 어린이집 신청은 시 육아종합지원센터 홈페이지 참고 (☎032-431-4606)

7

국공립어린이집 신입 원장 운영 컨설팅

가. 추진배경

- 보육 및 양육에 대한 사회적 책임 강화와 부모가 신뢰하는 안심보육 구현을 위한 인천광역시 제5차 중장기 보육 추진 방향 속에 국공립어린이집 확충을 통한 보육의 공공지원 안정화 구축의 필요성이 대두됨

나. 사업개요

- (사업기간) 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- (지원대상) 관내 국공립(신규개원 및 전환) 어린이집
- (지원규모) 50개소(신규개원 및 전환 상황에 따라 변경 가능)
- (사업예산) 12,000천원(시 100%)
- (지원내용 및 절차) 효율적인 진단 모니터링 운영을 위한 지침 개정 및 진단 모니터링 위원 관리, 어린이집 대상 설명회, 진단 모니터링 지원 등

진단 모니터링 지침 개정 및 수정	진단 모니터링 위원 위촉 및 관리	대상 어린이집 설명회	진단 모니터링 운영	사업평가회
- 보육정책 및 보육사업안내 개정사항 반영한 지침 수정	▶ - 진단 모니터링 위원 모집 및 위촉 - OT 및 교육 - 간담회	▶ - 비대면 설명회 (분기별)	▶ - 1차 진단 모니터링 - 어린이집 자체계획 수립 취합 - 2차 진단 모니터링	▶ - 사업 경과보고 및 결과, 활동 연찬회 진행

다. 세부 운영계획

- 진단 모니터링 지표 개정 및 수정(1월 ~ 3월)
 - 내용 : 보육사업안내 개정사항, 관련 법령 개정사항, 2023년 평가 등을 반영 지침개정안 수정
- 진단 모니터링 위원 위촉 및 관리
 - 진단 모니터링 위원 모집 및 위촉(2월 ~ 3월)

- 내용 : 진단 모니터링 위원 모집 공고 홈페이지 게시 및 안내
- 자격요건
 - (기본) 관내 현직 국공립어린이집 원장
 - (세부) ① 보육업무경력 15년 이상
 - ② 국공립어린이집 원장경력 7년 이상
 - ③ 어린이집 평가제 A등급
 - ④ 열린어린이집 선정·유지 어린이집
 - ⑤ 최근 5년 이내 지도점검 위반 사항 없음
- OT 및 교육(3월, 1회)
 - 대상 : 진단 모니터링 위원
 - 내용 : 사업소개 및 영역별 세부지침, 진단 모니터링 진행 절차 및 진단 모니터링 위원 역할 및 자세 안내, 위촉식 등
- 진단 모니터링 위원 간담회(9월, 1회)
 - 대상 : 진단 모니터링 위원
 - 내용 : 사업 추진 현황 중간보고, 진단 모니터링 현황 및 사례 공유, 개선사항 및 제안사항 논의 등
- 대상 어린이집 설명회(필요시)
 - 대상 : 진단 모니터링 대상 어린이집
 - 내용 : 사업 소개, 진단 모니터링 진행 절차, 어린이집 협조사항 안내 등
- 진단 모니터링 운영(1월 ~ 12월)
 - 대상 : 관내 국공립으로 신규개원 또는 전환된 어린이집
 - 진행절차

일정조율 및 안내	현황조사표 제출	1차 진단 모니터링 (4시간 이내)	자체계획 수립서 제출	2차 진단 모니터링 (2시간 이내)
<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 및 진단 모니터링 위원 일정 조율 	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집에 현황조사표 서식 발송 - 작성된 현황 조사표 취합 	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 방문 - 지침에 근거한 모니터링 실시 - 진단결과서 및 참여확인서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 진단 결과에 기반한 자체계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 일정조율 후 어린이집 방문 - 1차 진단결과 및 자체계획서에 기반한 진단 모니터링 실시 - 진단결과서 및 참여확인서 작성

○ 사업평가회(12월, 1회)

- 대상 : 인천광역시 담당 공무원, 진단 모니터링 위원, 참여 어린이집
- 내용 : 사업 경과보고 및 결과, 활동 사례 공유 및 연찬회 등

다. 추진일정

구 분	월별 추진 일정												계 획
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
지표 보안 및 수정													-
진단 모니터링 위원 모집 및 위촉													1회
진단 모니터링 위원 OT, 교육, 간담회													2회
대상 어린이집 설명회													필요 시
1차 진단 모니터링 및 결과안내													50개소 (1,2차 동일개소 대상)
어린이집 자체 계획 수립 및 실행													
2차 진단 모니터링 및 결과통보													
사업평가회													1회
분기별 결과보고													4회

IX

지역사회 육아공동체 구축

1. 육아종합지원센터 운영
2. 도담도담 장난감월드 운영

IX. 지역사회 육아공동체 구축

1 육아종합지원센터 운영

가. 목 적

- 보육수요자에게 영유아보육에 관한 정보 및 상담을 제공하고 어린이집과의 연계체계를 구축하여 어린이집 운영 효율성 제고

나. 현 황

- 위 치 : 인천 남동구 소래로 500(수산동 602) 남동체육관 4번 게이트
- 주요시설 : 사무실, 센터장실(회의실), 소교육장, 대교육장, 강사대기실(2) 창고(4), 키즈놀이방, 상담실, 교재교구실
- 종 사 자 : 25명(센터장1, 어린이집지원팀장1, 보육전문요원3, 행정원1, 대체교사관리자5, 상담전문요원1, 시간제보육관리자2, 평가제 컨설턴트1, 운영요원4, 회계컨설팅사업관리자1, 장난감순회서비스관리자 1, 치료사 1, 가정양육지원팀장1, 보육전문요원2)
- 위탁운영자 : 인천광역시어린이집연합회
- 위탁기간 : 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31 (5년간)

다. 주요기능

(어린이집 지원)

- 보육관련 정보 수집 및 제공
- 보육교직원 상담
- 보육교직원 대체인력 지원
- 어린이집 설치·운영 등에 관한 상담 컨설팅
- 보육교직원 교육(일반직무 및 특별직무교육)
- 영유아 권리존중 가이드
- 국공립어린이집 신임 원장 운영 컨설팅
- 어린이집 치료사 순회지원

(가정양육지원)

- 부모 교육·상담, 부모-자녀체험활동 제공
- 영유아 교재·교구대여사업 및 체험·놀이공간 제공

- 보육·가정양육 프로그램 개발 및 보급
- 시간제보육 서비스의 제공

라. 주요사업

어린이집지원사업	가정양육지원사업	관계기관 연계사업
<ul style="list-style-type: none"> 1) 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 표준보육과정 교육 - 보육교직원 교육 - 안전교육 - 개정누리과정 교육 - (보수교육연계)아동학대 예방교육 2) 보육상담 <ul style="list-style-type: none"> - 보육교직원 고충상담 3) 공모/행사/체험 <ul style="list-style-type: none"> - 보육놀이 에피소드 공모 - 보육교직원 마음휴식 프로젝트 4) 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 놀이지원 컨설팅 - 어린이집 평가제 컨설팅 - 어린이집 장애 영유아지원 컨설팅 5) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 대체조직원 지원 - 영유아 건강성장 심리지원 - 회계컨설팅 지원사업 (인천광역시 어린이집 관리시스템) - 국공립어린이집 신임 원장 운영 컨설팅 - 어린이집 치료사 순회지원 6) 발간 / 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이집 웹진(보육을 담은 소식지) - 보육정보지 발간(인천보육+) - 영유아 권리존중 가이드 - 홈페이지 및 SNS 관리 - 보육퀴즈 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 공통부모교육 - 도담도담 부모아카데미 - 도담도담 육아 에피소드 공모 2) 양육상담 <ul style="list-style-type: none"> - 도담도담 똑!똑!똑! 3) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시간제보육 사업 4) 대여 <ul style="list-style-type: none"> - 도담도담 장난감월드 운영(1,2호점) 5) 발간/정보제공 <ul style="list-style-type: none"> - 자녀양육정보지 발간(Mom&Dad) - 부모다움 홈페이지/SNS 관리 - 양육퀴즈 관리 5) 광역가정육아 활성화 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 가정육아 활성화 프로그램 보급 <ul style="list-style-type: none"> · 프로그램 개발 및 관리 · 맞춤형 프로그램 운영 · 사계절 홈(Home) 쿠킹 · 달빛 부모 카페 · 우리가족 생생육아 사진 · 환경사랑 창작동요 합창대회 · 우리가족 영양클래스 - 주말 부모자녀 참여 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 자연이 숨쉬는 숲놀이 · 우리가족 주말 농장체험 · 육아물품 공유 한마당 (플리마켓) - 장난감 교재·교구 순회 서비스 지원 - 찾아가는 아이사랑 플래너 	<ul style="list-style-type: none"> 1) 어린이집 대체교사 지원 2) 부모모니터링단 사업 3) 열린어린이집 지원사업
		센터 간 협력지원
		<ul style="list-style-type: none"> 1) 광역·기초 육아종합지원센터 사업추진 교류

다. 홈페이지 운영(<https://incheon.childcare.go.kr>)

- 센터소개 : 센터장인사말, 설립목적 및 연혁, 미션 및 비전, 조직도 및 사업현황, 센터 시설현황, 센터 사업소개, 협력체결기관, 홍보, 센터갤러리, 이용안내, 오시는 길
- 영유아가족지원 : 어린이집이용안내, 보육료안내, 시간제보육, 부모교육, 부모상담, 육아정보, 건강발달, 아이사랑꿈터, 장난감·도서 대여 안내
- 어린이집 지원 : 보육행정, 어린이집 설치 및 운영관리, 보육교직원 관리, 자료실, 보육컨설팅, 어린이집관리시스템 지원, 대체교사·대체조리원 지원, 보육교직원 마음휴식 프로젝트, 보육교직원 교육, 보육교직원 상담
- 정보마당 : 공지사항, 보육뉴스, 행사/교육, 인력뱅크, 보육퀴즈, 보육을 담은 소식지(웹진), 센터발간·행사자료, 관련사이트, 설문조사
- 부모다움 홈페이지 운영(<http://bumo.iccic.or.kr>)
- 도담도담 장난감월드 운영 (<http://dodamtoys.or.kr>)

바. 상 담 실

- 전화, 방문상담 : 평일(09:00 ~ 18:00) ※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)

사. 교 육 실

- 센 터 강 좌 : 보육교직원 및 일반시민을 대상으로 전문화된 교육
- 교육실 대여 : 보육관련 모임에 무료로 대여

아. 2024년 시 육아종합지원센터 추진사업

▶ 어린이집 지원

구 분	추진 사업	내용
교육	표준보육과정 교육	- 연수/놀면서 자란다(영아, 유아) /온라인교육 운영
	보육교직원 교육	- 원장/보육교사/기타 보육인력교육/취약보육 교육
	보육교직원 안전교육	- 안전교육/보수교육연계 안전교육/온라인교육 운영
	개정 누리과정 교육	- 개정 누리과정 집합연수/개정 누리과정 원격연수
	(보수교육연계)아동학대 예방교육	- 자치구 육아종합지원센터(강화·옹진·종구·동구) 보육교직원대상 비대면 교육

보육 상담	보육교직원 고충상담	- 상담전문요원 배치(보육교직원 상담) - 영유아 간 성행동 문제 대응 교육 및 상담 지원
공모/ 체험	보육·놀이 에피소드 공모	- 어린이집 보육교직원 보육윤리 실천사례/놀이사례 공유
	보육교직원 마음휴식 프로젝트	- 마음챙김꾸러미(체험꾸러미 제공) - 마음휴식광장(인문학 특강, 숲체험) - 마음휴식공방(체험강의) - 마음휴식카페(소모임 지원)
컨설팅	어린이집 놀이지원 컨설팅	- 유아중심·놀이중심 보육과정 운영 지원 컨설팅
	어린이집 평가제 컨설팅	- 의무시행 평가제 어린이집(신청) 현장지원, 평가제 지표교육, 평가제 어린이집 전화상담
	어린이집 장애 영유아 지원 컨설팅	- 개별화교육프로그램 적용 지원 컨설팅
지원	어린이집 대체조리원 지원	- 조리원 업무공백 최소화 및 재충전 기회 지원
	영유아 건강성장 심리지원	- 영유아 심리상담 지원 - 발달검사 지원 - 보육교직원 교육 및 워크숍
	회계컨설팅 지원 (인천광역시 어린이집 관리시스템)	- 인천광역시 어린이집 관리시스템 안정적 정착을 위한 회계교육(정기/수시), 회계컨설팅, 전화상담 지원
	국공립어린이집 신임원장 운영 컨 설팅	- 신규개원 및 국공립전환어린이집의 안정적 정착 위한 진단 및 운영 컨설팅 지원
	어린이집 치료사 순회지원	- 치료사 미배치 어린이집대상 치료사 순회 지원
발간/ 정보 제공	어린이집웹진(보육을 담은 소식지)	- 매월 보육소식지 제공
	보육정보지 발간(인천보육+)	- 보육정보지 책 상/하반기 발간
	영유아 권리존중 가이드 발간	- 영유아 권리존중 정보책자
	홈페이지 및 SNS 관리	- 보육정책홍보, 각종 행사, 퀴즈 등 정보 및 참여 안내 등
	보육퀴즈 관리	- 매월 퀴즈 발송 및 기념품 제공

▶ 가정양육지원

구분	추진사업	내용
교육	공통부모교육	- 중앙센터개발 교육프로그램의 전국단위 시행사업
	도담도담 부모 아카데미	- 관내 양육자(부모, 조부모 등) 대상 다양한 교육 제공
	도담도담 육아 에피소드 공모	- 관내 영유아 가정 양육 에피소드 공모
양육 상담	도담도담 툃툃툃!	- 양육과정에서 수반되는 고충에 대한 상담
지원	시간제 보육 사업	- 시간제보육 예약 및 상담 - 제공기관 관리, 홍보
대여	도담도담 장난감월드 운영(1,2호점)	- 도담도담장난감월드(예술회관역)운영 - 도담도담장난감월드(경인교대입구역)운영
발간/ 정보 제공	자녀양육정보지 발간(Mom&Dad)	- 자녀양육에 관한 정보, 각종 정책 안내
	부모다움 홈페이지/SNS 관리	- 홈페이지 관리, 『부모다움』 홈페이지 운영, SNS 관리 및 관련 정보 제공
	양육퀴즈 관리	- 매월 퀴즈 발송 및 기념품 제공
광역 가정 육아 활성 화 지원 사업	가정육아 활성화 프로그램 보급	
	프로그램 개발 및 관리	- 부모교육 1종, 부모자녀체험 2종 개발 및 관리
	맞춤형 프로그램 운영	- 부모교육 5종, 부모자녀체험 9종 운영
	사계절 홈(Home)쿠킹	- 사계절 요리 주제 따른 비대면 요리프로그램
	달빛 부모 카페	- 육아 사연 공유 및 힐링 - 레크리에이션(퀴즈, 신체게임)
	우리가족 생생육아 사진	- 창의적인 가족사진 공모 및 시상, 전시, 영상 제작
	환경사랑 창작동요 합창대회	- 합창대회 진행 및 시상
	우리가족 영양클래스	- 우리가족 간식사랑 레시피 공모 및 우수 레시피 공유
	주말 부모자녀 참여 프로그램 운영	
	자연이 숨쉬는 숲놀이	- 계절에 따른 자연 탐구 및 게임 형식 숲체험
	우리가족 주말 농장체험	- 계절에 따른 농산물 수확체험 및 사후활동 작성 및 공유
	육아물품 공유 한마당(플리마켓)	- 참여 가족별 부스 제공 및 플리마켓 운영
	장난감 교재·교구 순회서비스	- 아이사랑꿈터 및 공동육아나눔터 대상 장난감 (놀잇감) 순회서비스(시설별 월 2회)
	찾아가는 아이사랑 플래너	- 양육애로를 겪는 영유아가정 컨설팅 지원 (분야: 심리·정서, 놀이·상호작용, 발달·양육)

▶ 관계기관 연계사업

구 분	추진사업	내 용
관계 기관 연계	어린이집 대체교사 지원	- 보건복지부 대체교사 지원사업(보육교사 연차 휴가, 보수교육 참여 지원 등 근무환경 개선 및 보육교사 업무공백 최소화 지원) * 어린이집 직접채용 대체교사에 대한 인건비 신청하는 경우 어린이집에서는 월말까지 증빙서류를 첨부하여 군구에 보조금신청(서식 ⑧, ⑨)
	부모 모니터링단 사업	- 부모 모니터링단(부모가 직접 참여하는 제도적 기반 마련) 교육 및 컨설팅 지원
	열린어린이집 지원사업	- 열린 어린이집 선정(안심 보육환경 조성 및 우수 부모참여프로그램 전파) 및 컨설팅 지원

▶ 시·군·구 센터간 협력지원

구 분	내 용	시육아종합지원센터
센터 간 협력 지원	광역·기초 육아종합지원센터 사업추진 교류	- 광역-기초센터간 회의, 센터직원 교육 - 기타 시장 및 군구·구청장이 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 협력 지원

※ 각 군·구는 시 센터와 업무가 중복되어 예산이 낭비되지 않도록 사업계획 수립 추진

2

도담도담 장난감월드 운영

가. 도담도담 장난감월드 운영

1) 장난감 등 관리

- 도담도담 장난감월드 진열 용품은 권장 사용 기간을 경과하지 않은 이용 가능한 장난감, 도서, 영상자료 등
- 장난감 분류 내용

분 류	장난감 품목
장난감	- 연령별 분류 : 3~23개월용, 24~35개월용, 36개월 이상용 - 종류별 분류 : 신체, 언어, 사회/표현, 조작/탐구
도서	육아잡지, 부모도서, 창작동화, 수학동화, 인물동화, 영어동화, 명작동화, 전래동화, 자연과학동화 등
영상자료	영상자료(가족영화, 어린이애니메이션, EBS방송물 등), 음반(동요, 클래식 등)

※ 기타 분류가 불분명한 물품의 경우, 전문가와 협의를 거쳐 분류

- 대여점에 진열한 장난감은 이용자 교육 진행
 - 장난감 보관봉투에 바코드 부착
 - 필요시 장난감 재포장
- 장난감의 안전성 확보
 - 장난감 구입시 KC(한국), CE(유럽), ST(일본), ASTM(미국) 등의 안전인증을 받은 장난감으로 구입
 - 소독, 권장사용기간 준수 등으로 장난감으로 인한 안전사고가 발생하지 않도록 최선의 노력
 - 도담도담 장난감월드 직원 및 자원봉사자 등에게 장난감의 안전한 취급 등에 관한 교육기회 제공
 - 장난감이 대여 불가능한 상태이거나 구입 후 대여기간이 3년이 경과된 장난감이 대여에 부적합하다고 판단되는 경우 폐기처분

○ 장난감 세척 방법

- 장난감 세척 작업자는 비닐장갑과 호흡기 보호구*를 필히 착용하며, 세척시 세척공간의 환기를 반드시 실시한다.

* 산업안전공단의 인증을 필한 반면형 호흡기 보호구 또는 방진/방독 마스크 권고

- 물세척이 가능한 장난감은 물세척으로 장난감을 세척한다.

① 먼지 제거

② 에틸 알코올(ethyl alcohol) 소독 티슈로 이물질 제거 및 소독(세척)

③ 자외선 소독기를 통한 살균 및 건조

④ 비닐 백 안을 에틸 알코올(ethyl alcohol) 소독 티슈로 닦고 마른 타올 또는 건티슈로 마무리

○ 실내청소 및 소독

- 실내청소 및 소독 업체를 통해 정기적으로 실내청소 및 소독

2) 이용자 관리

○ 이용대상

- 인천광역시에 주민등록이 되어 있는 시민 또는 인천광역시 소재 직장 근무자로 취학 전 자녀(5세 이하 취학 전 영유아) 또는 위탁가정 영유아가 있는 가정

- 취학유예자의 경우 보육시설 및 유치원 입소 아동이 있는 가정

※ 장애아동의 경우 정신적 장애분류(발달 장애-자폐성 장애)의 아동이 있는 가정은 취학여부와 관계없이 12세 이하 아동 가입가능

※ 5세 영유아, 12세 장애아동의 경우 가입일 또는 연장일부터 해당연도 12월까지 이용가능

- 인천광역시에 주민등록이 되어 있는 임산부 또는 인천광역시 소재 직장에 근무하는 임산부

○ 도담도담 장난감월드 이용을 원하는 대상자는 각 지점에 회원가입신청서 및 증빙자료를 제출하고 각 지점의 직원이 이용회원으로 등록함

○ 이용자 관리 : 회원등록 운영

- 이용자에게 회원등록카드를 제작·보급하여 간편하게 회원을 확인하고, 장난감 이용내역 정보 등을 전산관리
- 이용자에게 기본적인 사항을 안내하고 숙지토록 함
- 관리가 필요한 회원의 경우(변상을 하지 않는자, 장기연체자 등) 타지점 이용 제한을 위해 지점별 정보공유

3) 운영시간

- 운영시간 : 화 ~ 토요일 (10:00 ~ 18:30)
 - 놀이터이용시간 화 ~ 토요일 10:00 ~ 17:30
 - ※ 옥련점 놀이터이용시간 화~토요일 10:30~18:00
 - 휴관일 : 매주 일요일·월요일 / 법정공휴일 및 대체공휴일(관공서의 공휴일에 관한 규정(대통령령)에 의해 공휴일이 된 날)
 - ※ 월요일이 대체휴일인 경우 월요일에 대한 휴일 근무수당(근로기준법기준) 지급
 - ※ 회원의 장난감월드 내 입장시간은 10:00로 전 점 동일하게 적용

4) 운영비 지원

- 지원항목 : 장난감 구입비, 인건비, 운영비
- 지원기준(대여실적)

(단위 : 천원)

기본금액	가산금액					조정금액
	80~120건	121~160건	161~200건	201~250건	250건 초과	
50,000	30,000	40,000	60,000	70,000	80,000	예산수요반영

※ 지원액 : 기본금액+가산금액+조정금액

5) 장난감 월드 종사자

- 장난감 대여점에는 종사자를 두어야 하며, 종사자의 종류와 배치기준은 다음과 같음.
 - 종사자 종류 : 점장(또는 팀장), 일반직, 아르바이트 등
 - 종사자 자격 기준 등

구 분	자격요건	담당업무
점장 (또는 팀장)	<ul style="list-style-type: none"> - 보육교사2급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무경력 또는 3년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 - 보육교사 2급 자격과 보육관련 대학원에서 석사학위를 취득한 자로서 1년 이상의 보육업무경력 또는 1년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 - 사회복지사업법에 의한 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후 3년 이상의 보육업무경력 또는 3년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 - 사회복지사업법에 의한 사회복지사 2급 자격을 취득한 이후 7년 이상의 영유아 장난감 대여점 근무경력이 있는 자 	장난감월드 관리, 이용자 발굴관리, 물품수령, 행정업무, 아르바이트 및 자원봉사자관리 등
일반직	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 또는 이와 동등 이상의 학교에서 졸업한 자(보육교사, 사회복지사 자격증 취득자 우대) 	점장 업무 지원
아르 바이트	<ul style="list-style-type: none"> - 만18세이상의 신체건강하며 사상이 온건하고 신분이 확실한 자 	장난감 소독업무 일반직 업무 지원

※ 대여점 운영 상황에 따라 일반직이 점장을 겸직할 수 있음(직책수당 지급)

- 종사자 배치기준

구 분	점장 (또는 팀장)	일 반 직		기 타 (아르바이트 등)
		1일 대여횟수(전년도 평균 실적)		
		200건이하	200건초과	
배치기준	1	1	2	적정 배치

예) 전년도 1일평균 대여실적이 225건인 경우 : 점장포함 3명

- ※ 1년 미만 신규 대여점의 경우 전년도 평균 실적이 아닌 운영기간 동안의 1일 대여횟수 적용
- ※ 일반직 배치기준은 인건비를 시비보조금을 재원으로 하는 경우에 한하여 적용하며, 군·구의 여건에 따라 자체 재원으로 추가 채용할 수 있음.
- ※ 2012년 지침 시행 이전 채용자는 이 배치기준의 적용을 받지 않음.

○ 운영인력 근무시간

- 화 ~ 토요일 : 10:00~19:00, 점심시간 13:00~14:00
- ※ 근로기준법 제50조(근로시간)에 의거 점심식사를 포함한 직원의 휴식권 차원에서 점심시간에는 장난감월드 대여점 개방하지 않음.

○ 운영인력 급여체계

- 점장(또는 팀장) : 월2,276,200원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도
- 일반직 : 월2,182,100원(중식비, 보험료 등 제비용 포함), 퇴직적립금 별도
⇒ 2024년 보육사업안내 보육교직원 인건비 보육교사 6호봉, 보육교사 2호봉 수준
- 아르바이트 : 시급 9,860원 지급, 1주 만근시 주휴수당 1일지급, 4대보험 가입(근로기준법 적용)
⇒ (목욕비) 반납된 장난감의 소독작업에 복무하는 아르바이트의 경우 업무 강도와 특성을 고려하여 목욕비를 1일당 8,361원 * 범위 내에서 지급할 수 있다.
* (목욕비) 행정안전부 '23년 12월 개인서비스 품목 평균 금액
- ※ 2012년 지침 시행 이전 채용된 운영인력의 급여체계는 「2024년도 보육교직원 인건비 지급기준」의 호봉제를 적용하며 호봉제 지급 상한선을 11호봉으로 한다. 2012년도 지침 시행 이전 채용된 운영인력중 호봉제를 원치 않은 경우와 2012년도 지침 시행 이후 채용된 운영인력은 「2024년도 보육교직원 인건비 지급기준」의 보육교사 6호봉(점장), 보육교사 2호봉(일반직) 지급기준을 적용.

- ※ 점장, 일반직원의 출산휴가 및 육아휴직 이용기간동안 대체인력을 활용할 수 있으며 대체인력의 급여는 2012년 지침 시행 이후의 일반직원의 급여조건과 동일
- ※ 운영인력 급여체계는 향후 변경될 수 있으며, 급여는 장난감월드 예산 범위 내에서 지급
- 추가수당(정규직)

- ◇ 직책보조 : 월 15만원 지급(점장 해당)
- ◇ 가족수당 : 지방공무원수당규정 기준
- ◇ 시간외수당 지급단가 : 근로기준법상 지급방식 적용[점장(또는 팀장), 일반직]
- ☞ 근로기준법상 시간외수당 계산 : (봉급+직책수당+처우개선비)/209시간×1.5
- 예) 점장 6호봉 경우 ▶ $(2,276,200 + 150,000 + 180,000) / 209 \text{시간} \times 1.5 = 18,700 \text{원}$ (원단위 절상)
- * 209시간 : 주5일 근무일 경우 1개월 근무시간
 $(40 \text{시간} + 8 \text{시간(유급주휴일)}) / 7 \text{일} \times 365 \text{일} / 12 \text{개월} \approx 209 \text{시간}$
- * 1.5 : 근로기준법 제56조의 통상임금 100분의 50 가산
- ◇ 처우개선비(정액)

보육교사(사회복지사포함) 자격 소지자			일반직원
1급	2급	3급	
180,000원	170,000원	160,000원	150,000원

- ◇ 명절휴가비(정액) : 연40만원(20만원×2회)
- 추가수당(아르바이트)
- ◇ 영종점의 경우 지역 특성을 고려하여 영종외 거주자 근무시 교통비 월 80,000원 지급
- 추가수당(정규직, 아르바이트 공통)
- ◇ 월요일이 대체공휴일인 경우 월요일에 대한 유급휴일수당 지급
- * 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조(공휴일)이 종사자의 휴일인 일요일과 겹치고 제3조(대체공휴일)에 의하여 지정된 대체공휴일이 월요일인 경우 유급휴일수당으로 1일 통상임금을 지급. 단, 공휴일이 토요일과 겹치고 지정된 대체공휴일이 월요일인 경우는 수당을 지급하지 않음
- 예) 점장, 일반직의 경우
- ▶ $(\text{봉급} + \text{직책수당} + \text{처우개선비}) / 209 \text{시간} \times 8 \text{시간}$
- 예시) $(2,276,200 + 150,000 + 180,000) / 209 \text{시간} \times 8 \text{시간} = 99,750 \text{원}$ (원단위 절상)
- 예) 아르바이트 근무자(주4일, 1일 4시간 근무자)의 경우
- ▶ $\{(\text{시급} \times \text{월 소정근로시간}) + (\text{목욕수당} \times \text{월 소정근로일수})\} / (\text{월 소정근로시간} \times \text{일 소정근로시간})$
- 예시) $\{(9,860 \text{원} \times 83 \text{시간}) + (8,361 \text{원} \times 18 \text{일})\} / 83 \text{시간} \times 3.2 \text{시간} = 37,350 \text{원}$ (원단위 절상)
- * 83시간 : 주4일, 1일 4시간 근무자의 1개월 근무시간(월 소정근로시간)
 $(16 \text{시간} + 3.2 \text{시간(유급주휴일)}) / 7 \text{일} \times 365 \text{일} / 12 \text{개월} \approx 83 \text{시간(반올림)}$

○ 운영인력 모집 및 교육

- 사회복지관 등과 협력하여 운영인력 확보
- 대중매체, 인터넷 등을 적극 활용하여 모집
- 오리엔테이션, 소독·세척 방법, 고객서비스 교육 등에 대한 기초교육 실시

6) 회원가입

○ 회원가입 및 대리인 지정

- 도담도담 장난감월드에 내방하여 아래의 서류를 제출
(대여점에서는 사실관계 확인 후 신청인에게 서류 반환)
- 회원가입시 회원과 동등한 자격(대여, 반납)을 갖는 대리인 1인 지정 가능
- 회원가입자와 대리인은 대여점 현장에서 본인확인을 위한 대여점 시스템
입력용 증명사진 촬영
- 대리인 최초 등록 및 변경을 원하는 경우 반드시 회원과 대리인이 함께
지점을 방문하여야 신청 가능함
- 대리인은 가족에 한하며 같은 대여점의 회원은 대리인 등록 불가함.
단, 부득이한 경우 대여점 판단에 따라 예외 대상 대리인 지정가능
- 대리인은 회원이 지정한 사람으로 대리인의 지정 및 그로 인하여 발생
하는 문제에 대한 모든 책임은 회원에게 있음

○ 회원가입 및 대리인 지정시 구비서류

〈인천광역시에 주민등록이 되어 있는 시민〉

- ① 회원가입신청서
- ② 가입자 신분증
- ③ 주민등록등본 1통(자녀와 함께 기재된 가입시점 당시 발급 3개월 이내,
모바일 ‘정부24’ 앱을 통한 열람도 가능)

※ 주민등록등본에 영유아자녀가 함께 등재 되어 있지 않은 경우 가족관계증명서
1통 추가 필요(위탁가정 영유아가 있는 가정은 위탁부모의 주민등록등본과
가정위탁보호확인서 등 영유아 위탁가정임을 증명하는 서류)

〈인천광역시 소재 직장근무자〉

- ① 회원가입신청서
- ② 가입자 신분증
- ③ 주민등록등본 1통(자녀와 함께 기재된 가입시점 발급 3개월 이내)
 - ※ 주민등록등본에 영유아자녀가 함께 등재 되어 있지 않은 경우 가족관계증명서 1통 추가 필요(위탁가정 영유아가 있는 가정은 위탁부모의 주민등록등본과 가정위탁보호확인서 등 영유아 위탁가정임을 증명하는 서류)
- ④ 재직증명서(직장소재지 기재)
 - ※ 인천 거주 구분

구 분	필요서류
부모(1인 이상)-자녀 함께 인천에 주민등록이 되어 있는 경우	주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본)
부모(1인 이상) 인천에 주민등록이 되어 있으나 자녀와 분리 등록되어있는 경우	<ul style="list-style-type: none"> · 회원가입자(부 또는 모)와 자녀가 주민등록이 함께 등록되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) · 회원가입자(부 또는 모)와 자녀가 주민등록이 분리 등록되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서 1부 (부모 - 영유아자녀 관계 확인)
조부모(1인 이상) 인천에 주민등록 되어 있으며, 손자녀를 대리 양육하는 경우 조부모 회원가입 가능	<ul style="list-style-type: none"> · 회원가입자(조부 또는 조모)와 손자녀가 주민등록이 함께 등록되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 조부모 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) · 회원가입자(조부 또는 조모)와 손자녀가 주민등록이 분리 등록되어 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 조부모 주민등록등본 1부 (가입시점 발급 3개월 이내 발급본) - 가족관계증명서 1부 (조부모 - 부모 - 손자녀 관계 확인)
부모 모두가 외국인이며 인천에 거주하는 경우	부모와 자녀의 외국인등록증 또는 재외국민거소증

〈인천광역시에 주민등록이 되어 있는 임신부 또는 인천광역시 소재 직장근무 임신부〉

- ① 회원가입신청서
- ② 가입자 신분증
- ③ 인천광역시에 주민등록이 되어 있는 임신부의 경우는 주민등록등본 1통(가입시점 발급 3개월 이내), 인천광역시 소재 직장 근무 임신부의 경우는 재직 증명서(직장소재지 기재)
- ④ 산모수첩

[대리인 지정 등록]

① 가족인 경우

: 대리인 신분증, 가족관계 확인 가능한 서류

② 가족이 아닌 경우

: 대리인 신분증, 회원과 대리인의 관계가 확인 가능한 서류

예) 베이비시터: 베이비시터 신분증, 계약서

○ 회원기간

- 가입일로부터 1년간(연회비 면제대상자의 경우는 회원자격 유지기간으로 적용함)
- 5세 영유아, 12세 장애아동의 경우 가입일 또는 연장일부터 해당연도 12월 이용가능

○ 회원기간 연장(갱신)

- 기존 회원이 회원기간 만료로 인하여 회원기간을 연장하고자 할 경우에는 구비서류와 함께 연회비를 납부하여야 함(갱신시에는 기존 대리인이 직접 방문하지 않더라도 회원과 동일하게 이용기간 연장이 가능하나 갱신시에도 신규 가입시와 동일하게 회원 및 대리인의 구비서류를 모두 확인하여야 하며, 대리인의 직접 방문없이 이용기간을 연장함으로 인하여 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 회원이 지게 됨을 안내)
- 감염병 등의 사유로 대여점이 휴관 및 정상 운영되지 않았을 경우 대여점별 운영주체의 결정에 의하여 이용기간을 연장할 수 있다.

○ 연회비 안내

- 연회비 : 연회비는 최초 대여점 가입시 연 1만원의 회비를 납부하며, 추가로 대여점을 가입할 경우에는 감면된 회비(2천원)을 납부한다.
- 회원이 주거지 이전(이사) 또는 대여점 신규 개설 사유로 기존 대여점 탈퇴 후 타 대여점으로 대여점 등록이 변동될 시 기존 대여점의 잔여 이용기간을 이용할 수 있으며, 주거지 이전(이사)의 경우는 주민등록초본을 제시(대여점에서는 확인 후 서류 반환)하고 대여점 신규 개설의 경우는 기존 대여점에 탈퇴서 제출을 완료하여야 한다.
- 카드결제기 설치 지점은 카드결제가 가능하다.

- 연회비 면제대상 : 다음의 경우에는 연회비를 면제한다(자녀 기준)
 - 「국민기초생활보장법」에 의한 국민기초생활수급자, 차상위계층
 - 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족
 - 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족
 - 두 자녀 이상을 둔 가정
 - 장애아동을 둔 가정
 - 장애부모가 있는 가정
 - 영유아의 부모가 국가유공자인 가정
 - 영유아 위탁가정
- 연회비 면제는 1개 대여점에 한하여 면제되며 (연회비 면제 이용 대여점을 이사 등의 사유로 탈퇴 후 타 대여점 가입 시에도 면제가능) 추가로 타 대여점 회원가입이 필요할 경우에는 추가 연회비(2천원)를 납부해야 된다.
- 연회비 면제대상 확인제시 서류(제시서류 미지참시 면제가입불가)
 - 연회비 면제대상자의 경우 확인여부를 위하여 대상유형에 따라 아래의 관련 서류를 제시해야 함 (대여점에서는 사실관계 확인 후 신청인에게 서류 반환)

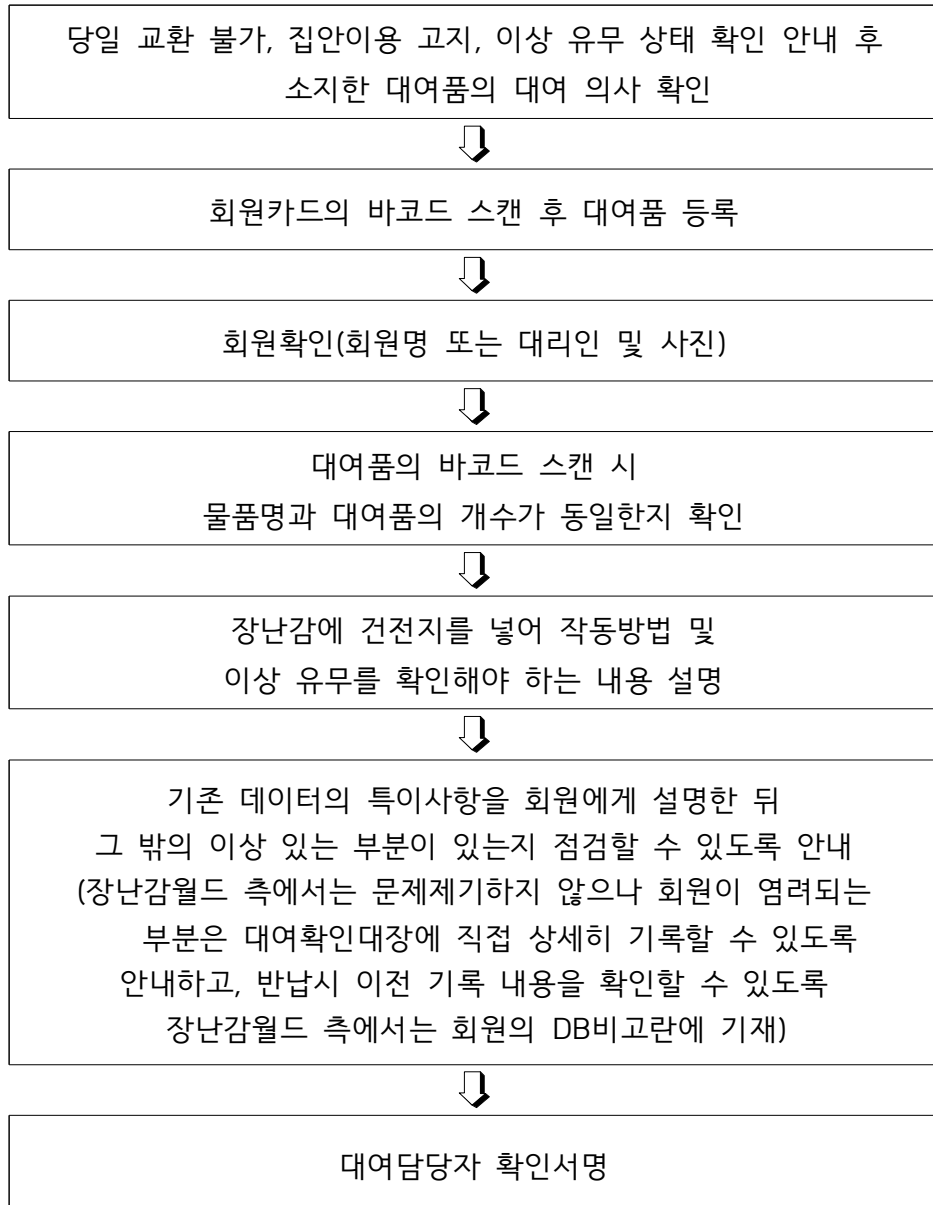
대 상	제시 서류
국민기초생활수급자	수급자 증명서
차상위계층	차상위본인부담경감대상자증명서 : 국민건강보험공단
한부모가족	한부모가족증명서
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> - 국적 미취득시 : 가족관계증명서 or 주민등록등본(외국인배우자 표기) + 외국인등록증 or 재외국민 거소증 - 국적 취득시 : 가족관계증명서 or 주민등록등본 + 기본증명서 or 귀화확인증명서
두자녀 이상을 둔 가정	주민등록등본
장애아동을 둔 가정	복지카드 또는 진단서
장애부모가 있는 가정	복지카드
영유아의 부모가 국가유공자인 가정	국가유공자복지카드
영유아 위탁가정	가정위탁보호확인서 등 영유아 위탁가정임을 증명하는 서류
공통서류 : 가입시점 3개월 이내의 주민등록등본 1부	

7) 대여 및 반납, 배상

○ 대여

- 회원 당 11개(장난감2개, 도서5권, 영상자료4개)를 대여할 수 있으며 월 6회 까지 이용가능
 - 단, 2자녀(영유아 자녀 2명)이상 가정은 12개까지(장난감 3개, 도서 5권, 영상자료 4개) 대여점 여건에 따라 대여할 수 있으며 월 6회까지 이용가능
- 회원이 동일한 장난감으로 2개 대여를 원할 경우 재고가 있고 각각의 물품관리가 가능하다면 대여점 여건에 따라 동시 대여 가능
- 대여물품은 1일 경과 후 14일 이내에 반납하도록 하며, 1회(7일)에 한하여 연장 가능
- 반납 후 1주 이내에 동일한 품목으로 대여할 수 없음
- 대여물품은 타인에게 임대 또는 양도가 불가능
- 대여 시 회원증 반드시 지참(회원과 지정대리인 1인만 회원증 지참 후 대여 가능)
 - 단, 반납의 경우 회원 및 지정대리인 1인 외 대리반납 가능
- 대여품이 있을 경우 반납이 완료된 후 대여 가능
- 연체, 미반납 물품이 있을 경우 대여 불가
 - 반납예정일이 남아있는 경우
 - ⇒ 미반납 물품수를 제외한 잔여개수 만큼 대여 가능
 - 장난감이름표 미반납인 경우
 - ⇒ 미반납 이름표의 물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능
(미반납 카드 제출 시 대여정지 해제)
 - 장난감이름표 분실인 경우
 - ⇒ 분실된 이름표 물품 수 만큼 2주간 대여정지
(분실카드 제출 시 대여정지 해제)
 - 변상 또는 A/s 예정중인 물품이 있을 경우
 - ⇒ 변상 또는 A/S 예정중인 물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능
 - 연체중인 물품이 있을 경우
 - ⇒ 모든 물품 대여 불가

【대여 절차】



○ 담당자의 대여 순서 및 방법

- ① 도서 : 도서 뒷면의 도난방지센서 태그 소거 후 데이터에 기록된 훼손 여부 등을 회원에게 이야기 한 뒤 이외의 다른 훼손여부를 점검할 수 있도록 안내
- ② 시청각 자료 : 도난방지센서 태그 소거 후 디스크의 균열여부 등을 확인한 뒤 회원이 점검할 수 있도록 안내

- ③ 장난감 : 회원이 도서, 시청각자료를 확인하는 동안 장난감 포장을 열어 작동확인 및 부속품 개수 등을 확인할 수 있도록 준비한 후 ①~②의 확인이 끝나면 설명

※ 회원이 대여확인 과정에서 확인과정을 소홀히 하였다가 이후 반납 시 원래부터 대여품에 이상이 있었다고 주장하여도 인정되지 않으므로 대여 확인 점검을 꼼꼼하게 할 수 있도록 안내

※ 담당자는 회원에게 피해가 가지 않도록 대여 당시 대여품에 이상부분이 있는지 정확히 확인하도록 함

○ 반납

- 바코드 스캔과정에서 반납처리가 끝난 회원데이터에 다시 스캔할 경우 오류가 발생할 수 있으므로 반드시 반납 창에 등재된 회원이 맞는지 확인 후 반납처리
- 회원의 반납처리가 완료 되었는지 담당자 확인 철저
- 회원이 반납하지 않은 물품이 있을 경우 반납예정일을 안내하여 미반납품이 있음을 공지하고, 미반납품을 반납예정일 까지 반납하지 않을 시 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여정지기간 부여 안내

【반납 절차】

회원과 함께 반납품의 작동상태, 부속품 개수, 훼손 유무 등을 확인 후 이상이 없을 경우 바코드를 입력하여 해당 회원 확인 후 반납처리



문제사항 발생 시 회원에게 문제부분에 대하여 명시하고 규정에 의거하여 처리 후 파손대장 및 프로그램 상 회원의 비고란에 적용관련 내용 기록



연체자의 경우 최종연체물품의 반납일로부터 연체일수 만큼 대여정지일 부과

※ 반납품 확인과정에서 훼손 및 작동이상이 발견된 경우

- 명확한 결과 및 결과에 따른 상황이 완료될 때까지 문제가 발생한 품목은 반납 처리 하지 않으며, 해당품목의 문제 사항 완료시점까지 해당 품목 수에 대해서는 대여를 제한 (회원에게 피해가 가지 않도록 최대한 빠른 시일 내에 처리)
- 회원의 과실로 인한 문제로 판명될 경우는 배상처리규정에 따라 처리

○ 연체처리규정

- 14일 이내에 반납하여야 하며, 연체 시 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여불가

※ 연체자의 반납당일 연체일 포함규정에 대해 이의 제기시

⇒ 반납일은 14일 이용후 15일째로 지정되므로 반납예정일에 미반납하여 연체시 연체일수는 반납예정일 당일에도 부과됨을 설명

- 대여품의 부속품을 반납예정일까지 반납하지 않은 경우 연체일수 부과
- 연체할 경우 최종반납일로부터 연체일수 만큼 대여정지기간이 부여되며, 5회 이상 연체 시 한 달간 대여정지 한다. 가입기간 중 총 연체일이 30일 이상인 경우 연체물품의 최종반납일로부터 최소 1년(1년 초과시 연체일수만큼) 해당 대여점을 이용할 수 없음(단, 30일 이상 연체된 연체 물품이 최종 반납되지 않은 경우 도담도담 전체 대여점 이용 불가)
- 최종 반납 예정일로부터 연체중인 물품의 경우 해당 대여점에서는 반납을 안내하는 휴대폰 문자메시지, 전화, 반납요청서의 우편발송을 진행하는 등 연체를 최소화 할 수 있도록 연체 이용자 및 연체 자료를 관리
- 연체된 물품의 최종 반납 예정일로부터 3년 이상 연체중인 경우 해당 물품을 시스템에서 대여점 위탁체의 절차에 따라 폐기처리하고 해당 회원은 해당 물품의 반납이 완료된 이후 연체기간만큼 해당지점 이용이 불가하나, 모든 물품의 반납 혹은 변상이 완료되었다면 도담도담 전지점 이용 가능

○ 연체일 감면처리 규정

- 회원가입부모 및 자녀의 입원 및 감염이 우려되는 질병 등의 사정으로 인하여 반납예정일을 지키지 못하는 경우 아래의 제시서류를 통해 입원 및 질병 발생 기간이 연체기간임을 증명할 수 있다면 해당기간 동안 연체일수를 감함
- 만일 연체의 사유가 코로나19인 경우 확진이거나, 검사결과 음성이더라도 밀접접촉자로 자가격리 통보 대상, 혹은 자가격리 통보 대상이 아니더라도 밀접접촉자의 가족 등 여러 사유가 있을 수 있고 도담도담의 교재교구가 감염에 취약한 영유아들이 사용하는 만큼 연체의 사유가 코로나19와 관련된 사실이 확인된다면 3주간의 범위 안에서 연체일수를 감함

- ※ 제시서류 : 입퇴원 정산서류 또는 입퇴원 확인서, 소견서, 사망확인을 할 수 있는 정당한 자료, 코로나19 등 감염이 우려되는 질병과 관련한 증빙서류(코로나19 관련 격리해제확인서, 본인 또는 동거인의 자가 격리통지서) 또는 문자메시지(pcr 검사 결과, 자가격리 관련 문자) 등
- 훼손·분실·파손으로 인해 변상 또는 수리를 위해 부품 등을 해외 등에서 구입하기 위해 배상기간이 길어지는 경우 등 정당한 사유가 있는 경우 그 기간만큼 감할 수 있음
- ※ 제시서류 : 주문서, 영수증, 품목명 또는 주소지가 표시되어 있는 택배용지 및 편지봉투 등 정당한 증빙자료

○ 장난감 배상처리규정

- 도담도담 장난감월드 내부 규정에 따른 대여정지로 변상을 대신한 경우 해당 물품이 대여 불가능한 경우 폐기처리 함

<대여시 대여품에 이상이 없었던 경우(회원과실의 경우)>

- 1항 : 회원이 직접 A/S하여 반납
 - ☞ 도담도담 장난감월드 측에서는 A/S 연락처 및 처리과정 안내
- 2항 : A/S가 안되는 경우
 - 2-1) 동일한 물품으로 변상
 - 2-2) 동일한 물품 변상이 불가피한 경우 (예:품절 및 단종)
 - : 대상물품과 유사한 가격대 및 유사기능의 물품으로 대체
- 3항 : 대여품의 훼손·분실·파손의 경우
 - 3-1) 부분구입이 가능한 경우 : 부속품만 구입
 - 3-2) 부분구입이 불가능한 경우 : 동일한 품목을 구입하여 해당부분만 교체
 - 3-3) 동일품목 구입이 불가능한 경우 : 유사 가격대 유사 기능의 물품으로 구입하여 전체 맞교환
 - ☞ 회원구입물품 ↔ 도담도담 대여점 해당물품
- ※ 1,2,3항의 경우 처리중인 해당물품수를 제외한 잔여 개수만큼 대여가능
- ※ 개별 구입하여 변상하는 경우 구입을 증명할 수 있는 서류를 함께 제출
 - : 영수증, 품목명 또는 주소지가 표시되어 있는 택배용지 및 편지봉투 등

〈대여기간이 12개월 이상 또는 기능 및 외관에 문제가 있었을 경우〉

- 기능에 문제가 있는 경우란?
 - 자체 점검 시 오작동이 나타나거나 회원의 과실이 아니었지만 작동 매뉴얼상 다른 물품과 동일한 부분이 지속적으로 문제가 되어 작동이 잘 되지 않는 경우
 - 동일한 부분을 2회이상 A/S를 받은 기록이 있는 경우
- 외관상 문제가 있는 경우란?
 - 놀이에 지장은 없지만 스크래치 또는 훼손이 나타난 경우
 - 인위적으로 보수를 한 기록이 있는 경우
 - 진열중에 외관상으로 훼손이 나타난 경우
- 1항 : 도담에서 고지한 기능 및 외관의 문제된 부분을 제외한 다른 부분에 이상이 생긴 경우
 - 1-1) 대여품에 훼손부분은 없었으나 주된 기능에 문제가 된 경우
: 변상 or 해당 품목수만 8주 대여정지 후 대여 불가능한 경우 해당물품 폐기
 - 1-2) 대여기간이 36개월 이상 또는 대여품에 훼손부분이 있었지만 주된 기능에는 문제가 없는 경우
: 해당 품목 수만 4주 대여정지 후 대여 불가능한 경우 해당물품 폐기
 - 1-3) 훼손 부분을 동일하게 훼손한 경우 : 주의 후 대여 불가능한 경우 해당물품 폐기

※ 도담도담 장난감월드 내부 결정에 의해 변상 및 대여정지 기간을 회원에게 안내

○ 도서 배상처리규정

- 훼손 : 대여 시 이상이 없었으나 찢어짐, 낙서, 이물질 흘림 등으로 손상이 생긴 경우
 - 1항 : 글씨, 그림에 직접적인 훼손이 나타난 경우 동일 서적으로 변상
 - 2항 : 찢어짐 등의 훼손이 1page인 경우 해당 도서 수 4주간 대여정지
 - 3항 : 1page이상 전체분량의 50%미만 훼손된 경우 해당 도서 수 8주간 대여정지
 - 4항 : 1항의 경우는 아니지만 전체분량의 50%이상 훼손된 경우 해당 도서 수 12주간 대여정지

○ 영상 배상처리규정

- 스크래치 여부와 상관없이 균열 및 파손의 경우 적용
 - 1항 : 재생 중 생긴 스크래치가 아닌 심한 스크래치가 생긴 경우
 - ☞ 점검하여 재생에 끊김 또는 정지되는 경우 동일 영상물로 변상
 - ☞ 점검하여 재생에 문제가 없는 경우 해당영상물수 8주간 대여정지
 - 2항 : 균열 및 파손 된 경우 동일 영상물로 변상
 - 3항 : 스크래치가 많고 재생시 안정적이지 않으며 대여시 균열표시가 되어있었던 영상물을 파손한 경우 해당영상물수 4~12주간 대여정지

8) 회원탈퇴 방법 및 연회비 환불

○ 회원탈퇴 방법

- 회원탈퇴 시 회원가입을 한 지점에 내방 또는 팩스를 통하여 회원탈퇴서를 제출한 당일부터를 회원탈퇴 시점으로 본다.
 - ※ 탈퇴일로부터 90일간 탈퇴 대여점 재 가입 불가

○ 연회비 환불

- 환불 기간 : 회원가입일로부터 1년 이내
- 환불규정
 - ① 가입 후 이용기록 없이 30일 이내 탈퇴신청 한 경우 연회비 100% 환불
 - ② 가입 후 탈퇴 신청 시까지 이용기록이 없으며 가입일로부터 30일 초과후 연간회원 기간 내 탈퇴 신청한 경우 연회비 10%에 해당하는 위약금 공제 후 환불
 - ③ 가입 후 연간회원 기간 내 1회 이상 이용 후 탈퇴 신청한 경우 또는 연회비 감면회원이 탈퇴 신청한 경우 환불 불가

○ 연회비 환불 관리

- 지점의 연회비 환불금액은 통장에서 계좌 이체함을 원칙으로 함
- 연회비 환불은 지출사무를 관리하는 자의 지출명령이 있는 것에 한하여 연회비를 반환
- 반납결의서 작성

9) 수입금(연회비) 수납 및 반납금 관리

○ 수입금

- ① 수입금의 수납은 각 지점의 종사자가 수납, 관리함
- ② 수입금의 수납은 익일까지 지정된 금융기관에 예입함을 원칙으로 하되, 대여점의 업무공백 등 여건을 감안하여 7일 이내까지 예입가능
 - 수입금 발생일별로 금융기관에 예입
- ③ ②의 예입금의 수입결의서 작성
 - 통장에 입금되어지는 순서대로 수입결의서 작성
 - 발의, 현금출납부등기, 총계정 원장 등기 날짜는 입금되어지고 장부를 작성한 날짜로 표기
 - 적요란에는 수입금의 내용을 상세히 기록
 - 담당, 취급자, 발의, 현금출납부등기, 총계정 원장등기 날인란에 담당자의 도장을 날인

○ 반납금

- ① 반납결의서 작성요령
 - 지점취급자명 기재 (서명), 지출원지점 기재 , 담당 (서명)
 - 발 의 : 결의서 작성 당일 기재 (서명)
 - 금 액 : 반납금액 기재
 - 적요란 : 내용기재, 회원명, 회원번호, 계좌번호 예금주명 기재
 - 연회비 입금날짜 기재
- ② 연회비 반납사유에 해당하는 증빙서류를 반납결의서와 함께 제출
- ③ 서류 확인 및 반납결의서 최종결재 완료시 회원계좌로 입금처리
- ④ 수수료발생 : 수수료발생 시

10) 장난감월드 운영관리업무 전산화 등

- 도담도담 장난감월드 종합정보시스템(DB) 총괄은 인천광역시육아종합지원 센터에서 행함
 - 도담도담 장난감 월드 홈페이지 유지관리비
 - ⇒ 각 지점별로 관리업체(한울아이티)에 체결된 유지관리비 지급
 - 장난감 및 이용자 정보 등록 · 관리

- 회원가입 등 회원정보 관리시 회원증과 휴대전화의 바코드 스캔 시스템을 병행 운영하여 업무처리 시간을 최대한 단축토록 함.
- 홈페이지 <http://www.dodamtoys.or.kr> 운영
- 대여관리, 회원관리, 상품관리, 통계, 설문조사 등 전산화
 - 대여관리 : 회원카드번호, 성명, 물품코드, 대여품목명, 대분류, 연체일, 대여일, 실제반납일 및 반납예정일, 상태
 - 회원관리 : 등록번호, 이름, 아이디, 전화번호, 핸드폰번호, 회원카드번호, 연회비, 최종납부일 및 가입일, 회원자녀(영유아)의 성별
 - 상품관리 : 이미지, 물품코드, 이름, 상품구성, 대분류, 소분류, 추천연령(제한연령)
 - 통 계 : 대여리스트, 대여통계, AS통계, 순위통계, 연회비통계, 회원통계, 상품통계, 연체료통계, 파손 및 분실 처리비 통계, 오늘마감통계
- 장난감 등 수급현황 및 이용자 관리 전산화
- 장난감 대여에 따른 증빙서류를 비치하여 도담도담 장난감월드 운영관리의 투명성 제고
 - 도담도담 장난감월드 운영 사업계획서 및 사업실적 보고서(DB출력 및 보관)
 - 회원가입신청서 및 이용자 명부
 - 일일사업 운영일지 및 아르바이트 명부 및 활용내역
 - 행정기관과의 업무관련 문서철
 - 기타 도담도담 장난감월드 운영에 필요한 서류
 - 장비 및 비품대장

11) 자원봉사자 활용체계 구축

- 자원봉사자 모집 및 교육
 - 소재지 자원봉사센터와 연계하여 모집 추진
 - 도담도담 장난감월드 운영에 대한 오리엔테이션, 위생교육, 자원봉사자의 역할과 자세 등에 대한 기초교육 실시
- 자원봉사자 배치
 - 봉사활동내용 : 장난감정리·배치, 분류, 소독·세척, 전산입력, 기타행정업무보조

○ 자원봉사자 관리

- 지점별 점장(점장 부재시 직원) 주도하에 자원봉사자 운영 관리

12) 기타 관리 사항

○ 후원기업 및 후원 부분 내용 상시 공개

- 도담도담 장난감월드 운영자는 후원기업 및 이용대상자 명단을 ‘도담도담 장난감월드 운영관리 DB시스템’으로 입력관리하고, 그 내용을 출력 비치하여야 하며, 후원 내용을 공개하여야 함

○ 장난감은 영리를 목적으로 판매되어서는 안 됨

○ 이용자의 건의사항, 만족도 조사로 서비스 질 개선

- 연 1회 이용자의 설문조사 및 결과보고

○ 회원가입서류 및 회원정보파일의 보관 및 폐기

- 회원가입서류는 2년간, 탈퇴서류는 1년간 보관 후 폐기
- 운영관리 DB시스템에 저장된 회원의 개인정보는 회원탈퇴 후 1년 경과시 삭제(회원 유지기간 종료 후 1년 이내 재가입하지 않은 이용자는 회원탈퇴 의사로 간주하여 탈퇴처리 한다. 단, 연체회원의 경우에는 탈퇴 이후에도 운영관리 DB시스템에 기록을 삭제하지 않는다.)

○ 대여점 점장은 이용자 및 대여점 직원의 안전을 위하여 화재발생시를 대비하여 비상탈출구를 항시 확보하여야 하며 점장 및 직원은 매월 1회 이상 화재발생 등 비상탈출훈련을 실시하고 이 중 연 2회 이상 이용자와 함께 진행하여 대여점 이용자 및 직원이 평소에 비상탈출 이동 동선을 숙지할 수 있도록 한다.

13) 택배서비스 안내

○ 운영목적 : 물리적, 시간적 제약으로 대여점 방문 대여에 어려움을 겪는 이용자에게 대여점 이용에 대한 편의성 제공 및 접근성 강화

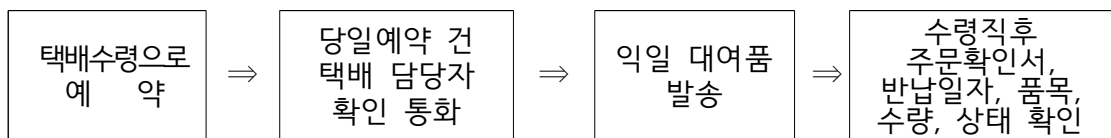
○ 사업내용 : 인터넷 예약시스템을 활용하여 장난감·도서·영상자료의 자택 내 대여 및 반납

○ 운영관리 : 인천광역시육아종합지원센터

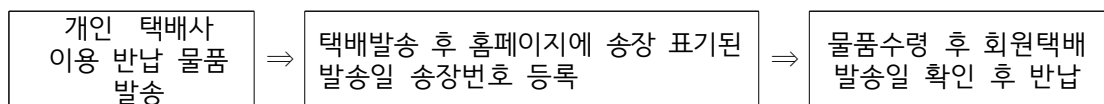
○ 운영대여점 : 도담도담 장난감월드 예술회관역점, 경인교대입구역점

○ 택배서비스 이용방법

- 회원가입 : 기존 도담도담 장난감월드 이용규정과 동일(기 예술회관역점, 경인교대 입구역점 회원가입자는 별도의 회원가입 불요)
- 택배회사 : 일반 시중택배회사 활용(수요자가 원하는 택배회사 활용 가능)
- 택배비용 : 수요자 부담원칙에 의거 이용자 부담(크기, 무게에 따라 시중가 비용)
- 이용범위 : 인천광역시 내로 한정
- 택배예약 : 택배발송을 위한 예약은 10시~16시까지(화요일~금요일)
※ 택배발송 후 취소 5회 이상시 30일간 택배예약이 불가능함.
- 택배발송 : 익일 배송원칙, 금요일 예약건은 익주 화요일에 발송
※ 택배배송을 통한 대여 후 물품이 반송된 경우 왕복 택배비용은 대여점 운영 예산으로 지원하며 해당 회원은 30일간 택배예약이 불가능함.
- 대여
 - 대여기간 : 택배배송기간을 감안 기존 대여일(14일) + 7일
 - 택배 대여절차



- ※ 파손/분실의 책임은 회원에게 있으니 대여품 수령직후 주문확인서, 반납예정일, 품목, 수량, 상태 확인 후 이상 있을 경우 바로 장난감월드 대여점으로 연락 요망
- 반납
 - 이용자는 반납 물품을 택배발송 후 발송내역을 홈페이지에 등록
☞ 택배사 사정으로 인한 반납 지연이 발생할 경우 회원이 등록한 송장 번호, 발송일자와 반납된 물품의 운송장 정보를 기준으로 반납처리
 - 대여품을 택배 반납 발송하였더라도 도담도담 장난감월드에 물품이 도착하여 반납 완료시까지 대여 불가능
 - 택배 반납절차



- ※ 이용자는 택배 수거하러 오는 기간을 고려하여 반납 예정일 2~3일 전에 택배 수거요청 신청 요망
- 기타 사항은 기존 도담도담 장난감월드 대여점 이용 규정과 동일

14) 어린이집 꾸러미물품 대여 사업

- 사업내용 : 영유아 가정에만 지원하던 장난감 등 무료대여 사업을 확대하여 인천 소재 어린이집을 대상으로 다문화환경 조성물품, 어린이집 행사물품 등 꾸러미물품 대여사업 시범 실시
- 회원자격 : 인천광역시 소재 어린이집
- 연 회 비 : 무료(시범사업으로 추후 연회비 납부 가능)
- 구비서류 : 어린이집 소재지(인천 소재 여부)를 알 수 있는 인가증 및 어린이집 원장의 신분증(원장 본인 내방시)
 ※대리인이 내방할 경우 위임장, 위임인의 신분증, 대리인의 신분증, 어린이집 인가증
- 이용방법 : 신규 이용시 구비서류를 지참하여 택배서비스를 운영 중인 예술회관역점, 경인교대입구역점에서 회원가입 후 이용이 가능하며 다문화환경 조성물품 및 어린이집 행사물품에 한해서만 대여 가능함
- 대여기간
 - 행사물품 : 발송일 기준 14일
 - 다문화환경 조성물품 : 발송일 기준 14일
- 이용방법 : 기존 택배서비스 이용방법과 동일하며 택배비용은 이용자 부담임
- 운영관리 : 인천광역시육아종합지원센터

나. 예산집행의 투명성 확보

- 예산집행의 투명성 확보를 위해 이 지침에 없는 사항은 『사회복지법인 및 사회복지 시설 재무·회계 규칙』에 따른다.

도담도담 장난감월드 지점 현황 (20개소)

지점명	위치	개관일	전화번호/팩스
계	20개소		
남동구 예술회관역점	남동구 예술로 172 (인천지하철 예술회관역사 내 지하 2층)	2008.05.16	032-422-7833~4 032-422-7835
계양구 경인교대입구역점	계양구 계양대로 162 (인천지하철 경인교대입구역사 내 지하 2층)	2009.07.23	032-552-7833~4 032-552-7835
강화군 누리아리점	강화군 강화읍 향나무길 22번길 12 (강화군새마을회관 2층)	2009.12.17	032-934-4828 032-934-4828
옹진군 백령점	옹진군 백령면 백령로 271번길 20 (백령종합사회복지관 내)	2010.07.15	032-836-6001~3 032-836-6004
중구 월디점	중구 울목로 54(울목동)	2009.01.21	032-766-0198 032-777-7191
중구 영종점	중구 하늘별빛로 65번길 7-9 (스카이다워 807호)	2019.08.07	032-752-0882 032-746-0883
동구청점	동구 염전로 40번길 70 (송림동 주민행복센터 2층)	2010.04.28	032-772-0252 032-777-0251
미추홀구 도화점	미추홀구 숙골로112번길 22, 2층(도화동)	2020.11.10	032-888-0252 032-881-0251
연수구 연수구청점	연수구 원인재로 115 (연수구 의회청사 내 1층)	2009.11.11	032-749-6766~7 032-749-6769
연수구 송도점	연수구 송도교육로 61 (송도3동 주민센터 내 1층)	2018.03.09	032-719-8260 032-719-8251
연수구 옥련점	연수구 한나루로 89 (연수구새마을회관 4층)	2019.04.17	032-715-7430 032-715-7431
연수구 송도국제점	연수구 인천타워대로334 국제업무지구역 지하1층	2022.07.21.	032-858-1822 032-858-1823
남동구청점	남동구 소래로 633 (남동구청 자동차등록민원실 내 1층)	2010.09.01	032-472-3789 032-472-3790
부평구 부개점	부평구 수변로 175 (부평구자원재활용센터 2층)	2010.04.28	032-515-0252 032-525-0251
부평구 부평구청역점	부평구 길주로 527 (7호선 부평구청역사 내 4번출구)	2010.04.28	032-529-0252 032-527-0251
부평구 열우물경기장점	부평구 열우물로 164(열우물경기장 내 2층)	2020.07.14	032-422-0252 032-421-0252
계양구 동양도서관점	계양구 당미길 31 (동양도서관 1층)	2010.05.19.	032-548-9252 032-552-9251
계양구 계양점	계양구 장제로 853, 계양 2동 행정복지센터 4층	2010.05.19.	032-551-9252 032-556-9251
서구 검단점	서구 완정로 18 (한울메디컬센터 6층)	2010.04.28	032-564-0252 032-565-0251
서구 연희점	서구 송학로 264 (연희청소년문화의집 1층)	2014.03.12	032-568-7235 032-568-7236

X**부 록**

1. 인천광역시 영유아 보육 조례
2. 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례
3. 인천광역시 보육교직원 권익 보호 및 지원에
관한 조례
4. 보육교직원 출장여비 규정
5. 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼
6. 어린이집 급식재료 공동구매 지침
7. 인천형 어린이집 운영기준
8. 관련 서식

인천광역시 영유아 보육 조례

(제정) 2002-04-29 조례 제 3610호
 (일부개정) 2003-10-27 조례 제 3396호
 (일부개정) 2005-09-26 조례 제 3846호
 (일부개정) 2010-06-21 조례 제 4428-8호
 (일부개정) 2011-12-19 조례 제 5034호
 (전부개정) 2015-04-13 조례 제 5477호
 (일부개정) 2020-07-14 조례 제 6429호
 (일부개정) 2020-10-07 조례 제 6464호
 (일부개정) 2022-02-24 조례 제 6806호
 (일부개정) 2023-02-20 조례 제 7005호

제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」의 규정에 따라 영유아의 심신을 보호하고 건전하게 교육하여 건강한 사회구성원으로 육성함과 아울러 보호자의 경제적·사회적 활동을 원활하게 이루어지도록 지원함으로써 영유아 및 가정의 복지 증진에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(책임) 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다)은 보호자와 더불어 영유아를 건전하게 보육하여야 한다.

제3조(보육정책위원회의 설치 및 운영) ① 「영유아보육법」(이하 “법”이라 한다) 제6조에 따라 인천광역시보육정책위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영한다. <개정 2022.2.24.>

② 위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 법 제6조 및 「영유아보육법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조부터 제11조까지의 규정에 따른다. <개정 2022.2.24.>

제4조(육아종합지원센터의 설치 및 운영) ① 시장은 영유아에게 법 제26조의2에 따른 시간제보육 서비스를 제공하거나, 보육에 관한 제반 정보의 제공 및 상담을 위하여 인천광역시육아종합지원센터(이하 “육아종합지원센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다. <개정 2020.10.07.>

② 시장은 육아종합지원센터를 법 제51조의2에 따라 공공기관 또는 비영리법인·단체 등에 위탁하여 운영하고자 할 경우 위탁기간은 5년 이내로 하되, 업무실적 등을 평가하여 재위탁 할 수 있다. <개정 2020.10.07.>

제5조(육아종합지원센터의 기능) ① 육아종합지원센터는 영 제13조에 따른 업무 외에 다음 각 호의 업무를 수행한다. <개정 2020.10.07.>

1. 보육교직원 대체인력 운영
2. 가정 양육 지원을 위한 장난감 등의 대여
3. 제8조에 따른 부모교육 운영
4. 관할 지역의 군·구 육아종합지원센터 대상 교육, 실적관리 및 지원
5. 보육·가정양육 프로그램 개발 및 보급
6. 그 밖에 시장이 어린이집 운영 및 가정양육 지원 등에 관하여 필요하다고 인정하는 사항

② 육아종합지원센터는 「인천광역시 아이사랑꿈터 설치 및 운영 조례」 제4조에 따른 아이사랑꿈터의 관리 및 운영지원 업무를 수행할 수 있다. <개정 2020.10.07.> <개정 2022.2.24.>

제6조(육아종합지원센터의 직원) ① 육아종합지원센터에는 법 제7조제2항에 따른 육아종합지원센터의 장과 보육전문요원 및 상담전문요원 등을 두며, 같은 법 시행규칙 제2조에 따른 직원을 둘 수 있다. <개정 2022.2.24.>

② 제4조제2항에 따라 육아종합지원센터를 위탁하는 경우 센터의 장은 수탁자가 시장의 승인을 받아 임면하며, 그 밖의 직원은 센터의 장이 임명한 후 시장에게 보고한다. <개정 2022.2.24.>

제7조(육아종합지원센터 지도·감독) 시장은 필요할 경우 육아종합지원센터의 운영상황 등 필요한 사항을 보고하게 하거나 관계 공무원으로 하여금 장부와 서류 등을 확인·검사하게 할 수 있다.

제8조(부모교육 등) ① 시장은 영유아의 보호자가 보육정책의 협력자로서 책임을 공유하고, 건전한 양육문화를 조성할 수 있도록 부모교육 또는 부모참여 설명회를 실시할 수 있다.

② 제1항에 따른 부모교육 또는 부모참여 설명회의 방법·절차 등에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

제8조의2(어린이집 영유아 건강관리) ① 시장은 어린이집 영유아의 안전과 효율적인 건강관리를 위하여 현원 100명 미만 어린이집에 간호사를 지원할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 사무의 전부 또는 일부를 관련 전문기관 또는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

[본조신설 2023.2.20.]

제9조(비용의 보조) ① 시장은 영유아가 어린이집을 이용하는데 소요되는 보육료 등에 대하여 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다. <신설 2022.2.24.>

② 영 제24조제1항제7호에서 “지방자치단체의 장이 어린이집 운영에 필요하다고 인정하는 비용”이란 다음 각 호의 보육사업을 말한다. <개정 2020.07.14.>
<개정 2022.2.24.>

1. 보육교사의 출산휴가, 병가, 보수교육 등으로 인한 대체인력 사용 비용
2. 보육교직원 처우개선을 위한 비용
3. 장애아 보육 등 취약보육 활성화를 위한 운영비
4. 민간보육의 공공성 확보를 위하여 필요한 비용
5. 그 밖에 시장이 어린이집의 보육 환경, 운영 개선 및 안전 등을 위하여 필요하다고 인정하는 비용

제10조(보조금의 반환 명령) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 어린이집에 대하여는 이미 교부한 보조금의 일부 또는 전부의 반환을 명할 수 있다. <개정 2022.2.24.>

1. 어린이집 운영이 정지·폐쇄 또는 취소된 경우
 2. 사업 목적 외의 용도에 보조금을 사용한 경우
 3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
- ② 삭제 <2022.2.24.>

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2003-10-27 조례 제3696호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2005-09-26 조례 제3846호>

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례 시행당시 설치된 인천광역시보육정책위원회는 이 조례에 의하여 설치된 인천광역시보육정책위원회로 본다.

부칙 <2010-06-21 조례 제4428-8호>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <2011-12-19 조례 제5034호>

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회의 위원에 관한 적용례)제4조제2항제5호의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초로 위촉되는 위원부터 적용한다.

제3조(공립어린이집 재위탁 기간에 관한 적용례)제21조의2제3항의 개정규정은 이 조례 시행 후 최초 위탁하는 공립어린이집부터 적용한다. 다만, 이 조례에 시행이전 위탁운영 중인 공립어린이집은 최초 위탁한 것으로 본다.

부칙<2015-04-13 조례 제5477호>

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회에 관한 경과조치)이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 인천광역시보육정책위원회는 이 조례에 따른 인천광역시보육정책위원회로 본다.

제3조(보육정보센터에 관한 경과조치)이 조례 시행 당시 종전의 규정에 의한 인천광역시보육정보센터는 이 조례에 의한 인천광역시육아종합지원센터로 본다.

부칙 <제6429호, 2020.07.14.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <제6464호, 2020.10.07.>

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(육아종합지원센터 위탁기간에 대한 적용례)제4조제2항에 따른 육아종합지원센터의 위탁기간은 이 조례 시행 후 최초로 계약하는 때부터 적용한다.

부칙<제6806호, 2022.2.24.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <제7005호, 2023.2.20.>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례

(제정) 2017-09-25 조례 제 5861호

(일부개정) 2022-07-28 조례 제 6863호 인천광역시 행정기구 설치 조례

(일부개정) 2023-11-30 조례 제 7166호 인천광역시 행정기구 설치 조례 일부 개정조례

제1조(목적) 이 조례는 「영유아보육법」 제12조에 따라 인천광역시의 국공립 어린이집 설치 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “영유아”란 6세 미만의 취학 전 아동을 말한다.
2. “보육”이란 영유아를 건강하고 안전하게 보호·양육하고 영유아의 발달 특성에 맞는 교육을 제공하는 어린이집 및 가정양육 지원에 관한 사회복지서비스를 말한다.
3. “어린이집”이란 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 기관을 말한다.
4. “국공립어린이집”이란 국가나 지방자치단체가 설치·운영하는 어린이집을 말한다.
5. “보호자”란 친권자·후견인, 그 밖의 사람으로서 영유아를 사실상 보호하고 있는 사람을 말한다.
6. “공공건축물”이란 인천광역시장(이하 “시장”이라 한다) 또는 군수·구청장이 설치하는 건축물을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 국공립어린이집의 설치 지원에 관하여 다른 조례에 따로 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(국공립어린이집 설치계획 수립) ① 시장은 「영유아보육법」 제11조에

다른 국공립어린이집의 공급에 관한 계획 및 목표를 포함한 보육계획을 달성하기 위하여 국공립어린이집 설치 세부계획을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 매년 정기적으로 보육수요에 대한 조사를 실시하여 국공립어린이집 설치계획에 반영하여야 한다.

제5조(국공립어린이집 확충심의위원회 설치·구성) ① 시장은 국공립어린이집 확충에 관한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 국공립어린이집 확충심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 행정부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다. <개정 2022.7.28., 2023.11.30.>

③ 위원 중 당연직위원은 시 보육 업무 담당 국장이 되고, 위촉직위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉하되, 「양성평등기본법」 제21조를 준용한다.

1. 보육 및 사회복지 등 관계 분야의 전문가
2. 관계 공무원
3. 인천광역시의회의원
4. 보호자 대표 및 공익을 대표하는 자

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다.

⑤ 시장은 위촉직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의견을 들어 위원을 위촉해제 할 수 있다.

1. 본인이 위촉해제를 원하는 경우
2. 장기간 불출석 등으로 위원으로서 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우

제6조(위원회의 기능·운영) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 국공립어린이집 확충 대상 사업 선정에 대한 사항
2. 국공립어린이집 확충 대상 사업 변경에 대한 사항
3. 국공립어린이집 확충 사업 관련 예산지원에 대한 사항

4. 그 밖에 국공립어린이집 확충 사업에 필요한 사항으로 위원장이 회의에 부치는 사항
- ② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있을 때에 위원장이 소집한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원장은 해당 위원회를 대표하여 위원회의 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

- 제7조(위원의 의무 등)** ① 위촉직 위원은 위촉 전에 청렴서약을 하여야 한다.
- ② 위원은 심의 과정에서 취득한 자료 등을 타인에게 제공 또는 누설하거나 국공립어린이집 확충에 관한 사항의 심의 외의 용도로 사용하여서는 아니 된다.
- ③ 금고 이상의 형의 선고로 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람은 위원이 될 수 없다.

- 제8조(위원의 제척·기피·회피)** ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.
1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 안건의 당사자이거나 안건에 관하여 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자의 관계에 있는 경우
 2. 위원이 안건의 당사자와 친족관계에 있는 경우
 3. 위원 또는 위원이 속한 법인 또는 단체 등이 안건의 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우
 4. 그 밖에 안건의 당사자와 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우
- ② 위원회에서 심의하는 안건의 당사자는 위원에게 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피신청을 할 수 있다.
- ③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의를 회피할 수 있다.

제9조(수당) 위원회 회의에 출석하는 위원에게는 「인천광역시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에서 정하는 바에 따라 예산의 범위 안에서 수당을 지급할 수 있다.

제10조(국공립어린이집의 설치) ① 시장은 보육수요와 지역 내 어린이집 배치비율 등을 적정하게 고려하여 국공립어린이집을 설치하여야 한다.

② 시장은 공단지역, 저소득층 밀집지역 등 어린이집이 없거나 부족한 지역에 국공립어린이집을 우선적으로 설치하여야 한다.

제11조(공공건축물 내 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 공공건축물을 신축·증축할 경우에는 국공립어린이집 설치를 우선적으로 검토하여야 한다.

② 시장은 군수·구청장이 공공건축물을 신축·증축할 경우에 국공립어린이집을 우선 설치할 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조(공동주택 내 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 신축하는 공동주택 내에는 우선적으로 국공립어린이집을 설치하도록 노력해야 한다.

② 시장은 기존 공동주택 내의 어린이집에 대하여는 어린이집 운영자와 합의하여 국공립어린이집으로 전환할 수 있다.

③ 시장은 제1항, 제2항에 따라 국공립어린이집을 설치하는 공동주택에 대하여 시설개선비 등을 지원할 수 있다.

제13조(민·관 연대 국공립어린이집의 설치) ① 시장은 비영리법인, 기업, 단체, 개인 등 민간부문의 부지 또는 건물을 기부채납 받거나 무상으로 사용하는 경우에 국공립어린이집을 설치할 수 있다.

② 제1항에 따라 국공립어린이집을 설치하는 경우, 부지 또는 건물을 제공한 자에 대하여 해당 국공립어린이집의 최초 운영권을 위탁할 수 있다.

제14조(국공립어린이집의 설치기준) 국공립어린이집을 설치하는 경우에는 「영유아보육법」 및 관계법령의 설치기준에 따르되, 영유아의 건강을 고려하여 친환경 자재를 사용할 수 있도록 노력하여야 한다.

제15조(설치비용의 보조) 시장은 예산의 범위에서 국공립어린이집의 설치비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

제16조(권한의 위임) 시장은 제10조, 제11조, 제12조, 제13조에서 규정한 권한의 일부를 군수·구청장에게 위임할 수 있다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙 <2017-09-25 조례 제5861호>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 인천광역시 재정운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표2에 다음과 같이 신설한다.

인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례

부칙 <제6863호, 2022.7.28.>

제1조(시행일)이 조례는 2022년 7월 29일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)이전 생략

(56) 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다. 제5조제2항 중 “행정부시장”을 “문화복지정무부시장”으로 한다.

이후 생략

부칙 <제7166호, 2023.11.30.>

제1조(시행일)이 조례는 2024년 1월 8일부터 시행한다.

제2조(한시기구의 존속기한)글로벌비즈니스협력단의 존속기한은 2025년 1월 7일까지로 한다.

제3조(다른 조례의 개정)① 인천광역시 문화복지정무부시장 자격기준에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시 문화복지정무부시장 자격기준에 관한 조례”를 “인천광역시 글로벌도시정무부시장 자격기준에 관한 조례”로 하고, 제2조 각 호 외

의 부분 중 “문화복지정무부시장”을 각각 “글로벌도시정무부시장”으로 하며, 같은 조 각 호 외의 부분 단서 중 “균형발전정무부시장”을 “글로벌도시정무부시장”으로 한다.

② 인천광역시 클린서구 환경시민위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

③ 인천광역시 공공보건의료에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

④ 인천광역시 보호자 없는 병원사업 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑤ 인천광역시 시민건강권 보장 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑥ 인천광역시 의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑦ 인천광역시 인천국제공항권역 공공보건의료기관 설립 지원을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑧ 인천광역시 지역보건의료심의위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑨ 인천광역시 헌혈 권장에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑩ 인천광역시 장애인차별금지 및 인권보장에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑪ 인천광역시 감염병의 예방 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조의2제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑫ 인천광역시 자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 조례 일부를 다음과

같이 개정한다.

제5조제3항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑬ 인천광역시 식품안전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑭ 인천광역시 안전한 공공급식을 위한 방사성물질 검사 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 및 같은 조 제3항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑮ 인천광역시 문화도시 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑯ 인천광역시 문화예술진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑰ 인천광역시 문화콘텐츠산업 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑱ 인천광역시 지역문화진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑲ 인천광역시립예술단 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

⑳ 인천광역시 시사편찬위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 및 제4조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 각각 “행정부시장”으로 한다.

㉑ 인천광역시 지명위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉒ 인천광역시 미술관건립추진위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉓ 인천광역시 관광진흥위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉔ 인천광역시 마이스산업 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉕ 인천광역시 성별영향평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉖ 인천광역시 여성가족재단 설립 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉗ 인천광역시 여성폭력방지과 피해자 보호·지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉘ 인천광역시 인구정책 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉙ 인천광역시 국공립어린이집 설치 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉚ 인천광역시 아동돌봄 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉛ 인천광역시 아동친화도시 조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉜ 인천광역시 청소년보호 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 및 같은 조 제4항 중 “문화복지정무부시장”을 각각 “행정부시장”으로 한다.

㉝ 인천광역시 학교 밖 청소년 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉞ 인천광역시 학교폭력예방 및 대책에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “문화복지정무부시장”을 “행정부시장”으로 한다.

㉟ 인천광역시 투자유치기획위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “행정부시장”을 “글로벌도시정무부시장”으로 한다.

㊱ 인천광역시 국제교류협력 및 국제도시화에 관한 조례 일부를 다음과 같이

개정한다.

제23조제2항 중 “행정부시장” 을 “글로벌도시정무부시장” 으로 하고, 같은 조 제3항 중 “기획조정실장” 을 “글로벌비즈니스협력단장” 으로 한다.

㉟ 인천광역시 스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “글로벌도시국장” 을 “도시계획국장” 으로 한다.

㊱ 인천광역시 캠프마켓(부평미군기지) 반환공여구역주변지역 등 시민참여위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “행정부시장” 을 “글로벌도시정무부시장” 으로 한다.

㊲ 인천광역시 주소정보 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “행정부시장” 을 “글로벌도시정무부시장” 으로 한다.

㊳ 인천광역시 지역건설산업 활성화 촉진 및 하도급업체 보호에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “행정부시장” 을 “글로벌도시정무부시장” 으로 한다.

㊴ 인천광역시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항 중 “문화복지정무부시장” 을 “글로벌도시정무부시장” 으로 한다.

인천광역시 보육교직원 권익 보호 및 지원에 관한 조례

(제정) 2022-11-09 조례 제 6900호

제1조(목적) 이 조례는 보육교직원의 권익 보호와 지원을 통해 보육교직원의 인권 증진 및 건강하고 안전한 근무환경을 조성하여 보육의 질 향상을 도모하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “보육교직원”이란 어린이집 영유아의 보육, 건강관리 및 보호자와의 상담, 그 밖에 어린이집의 관리·운영 등의 업무를 담당하는 자로서 인천광역시 내의 어린이집의 원장 및 보육교사와 그 밖의 직원을 말한다.
2. “피해 보육교직원”이란 어린이집 보육업무와 관련하여 지위 또는 관계 등의 우위를 이용해 신체적·정신적 피해를 받은 보육교직원을 말한다.

② 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「영유아보육법」 제2조에 따른다.

제3조(시장의 책무) ① 인천광역시시장(이하 “시장”이라 한다)은 보육교직원의 권익 보호를 위해 필요한 제도와 여건을 조성하고, 이를 위한 시책을 강구하여 추진하여야 한다.

② 시장은 보육교직원의 권익보호 및 인권침해 예방을 위하여 보육교직원을 존중하는 사회적 분위기를 조성하도록 적극적으로 노력하여야 한다.

제4조(적용대상) 이 조례는 인천광역시 내에 설치된 어린이집의 보육교직원을 대상으로 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 보육교직원의 권익 보호 및 지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(기본계획의 수립 등) ① 시장은 보육교직원의 권익 보호 및 지원을 위하여 5년 마다 인천광역시 보육교직원 권익 보호 및 지원을 위한 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 보육교직원 권익 보호 및 지원에 대한 기본목표 및 추진방향
2. 보육교직원 권익 보호를 위한 지원 정책개발 및 운영계획
3. 보육교직원 권익 보호를 위한 제도 개선에 관한 사항
4. 보육교직원 권익 보호 및 지원을 위한 재원조달 방안
5. 그 밖에 보육교직원 권익 보호 및 지원을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 기본계획에 따라 매년 시행계획을 수립·시행하여야 한다.

④ 시장은 기본계획과 시행계획을 수립할 경우 보육교직원, 관련 법인 및 단체 등의 의견을 수렴하여 이를 반영하도록 노력하여야 한다.

⑤ 기본계획과 시행계획은 「인천광역시 영유아 보육 조례」에 따른 보육계획의 수립에 포함하여 수립할 수 있다.

제7조(실태조사) ① 시장은 제6조에 따른 기본계획 및 시행계획을 효율적으로 수립하기 위하여 보육교직원의 근무여건 및 환경, 인권침해 등에 관한 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 전문기관이나 단체에 위탁할 수 있다.

제8조(위원회의 설치·운영) ① 시장은 보육교직원의 권익 보호 및 지원과 관련하여 다음 각 호의 사항을 심의하거나 자문에 응하기 위하여 인천광역시 보육교직원 권익 보호 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

1. 제6조에 따른 기본계획과 시행계획의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 제7조에 따른 실태조사에 관한 사항
3. 제9조에 따른 지원사업에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 「인천광역시 영유아 보육 조례」에 따른 인천광역시 보육정책 위원회에서 대신할 수 있다.

③ 위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 시장이 따로 정한다.

제9조(지원사업) ① 시장은 보육교직원의 권익 보호를 위하여 다음 각 호의 지원사업을 추진할 수 있다.

1. 보육교직원 고충상담 및 심리적 안정 지원사업
2. 보육교직원에 대한 권익 보호 관련 교육 지원사업
3. 보육교직원에 대한 인식개선을 위한 홍보 지원사업
4. 피해 보육교직원의 노무에 대한 법률상담 등 지원사업
5. 보육교직원에 대한 감염병(인플루엔자) 예방접종 지원사업
6. 그 밖에 보육교직원의 권익 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 지원사업

② 시장은 제1항의 지원사업을 추진하기 위하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제10조(협력체계 구축) 시장은 보육교직원의 권익 보호 및 지원을 위한 정책을 효과적으로 추진하기 위하여 군·구, 보육 관련 기관 및 단체 등과 협력 체계를 구축할 수 있다.

부칙 <제6900호, 2022.11.9.>

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(보육교직원에 대한 감염병(인플루엔자) 예방접종 지원에 관한 특례)

제9조제1항제5호에 따라 보육교직원에 대한 감염병(인플루엔자) 예방접종을 지원하는 경우에는 이 조례 시행일 현재 보육교직원으로서 2022년 9월 21일 이후부터 이 조례 시행일 이전에 받은 예방접종은 이 조례 시행일 이후에 받은 예방접종으로 본다.

보육교직원 출장여비 규정

1. 관련근거

- 가. 2023년 보육사업 안내(부록)
- 나. 공무원 보수 등의 업무지침(공무원여비규정)을 준용

2. 운영기준

- 가. 적용 대상 : 어린이집 근무 보육교직원
- 나. 적용 범위 : 국내 출장여비 및 국외 출장여비
 - (국내 출장여비) 운임, 숙박비, 식비, 일비
 - 이전비, 가족여비, 준비금으로는 지출할 수 없음
 - (국외 출장여비) 운임, 숙박비, 식비, 일비, 준비금
 - 이전비, 가족여비로는 지출할 수 없음

3. 보육 교직원의 여비에 관한 세부규정(214목)

가. 일반사항

- 여비의 종류는 국내출장여비와 국외출장여비로 구분하며 세부내역으로 운임·일비·숙박비·식비 등을 포함한다.
- 국내출장여비 (근무지 내 관내출장 여비)
 - “근무지 내 관내출장”이란 같은 인천광역시 안에서의 출장이나 여행 거리가 12km미만인 출장을 말한다. 이 때의 여행거리는 왕복거리를 기준으로 하며, 출장 시 그 거리가 12km를 넘더라도 동일한 군·구 및 섬 안에서의 출장인 경우 근무지내 출장에 해당된다.
 - 섬의 경우에는 같은 군·구라 하더라도 “근무지내”로 보지 않는다. 다만, 육로와 교량으로 연결된 같은 군·구의 섬은 근무지내에 해당됨.

나. 여비지급 기준

- 국내출장여비[근무지(관내)내 출장 여비] 지급기준은 다음과 같다.
 - 근무지내 출장의 경우 별도의 여비의 구분 없이 출장 여행시간이 4시간 미만인 경우 1만원, 4시간 이상인 경우 2만원을 지급한다. (운임, 일비, 식비, 숙박비 등 별도의 여비는 없음) 다만, 어린이집의 차량(등·하원

차량 등)을 이용하는 경우 1만원을 감액하여 지급한다.

- 출장시간에 점심시간이 포함되어 있는 경우 이를 제외하지 않음
- 1일 이내에 근무지내 출장을 2회 이상 간 경우에도, 출장비 합산액은 2만원을 넘지 못함
- 운전원이 본연의 임무를 수행하는 경우 여비를 지급하지 아니한다.
- 어린이집에서 월 출장여비를 지출할 수 있는 상한일은 원장 또는 교사 등을 구분하지 않고 10일을 넘지 못하며, 월 지급액은 15만원을 초과할 수 없다. 다만, 보육교직원의 교육여비는 교육일수에 따라 추가로 집행할 수 있다.
- 지출에 따른 증빙서류는 근무상황부 또는 출장복명서로 대체하되, 근무상황부는 회계 부속서류로 분류, 5년간 보존한다.

○ 국내출장여비(관외여비) 지급기준은 다음과 같다.

(단위 : 원)

대 상	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일비 (1일당)	숙박비 (1야당)	식비 (1일당)
보육 교직원	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	20,000	실비 (상한액:60,000)	20,000

- 철도운임 : 철도이용계약(한국철도공사)을 체결하는 등 운임의 할인이 가능한 경우에는 할인된 금액을 지급한다.
- 선박운임 : 교량으로 연결되지 않은 도서지역 등으로 출장 시 도서내에서 부득이하게 차량을 이용할 수밖에 없어 차량을 선박으로 운송하기 위한 도선료가 발생하는 경우 도선료를 운임으로 지급할 수 있다.
(영수증 등 증거서류 제출 필요)
- 항공운임 : 좌석에 따라 운임에 차이가 있을 때에는 국외항공운임 지급기준을 준용하며, 할인이 되는 경우에는 할인요금을 지급한다.
- 자동차운임
 - 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 실비로 지급하되, 할인이 되는 경우에는 할인된 금액을 지급한다.
 - 자가용을 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 여행구간 등급별

- 철도 또는 버스운임(통상 이용되는 대중교통요금)으로 한다.
- 출장입증 서류를 회계서류에 첨부한다.
 - 출장지에서 식사 등으로 사용한 카드 사용내역서
 - 출장시 이용한 교통(열차, 선박, 항공, 버스 등), 숙박시설 이용 영수증
 - 위 내용의 구비가 곤란한 경우 출장복명서 등 입증 가능한 서류를 첨부
- 기타 사항에 대하여는 인사혁신처 예규 제110호 [공무원보수 등의 업무지침(제9장 공무원여비업무 처리기준), 2021. 1. 22.]을 준용한

2024년 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼

2024. 1.

 **인천광역시**
<http://www.incheon.go.kr>
【영유아정책과】

목 차

I . 사업개요	1
II . 공동구매 및 품질관리	2
III . 보조금 교부 및 정산	6
IV . 기타사항	10
V . 행정사항	10
VI . 시스템 관리	11

붙임 1. 사업추진체계

2.~3. 사업 참가신청서 및 포기신청서

4. 민원 관리대장

5. 청정무상급식 지원사업비 정산서

6.~7. 주의(경고)처분 통지서 및 이의신청서

어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼

I 사업개요

1 사업목적

- 어린이집 급식재료 공동구매 활성화를 통해 급·간식의 안전과 질 제고로 영유아의 건강·영양 관리

2 법적근거

- 「영유아보육법」 제4조(책임), 제33조(급식 관리), 제36조(비용의 보조 등)
- 「인천광역시 영유아보육조례」 제9조(비용의 보조)

3 용어정의

- “청정무상급식 지원사업”이란 어린이집이 급식재료 공동구매를 통해 양질의 급식재료를 확보하고 영유아에게 제공되는 급·간식의 품질을 개선할 수 있도록 지원하는 인천시 행·재정 지원 사업을 말함
- 청정무상급식 지원대상 어린이집이란 「영유아보육법」 제10조의 어린이집 중 해당 군·구에 사업 참가신청서를 제출하고, 지원대상시설로 지정받은 어린이집

4 추진방향

- 보건복지부 급·간식비 지원 외 인천시 청정무상급식 추가 지원으로 영유아 건강·영양 관리
- 연 2회 공동구매업체 지도·점검 및 잔류농약, 수산물 방사능 안전검사를 통하여 안전한 급식재료 공급체계 유지 관리

Ⅱ 공동구매 및 품질관리

1 공동구매 업체선정 및 계약

가. 추진주체: 군수·구청장

※ 보건복지부 「2024년도 보육사업안내」 111p. 참조

나. “어린이집 급식재료 공동구매 지침”을 참고하되 다음사항을 포함하여 심의·선정

- 1) 군·구별 관내 어린이집 개소수 등을 감안하여 적정수의 업체선정 (20~30개 업체)
- 2) 급식재료 품질 및 배송 등 서비스 평가를 반영하여 선정
- 3) 지역 농축수산물 거래 확대방안 포함, 지역업체(식자재마트 등)적극 선정
- 4) 어린이집 급식재료 공동구매 시장 확대에 따른 지역상권 및 소규모 상공인 보호를 위한 상생 대책을 추진하는 업체 우선 선정

2 공동구매

가. 대 상: 어린이집 급·간식재료

나. 발 주 자: 청정무상급식 지원대상 어린이집

다. 주 문: 발주자가 원에 의하여 공동구매업체와 협의·시행

라. 배 송: 공동구매 업체

- 1) 어린이집별 당일배송 또는 전일배송 원칙
- 2) 제품의 신선도 유지를 위하여 2일 이전 배송금지

※ 예: 2월 5일 사용제품을 2월 3일 이전 배송금지

⇒ 전일(2월 4일) 또는 당일(2월 5일) 새벽 배송 완료

마. 대금지급: 어린이집

- 1) 지급방법: 카드결제
- 2) 지급시기: 월 1회 이상

바. 자료제출: 어린이집 및 공동구매 업체 모두 제출

- 1) 제 출 처: 군·구 보육업무 담당부서
- 2) 제출방법: 문서24(온라인 공문처리창구, open.gdoc.go.kr) 활용
- 3) 제출자료
 - 어린이집: 전월 어린이집별 공동구매 정산서
 - 공동구매업체: 전월 어린이집별 납품명세서(일별)
- 4) 제출형식: 엑셀 파일
- 5) 제출기한: 군·구별 보조금 신청기한에 의함
- 6) 제출자료 확인: 군수·구청장
- 7) 확인사항
 - 가) 전분기 평균 급식재료 공동구매율 55% 이상(지출액기준) 준수
 - 나) 전분기 평균 급·간식비 월 지출기준액 이상 집행 여부
 - 다) 어린이집 정산서와 공동구매 업체 납품실적 비교

【공동구매 업체 역할】

- 주문량 증가에 따른 지각배송 등 예방대책 수립
 - 배송차량, 인력 등 보강
 - 지역 생산제품 판매 등 일부품목에 대한 시, 군·구 제안사항 반영
 - 쌀, 고기 등 인천지역 생산품 판매 협조
 - 제품 신선도 유지, 식품위생 준수
 - 주문량이 적은 어린이집이라도 당일 배송 원칙
 - 어린이집별 불량 식자재 접수시 즉시조치 및 현황관리
 - 주문배송 사이트 관리자 일부권한 부여
 - 시, 군·구, 급식관리지원센터 등 담당자에 대한 접속권한 부여
 - 어린이집 원장과 동일한 권한(주문·결제권한 등 제외) 부여
- ※ 소규모 업체의 경우 반드시 주문배송 사이트를 구축하지 않아도 되며, 업체 담당자 이메일 등을 통하여 어린이집에서는 주문서 발주 및 결제 금액 확인
- 광역단위 급식재료 공동구매사업 시행 및 납품대상 기관 대폭확대 등 환경변화에 따른 군·구 공동구매업체 재선정 또는 재계약 등 협조
 - 재래시장 및 동네상권 육성(상생)방안 수립·제출

- 식단에 적합한 어린이집 규모별(20인, 50인, 100인 등) 급식재료 권장 구매량 예시표 운영
- 시장, 군수·구청장의 요청시 자료 제출 및 반영 협조
- 지속적인 사업 모니터링 및 어린이집 민원사항 반영 개선
- 부모 및 어린이집연합회 등이 참여하는 급식재료 품질관리 협의체 구성 운영(모니터링단 등) 협조

3 품질관리

가. 어린이집 위생 및 영양관리

- 1) “어린이급식관리지원센터 가이드라인”에 의함
- 2) 어린이급식관리지원센터와 협력체계 구축
- 3) 각종 어린이집 지도·점검시 급식위생 및 영양관리 지도·점검
- 4) 청정무상급식 불참 및 공동구매기준 미준수 어린이집 특별관리 : 분기별 불시 모니터링 실시

나. 급식재료 품질기준 설정 및 관리

- 1) 기준설정 주체 : 군수·구청장
- 2) 기준준수 대상 : 공동구매 참여업체
- 3) 관리방법
 - 불특정일에 불특정업체를 대상으로 급식재료 모니터링 등

다. 품질관리

- 1) 공동구매업체 품질관리
 - 가) 대 상: 공동구매 참가업체 전체
 - 나) 점검방법: 연 2회 업체 현장점검 실시
 - 다) 점검내용: 식재료 위생상태, 유통기간 및 원산지 표시의무 위반 등
- 2) 잔류농약 검사
 - 가) 검사대상: 종합식품 공급업체
 - 나) 점검방법: 연 2회 보건환경연구원(삼산농산물검사소)에 검사의뢰
 - 다) 수거대상: 군·구별 지정업체의 다소비 식품 2~3종

3) 수산물 방사능 안전검사

가) 검사대상: 종합식품 공급업체

나) 점검방법: 연 2회 보건환경연구원(연안부두 수산물 현장검사소)에 검사의뢰

다) 수거대상: 최근 어린이집에 납품한 수산물(원물) 1종

라. 제품 하자발생시 조치사항

1) (어린이집) 제품하자 확인시 즉시 이의제기(→업체) 및 보고(→군구)

※ 보고방법: 유선 또는 보육통합정보시스템 업무연락 등

2) (업체) 주문자 민원 발생시 즉시 교환 또는 환불조치 및 현황관리

3) (군·구) 민원발생 및 조치사항 파악, 현황관리 및 연말평가지 반영

마. 영양관리

1) “어린이 급식관리지원센터 가이드라인”에 의함

2) 단, 식단작성 시 1인/ 1일 의무지출 단가 준수

※ (0~2세) 2,400원 이상, (3~5세) 3,220원 이상

바. 급식재료 공동구매 평가

1) 평가단 구성·운영

- 부모, 어린이집, 급식관리지원센터, 자치단체 공무원 등(공동구매 추진위원회 활용)

2) 평가주기: 반기 1회

3) 조치사항: 평가결과에 대하여 공동구매업체 통보후 개선대책 징구
차기 공동구매 업체 선정시 결과 반영

III 보조금 교부 및 정산

1 사업 참여신청 및 지정

가. 참여신청 : 어린이집 → 군·구(서식 : 붙임 2)

나. 신청자격 : 영유아보육법 제10조에 의한 모든 어린이집

다. 신청시기 : 연중

라. 사업대상 지정

1) 지정주체 : 군수·구청장

2) 지정방법 : 공문 송부로 같음(군·구 → 어린이집)

※ 지정어린이집 시스템 등록 : “Ⅶ-2. 지원대상 어린이집 관리” 참조

3) 지정시기 : 신청월 익월 이내

마. 신청 제외대상

- 기준 미준수로 지정취소 후 1년이 경과되지 않은 어린이집

바. 유의사항

- 사업 미참여 어린이집은 청정무상급식 지원 미교부

2 보조금 교부

가. 보조금신청 대상시설: 청정무상급식 지원대상 어린이집

※ 제외대상: 사업 미참여 어린이집과 지정 취소된 어린이집

나. 보조금 교부신청: 어린이집 → 군·구

다. 신청기한: 군·구별 보조금 신청기한에 의함

※ 보조금 신청시 전월 정산서 제출 병행(미제출시 미교부)

※ 예: 3월 정산서 → 4월 보조금 신청시 제출

라. 신청방법: 보육통합정보시스템 활용

마. 보조금 교부(기준 충족시에 한함): 매월 교부

- 1) 교 부 일: 매월 25일 전·후
- 2) 교 부 액: (0~2세) 11,000원/ 인/ 월
(3~5세) 15,840원/ 인/ 월
- 3) 교부기준 인원: 당월 현원 아동수

바. 교부기준

- 1) 공동구매율 55% 이상 준수 (급·간식비 총지출액 중 55% 준수)
- 2) 어린이집 월평균 급·간식비 지출기준액 이상 집행
- 3) 대한민국 국적이 아닌 유아 또는 주민등록이 인적이 아닌 유아의 경우에도 동일지원
※ (0~2세) 11,000원/ 인/ 월, (3~5세) 15,840원/ 인/ 월
- 4) 지원 특례: 24시간 어린이집은 급·간식 단가 2배 지원
- 5) 군·구에서는 보조금 신청 누락한 어린이집이 있는지 매월 철저히 체크하고, 어린이집에서 보조금 신청 누락시 즉시 연락하여 소급 신청하도록 관리 철저
※ "신청누락으로 인한 소급신청 원칙적으로 금지" 규정은 삭제함.

3 보조금 정산

가. 자료제출: 어린이집 → 군·구

나. 제출기한: 군·구별 보조금 신청기한에 의함

※ 예: 3월 정산서 → 4월 보조금 신청시 제출

※ 월별 보조금 신청시 제출(정산서 미제출시 보조금 미교부)

다. 제출방법 : 보육통합정보시스템 활용

라. 제출자료

- 청정무상급식 지원사업비 정산서(붙임5 서식)

마. 제출형식: 엑셀파일 ← 간이서식 제공

바. 확인사항

- 전분기 기준 공동구매율 및 지출기준액 등 기본사항 충족여부
※ III-2-바(교부기준) 참조

사. 유의사항

- 어린이집 급·간식재료는 1월분씩만 구매하는 것을 원칙으로 하되, 대용량·장기보관 가능한 물품(쌀, 간장 등) 구매로 인하여 급·간식 단가 미만으로 집행 가능하므로 분기별 정산하여 기준준수 판단

아. 어린이집 자료보관

- 1) 공동구매이용 급·간식 재료 구입내역
 - 2) 개별 구매 급·간식 재료 구입내역
- ※ 관계공무원 요구시 제출

4 제재사항 및 기준

가. 적용원칙: 어린이집에서 업무미숙이나 단순실수로 인하여 발생하는 교부기준 미충족 사례에 대하여는 조리된 음식물의 불가역(不可逆)적 특성과 계절적 요인에 민감한 어린이집 입소율 특성 등을 감안하여 지정취소의 경우에 한하여 교부조건에 따라 해당액 환수

나. 제재대상: 다음 요건을 미충족한 어린이집

- 1) 전분기 기준 공동구매율 55% 이상 준수(지출액기준)
- 2) 전분기 기준 어린이집 월평균 급간식비 지출기준액 이상
※ 1인당 1일 급·간식비 단가: (0~2세) 2,400원 (3~5세) 3,220원

다. 제재사항

미충족 횟수 (분기)	제재	제재내용	비고
1회	주의	-	
연속 2회	경고	◦ 청정무상급식 지원 100% 미교부 ◦ 어린이집별 운영위원회 및 군·구 보고	
연속 3회	지정취소	◦ 청정무상급식 지정 취소 (향후 1년간 신청불가)	

※ 공동구매율 및 급·간식비 지출 기준액은 분기별 평균치를 산정

라. 제재절차(서식 붙임 6, 7 참조)

가) 제재사항통보(군·구 → 어린이집)

나) 이의신청 및 소명(어린이집 → 군·구)

다) 처분(군·구 → 어린이집)

※ 처분사항 적용은 처분일이 속하는 해당 월의 익월부터 적용

※ 예: 2023. 10월 지정취소 되어 1년 후인 2024년 10월에 재신청은
가능하나, 보조금은 군·구의 지정절차 이행 후 신청할 수 있음

【청정무상급식 미교부】

- 분기별 정산결과 교부기준 미충족이 1회 발견되어 주의(행정지도)를 통해 개선을 촉구한 후, 또 다시 연속하여 미충족이 확인될 경우 경고조치와 함께 청정무상급식 미지원

【지정취소】 ⇒ 교부기준 미충족으로 3회 연속 적발 될 경우

마. 제재중지: 제재절차 진행 중 월 정산결과 교부기준을 준수하였을
경우 제재절차 중지하고 다음 달부터 보조금 재교부

바. 보조금 환수

- 1) 환수대상: 지정취소 어린이집
- 2) 환 수 액: 보조금 교부액대비 집행잔액
- 3) 환수시기: 지정취소시(소급환수)
- 4) 환수절차: ① 환수통보(군·구 → 어린이집)
② 이의신청 및 소명(어린이집 → 군·구)
③ 환수처리(군·구)

사. 제재 유효기간: 만 1년 ※ 최초 제재일 기준임

아. 제재사항 승계

- 어린이집 청정무상급식 지원사업으로 인하여 받은 제재사항은
주소이전 및 명의변경 등 변경 시에 인수자에게 승계됨

IV 기타사항

□ 용진군 지원기준

가. 별도 지원사유: 섬이 많은 지리적 특성상 공동구매 불가능

나. 지원기준: 어린이집 1인당 1일 급·간식 단가이상 집행시

※ 1인당 1일 급·간식단가 : (0~2세) 2,400원 (3~5세) 3,220원

다. 지원액

1) 0~2세: 1인 11,000원/월

2) 3~5세: 1인 15,840원/월

※ 대한민국 국적이 아닌 유아 및 주민등록이 인천이 아닌 유아의 경우
에도 동일 지원

(0~2세) 11,000원/인/월 (3~5세) 15,840원/인/월

V 행정사항

□ 어린이집 청정무상급식 가입안내 등: 군·구

가. 어린이집 청정무상급식 지원사업 가입 독려: 전체 어린이집

나. 군·구별 공동구매업체 식재료 품질 및 가격 지속 관리

VI 시스템 관리

1 사업등록

□ 사업관리

가. 등록주체: 시

나. 등록위치: 보육통합정보시스템 → 보조금 → 사업관리[P137]

다. 등록사항

- 1) 사 업 명: 청정무상급식 지원
- 2) 사업유형: 운영비
- 3) 시 작 월: 2018. 1.
- 4) 예산코드: 3-2-3-623(시도비)
- 5) 예산 분담비율: (시도비) 60 (시군구비) 40

라. 사업명 일괄자격등록

- 1) (0~2세)운영비-청정무상급식 지원(0~2세)

가) 사업자격명: 청정무상급식 지원(0~2세)

나) 지원단가: (월단위) 11,000원

다) 지원대상: 아동별

라) 적용범위: 시설별

마) 어린이집 주요특성(선택사항): 급식재료 공동구매

바) 대상아동특성(선택사항): 보육료지원자격(만0~2세)

- 일반아동, 영아(만0~2세 법정), 영아(만0~2세), 영아(만0~2세 다문화), 장애아

사) 대상반 특성(선택사항): 반구분

- 0세아반, 혼합반(0, 1세), 1세아반, 혼합반(1, 2세), 2세아반, 혼합반(2, 3세), 장애아종일반

아) 유의사항

- 타시도·외국인 아동도 승인대상에 포함

2) (3~5세)운영비-청정무상급식 지원(3~5세)

가) 사업자격명: 청정무상급식 지원(3~5세)

나) 지원단가: (월단위) 15,840원

다) 지원대상: 아동별

라) 적용범위: 시설별

마) 어린이집 주요특성(선택사항): 급식재료 공동구매

바) 대상아동특성(선택사항): 보육료지원자격(만3~5세)

- 일반아동, 누리(만3~5세 법정), 누리(만3~5세), 누리(만3~5세 다문화),
누리(만3~5세 장애아), 장애아

사) 대상반 특성(선택사항): 반구분

- 혼합반(2,3세), 3세아반, 혼합반(3,4세 이상), 4세아반,
4,5세 이상반, 5세아반, 누리장애아, 장애아종일반

아) 유의사항

- 타시도·외국인 아동도 승인대상에 포함.

2 지원대상 어린이집 관리

가. 관리주체: 군수·구청장

나. 관리대상: 청정무상급식 지원(0~2세), 청정무상급식 지원(3~5세)

다. 관리위치: 보육통합정보시스템→어린이집운영→설치운영관리[P002]

라. 관리사항

- 군·구별 대상어린이집 검색→☒ 어린이집 선택→‘세부내역’ 클릭→
‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린이집 추가특성’ 의 ☒ 급식재료 공동구매 선택

3 변동사항 등록

가. 등록주체: 군수·구청장

나. 변동등록 사유: 기준 미 충족으로 인한 제재사항 발생시 또는
사업 참가신청 철회시

다. 등록절차

1) (주의) 해당 없음

2) (경고) 청정무상급식 미지원(11,000원/15,840원)

가) 등록주체 : 시

나) 절차: 대상 어린이집 명단 공문송부(군·구 → 시)

다) 변경등록 위치: 보조금→ 사업관리→ 청정무상급식지원(운영비)

라) 방법: 사업자격명 클릭→ ‘적용범위’의 ‘☒시설별’ 클릭→ 전체 어린이집 선택→ 제외대상 어린이집명 클릭(선택해제)
→ 선택추가(저장)

3) (지정취소) 청정무상급식 미지원

가) 등록주체: 군·구

나) 변경등록 위치: VI-2-라-1) 관리위치와 동일

다) 방법: 군·구별 대상어린이집 검색 → ☒ 어린이집 선택 → ‘세부내역’ 클릭 → ‘설치운영정보’ 탭 선택 → ‘어린이집 추가특성’의 ☐급식재료 공동구매 선택 해제

4) (신청취소) 지정취소와 동일

【붙임 1】

사 업 추 진 체 계

구 분		기 관	사 무
계 약 · 신 청	공동구매 업체 선정	군·구 공동구매 추진위원회	· 공동구매 업체선정 (지역상생협력 방안 고려) · 군구별 20여개 업체
	신청·지정	어린이집↔군구	· 사업참여 신청서 제출 및 지정
	계약체결	어린이집	· 구매계약체결(어린이집↔업체)
영양 및 품질 관리	급식재료 품질관리	군·구	· 어린이집 위생 및 영양관리 (식단제공 등) · 식자재 품질기준 설정 및 관리 · 일부 품목 고품질 지정/관리
구 매 · 납 품	급식단가 설 정	군·구 →어린이집	· 기준단가 이상 (0-2세/1인/1일) 2,400원 (3-5세/1인/1일) 3,220원
	급·간식재료 주문·배달	어린이집↔업체	· 모든 어린이집 공동구매 참여 · 모든품목 구매 원칙 (일부 품목 품질지정, 일부 품목 개별구매 인정)
	대금지급	어린이집	· 구매대금 결제(어린이집→업체)
관 리	자료제출	어린이집→군·구	· 전월 정산자료
		업체→군·구	· 급·간식재료 납품내역 자료
	확 인	군·구	· 전분기 공동구매율 55% 이상준수 (지출액기준) · 전분기 월평균 1인당 1일 급식단가 이상 집행액 · 식단에 따른 납품 품목 및 수량 등 적정 여부
지 원 · 제 재	보조금 교부	군·구→ 어린이집	· 기준 충족 시 : 청정무상급식 교부 · 기준 미충족 시 : 매뉴얼에 따른 제재절차 진행

【붙임 2】

어린이집 청정무상급식 지원사업 참가신청서						
신청인	어린이집 유 형			어린이집 명 (원장 또는 대표자명)		
	주 소	(☎)				
운영 현황	정 원	명	현 원 (신청전월말)	명	정원충족률	%
<p>청정무상급식 지원사업 참가어린이집 준수사항을 성실히 이행할 것을 약속하며 상기와 같이 사업 참가신청서를 제출합니다.</p>						
<p style="text-align: center;">《청정무상급식 지원사업 참가어린이집 준수사항》</p> <p>○ 공동구매 이용률이 급·간식비 집행액의 55% 이상일 것</p> <p>○ 어린이집 분기 평균 1인당 1일 급·간식 단가 이상을 집행할 것</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 1일 1인 급·간식 단가: (0~2세) 2,400원 (3~5세) 3,220원</p> <p>○ 그 외 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼을 준수할 것</p> <p style="padding-left: 20px;">(뒷면 참조)</p> <p style="padding-left: 20px;">※ 보조금 교부신청시 급간식비 집행내역 제출 필수(미제출시 미교부)</p>						
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">2024. . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청인 어린이집 원 장 (인) </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">(대표자)</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 군수(구청장) 귀하 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> < 앞 면 > </div>						

【청정무상급식 지원사업 교부기준 미준수시 제재사항】

1. 제재대상: 준수사항(앞면참조) 미 충족 어린이집
2. 제재기준: 지원대상 어린이집별 교부기준 미 충족 횟수
3. 제재사항

미충족 횟수 (분기)	제 재	제 재 내 용	비고
1 회	주 의	-	
연속 2회	경 고	◦청정무상급식 지원 100% 미교부 ◦어린이집별 운영위원회 보고 및 보고결과 군구 보고	
연속 3회	지정 취소	◦청정무상급식 신청 취소 (향후 1년간 신청불가)	

- ※ 공동구매 이용률과 지출기준액은 분기별 평균치를 산정하여 적용함.
- ※ 교부기준을 준수하였을 경우 다음 달부터 보조금 재교부
- ※ 제재 중인 어린이집은 포기할 수 없음

< 뒷 면 >

【붙임 3】

어린이집 청정무상급식 지원사업 포기신청서

신 청 인	어린이집 유 형		어린이집명 (원장 또는 대표자명)	
	주 소	(☎)		

청정무상급식 지원사업 참가신청을 취소하고자 다음사항을
확인하고 포기신청서를 제출합니다.

《청정무상급식 지원사업 미참가어린이집 확인사항》

- 청정무상급식 지원 보조금을 지원하지 않습니다.
- 청정무상급식 지원사업 교부기준 미준수로 제재절차가 진행 중
인 어린이집은 포기신청서를 제출할 수 없습니다.

2024. . .

신청인 어린이집 원 장 (인)
(대표자)

군수(구청장) 귀하

【붙임 4】

청정무상급식 민원 관리대장

연번	어린이집명	민원사항	조치결과	증빙자료(사진 등)

【붙임 5】

<통합>청정무상급식 참여 정산서 (0월)

○ 어린이집 현황					
①어린이집명	○○○○○	②원장명 (대표자명)		보육교사수 (원장포함)	
③주 소	○○구 00번길.....			④연락처	032-000-0000

○ 아동현황(월말기준)			※ 정원충족률(%)		
⑤정 원(명)		⑥현 원(명)		0~2세	
				3~5세	
⑦주민등록별		⑨출석건수(건) *아동출석관리 수치와 동일		0~2세	
⑧국 적 별				3~5세	

○ 급간식비 예산 및 집행현황		⑮월 지출기준액		
⑩급간식비 월 예산액	⑪집 행 액(원)			⑭공동구매 율 (%)
	계	⑫공동구매	⑬개별구매	

○ 공동구매 업체별 이용금액		
업 체 명	이 용 금 액	비 고
계		
A사		
B사		
C사		

【작성시 유의사항】

- 어린이집 의무지출 금액: 영아 일 2,400원 / 유아 일 3,220원
- 숫자 단위: 명, 건, 원 / ○ 음영이 있는 셀은 자동계산되니 입력하지 말것
- 아동현황중 ⑥, ⑦, ⑧번은 같은 인원일 것
- ⑨출석건수(건)는 행정지원시스템(어린이집운영-아동출석관리)상의 월 출석건수로 기입함
- ⑪집행액은 어린이집 급·간식비 공동구매액과 개별구매액 총계임
- ⑫공동구매액은 군·구별 공동구매업체를 이용하여 구매한 금액임(하단 업체별 이용금액과 동일)
- ⑬개별구매액은 공동구매업체를 이용하여 구매한 금액을 제외한 전체금액임
- ⑮월 지출기준액 = (0~2세 출석건수×2,400원)+(3~5세 출석건수×3,220원)

※ 제출자료와 그에 따른 소명에 대한 책임은 원장에게 있음

【붙임 6】

주의(경고)처분 통지서								
당 사 자	어린이집 명				원 장 명 (또는 대표자명)			
	주 소		(☎)					
처분의 원인이 되는 사실								
처분하고자 하는 내용								
처분근거		행정절차법 제21조 제1항, 어린이집 청정무상급식 지원사업매뉴얼						
의견제출 안 내	제출처	기관명			부서명			
		주소					전화번호	
							팩스번호	
	제출기한		년 월 일 까지					
<p>〈의견제출시 유의사항〉</p> <p>1. 귀하는 위 사항에 대하여 서면으로 의견을 제출 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거 자료를 함께 제출할 수 있습니다.</p> <p>2. 의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.</p> <p>3. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출 기관으로 문의하시기 바랍니다.</p>								
<p>2024. . .</p> <p>○○구청장 ○ ○ ○ (직인)</p> <p>어린이집 원장 귀하</p>								

이 의 신 청 서				
신 청 인	어린이집명		원 장 명 (또는 대표자명)	
	주 소	(☎)		
이의신청 내 용	[어린이집에서 받은 문서번호 기재]			
	당사자	어린이집 명(원장명 또는 대표자명)		
		주 소 (☎)		
	의 견			
기 타				
「행정절차법」 제27조 제1항(제31조 제3항), 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.				
<div> <div>2024. . .</div> <div> <div>의견제출인</div> <div>어린이집 원 장 (인)</div> <div>(대표자)</div> </div> <div>군수(구청장) 귀하</div> </div>				
유의사항				
1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.				

- 청정무상급식 지원사업 추진을 위한 - 어린이집 급식재료 공동구매 지침

1 근거규정

- 가. 영유아보육법 제33조(급식관리) 및 동법 시행규칙 제34조(급식관리)
- 나. 어린이집 급식재료 공동구매 지침(보건복지부, 2011. 8.)
- 다. 어린이집 청정무상급식 지원사업 매뉴얼(인천광역시, 2024. 1.)

2 목 적

- 가. 어린이집 급식재료 공동구매를 통해 급식재료 질 제고는 물론 급식관리 전반의 효율성을 제고하고자 함.
- 나. 표준식단에 적합한 급식재료를 적기·적량 공급할 수 있는 업체를 선정, 선제적으로 급식재료의 질을 관리해 나가하고자 함.
- 다. 어린이집에서 우리지역 우수 농축수산물의 거래를 활성화하고, 위생 관리·유통관리 등 검증된 지역 소상공인 등의 참여를 유도하기 위함.

☞ 체계적인 급식을 통한 영유아 건강·영양 관리 개선 및 비용 절감 유도

3 추진방향

- 가. (보육서비스향상) 식재료 구매 등에 소비되는 시간을 절약하여 보육 서비스 질 향상에 집중
- 나. (품질관리) 어린이집에서 급·간식을 식단대로 제공하는 책임뿐만 아니라 잔류농약검사나 원산지 표시 등이 없는 재료를 활용하지 않도록 관리

다. (선택·참여보장) 우유, 정육 등 단품업체도 공동구매업체로 지정·확충
어린이집 운영자 선택권 및 지역 소상공인 등 참여권 보장

4 급식재료 공동구매

가. 추진주체 : 군·구

※ 보건복지부 「2024년도 보육사업안내」 111p. 참조

- 군·구 급식재료 공동구매업체 선정
- 공동구매추진위원회 구성·운영(보육정책위원회 대체 가능)
 - 군·구 실정에 맞게 10인 내·외로 구성
 - 학부모, 어린이집 원장, 영유아 건강영양 전문가, 시민사회단체, 공무원 등
- ※ 학부모의 참여를 확대하되, 학부모 및 시민사회단체 50% 이상으로 구성·운영
- 군·구단위로 추진하되, ‘어린이급식관리지원센터’ 등과 공동 수행 가능

나. 구매주체 : 어린이집

- 해당 군·구 모든 어린이집에서 공동구매업체를 이용 급식재료를 구매할 수 있음. 단, 청정무상급식 지원사업 참여 어린이집은 공동구매비율 준수
- 정부지원시설은 청정무상급식 지원사업 솔선 참여 권고

다. 업체(업소) 선정

1) 선정원칙

- 공모과정을 거쳐 선정하되, 양질의 급식재료를 납품받을 수 있도록 자격을 갖춘 업체 중 검증시스템에 따라 선정
- 군·구별 지역특성에 따라 선정하되, 인근 군·구가 공동으로 공동구매업체를 선정할 수 있음.

- 복수의 업체를 선정하되, 군·구별 20~30여개 업체(업소)를 선정하여 운영
- 기존 업체 외 신규업체(업소) 지정 확충 운영, 단품업체, 동일업체 대리점 등을 확대지정, 어린이집의 선택권, 소상공인의 참여권 보장
 - 예시1) 우유대리점의 경우, 군·구 관내 다수의 지역에서 동일업체 우유대리점 또는 다른 업체 우유대리점이 공동구매업체로 신청할 경우 이를 별개의 업소로 지정하여 운영할 수 있음
 - 예시2) 정육점·떡집·빵집 등의 경우, 군·구 관내 재래시장 등에 지역별 다수 지정 가능

2) 선정절차

- 심사·심의는 공동구매추진위원회(또는 보육정책위원회)에서 수행
- 흐름도 : 공모 → 신청 → 서류심사 → 현장심사 → 위원회 심의 → 군·구 공고
- 급식재료 공동구매업체 지정은 공고를 통해 군수·구청장 명의로 함

3) 심사·심의기준

- 평가항목 : 사업수행능력, 위생관리실태, 시설설비, 배송능력, 반품처리, 공제담보능력 등
- 평가절차 : 1차 서류심사, 2차 현장심사, 3차 위원회 심의 진행
- 평가지표 : 인천시 권고안(붙임 3)을 군·구 특성에 맞게 작성·활용
- 선정점수 : (1차) 40점 이상 (1.2차 합산) 70점 이상

※ 군·구별 내부 방침에 의하여 변경 가능

4) 군·구별 운영규모 : 20~30개 업체(업소)

5 공동구매업체 관리

가. 납품관리

- 군·구별로 공급업체와 ‘공동계약’을 체결하고 어린이집은 ‘공동계약’ 범위 내에서 ‘개별계약’을 체결하여 상세 내용을 정함
- 참여 어린이집은 표준식단을 사용하고 공급업체에서는 어린이집의 다양한 수요에 맞춰 소량 포장 배달 서비스 제공
- 공급업체에서는 어린이집 식단에 맞는 고품질, 적정량의 급식 재료 레시피 제공
- 당일배송 또는 전일배송 원칙
 - ※ 매일 배달을 원칙으로 하되, 영아전담시설 등 급식량이 적은 어린이집의 경우 주 2~3회, 격일 배달 등 별도 계약 가능

나. 소상공인 등 지역상권 보호

- 대기업 공급업체에 대한 지역상권 보호 등 소상공인 보호 관련 사회공헌사업 유도(선정지표에 반영)
- 공동구매 품목 중 지역 우수 농축수산물 거래 활성화 유도
- 대기업-소상공업체 컨소시엄 구성 참여방안 권고
- 공동구매비율 55% 외 자율구매 품목 지역상권 이용

다. 품질관리

- 군·구 어린이급식관리지원센터 등을 통해 급식재료 지속적 모니터링으로 납품재료에 대한 품질 담보 방안 강구
 - ※ 납품 식자재에 대한 부정기 샘플 검수, 공급업체 방문 점검, 어린이집 불만사항 취합 등 지속적 평가를 통해 품질 유지
- 부모 및 어린이집연합회 등이 참여하는 급식재료 품질관리 모니터링단 구성 운영

- 모니터링 결과는 공동구매업체와의 간담회 등을 통해 개선사항을 전달하고 공동구매업체 재선정 심사시 반영함으로써 실효성 확보

6 행정 사항

가. (공정한 선정) 공급업체 선정 시 공정성 확보, 지역 소상공인 배려 등 지역경제 활성화 감안

- 복수의 공급업체 선정을 원칙으로 하되, 공개경쟁을 통한 공정한 선정으로 특혜시비가 없도록 하고, 구매대금은 카드결제(월1회) 원칙
- 참여 어린이집 수가 적은 군.구의 경우, 인근 군.구와 공동으로 공급업체 선정 가능

나. (공동구매 의무참여) 청정무상급식 지정시설은 의무참여 조치

- 지도점검 시 급.간식비 단가, 공동구매비율 준수여부 확인

다. (공동구매 업체 평가) 공동구매 제공업체 대상 점검 및 만족도 조사

- 군·구별 공동구매 추진위원회를 점검반으로 하여 연1회 이상 식자재 품질, 보관, 배송, 가격 적정성 확인
- 공동구매 참여 어린이집을 대상으로 연1회 이상 제공업체 만족도를 조사하여 재위탁 및 업체 선정시 평가자료로 활용

라. 지역업체 참여 홍보 철저

- 2024년 공동구매 업체 추가 선정 또는 재선정 시 지역 소상공인이 참여할 수 있도록 홍보 강화
(군.구별 홈페이지, 방송, 보도자료 등 활용)

마. 결과보고

- 군·구 공동구매업체 선정결과 보고
 - 선정목표 : 군·구별 20 ~ 30개소
 - 제출기한 : 신규 공동구매업체 선정시

- 제출서식

군·구명	계 (A+B)	기 운영 개소수 (A)	신 규 지 정			비고
			지정일	개소수(B)	업 체 명	

○ 공동구매추진위원회 구성 현황 제출

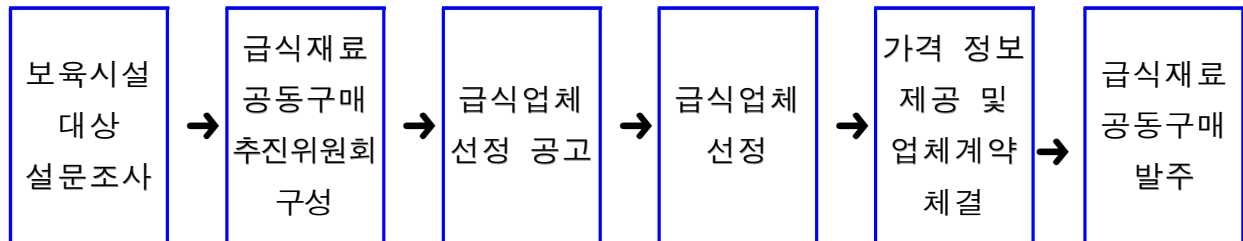
- 제출기한 : 위원회 신규·재 구성시
- 제출서식

군·구명	위촉일	분 야	소 속	성 명	연 락 처	비고
		부모, 원장, 교사, 공무원, 전문가 등				

[붙임 1]

어린이집 급식재료 공동구매 절차[예시]

□ 공동구매 추진흐름도 (예시)



* 공동구매 추진위원회는 지방보육정책위원회로 대신할 수 있음

□ 공동구매 흐름도 (예시)



□ 급식업체 선정 절차 (예시)

① 1차 서면평가(신청업체 대상)

- 평가항목 : 업체 신뢰도, 영.유아시설 납품 적합성, 기타 참가 자격 요건 충족성 등

※ 업체의 위생관리 능력, 운영능력, 운송위생 등(공급업체 선정 및 관리기준, 급식 매뉴얼)

② 2차 현장방문평가(1차 선정 업체 대상)

- 평가항목 : 식품의 가격, 기타 서비스, 요구의 만족성, 신뢰감, 영.유아 시설의 적합성, 유통업장의(현장)에 만족도 등

③ 공통계약(군.구 ↔ 선정업체)

- 어린이집 별로 해당업체를 선택해 계약체결(서면계약)

④ 업체 설명회

- 2차 평가를 통해 선정된 업체에서 회사 소개, 급식제안, 시스템을 통한 주문, 구매대금 카드결제 등의 시스템 설명

⑤ 개별계약(어린이집 ↔ 선정업체)

- 어린이집 별로 해당업체를 선택해 계약체결(서면계약)

[붙임 2]

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 심사표^[예시]

구분 항목(내용)	배점기준	배점	점수
총 점 (55점-3)	() 점		
I. 사업운영실적		10점-3	
가. 식자재 납품경력 (5점+1점)	· 10년 이상	5점	
	· 5년 이상 ~ 10년 미만	4점	
	· 5년 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 3년 이상	1점	
나. 식자재 납품실적 (5점+1점)	· 100개소 이상	5점	
	· 50개소 이상 ~ 100개소 미만	4점	
	· 50개소 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 30개소 이상	1점	
다. 민원·불만사항 접수 현황(-5점)	· (감점)월 평균 1회 이상 ~ 3회 미만	-1점	
	· (감점)월 평균 3회 이상 ~ 6회 미만	-3점	
	· (감점)월 평균 6회 이상	-5점	
II. 사업수행능력		45점	
가. 구매시스템 편리성 (5점)	· 우 수	5점	
	· 보 통	4점	
	· 미 흡	3점	
나. 배송차량 보유 수 (5점)	· 11대 이상	5점	
	· 6대 이상 ~ 10대 이하	4점	
	· 1대 이상 ~ 5대 이하	3점	
다. 가격 적정성 (15점)	· 매우 적정(1개미만)	15점	
	· 적정(2개 ~ 4개)	12점	
	· 보통(5개 ~ 7개)	9점	
	· 부적정(8개 ~ 10개)	7점	
	· 매우 부적정(11개 이상)	5점	
라. 인천지역 생산품 거래량(5점)	· 거래품목의 30% 이상	5점	
	· 거래품목의 10% 이상 ~ 20% 미만	4점	
	· 거래품목의 10% 미만	3점	
마. 재래시장 및 동네상권 육성(상생)방안(10점)	· 우 수	10점	
	· 보 통	5점	
	· 미 흡	2점	
바. 군구 특성화지표(5점)	※ 지역특성 반영	5점	

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 심사표^[예시]

【단품 및 지역업체(소상공인 등)의 경우】

구 분 항목(내용)	배 점 기 준	배 점	점 수
총 점 (55점-3)	() 점		
I. 사업운영실적		10점-3	
가. 식자재 납품경력 (5점+1점)	· 10년 이상	5점	
	· 5년 이상 ~ 10년 미만	4점	
	· 5년 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 3년 이상	1점	
나. 식자재 납품실적 (5점+1점)	· 50개소 이상	5점	
	· 30개소 이상 ~ 50개소 미만	4점	
	· 30개소 미만	3점	
	· (가점)인천지역 납품 10개소 이상	1점	
다. 민원 · 불만사항 접수 현황(-5점)	· (감점)월 평균 3회 미만	-1점	
	· (감점)월 평균 3회 이상 ~ 6회 미만	-3점	
	· (감점)월 평균 6회 이상	-5점	
II. 사업수행능력		45점	
가. 구매시스템 편리성 (5점)	· 우 수	5점	
	· 보 통	4점	
	· 미 흡	3점	
나. 배송차량 보유 수 (5점)	· 6대 이상	5점	
	· 3대 이상 ~ 5대 이하	4점	
	· 1대 이상 ~ 2대 이하	3점	
다. 가격 적정성 (15점)	· 매우 적정(1개미만)	15점	
	· 적정(2개 ~ 4개)	12점	
	· 보통(5개 ~ 7개)	9점	
	· 부적정(8개 ~ 10개)	7점	
	· 매우 부적정(11개 이상)	5점	
라. 군·구 특성화지표 (20점)			

어린이집 급식재료 공동구매 납품업체 현장심사표^[예시]

구 분 항목(내용)	배 점 기 준	배 점	점 수
총 점(45점 -6)	()점		
Ⅲ. 업체의 신뢰성		20점	
가. 반품처리 방안 (5점) - 브리핑 확인	.우 수	5점	
	.보 통	3점	
	.미 흡	1점	
나. 위생관리 및 식중독 예방시스템 (5점)	.우 수	5점	
	.보 통	3점	
	.미 흡	1점	
다. 급식재료 배송 주 단위 횟수 (2점)	.주 5회 이상	2점	
	.주 5회 미만	1점	
라. 품질관리(8점)	.HACCP 적용 사업장	8점	
	.원산지 미표시 품목 거래 (감점)	-2점	
	.유전자 조작제품 여부 미표시 품목 거래 (감점)	-2점	
	.기타 부정적 품목 거래 등(감점)	-2점	
Ⅳ. 현장방문평가		20점	
가. 현장방문평가 (20점) ※ 세부 배점표 별첨	.시설설비	0 ~ 10점	
	.위생상태	0 ~ 5점	
	.수송위생	0 ~ 5점	
Ⅴ. 사업참여 의지 및 기타		5점	
가. 사업참여의지 (5점)	.우 수	5점	
	.보 통	3점	
	.미 흡	1점	

현장 방문 평가 세부 심사배점표^[예시]

분 야 별		평 가 항 목	배 점	업체명 :
IV.현장 방문평가 (20점)	시설 설비 (10점)	소 계	10	점
		① 식품 선별·분류 작업 시 항상 찬 곳(0 ~ 18℃)에서 실시 여부	2	
		② 작업장 바닥을 콘크리트 등으로 내수처리 하고, 물이 고이거나 습기가 차지 아니하게 관리하는지 여부	2	
		③ 작업장 사용 칼, 도마 등 조리기구의 경우 육류용과 채소용 등 용도별로 구분 사용 여부	2	
		④ 식품등의 보존 및 보관기준(냉장 5℃이하, 냉동 -18℃이하)에 적합한 냉장 및 냉동 시설 구비 여부	2	
		⑤ 세척시설, 폐기물 용기 및 손씻는 시설 구비 여부	2	
	위생 상태 (5점)	소 계	5	점
		① 바닥, 벽, 천장, 폐기물용기, 환기시설, 방충 시설 등을 청결하게 관리 여부	1	
		② 영업자 및 종업원의 건강진단 실시 여부	1	
		③ 현장 종업원이 개인위생관리를 위해 위생복·위생모·위생장갑 착용 여부 및 작업장 출입시 손 세척 여부	1	
		④ 작업장 사용 기구(칼, 도마 등)·용기·포장의 전후 살균소독 여부	1	
		⑤ 지하수 등을 먹는물 또는 식품의 조리·세척 등에 사용하는 경우 수질검사기관에서 검사 여부	1	
	배송 위생 (5점)	소 계	5	점
		① 서로 오염원이 될 수 있는 식품을 보관·운반 하는 경우 구분 여부	2	
		② 식품 등을 차량 배송 시 기준(냉장 10℃, 냉동 -18℃이하)에 적합한 관리 여부	2	
		③ 배송차량 정기방역 소독필증 여부 등	1	

[붙임 3]

급식재료 공동구매 추진현황 보고서

□ 급식재료 공동구매 공급업체 현황

계약기간	참여업체	점검여부	비고(특이사항)
2000.00.00. ~ 2000.00.00.			

□ 군·구별 추진현황

구분		공동구매 참여 실적 (개소수)								비고
		계	국공립	사회복지 법인· 법인· 단체 등	직장	민간	가정	협동		
어린이 집수	현 황	0								
	참 여	0								
	참여율	0								

□ 건의사항 등

○ 추진상 애로사항, 지역 여건 등

○ 위 지침 외에 추가적으로 반영이 필요한 사항 등

- 교사 대 영아의 비율을 낮춰 안심하고 맡길 수 있는 -

인천형 어린이집 운영기준

2024. 1.

인천형 어린이집 운영기준

본 운영규정은 인천형 어린이집의 안정적인 운영과 품질관리를 위한 운영 기준을 정하는데 목적이 있음

1. 대상 어린이집 유형

가. 영유아보육법(이하 ‘법’이라 한다.) 제10조 규정에 의한 39인 이하 민간·가정 어린이집

2. 운영기준

가. 교사 대 아동비율을 낮춤

(1) 대상반 : 영아반 2개반 이상(혼합반은 대상 아님)

(2) 영아반 교사대 아동 비율 : (0세반) 1:3 → 1:2 (1세반) 1:5 → 1:4

【유의사항】

※ 0세반 2개반 이상 또는 0세반 1개반과 1세반 1개반으로 2개반 이상 편성하여야 하며, 반드시 0세반 1개반을 포함하여야 함

※ 교사 대 아동 비율을 낮춘 영아반 담임교사는 원장이 아닌 보육교사가 담임을 맡도록 하여야 함[단, 학기초(3월~5월) 3개월간 인천형반이 충원되지 않았을 경우에 한하여 담임 겸임 제한적으로 허용]

※ 기타반중 1세반, 1~2세 혼합반은 탄력반을 편성할 수 없음[지정취소 요건]

나. 인천형반 지정·운영

(1) 매년 신학기 시작전 ‘어린이집 운영계획’ 수립 시 인천형 반 지정

(2) 인천형반 변경지정시 군·구 사전승인 및 운영위원회 보고
(미이행시 변경전 기준으로 보조금 교부)

(3) 보육통합정보시스템 정비

[신규선정]

가) 정비위치 : 보육통합정보시스템 / 어린이집운영 / 설치운영관리 /
어린이집명(검색) / 세부내역 / 설치운영정보 / 어린이집
인증구분 / 인천형 클릭 / 저장

[인천형반 운영관리]

가) 정비위치 : 보육통합정보시스템 / 어린이집운영 / 반관리

나) 기관별 조치사항

1) 어린이집 : 반명입력(예 : ○★♣반(인천형))

2) 군 · 구

○ 조치사항 : 인천형반 정원 조정

○ 조정방법 : '어린이집 목록'에서 해당 어린이집 검색

→ 인천형 어린이집의 ‘*반정원’ 더블클릭

→ 인천형 인원에 맞게 정원입력(0세반 2, 1세반 4)

○ 정비시기 : 사유 발생시

3. 주기적 보육과정 공개 및 부모 참여 활성화 체계 구축

가. 부모와 보육교사간 간담회를 통한 양육정보 공유

나. 인천형 어린이집 부모교육, 열린 어린이집 운영

다. 다양한 부모 참여 프로그램 개발 및 참여 유도

라. 평가인증 영역별 점수, 보육교직원 현황, 급식 식단표, 특별활동 프로그램 현황 등을 분기별로 이용 부모 및 지역사회에 공개

4. 투명한 어린이집 회계처리 및 운영관리

가. 어린이집 운영위원회 분기별 1회 실시 및 회의록을 어린이집 게시판, 가정통신문 등에 공개

나. 보조금 목적 외 사용금지 원칙 준수

다. 운영통장 및 보조금 전용계좌 개설

라. 어린이집 청정무상급식 지원사업(급식재료 공동구매) 의무 참여

마. 사회복지시설 재무회계 규칙 준수

바. 어린이집 관리시스템 의무 사용

사. 임대료 및 융자금 이자 상환액 비율이 총 보육료 수입의 10% 미만 유지

아. 영유아보육법령 및 지침에 따라 적정하게 운영하여야 하며, 그에 따른 명령·처분 등의 행정조치를 받지 아니하여야 함

자. 어린이집 재무 건전성 및 투명성 제고를 위한 회계 증빙서류와 운영비 등 적정 집행

5. 지정취소

가. 지정취소 요건

- (1) 평가 최상위등급 미만
- (2) 인천형 어린이집으로 지정 후 대표자(원장)가 변경된 경우
- (3) 대표자 및 원장의 타 시설(어린이집, 유치원) 설치·운영 및 재직한 것이 확인된 경우
- (4) 행정처분 또는 처벌을 받은 경우
 - 인천형 어린이집으로 지정 후 「영유아보육법」 제40조의(제1호부터 제3호까지) 비용 및 보조금반환명령을 받은 경우
 - 「영유아보육법」 제40조제3의2호 및 제4호에 따른 비용반환명령을 받은 경우
 - 「영유아보육법」 제45조의 어린이집 운영정지 또는 폐쇄명령 처분을 받은 경우
 - 「영유아보육법」 제45조의2의 과징금 처분을 받은 경우
 - 보육료 부정수급으로 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제21조의 부당이득 징수 처분을 받은 경우
 - 보육료 부정유용(횡령)으로 「사회복지사업법」 제40조제1항제4호를 위반하여 행정처분을 받은 경우
 - ※ 단, 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 및 「사회복지사업법」 상 처분을 받은 경우라도 '영유아보육법 제40조제5호(시행규칙 제35조의9 착오 또는 경미한 과실)에 해당하는 사유' 또는 '영유아보육법 제44조(시정 또는 변경명령)에 해당하는 사유' 로 처분을 받은 경우에는 취소사유에 해당되지 않음
 - 「영유아보육법」 제46조의 어린이집 원장 자격정지처분을 받은 경우
 - 「영유아보육법」 제48조에 따른 자격취소 처분을 받은 경우
 - 원장이 자격취소 처분을 받은 경우
 - 해당 어린이집 보육교사의 자격취소처분에 따라 평가인증이 취소되거나 등급이 조정되는 경우
 - 어린이집의 대표자, 원장 또는 보육교직원이 「아동복지법」 제17조를 위반하거나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년 대상 성범죄를 저지른 경우
 - ※ 행정처분일로부터 1개월 이내 지정취소 및 취소일 익월부터 영구 중단

- (5) 영유아보육법령, 지침 및 인천형 운영기준을 위반하여 소관 행정관청 등으로부터 시정 명령을 받았으나 정해진 기간까지 이행하지 아니하였거나 시정조치 완료 후 재차 적발된 경우
- (6) 보호자로부터 보육료를 정부지원단가보다 높게 수납한 사례가 2개월 이상 적발된 경우
 - ※ 지자체에서 지원하는 부모부담보육료가 아닌, 부모로부터 추가 보육료 수납 금지를 의미
- (7) 특별활동비 등 기타 필요경비에 대한 수납한도액을 미준수한 경우
- (8) 기타반 중 1세반 또는 1~2세 혼합반을 탄력반으로 구성한 경우
- (9) 인천형 어린이집 지정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 경우
- (10) 다수 민원 제기 등 인천형 어린이집으로 운영되는 것이 부적절하다고 시와 군·구가 판단하는 어린이집

나. 지정취소 절차

- (1) 지정취소 요건에 해당하는 경우 관련 증빙서류를 첨부하여 취소사유 발생 보고(소관 구 ⇒ 시)
- (2) 시에서는 행정절차법에 따라 인천형 어린이집 취소 처분 진행
 - ① 처분사전통지(의견제출통지) 등 실시
 - ※ 어린이집의 의견서 제출에 대해 충분한 기간을 둠
 - ② 인천형 어린이집 지정취소 처분 실시
 - ※ 어린이집 제출 의견서 검토 후 취소 처분 결정
 - ③ 지정취소 처분 통보(시 ⇒ 구, 해당 어린이집)
- (3) 보육통합시스템 전산처리 및 보조금 지급 중지, 지정서 및 현판 회수·폐기 처리 등 관련조치 실시(소관 구)

다. 지정 취소된 경우의 보조금 지급

- (1) 지정 취소일이 속한 월까지 보조금 지급, 그 다음 월부터 보조금 지급 중단
 - ※ 지정취소일 : 지정취소처분통지서 및 취소 결정 통지 공문 상 취소일
- (2) 거짓 또는 부정한 방법으로 인천형 어린이집으로 지정되어 취소된 경우에는 이미 지급한 인건비의 1/2 범위 내에서 환수

라. 인천형 어린이집 재신청 제한

- (1) 지정이 취소된 인천형 어린이집은 취소일로부터 4년간 재신청 불가
 - ※ 아동학대, 보조금 부정 수급 및 유용에 관한 처분 제외

6. 운영포기 및 제재

가. 선정 유효기간 : 선정일로부터 3년

나. 운영포기

- (1) 운영포기 금지 : 선정 이후 6개월 이내
- (2) 포기 희망시(선정 6개월 이후) : 지정포기 신청서 제출(어린이집→소재지 구청) → 포기 신청 수리(구→시) 및 처리통보(시→신청 어린이집)
- (3) 효력발생 : 포기 신청을 한 날이 속한 달부터 효력발생

다. 제재 : 운영포기 어린이집은 포기일로부터 3년간 재신청 불가

7. 사후 품질관리

가. 인천형 어린이집 운영비 지원

- (1) 지원주기 : 매월
- (2) 지원기준

가) 지원시기 : 실제로 운영기준을 준수하는 월부터 지원

나) 운영기준을 미충족하거나 운영중 영아의 퇴소로 반이 없어지는 경우 : 미충족하는 월 및 퇴소로 반이 없어지는 월이 속하는 월까지 보조금 지급, 그 다음 월부터 미지원(지정 취소 아님)

다) 인천형 반이 ‘영아반 인센티브(국비)’ 지원대상일 경우, 인천형 어린이집 운영비에서 국비 지원액만큼 차감 지원

※ 상세 내용 별도 안내 예정

- (3) 지원 운영비 단가(2024년 기준)

가) 0세반 2개반 운영 : 2,920천원/월

나) 0세반 1개반, 1세반 1개반 운영 : 2,597천원/월

- (4) 예산 집행방법

가) (세입) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 7」
어린이집 시설회계 세입예산과목구분 (311)인건비 보조금

나) (세출) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 8」
어린이집 시설회계 세출예산과목구분 (121)보육교직원급여,
(122)보육교직원수당, (141)법정부담금, (142)퇴직금 및 퇴직적립금

나. 환경개선비 지원

- (1) 지원횟수 : 1회
- (2) 지원기준 : 2024년 신규지정 어린이집 (단, 최초 1회에 한함)

(3) 지원금액 : 4백만원/개소(예산범위 내에서 지원금액 변경 가능)

※ 선정 후 1년 이내 선정포기 및 취소처분 시 1/2 범위 내에서 환수

(4) 주요 사용용도

가) 실내공기질 개선을 위한 환경개선

나) 화장실, 급식, 비상대피시설 등 위생 및 안전시설 개선

다) 보육실·놀이시설 등 시설 내외부 개보수, 교육용 기자재 구입 등

(5) 예산 집행방법

가) (세입) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 7」

어린이집 시설회계 세입예산과목구분 (331)자본보조금

나) (세출) 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 「별표 8」

어린이집 시설회계 세출예산과목구분 (312)교재·교구구입비,
(711)시설비, (721)자산취득비

다. 사전교육 및 컨설팅 참여

(1) 전반적인 운영과정, 준수요건에 대한 사전교육 실시

: 시 육아종합지원센터 및 구 육아종합지원센터에서 전담

(2) 우수 어린이집 원장, 보육전문가 등이 어린이집 운영 경험을 수시로
전수하는 그룹컨설팅 실시

라. 모니터링 및 평가

(1) 인천형 보육서비스의 질적 제고를 위한 정기적인 모니터링 및 평가 실시

가) 인천형 어린이집 사업 효과성 평가의 일환으로 실시

마. 현판 및 기타 운영 지원

(1) 현판제공 : 인증 어린이집명 기재

가) 인천시 인증 인천형 어린이집 명시, 상징성 내포

(2) 국비보조사업 보조교사, 대체교사, 대체조리사 등 지원 어린이집 선정시
동일순위일 경우 우선 선정

8. 기타 운영기준의 해석

본 「인천형 어린이집 운영기준」에 명시되지 아니한 사항은 「2024년 공공형 어린이집 업무 매뉴얼」을 준용하되, 필요시 원장·부모·전문가 등의 의견을 반영하여 시장이 정한다.



관련 서식

해당 군·구와 협의하여야 함.

【어린이집】

[illegible]

[서식 2] 특별활동 외부강사 채용대장

특별활동 외부강사 채용대장

연번	채용일자	프로그램명	외 부 강 사				채용 기간	강의주기 (주 회)	강의시간 (1일/분)	강의료 (월)
			성 명	주민등록번호	주 소	연락처				

[서식 3] 부모동의 및 조사서

(2-1)

부모동의 및 조사서

○○어린이집에서는 영유아보육법 및 시행규칙, 사업지침 등에 따라 아래의 내용을 대하여 보호자의 동의를 받아 진행여부를 결정하고자 합니다. 구체적인 내용을 확인하시고 해당내용에 동의여부를 빠짐없이 체크해주시기 바랍니다.

1. 영유아 기본 정보

아 동	성 명			반 이름	
	성 별	남()	여()	생년월일	
	주 소				
보호자	보호자	성명	영유아와의 관계	연락처	
				* 응급상황 시 부모와 연락되지 않을 경우 가능한 연락처	

※ 보호자 정보 : 부, 모 연락처와 응급상황 시 부모와 신속하게 연락 되지 않을 경우 가능한 연락처를 부모님이 정하여 함께 기재

2. 응급처치 및 귀가동의

구분	처리 내용
응급 처치	<ul style="list-style-type: none"> - 응급상황 발생 시 위의 보호자에게 연락하여 주십시오. - 필요시 119구조대에 연락하여 <input type="checkbox"/> 기관지정 의료기관()이나 <input type="checkbox"/> 보호자지정 의료기관()으로 수송해주시십시오.
귀가 동의	<ul style="list-style-type: none"> - 위 영유아의 귀가 시 위의 보호자에게 인도하여 주십시오 - 정해진 보호자 외 다른 사람에게 인계할 경우 사전에 반드시 연락을 취하겠습니다. ※우리 어린이집에서는 영유아를 성인 보호자에게 인계하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 보육아동의 13세(중학생) 이상 형제·자매에게 인계를 희망하는 경우에는 예외적으로 가능하며, 이때 인계후 발생하는 안전사고 등에 대한 책임은 보호자에게 있습니다.(동의함 <input type="checkbox"/>) - 등·하원방법 : <input type="checkbox"/> 보호자 동행 <input type="checkbox"/> 차량(어린이집) - 차량이용시 등하원 시간 : 등원(시 분), 하원(시 분) (필요 시 기재) - 부모외 인계보호자 : (필요시 기재)

3. 필요경비 부모동의

구분	입학 준비금(연)	현장학습비 (분기)	부모부담 행사비 (분기)	수도특수교육비 (분기)	차량운행비 (월)	아침저녁 급식비
항목별 금액	원복, 체육복, 모자, 가방, 수첩, 명찰 등 항목별 금액 명시	원	원	원	원	해당 월의 급식제공 내역에 의해 익월 청구
참여여부						

<참고사항>

- 2024년도 인천광역시 수납한도액(기타필요경비, 특별활동비)은 뒷면을 참고하시기 바라며, 수납한도액 내에서 어린이집에서 운영위원회 심의를 거쳐 정합니다.
- 필요경비는 어린이집에서 반기별로 정산하여 부모에게 알려드립니다.

<유의사항>

- 위 동의(요청)서의 항목별 금액란은 어린이집에서 적습니다.
- 보호자는 영유아가 어린이집에서 실시하는 필요경비에 동의 또는 미참여하는 경우 해당 항목의 참여여부란에 (○, ×) 표를 합니다.

위와 같이 필요경비 수납에 동의합니다.

(2-2)

4. 특별활동프로그램 참여

참여함 ☐ 참여하지 않음 ☐

* 특별활동에 참여하는 경우, 아래 서식 작성

명칭	내용	실시 횟수(주·월)	요일	운영시간	비용(원)	참여 여부(○,×)
		회		~		
		회				
		회		~		

※ 특별활동에 참여하지 않는 영유아에게 별도의 보육과정(프로그램)을 마련하여 진행하고 있음.

5. 식품 알레르기 조사

· 식품 알레르기 여부 : 있음 ☐ 없음 ☐ * 식품 알레르기가 있는 경우, 아래 서식 작성

알레르기 유발 식품*	알레르기 증상	대체가능 식품	기타 특이사항

* 알레르기를 유발하는 대표적인 식품(예: 난류, 우유, 메밀, 땅콩, 대두, 밀, 고등어, 게, 새우, 돼지고기, 복숭아, 토마토, 아황산염 등

※ 현재 식품 알레르기 증상이 없으나 이후 증상이 발생할 경우, 즉시 어린이집으로 관련 내용을 알려주시기 바랍니다.

6. 개인정보활용 동의

「개인정보보호법」에 의거 개인정보의 수집·이용·제3자 제공에 대한 동의 여부는

1) 개인정보의 수집 및 이용, 2) 개인정보의 제3자 제공에 **각각 동의여부를 체크**하여 주시기 바랍니다.

1) 개인정보의 수집 및 이용

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
영유아 및 부모의 이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 건강검진정보, 사진 등	영유아보육활동, 건강관리, 가정과의 연계 긴급한 상황 시 대처	1년간 보관, 이후 폐기 (영유아 퇴소 시 즉시 폐기)

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2) 개인정보의 제3자 제공

개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
CCTV 영상 확인 요청자	CCTV 영상	영유아의 사고 시 발생 상황 파악	영상을 확인하는 기간 (보조매체로 인해 영상을 보관할 경우 영상 저장 시, 보유기간을 정함)

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

7. 어린이집 운영내용 확인 및 협조사항

아래의 내용은 우리 아이들이 건강하고 안전하게 어린이집 생활을 하는데 기본이 되는 사항이오니 부모님들의 적극적인 협조와 이해 부탁드립니다. 어린이집에서도 우리 아이들이 건강하게 성장해 나갈 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

1. 신입원아 적응프로그램
2. 어린이집의 개방원칙 및 인계규정
3. 감염병 질환의 예방과 관리대책
4. 아프거나 다친 영유아에 대한 처리 절차(환아처리지침, 상해유형에 따른 응급처치 등)
5. 부모동의 및 조사서 작성 안내(귀가동의, 응급처치동의, 식품알레르기 관련, 개인정보활용 등)
6. 상해, 화재, 배상보험 가입 안내
7. 안전사고 발생 시 어린이집이 갖는 책임한계에 관한 규정
8. 보육교직원 윤리강령(아동학대 예방지침 포함)
9. 어린이집 프로그램 운영

※ 어린이집 운영과 관련한 자세한 사항은 오리엔테이션에서 배부한 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 문의사항이 있는 경우에는 00어린이집(00-000-0000)으로 연락주시기 바랍니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

영유아 성명 :

보호자 성명 :

(서 명)

[서식 4] 필요경비 정산서

※ 해당 서식은 수기 정산시에만 작성(관리시스템으로 정산·보고 시, 작성 불필요)

필요 경비 정산서

[○○○ 어린이집]

2024년 반기
[월 일 ~ 월 일]

(단위 : 원)

연 번	보호자 이름	아동 이름	수납액 (A)							지출액 (B)							*정산금액* (C=A-B)						
			합계	기타 필요경비						합계	기타 필요경비						계	기타 필요경비					
				입학 준비 금	차량 행비	아침· 저녁 급식 비	현장 습비	부모 행사 비	시도 특성화 비용		입학 준비 금	차량 행비	아침· 저녁 급식 비	현장 습비	부모 행사 비	시도 특성화 비용		입학 준비 금	차량 행비	아침· 저녁 급식 비	현장 습비	부모 행사 비	시도 특성화 비용
1	김○○	김○○																					
2																							

20 . . .

위와 같이 우리 어린이집의 필요경비를 정산합니다.

○○ 어린이집 원장 ○○○ (인)

○○○ 귀하

※ 2월 최종 정산 후 남은 *정산금액(C)* 은 보호자에게 반환조치(보호자별 계좌입금 내역서 첨부)

[서식 5] 5세아 무상보육(필요경비) 정산서

※ 해당 서식은 수기 정산시에만 작성(관리시스템으로 정산·보고 시, 작성 불필요)

5세아 무상보육(필요경비) 정산서

어린이집명						원장명			
소재지						전화번호			
보조사업명	5세아 무상보육(필요경비) 정산서								
보조사업기간	~								
□ 지원아동 현황 및 정산내역									
연번	이름	생년월일	감면기준	입학일	전학일	①지원금액	보호자 확인 (서명날인)	보호자 연락처	②비고 (세부지출 내역작성) (예시)
1	(예시) 홍길동	(예시) 18-10-10	(예시) 5세아	(예시) 24-03-01	(예시) 2024년 0월 0일 퇴소	(예시) 3월:00,000원 4월:00,000원 5월:00,000원 6월:00,000원 7월:00,000원 8월:00,000원 계 :000,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
2	(예시) 김갑돌	(예시) 18-10-10	(예시) 5세아	(예시) 24-06-01	(예시) 재원중	(예시) 6월:00,000원 계:00,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
합계									정산금액 : 원 반납금액 : 원
<p>※ ① 반기별 지원금액</p> <p>② 전학아동은 당해분기 익월 20일까지 반납조치 한다.</p> <p>위와 같이 5세아 무상보육(필요경비) 지원에 따른 정산서를 제출합니다.</p> <p>20 . . . ○○○어린이집 (직인)</p> <p>별첨 : 증빙자료 1식</p> <p>인천광역시 ○○군수·구청장 귀하</p>									

[서식 6] 법정저소득층(또는 장애아동) 필요경비 정산서

※ 해당 서식은 수기 정산시에만 작성(관리시스템으로 정산·보고 시, 작성 불필요)

법정저소득층(또는 장애아동) 필요경비 정산서

어린이집명						원 장 명			
소 재 지						전화번호			
보조사업명	법정저소득층 아동(또는 장애아) 필요경비 지원								
보조사업기간	~								
□ 지원아동 현황 및 정산내역									
연 번	이름	생년월일	감면기준	입학일	전학일	①지원금액	보호자 확인 (서명날인)	보호자 연락처	②비 고 (세부지출 내역작성 (예시))
1	(예시) 홍길동	(예시) 19-10-10	(예시) 영유아 (법정)	(예시) 24-03-01	(예시) 2024년 0월 0일 퇴소	(예시) 3월:00,000원 4월:00,000원 5월:00,000원 6월:00,000원 7월:00,000원 8월:00,000원 계 :000,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
2	(예시) 김갑돌	(예시) 20-10-10	(예시) 장애아무상	(예시) 24-03-01	(예시) 재원중	(예시) 6월:00,000원 계:00,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
합 계									정산금액 : 원 반납금액 : 원
※ ① 반기별 지원금액 ② 전학아동은 당해분기 익월 20일까지 반납조치 한다. 위와 같이 법정저소득층 및 장애아동 필요경비 지원에 따른 정산서를 제출합니다. 20 . . . ○○○어린이집 (직인) 별첨 : 증빙자료 1식 인천광역시 ○○군수·구청장 귀하									

[서식 7] 외국인아동 5세아 무상보육(필요경비) 정산서

※ 해당 서식은 수기 정산시에만 작성(관리시스템으로 정산·보고 시, 작성 불필요)

외국인아동 5세아 무상보육(필요경비) 정산서

어린이집명				원장명					
소재지				전화번호					
보조사업명		외국인아동 5세아 무상보육(필요경비) 정산서							
보조사업기간		~							
□ 지원아동 현황 및 정산내역									
연번	이름	생년월일	감면기준	입학일	전학일	①지원금액	보호자 확인 (서명날인)	보호자 연락처	②비고 (세부지출 내역작성) (예시)
1	(예시) eric	(예시) 18-10-10	(예시) 5세아 외국국적 아동	(예시) 24-03-01	(예시) 2024년 0월 0일 퇴소	(예시) 3월:00,000원 4월:00,000원 5월:00,000원 6월:00,000원 7월:00,000원 8월:00,000원 계 :000,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
2	(예시) xia	(예시) 18-10-10	(예시) 5세아 외국국적 아동	(예시) 24-06-01	(예시) 재원중	(예시) 6월:00,000원 계:00,000원			1.집행금액 : 원 입장료 : 원 기타 : 원 2.집행잔액 : 원 3.반납금액 : 원
합계									정산금액 : 원 반납금액 : 원

※ ① 반기별 지원금액
② 전학아동은 당해분기 익월 20일까지 반납조치 한다.

위와 같이 외국인아동 5세아 무상보육(필요경비) 지원에 따른 정산서를 제출합니다.
20

○○○어린이집 (직인)

별첨 : 증빙자료 1식

인천광역시 ○○군수·구청장 귀하

(앞쪽)

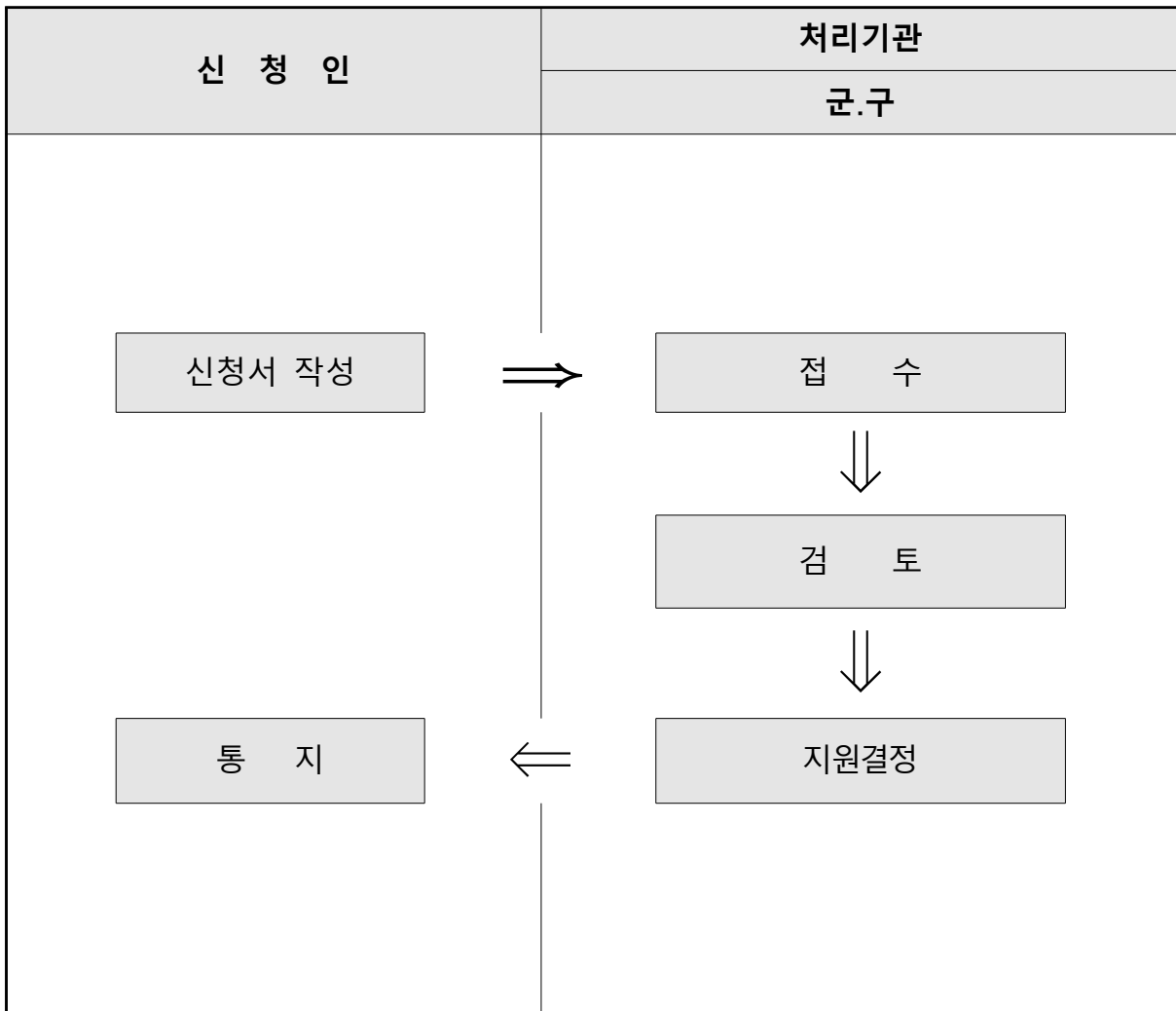
– 235 –

(뒤쪽)

※ 신청안내

신 청 자 격	영유아보육법에 의해 설치된 어린이집 중 대체교사를 지원 받고 자 하는 어린이집
제출하는 곳	관할 군수.구청장에게 제출.접수하시면 됩니다.

※ 이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[서식 9] 대체교사 근무일지

대체교사 근무일지

원장

[illegible]

[서식 10] 장기차입 및 상환계획서

장기차입 및 상환계획서

○○○어린이집

□ 차입목적 :

□ 차입개요

(단위 : 천원)

차입일시	금융기관	차입금액	산 출 기 초	연이자율	상환기간 (거치기간)	비고
					()	

※ 장기차입금은 어린이집 설치·인가시 대표자의 토지·건물에 대한 부채액을 포함하여 50% 이내,
차입금액은 총 보육료 수입의 5% 이내로 제한

※ 금융기관 차입 원칙(마이너스 통장 불가)

□ 장기차입금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세 출 항 목			사 업 내 용	집행예정액	비고
	관	항	목			

□ 장기차입금 상환계획

(단위 : 천원)

년도별	합계	원금	이자	비 고
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				
20 년				

※ 연도별 장기차입금 상환금(612목) + 기타운영비(217목) + 적립금(511목) + 차량할부금(자산취득비, 721목)의 합계금액이 총 보육료 수입의 15%를 초과할 수 없음

- 붙임 1. 장기차입 필요성 소명자료 1부.
2. 견적서 1부.

[서식 11] 적립금 적립 및 사용계획서

적립금 적립 및 사용계획서

○○○어린이집

☐ 적립목적 :☐ 적립 개요

(단위 : 천원)

사업종류	적립기간	총 적립금액	예탁기관	산 출 기 초	비고

※ 사업종류 : 시설개보수, 차량구입 등

☐ 연도별 적립액

(단위 : 천원)

합계	1차년도 (20 년)	2차년도 (20 년)	3차년도 (20 년)	4차년도 (20 년)	5차년도 (20 년)	비 고

※ 각 연도는 당해연도 3월~ 익년도 2월까지임

☐ 적립금 사용계획

(단위 : 천원)

사업일시 (예정)	세 출 항 목			사 업 내 용	집행예정액	비고
	관	항	목			

☐ 기대 효과

-
-

붙임 1. 적립 필요성 소명자료 1부.
2. 견적서 1부.

[서식 13] 적립금(장기차입금) 집행 결과보고

적립금(장기차입금) 집행 결과보고

○○○어린이집

☐ 사 업 명 :☐ 집행내역

(단위 : 원)

적립금액 (차입금액) (A)	집행내역				잔액 (C=A-B)	비 고
	계약일	계약업체	집행일	집행금액 (B)		

☐ 관련사진

(전)	(중)	(후)
-----	-----	-----

붙임 세금계산서 1부.

[서식 14] 양도양수서

(앞쪽)

양 도 양 수 서

시 설 명 :

소 재 지 :

상기 어린이집의 운영권 일체를 쌍방 합의하에
양도 양수하며, 양수인은 아래 사항에 대하여
확인 하였습니다.

1. 뒷면 인수인계 목록을 빠짐없이 인수인계 하였습니다.

2. 『영유아보육법 제45조의3(행정제재처분효과의 승계)』

규정에 의거 양도양수일 이전에 어린이집에 처분했거나 진행 중인 행정
처분사항은 양수인에게 승계됨을 알고 있으며, 또한 종전에 영유아보육법
위반 사항이 양도양수 후에 적발될 경우에도 양수인에게 행정처분이 승계
됨을 확인합니다.

20 년 월 일

○ 양 도 인 성 명 : (인)
 주민등록번호 :
 주 소 :

○ 양 수 인 성 명 : (인)
 주민등록번호 :
 주 소 :

(뒤쪽)

어린이집 변경인가 시 인수인계 확인목록

연번	인수인계 품목	확인사항	인수자서명	공무원서명
1	5년 치 회계서류	5년치 회계 서류 중 최근 2년치 서류는 망실, 멸렬 등의 여부를 확인하여야 함		
1-1	• 현금출납부			
1-2	• 총계정원장			
1-3	• 봉급대장			
1-4	• 비품대장			
1-5	• 지출증빙서류 (영수증, 세금계산서 등)			
1-6	• 종사자 임면관련 서류			
2	5년 치 통 장	통장의 인수는 - 회계관련 서류의 하나로써 통장 또는 입·출금 내역서를 수령하는 의미와 아울러, - 기존 시설장이 수령한 보육료 수입 및 필요 경비 잔액 등을 인수 하는 의미임		
3	별 도 적 립 금 통 장 (퇴직적립금, 감가상각비 적립금 등)			
4	비 품 , 교 재 교 구	보육료수입, 또는 보조금으로 구입한 모든 물품을 인수하여야 하며, 단, 전입금의 형태로 개인 자본으로 구입한 물품은 인계하지 않아도 됨		

※ 변경인가 담당공무원은

1. 회계서류의 형식적 요건뿐만 아니라, 각 서류가 빠짐없이 기재되어 있는지 여부를 확인해야 함.
2. 비품, 교재교구 등 물품은 비품대장과 비교할 뿐만 아니라, 비품대장에 기재되지 않은 경우도 있을 수 있으므로 보조금 또는 운영비에서 구입한 내역 등을 검토하여 현물과 대조하여야 함

[서식 15] 인력풀 대체교사 근무확인서

인력풀 대체교사 근무확인서

근무자	성 명		휴 대 폰 번 호		
	주민등록번호				
	주 소				
	계좌번호	(은행명)			
근무기간	어린이집명		<div> <div>시설구분</div> <div> <input type="checkbox"/> 국공립 <input type="checkbox"/> 법인단체 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 가정 <input type="checkbox"/> 부모협동 </div> </div>	<div>전 화</div> <div>FAX</div>	
	주 소				
근무형태	구분	<input type="checkbox"/> 기본보육 <input type="checkbox"/> 연장보육 <input type="checkbox"/> 야간보육			
	직위	인력풀 대체교사			
	업무의 내용	반 (만 세) : 놀이활동 및 보육			
	근무기간	2023. . . ~ 2023. . . (일간)			
참고사항	※본 서류는 인력풀 대체교사의 수당 신청에 필요한 자료이며, 반드시 실제 근무형태와 동일하게 작성하여주시기 바랍니다.				
<p style="text-align: center;">위 근무자는 본 원에서 대체교사로 근무하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">0 0 0 어린이집 원장 0 0 0 (인)</p>					

[서식 16] 도담도담 장난감월드 대리인 등록신청 및 개인정보 활용 동의서

회원 인적사항			
회 원 번 호		성 명	(남 · 여)
전 화 번 호		휴 대 폰 번 호	
대리인 등록 사항 <small>※ 대리인은 회원이 지정한 1인으로 대리인 자정에 대한 책임은 회원이 책임진다</small>			
대 리 인 성 명		휴 대 폰 번 호	
생 년 월 일		회원과의 관계	
대리인 개인정보 활용 동의서			
<p>회원 _____ 와 대리인 _____ 은(는) 인천광역시가 운영하는 도담도담 장난감월드 운영을 위하여 다음의 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">다 음</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 목 적 : 도담도담 장난감월드의 대여 및 놀이프로그램, 놀이 관련 정보제공을 위하여 개인정보를 수집함을 목적으로 한다. ■ 수집항목 : 개인 식별 정보(성명, 주소, 생년월일, 성별, 연락처 등), 대여점 이용 이력 - 본인확인, 인천광역시 거주, 영유아 가정, 회원과의 관계, 이용자녀 등록사항, 대여물품의 대여와 반납 현황, A/S ■ 수집정보 활용 : 장난감대여점(보육사업 포함) 사업운동을 위한 이용자 관리(DM, TM, SMS, e-mail, 인터넷 관련 서비스 등), 자격관리, 만족도 조사 등의 업무수행에 필요한 정보를 제공, 인천광역시 내 도담도담 장난감월드 전 지점의 대여 이용 이력 ■ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 위 개인정보는 수집이용에 관한 동의일로부터 가입시 2년, 탈퇴시 1년까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 연체회원의 경우는 개인정보를 삭제하지 않습니다. ■ 민감정보 동의여부 : 도담도담 장난감월드 _____ 점 회원 및 대리인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.(민감정보 : 연회비 면제대상자 제시서류) ■ 도담도담 장난감월드 _____ 점 회원의 대리인등록에 필요한 구신분증 제시를 요청받았습니다. <ul style="list-style-type: none"> • 회원가입서류 및 회원정보파일의 보관 및 폐기 - 회원가입서류는 2년간, 탈퇴서류는 1년간 보관 후 폐기 - 운영관리 DB시스템에 저장된 회원의 개인정보는 회원탈퇴 후 1년 경과시 삭제 (회원 유지기간 종료 후 1년 이내 재가입하지 않은 이용자는 회원탈퇴의사로 간주하여 탈퇴 처리 한다. 단, 연체회원의 경우에는 탈퇴 이후에도 운영관리DB시스템에 기록을 삭제하지 않는다.) <p>본인은 본 동의서의 내용을 이해하고 이에</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다(대여서비스가 불가합니다.) </p> <p> <input type="checkbox"/> 본인은 본 동의서의 내용을 이해하고 이에 동의합니다. (인) <input type="checkbox"/> 본인은 도담도담 장난감월드 _____ 점 회원의 대리인등록에 필요한 가족관계 확인 서류를 수령하였습니다. (인) </p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;"> ■ 회 원 : _____ (서명) ■ 대 리 인 : _____ (서명) </p>			
대여점 기재란	본인확인 등 서류	도담도담 장난감월드 _____ 점 * 서 류 명 : * 발급일자 : * 발급확인번호 :	
	신청서 처리후 구비서류반환여부	(서명)	접수담당자 (서명)
도담도담 장난감 월드 _____ 점 귀하			